

2025

TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE

Kunnanhallitus 25.2.2025 §

TALOUSARVION 2025 TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE

1 Johdanto

Kunnanvaltuusto hyväksyi 17.12.2024 § 63 Hailuodon kunnan talousarvion vuodelle 2025 ja talous- suunnitelman vuosille 2026-2027.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden tarkoituksena on antaa konkreettisia ohjeita talousarviossa määriteltyihin asioihin. Lisäksi ohjeistetaan talousarvion täytäntöönpanoa ja seuranta.

Talouden suunnittelussa ja seurannassa noudatetaan Hailuodon hallinnon vuosikelloa ja kokous-aikataulua. Talousarvion täytäntöönpanossa kunnanhallitus, toimialalautakunnat ja toiminnasta vastaavat viranhaltijat joilla on laskujen hyväksymisoikeus valvovat, että määrärahoja käytetään vain talousarviossa hyväksyttyihin käyttötarkoituksiin ja talousarviossa osoitetun määrärahan suuruisena.

Viranhaltijoiden vastuulla on huolehtia, että kunnan tulot (myyntilaskutus) ja menot (mm. ostolaskujen käsittely) tehdään ajallaan ja oikeamääräisenä. Toiminta sopeutetaan käytettävissä oleviin määrärahoihin.

Talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohjeet koskevat Hailuodon kunnan toimielimiä ja kaikkia vastuuhenkilöitä. Valtuuston alaisuudessa toimivaa tarkastuslautakuntaa ohjeet koskevat soveltuvin osin huomioiden mitä kuntalaki ja hallintosääntö lausuvat tarkastuslautakunnasta.

Vuoden 2025 talousarvion tulos on 172 201 euroa ylijäämäinen, ja tilikauden ylijäämä 260 528 euroa. Taloussuunnitelmavuosien 2026-2027 tavoitteena on, että talous on tasapainossa. Talouden tasapainoa haastaa vuonna 2027 voimaan astuva valtionosuusuudistus, ja erityisesti saaristolaisän merkittävä supistuminen.

2 Taloutta ja toimintaa ohjaavat säännöt

Taloudenhoitoa ja sen järjestämistä ohjaavat Kuntalaki §:t 110-120, kirjanpitolaki ja -asetus, kirjanpitolautakunta ja sen kuntajaoston antamat ohjeet, kunnanvaltuuston vahvistama talousarvio 2025 sekä hallinto-sääntö 1.1.2024 (Kv19.12.2023 § 54) seuraavien lukujen osalta:

Luku 2 Toimielinorganisaatio

2a Vaikuttamistoimielimet

Luku 4 Konserniohjaus ja sopimusten hallinta

Luku 5 Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako

Alla olevien hallintosäännön (2018) lukujen ja pykälien osalta on tehty vain 1.1.2024 edellyttämä pakollinen tarkastelu:

Luku 1 Kunnan johtaminen

Luku 3 Henkilöstöorganisaatio

Luku 5 §:t 27-30.

Hallintosääntö päivitetään kokonaan valmiiksi 31.5.2025 mennessä.

Kuntalaki

Kuntalain luku 13 §:t 110 – 120 sisältää kootusti kuntien ja kuntayhtymien talouden hoitoa koskevia säännöksiä kuten talousarvion käsittelyä, hyväksyntää, sitovuutta, talousarvioperiaatteita ja täytäntöönpanoa.

Kirjanpitoon, tilinpäätökseen ja rahoitukseen liittyvät säännökset ovat §:t 112– 117.

Kunnanvaltuustolla on kokonaisvastuu kunnan toiminnasta ja taloudesta (KunL 410/2015 14 §).

Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta (KunL 410/2015 38 §).

Tilivelvollisuus merkitsee sitä, että viranhaltijan toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi, viranhaltijaan voidaan kohdistaa tilintarkastuskertomuksessa muistutus ja viranhaltijalle voidaan myöntää vastuuvapaus. Tilivelvollisella on henkilökohtainen vastuu johtamastaan toiminnasta sekä omasta että alaisensa tekemisestä tai tekemättä jättämisestä.

Kuntalaki 125 § määrittelee tilivelvolliset. Niitä ovat kunnan toimielinten jäsenet; kunnanhallitus, lautakunnat ja niiden jaostot, virallisesti asetetut toimikunnat ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Tilivelvollisina viranhaltijoina pidetään toimielimen esittelijöitä ja toimielimen tehtäväalueilla itsenäisestä tehtäväkokonaisuudesta vastaavia viranhaltijoita, jotka ovat suoraan toimielimen alaisia.

