

9.2 Oppiva saari -palvelualue

Yleiskuvaus palvelualueen palveluista ja tarkoituksesta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on kokoontunut vuonna 2024 kymmenen kertaa. Kokouskäytännöt on hoidettu hallintosäännön mukaisesti. Oppivan saaren työntekijäkokouksia on säännöllisesti varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa sekä muissa tulossyksiköissä.

Oppiva saari- palvelujen tulossyksikössä tuotetaan sivistys- ja hyvinvointipalveluja: varhaiskasvatus ja esiopetus, perusopetus, koululaisten aamutoiminta, kansalais- ja musiikkiopistotoiminta, kirjasto-kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelut. Tavoitteena on edistää kaikenikäisten kuntalaisten hyvinvointia, yhteisöllisyyttä, elämänhallintaa, kasvattaa tietoja ja taitoja sekä tarjota monipuolisia kulttuurikokemuksia Hailuodon omaleimaisuutta hyödyntäen ja vahvistaen.

Hallinto

Palvelualueen hallinnossa on siirrytty tiimimalliin, jossa päiväkodin johtajan ja koulun rehtorin tehtäviin on lisätty sivistystoimen hallinnon alan tehtäviä. Rehtorin vastuualueena on perusopetus, koululaisten iltapäivätoiminta, kirjasto ja vapaa sivistystyö. Päiväkodinjohtajan vastuualueena on varhaiskasvatus, esiopetus ja nuoriso- ja vapaa-aikatoiminta. Toimialueen päättäväksi luottamushenkilöorganisaatioksi on nimetty uusi sivistys- ja hyvinvointilautakunta, jossa esittelijöinä toimivat yksikkönsä asioissa johtavat virkahenkilöt (rehtori/päiväkodinjohtaja). Hyvinvointiasiat sisältyvät kunnan perustoimintoihin ja sosiaali- ja terveysasioiden hallinnointivastuu on Pohteella. Oppivan saaren hallinnossa toimii myös palveluasiantuntija.

Perusopetuspalvelut

Perusopetuksen palvelut järjestetään voimassa olevan lainsäädännön ja opetussuunnitelman mukaisesti sekä lapsiystävällisen kunnan päätöksenteon pohjalta. Hailuodossa perusopetuspalvelut tuotetaan yhtenäisessä perusopetuksessa 1-9-luokkien oppilaille. Opetuksessa on huomioitu oppilaiden tuen tarpeet mm. pienluokkatoiminnalla ja laaja-alaisen erityisopettajan sekä kahden koulunkäynnin ohjaajan työpanoksella. Opetusryhmät ovat kooltaan ihanteelliset ja koulun tilat asianmukaiset nykyaikaiseen opetukseen.

Nuoriso- ja liikuntapalvelut

Liikuntatoimen tehtävänä on huolehtia liikuntatoiminnan suunnittelusta ja kehittämisestä sekä kunnassa harjoitettavan liikuntatoiminnan tukemisesta. Toiminta-ajatuksena on monipuolisten perusliikuntapalveluiden tarjoaminen kaikille kuntalaisille ja tavoitteena on terve, työkykyinen, monipuolisesti liikuntapalveluja käyttävä kuntalainen. Yhteistyössä paikallisten yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa suunnitellaan ja toteutetaan tapahtumia ja tempauksia kaikkien kuntalaisten hyvinvointia ajatellen. Uutena toimintona liikuntatoimessa jatkui yläkoululaisten syysretki uimahalliin ja johonkin toiseen liikunnalliseen aktiviteettiin nuorisotyön viikon aikana.

