

Hailuodon luottamushenkilöhallinnon periaatteet ja valtuuston toiminnan pelisäännöt 2025-2029

Luottamushenkilöhallinnon periaatteet, ”Huoneentaulu”

1. Olemme kuntalaisten asialla ja toimimme Hailuodon parhaaksi.
2. Toimimme vastuullisesti ja yhteinen tavoitteemme on kuntalaisten hyvinvointi.
3. Hyväksymme toisemme ihmisinä, vaikka olemme välillä asioista eri mieltä.
4. Pyrimme löytämään yhteisen näkemyksen.
5. Sitoudumme yhteisiin päätöksiin.

Ennen kokousta

Kunnanhallitus käyttää päättäjien sähköistä kokouspalvelua.

Kunnanhallituksen jäsenet, Kvn puheenjohtajisto perehtyvät kokouksen esityslistaan ja liitteisiin.

Kunnanhallituksen jäsenen tulee ilmoittaa hyvissä ajoin esteestä osallistua kokoukseen.

Kokouksen muutokset tai peruuntuminen voi joskus olla äkillistä.

Kunnanhallituksen esityslista julkaistaan hallintosäännön mukaisesti viimeistään neljä (4) vrk ennen kokousta.

Ennen julkaisua listapalaveri, jossa esityslista käydään läpi Khn puheenjohtajan kanssa. Palaveriin voi osallistua myös Kvn pj.

Kokouskutsu lähetetään myös Teams-linkkinä.

Esityslistasta ja pöytäkirjasta tiedottaminen KunL:n mukaisesti

Kunnanhallituksen sisäisessä ja ulkoisessa viestinnässä käytetään sähköpostia.

Kunnanhallituksen jäsenet sitoutuvat lukemaan sähköpostiaan säännöllisesti ja vähintään kerran päivässä.

Lisätiedot esityslistalla olevista asioista vastuuvalmistelijalta ennen kokousta.

Esityslista lähetetään tiedoksi myös valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajat

Kokouksessa

Kunnanhallituksen työskentely on strategialähtöistä ja kunnan toimintaa ja taloutta kokonaisvaltaisesti ohjaavaa.

Kokouksessa keskitytään käsiteltävänä oleviin asioihin.

Kokous avataan minuutilleen kokouskutsussa ilmoitettuna aikana.

Kokouksen tavoiteaika on enintään 3 tuntia.

Iltakoulun kesto on korkeintaan 2 tuntia.

Keskustelun pelisäännöt:

- Vastavuoroisuus: puheenvuoro ottaa huomioon aiemmin sanotut asiat ja tuo niihin uuden näkökulman. Puheenjohtaja ohjaa keskustelua.
- Lyhyet puheenvuorot: yhteistä aikaa käytetään arvokkaasti, puhutaan tiiviisti ja pysytään asiassa.
- Yhteistoiminta: puhe on toisia kunnioittavaa ja arvostavaa, työskennellään yhteistoiminnallisesti tavoitteiden saavuttamiseksi.

Noudatetaan Työturvallisuuskeskuksen opasta ”Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä”.

https://ttk.fi/files/7817/Epaasiallisen_kaytoksen_kasitleminen_luottamuselimissa.pdf

Kokouksen aikana pidetään tauko puheenjohtajan päätöksellä. Kokouksen aikana saa seisoa ja jaloitella.

Pääsääntöisesti suositetaan läsnäolokokouksia.

Kokouksen jälkeen

Kunnanjohtaja laatii kokouksen päätöksistä ennakotiedotteen.

Jos julkaistaan mediatiedote julkaistaan, puheenjohtaja hyväksyy sen ennen julkaisua.

Kunnanhallituksen kokousaikataulu

Kokoukset pidetään hyväksytyn kokousaikataulun mukaisesti.

Kunnanhallitus voi järjestää myös iltakouluja. Iltakouluista laaditaan muistio.

Kokouksen peruuntumisesta tai aikamuutoksesta ilmoitetaan hyvissä ajoin etukäteen

Arviointi

Kunnanhallituksen väliarviointi toteutetaan valtuustokauden puolivälissä ja kokonaisarviointi valtuustokauden päättyessä.

Arvioinnin tulokset käsitellään uuden aloittavan kanssa, erikseen sovittavalla tavalla. Huoneentaulu ja pelisäännöt päivitetään kerran valtuustokaudessa sekä tarvittaessa.

Muuta

Kiireelliset asiat tiedotetaan myös puhelimitse

Jos yhteisesti päätettyä protokollaa ei noudateta, asiasta keskustellaan ja päätetään toimielimessä.