Viime kädessä harkintavalta tilivelvollisista on tilintarkastuskertomuksen antavalla tilintarkastajalla. Kunnanvaltuusto päättää tarvittaessa erillisellä päätöksellä tarkemmin tilivelvollisuudesta tarkastus-lautakunnan esityksestä.

Hallintosääntö

Hallintosäännössä on määritelty kaikille toiminnoille ja palvelualueille yhteiset taloudenhoidon toimintaperiaatteet sekä annettu määräykset mm. talousarviosta ja taloussuunnitelmasta, rahoituksesta ja hankinnoista. Talouden suunnittelussa noudetaan hallintosääntöä. Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus hyväksyy erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet (HS 2018 § 58).

3 Talousarvion rakenne

Talousarviorakenteessa noudatetaan Kuntaliiton talousarviosuositusta. Toimintaa ja taloutta suunnitellaan ja seurataan käyttötalouden, investointien, tuloslaskelmaosan ja rahoituksen näkökulmista.

Käyttötalousoosassa asetetaan palveluille tavoitteet ja budjetoidaan niiden toteuttamisessa tarvittavat määrärahat. Investointiosassa budjetoidaan pitkäaikaisten tuotantovälineiden hankinta sekä rahoitusosuudet ja omaisuuden myynti.

Tuloslaskelmaosassa osoitetaan tulorahoituksen riittävyys käyttömenoihin ja poistoihin.

Rahoitusosassa osoitetaan yhteenvedona rahan lähteet ja käyttö. Mukaan liitetään omana kokonaisuutenaan tytäryhtiö Hailuodon Vesihuolto Oy:n toiminta ja talous.

Kunnan palvelutuotannon ja hallinnon tehtävien rahoitustapa on budjettirahoitteinen. Tehtävät rahoitetaan valtionapuihin, verorahoitukseen ja kunnan myyntituloihin perustuvilla määrärahoilla.

4 Kuntastrategian tavoitteet

Kuntastrategia on keskeisin väline kunnan toiminnan ja talouden pitkäjänteiseen johtamiseen. Tarkoitus on, että pitkän aikavälin suunnittelu ja taloussuunnittelu nivoutuvat yhteen. Laki velvoittaa kuntaa edistämään toimintansa suunnitelmallisuutta ja taloudellista kestävyyttä (KunL 410/2015 § 37).

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten kuten kuntastrategian valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Hailuodon päivitetty kuntastrategia 2020-2025 (Kv 12.11.2024 § 45; painopisteiden päivitys) on toiminnallistettu kunnan talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026-2027 kuntatason ja palvelualueiden tavoitteissa, toimenpiteissä ja toteuman mittaamisessa. Talousarviossa asetettujen tavoitteiden seuranta tapahtuu osana kunnan hallintosäännön mukaista talousseurantaa.

5 Talousarvion noudattamisen yleisohjeet

Talousarvio toiminnan lähtökohtana

Kunnanhallitus seuraa talouden ja investointien toteumaa kuukausittain ja sillä on tarvittaessa valmius sopeuttaa toimintaa muuttuvissa tilanteissa talousarvion mukaiseksi. Tavoite on kestävä, tasapainoinen talous ja hallittu toimintamenojen toteuma. Toimielinten määrärahat toteutuvat budjetoidun mukaisesti.

Kunnanvaltuuston 2025 tavoitteisiin sisältyy

- talouden ja toiminnan sopeuttamisen toimenpidesuunnitelma. Suunnitelma valmistellaan osana FCG:n USO8 -verkostohankkeen toimenpiteitä.
- Hallintosääntöpäivitys saatetaan valmiiksi 31.5.2025. Kunnanhallituksen asettaman talouden ja toiminnan sopeuttamisen ja hallintosääntö työryhmän tehtävänä on valmistella Hailuodon kunnan hallintosääntöpäivitys 2024 valmiiksi kunnanhallituksen päätöksen 10.12.2024 § 281 mukaisesti.

Tavoitteellisella ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikutetaan omistajana tai jäsenenä yhtiöiden ja yhteisöjen hallintoon ja toimintaan.

Talousarvion sitovuus

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio on valtuuston tärkein toiminnan ja talouden ohjauksen väline. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma suunnittelukaudeksi eli kolmeksi vuodeksi, joista ensimmäinen on talousarviovuosi.

Talousarvio on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseksi turvataan. Talousarvion sitovia eriä ovat kuntalain 110 §:n mukaisesti valtuuston hyväksymät toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Talousarvion sitovuustasolla tarkoitetaan tasoa, jolla valtuusto käsittelee ja hyväksyy talousarvion. Hailuodon kunnan talousarvio 2025 on sitova kunnanhallitus ja lautakunta -tasolla. Talouden ja toiminnan raportointitaso on tulosaluetaso.

Talousarvion sitovuustaso on käyttötalousosassa toimintamenot ja toimintatulot. Palkkamenojen ja henkilöstösivukulujen menot ovat erikseen sitovia omina erinään kaikilla palvelualueilla, niitä ei voi käyttää muiden menojen katteeksi.

Valtuustoon nähden sitovia eriä ovat seuraavat:

1. Valtuusto
2. Tarkastuslautakunta
3. Keskusvaalilautakunta
4. Viranomaislautakunta
5. Kunnanhallitus
6. Tukipalvelut
7. Oppiva saari
8. Elinvoimainen saari

Kunnanhallitusta, Tukipalveluja, Oppiva saari -palveluita ja Elinvoimainen saari -palveluita sitovat sekä ulkoiset että sisäiset tuotot ja kulut bruttoperiaatteen mukaisesti.

Tavoitteiden sitovuus

Tavoitteet ovat osa talousarviota, jota kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava. Toiminnan ja talouden yhteen kytkenään korostamisesta seuraa, että määrärahojen tai tuloarvioiden muutosten vaikutukset toiminnallisiin tavoitteisiin selvitetään.

Jos tavoitteet eivät ole saavutettavissa talouden perusteissa tapahtuneista muutoksista johtuen, on valtuuston hyväksyttävä myös tavoitteita koskevat muutokset. Talousarvion yleiset perusteet ovat informaatiota, jotka eivät ole sitovia eriä. Talousarvioasiakirjaan kirjatut keskeiset tavoitteet ovat valtuustoon nähden sitovia.

Rahamääräisten erien sitovuus

Kuntalain mukaan talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Määräraha on valtuuston toimielimelle antama euromäärältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu varojen käyttämiseen. Talousarviossa osoitettua sitovaa määrärahaa ei saa ylittää. Jos määräraha osoittautuu riittämättömäksi, on talousarviota muutettava. Muutoksen yhteydessä on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Toisaalta velvollisuutta käyttää määrärahaa kokonaisuudessaan ei ole, jos asetetut tavoitteet on saavutettu.

Investointiosan määrärahat ja tuloarviot ovat valtuustoon nähden sitovia hankkeille ja projekteille asti. Investointien osalta talousarvio sitoo toimielimiä investointikohteittain. Mikäli tulosyksiköiden talousarviot on jaettu alemmalle tasolle, talousarvio sitoo ao. vastuuhenkilöä.

Valtuuston ja toimielinten valta ja vastuu

Kunnan talousarvion rahoittamisesta vastaa ja päättää kunnanvaltuusto. Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpanosta vastaa kunnanhallitus ja sen alaiset viranhaltijat. Kunnanhallitus antaa erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Kunnanhallituksen tulee toimittaa talousarviovuoden aikana mahdolliset talousarviomuutokset valtuuston käsiteltäväksi.

Valtuusto päättää kunnan omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta (KuntaL 410/2015 14 §). Valtuusto vastaa strategisesta päätöksenteosta ja koko kuntakonsernin tavoitteiden asettamisesta, toiminnan ja talouden tasapainosta sekä toiminnan arvioinnista ja seurannan järjestämisestä. Valtuusto asettaa strategiset tavoitteet kuntakonsernissa samaan tapaan kuin se määrittelee kunnassa.

Tavoitteilla ohjataan konsernijohtoa, kuntaa eri yhteisöissä edustavia henkilöitä sekä tytäryhteisöjä. Valtuuston tulee lisäksi asettaa tavoitteita, jotka ohjaavat kunnan edustajia tytäryhteisön toimielimissä. Valtuuston tulee ohjata asettamallaan tavoitteilla myös tytäryhteisöjä niiden omassa tavoitteenasettelussa.

Käyttötalousosa

Käyttötalousosassa asetetaan kunnan varsinaiselle toiminnalle tavoitteet sekä tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Valtuusto päättää käyttötalousosan kokonaisuuksista, joille tavoitteita, määrärahoja ja tuloarvioita asetetaan.

Hailuodon kunnan käyttötalousosan rakenne on (raportointitaso):

1. Kunnanvaltuusto
2. Tarkastustoimi
3. Keskusvaalilautakunta
4. Viranomaislautakunta
5. Kunnanhallitus
 - Kh
 - Ympäristöterveydenhuolto, ympäristönsuojelu, maatalouspalvelut
 - Työllisyys

6. Tukipalvelut
 - Hallinnon tukipalvelut
7. Oppiva saari
 - Oppivan saaren hallinto
 - Perusopetuspalvelut
 - Nuoriso- ja liikuntapalvelut
 - Kirjastopalvelut
 - Kulttuuripalvelut
 - Muut opetuspalvelut
 - Varhaiskasvatuspalvelut
9. Elinvoimainen saari
 - Elinvoimaisen saaren hallinto
 - Kaavoituspalvelut
 - Asumis- ja yhdyskuntapalvelut
 - Rakennusvalvontapalvelut
 - Ulkoilu- ja virkistysalueet
 - Tekniset tukipalvelut
 - Lämmöntuotantopalvelut

Talousarvion käyttösuunnitelmat

Käyttösuunnitelmilla jaetaan palvelualueiden määrärahat ja tuloarviot osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi. Hailuodon kunnanhallituksen Käyttötalouden ja investointiosan toteuttamissuunnitelma 2025 käsitellään kunnanhallituksessa, toimialalautakuntien käyttösuunnitelmat käsitellään sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa, rakennetun ympäristön lautakunnassa ja viranomaislautakunnassa.

Kunnanhallitusta sitoo bruttoperiaatteen mukaisesti koko kunnan käyttötalousosan toimintatuotot ja toimintakulut omina erinään. Lisäksi kunnanhallituksen tulee vastata, että valtuustoon nähden asetetut toiminnalliset tavoitteet sekä tilikauden tulostavoite toteutuu.

Kunnanjohtajaa sitoo kunnanhallituksen ulkoiset ja sisäiset toimintatuotot ja toimintakulut omanaan bruttoperiaatteen mukaan sekä Tukipalvelut palveluiden ulkoiset ja sisäiset toimintatuotot ja toimintakulut omanaan bruttoperiaatteen mukaisesti. Päiväkodinjohtajaa ja rehtoria sitoo Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan / Oppiva saari palveluiden ulkoiset ja sisäiset toimintatuotot ja toimintakulut omanaan bruttoperiaatteen mukaisesti. Teknistä johtajaa sitoo Rakennetun ympäristön lautakunnan ja viranomaislautakunnan / Elinvoimainen saari palveluiden ulkoiset ja sisäiset toimintatuotot ja toimintakulut omanaan bruttoperiaatteen mukaisesti.

Kunnanjohtaja päättää talousarviomuutosten esittämisestä kunnanhallituksen palvelujen ja Tukipalvelut palvelujen sisällä. Päiväkodinjohtaja ja rehtori päättävät talousarviomuutosten esittämisestä Oppiva saari palvelujen sisällä. Tekninen johtaja päättää talousarviomuutosten esittämisestä Elinvoimainen saari palvelujen sisällä.

Talousarviomuutoksia ei voida tehdä palvelualueiden sisällä, jos muutokselle ei ole esittää samassa yhteydessä täyttä katetta palvelualueen sisällä. Palvelualueiden talousarviomuutoksilla ei saa olla minkäänlaista vaikutusta koko kunnan vuosikatteeseen.

Mikäli määrärahojen tai investointien suunniteltu käyttö muuttuu merkittävästi talousarviovuoden aikana, palvelualueen on tehtävä viipymättä käyttösuunnitelman muutos.

6 Talousarvion seuranta ja muutokset

Toiminta- ja talousraportointi

Palvelualuejohtajat ja tulosityksiköiden vastuuhenkilöt seuraavat säännöllisesti talousarvionsa ja asetettujen tavoitteiden toteutumista.

Jokainen kunnan työntekijä, esimies ja palvelujohtaja kantaa vastuunsa, että toiminnassa tavoitellaan kuntastrategiaa toteuttavia talousarviotavoitteita ja toiminta sopeutetaan talousarviossa hyväksytyihin määrärahoihin. Esimies vastaa, että hänen yksikkönsä tavoitteet tukevat ylemmän tason tavoitteita ja ovat linjassa koko palvelualueen ja kunnan tavoitteiden kanssa.

Talousarvion toteuma raportoidaan kuukausittain kunnanhallitukselle ja kokousaikataulun mukaisesti valtuustolle. Raportointi toteutetaan web-raporteilla.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan toimielimille neljännesvuosittain. Raportissa annetaan selvitys merkittävistä poikkeamista tavoitteiden toteutumisesta sekä määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta. Raportit kunnanhallitukselle annetaan kokouksissa:

- toukokuussa toteumasta 1.1.-31.3.2025,
- elokuussa toteumasta 1.1.-31.5.2025,
- lokakuussa toteumasta 1.1.-30.9.2025 ja
- joulukuussa tilinpäätösarviosta 2025.

Raportti talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta annetaan valtuustolle puolivuositilanteista 31.5.2025, ja 31.12.2025 (tilinpäätös). Sekä laajennettu raportti tilanteesta 30.9.2025.

Talousarviomuutokset

Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto ja muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarviomuutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä miten muutos katetaan eli myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevissa muutosesityksissä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Tulosityksiköjen pienet ylitystarpeet on katettava tulosalueen sisällä. Merkittävät ylitystarpeet on tuotava välittömästi toimielimen käsiteltäväksi.

7 Henkilöstöön liittyvät ohjeet ja määräykset

Palkat

Ylitöihin on aina oltava esimiehen kirjallinen määräys. Kunnanhallitus päättää virkaehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta. Mahdolliset palkantarkistusesitykset perustuvat työn vaativuuden arviointiin (TVA) ja työn vaativuuden muutoksiin. Kaikki työsuoritukset, jotka ovat palkkaluonteisia, maksetaan palkanlaskennan kautta pois lukien henkilöt, joilla on ennakkoerolippu/ ennakkoerintärekisteriote.

Sijaisten palkat

Sijaisten palkkojen kirjaaminen:

- mikäli vakinainen viranhaltija/työntekijä on palkattomalla vapaalla, sijaisen palkka kirjataan samalle tilille, kun vakinaisen henkilön palkka (tili4000)

- mikäli vakinaiselle viranhaltijalle/työntekijälle ja hänen sijaiselleen maksetaan samanaikaisesti palkkaa, sijaisen palkka kirjataan tilille 4001

Palkanmaksuun liittyvä aineisto

Verokortti, tilinnumero ja tiedot uudesta työntekijästä/viranhaltijasta toimitetaan Monetralle heti työ/virkasuhteen alettua. Tiedot palkanmaksun keskeytyksistä toimitetaan myös Monetralle.

Koulutukset, virka- ja työmatka

Henkilöstöhallinnon painopisteisiin sisältyy henkilöstön osaamisen kehittäminen koulutus-suunnittelun kautta. Koulutuksiin osallistumisessa arvioidaan koulutuksen hyöty työtehtävien suorittamiselle ja hyödynnetään myös sähköistä osallistumista, jotta vältetään tarpeettomat matkustus- ja majoituskulujen syntyminen.

Koulutussuunnitelma 2025 sisältyy talousarvioon 2025. Esimiehet hyväksyvät ESS:ssä työntekijöiden koulutushakemukset. Hyväksymisen yhteydessä huomioidaan, että kokopäiväkoulutusten (6h) kesto ilmoitetaan päivinä ja osapäiväkoulutukset tunteina. Ruokatauot eivät ole koulutuksen keston luettavia tunteja.

Myös virka- ja työasioiden hoidossa suositellaan sähköistä osallistumista.

Matkalaskut

Työsuhteisten matkalaskut

Työntekijöiden matkalaskut sekä kilometri- ja kuluveloitukset liitteineen käsitellään M2 –matka-laskujärjestelmässä kunnan matkustusäynnön mukaisesti. M2-laskut lähetetään asiataarkastettavaksi oman palvelualueen palveluasiantuntijalle ja laskut hyväksyy palvelualueen johtava viranhaltija.

Muut

Luottamushenkilöt laativat kilometriveloitukset ja matkalaskut suoraan M2-matkalaskujärjestelmään. Henkilöt, joilla ei ole työsuhdetta Hailuodon kuntaan laativat kilometriveloituksen matkalaskukaavakkeella ja toimittavat sen Hallinnon tukipalvelut/Hilkka Kettune

8 Erillisohteet

Tositteiden hyväksyntä

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksessä määritellään palvelualueiden laskujen, talousarvion investointi- ja rahoitusosan tositteiden hyväksyjät, tarkastajat ja tilioijat sekä heidän sijaiset, pois lukien kunnanjohtajan hyväksymisoikeus (HS 2024 § 27). Hallintosäännön 27 §:ssä on määritelty kunnanjohtajan laskujen sekä talousarvion investointi- ja rahoitusosan tositteiden hyväksymisoikeudesta.

Laskujen vastaanotto, hyväksyminen ja maksatus

Laskujen vastaanotto, hyväksyminen ja maksatus tapahtuu Basware P2P-ostolaskutusjärjestelmän kautta. Ennen maksun suorittamista tosite on tarkastettava ja hyväksyttävä. Menotositteiden tarkastaja tarkastaa, että tositteen tarkoittama tavara, palvelu tai työsuoritus on vastaanotettu ja laatii tositteelle tilioinnin.

Hyväksyjä tarkastaa, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, palvelu tai työsuoritus on merkitty vastaanotetuksi, tositteessa on oikea tiliointi, oikea toimittajainto sekä oikea arvonnäverokoodi. Hyväksyjä vastaa myös siitä, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä. Laskujen hyväksynnässä on huomioitava mahdolliset kassa-alennukset.

Laskut on tarkastettava ja hyväksyttävä viipymättä laskun saavuttua. Laskujen käsittelijöiden on toimittava niin, ettei kunnalle aiheudu viivästyskorkoja laskujen käsittelyn takia. Laskun käsittelijä vastaa mahdollisista viivästyskoroista, jotka aiheutuvat siitä, ettei laskua ole käsitelty ajoissa.

P2P-järjestelmään huolehditaan poissaolo- ja sijaismerkinnät sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti.

Maksut

Maksuista ja taksoista päätetään hallintosääntöön perustuen kunnanhallituksessa. Laskutus on toteutettava heti laskutusaikatauluun perustuen.

Perintä hoidetaan oikea-aikaisesti, tehokkaasti ja loppuun saakka. Palvelualueen johtava viranhaltija vastaa toimialaansa kuuluvien tehtävien laskutuksesta. Kunnanjohtaja vastaa luottotappiopäätösten laadinnasta.

Valtionavut ja -osuudet

Palvelualueet huolehtivat valtionapujen ja -osuuksien hauista ja tilityksistä sekä tarkistavat saadut päätökset. Tilityksestä toimitetaan jäljennös kirjanpitoon Monetralle. Päätökset viedään tiedoksi kunnanhallitukselle.

Sopimuksenhallinta

Kaikki sopimukset, joissa Hailuodon kunta on osapuolena laaditaan kirjallisesti. Sopimusten kuntakappaleet säilytetään hallinnon tukipalveluissa.

9 Hankinnat

Hankinnoissa noudatetaan hankintalakia, Hailuodon kunnan hankintasääntöä (21.8.2020 § 178) sekä muita ohjeita sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti. Kunnan hankintasääntö on julkaistu sekä intrassa että yleisessä tietoverkossa.

Kunnanjohtaja, palvelualueen johtavat viranhaltijat ja tulosalueen tai tulosyksikön esihenkilöt päättävät hankinnoista. Palvelualueen johtaja tai hänen määräämänsä päättää puitesopimuksiin perustuvista hankinnoista käyttösuunnitelmassa hyväksytyjen määrärahojen puitteissa. Ennen hankintapäätöstä tulee selvittää kuuluuko hankinta yhteishankintojen piiriin. Hankintapäätöksen tekee joko toimielin tai viranhaltija, ja se annetaan tiedoksi menettelytavan mukaisesti (Toimielinten ja viranhaltijapäätösten otto-oikeus).

Viranhaltijoiden hankintarajat:

- kustannuspaikan vastuhenkilö 5 000 €
- tulosalueen vastuhenkilö 20 000 €
- palvelujohtaja 60 000 €
- kunnanjohtaja 80 000 €

Hankintayhteistyö

Oulun seudun kunnilla on hankintatoimintojen yhteistyösopimus. Sopimuksessa on sovittu, että yhteishankintoina (keskitetyt kausihankinnat) kilpailutettavaksi määrättyjen tuotteiden ja palveluiden kilpailuttamis- ja sopimuskäytännön hoitaa Monetra Oy. Monetran hankintapalveluista saa tarvittaessa hankintoja koskevia soveltamisohjeita. Keskitetyt hankinnat kilpailutetaan vuotuisen tarjousaikataulun mukaisesti.

Kunnat voivat olla mukana myös keskitettyjen erillishankintojen kilpailutuksissa. Erillishankintojen kilpailutuksessa mukana olosta pitää ilmoittaa etukäteen. Hankintayhteistyötä tehdään myös Kuntahankintojen kautta.