Nuorisotoimen tehtävänä on luoda edellytyksiä nuorisotoiminnan kehittymiselle, tukea nuorisoyhdistyksiä ja muuta nuorten itsensä järjestämää toimintaa. Nuorisotoimi antaa myös neuvontaa, asiantuntija- ja muuta apua nuoriso-toimintaa koskevissa asioissa. Toiminta-ajatuksena ja tavoitteena on nuorten elinolojen parantaminen ja edellytysten luominen nuorten kansalaistoiminnalle sekä myönteisten elämysten tuottaminen lapsille ja nuorille erilaisten toimintojen ja tapahtumien avulla. Nuorisotilatoiminnasta vastaa ostopalveluna Hailuodon 4H-yhdistys ja yhteistyö nuorisotoimen kanssa on tiivistä. Nuorisotoimesta hoidetaan järjestöyhteistyö sekä järjestöavustukset. Nuorisovaltuusto jatkaa yhä aktiivisemmin paikallisten lasten ja nuorten äänen esiintuontia sekä nuorisotapahtumien ja -tempausten järjestämistä. Nuorisovaltuusto järjesti mm. lasten ja nuorten discoja ja muita tapahtumia. Nuorten kesätyöllistämisen organisointi kuuluu nuorisotoimelle.

Kansainvälinen nuorisovaihto tanskalaisen Ærøn saaren kanssa yhteistyössä Nouseva rannikkoseutu -leaderin kanssa jatkui kesällä 2024 tanskalaisten vastavierailulla Hailuodossa. Vierailuun osallistui 44 nuorta Hailuodosta ja Ærøstä sekä 13 aikuista. Liikunta- ja nuorisotoimintaa on organisoitu yhteistyössä paikallisten järjestöjen, seurakunnan, peruskoulun sekä seutu-kunnan muiden vapaa-aikatoimien kanssa.

Vapaa-aikasihteeri osallistuu Hailuodon kunnan johtoryhmään ja tarvittaessa varautumisryhmään, kunnan liikenneturvallisuus työryhmään sekä Lakeuden Hyte-verkostoon, ehkäisevän päihdetyön alueelliseen verkostoon, toimii kunnan järjestöyhdistyksenä ja Pohjois-Pohjanmaan Liikunnan kuntakumppanuusyhteyshenkilönä sekä Pohteen toimintaan hyvinvointiasioiden osalta, elintapaohjauksen ja liikuntaneuvonnan työryhmiin.

Kirjastopalvelut

Kirjastopalvelut järjestetään saavutettavasti sekä laajalle että pienemmille kohderyhmille nykyaikaisesti ja tehokkaasti, perinteitä kunnioittaen. Seutulainausta, omatoimipalveluja ja etäkirjaston digitaalisia palveluita käytetään kulttuurisisältöjen välittämiseen asiakkaille.

Kirjaston galleriassa järjestetään kuukausittain vaihtuvia taidenäyttelyitä. Lisäksi kirjastossa järjestetään kulttuuritapahtumia, kuten elokuvanäytöksiä ja konserteja, sekä yhteisöllisiä tilaisuuksia.

Kulttuuripalvelut

Kulttuuripalvelut järjestetään pääosin kolmannen sektorin toimesta ja kunta avustaa Hailuodossa järjestettäviä erilaisia kulttuuritapahtumia. Kotiseutumuseo Kniivilän toiminta ja kehittämistyö huipentui vuonna 2024 Meren sylissä näyttelyn valmistumiseen sekä Kniivilän rakennusten kunnostamiseen museoviraston ja testamenttiavustuksen turvin. Museo pidettiin avoinna yleisölle kesäkaudella kesätyöntekijöiden toimesta. Kulttuuripalveluiden toiminta on ympärivuotista painottuen kesäkuukausiin. Kulttuuripalvelut yhteyshenkilöinä toimivat oman toimensa ohella kirjastonhoitaja ja hallinnon assistentti. He tiedottavat kunnan nettisivuilla ja kunnan sosiaalisessa mediassa kaikesta toiminnasta.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuslaki (540/2018) määrittelee lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen, varhaiskasvatuksen järjestämisestä ja tuottamisesta sekä varhaiskasvatuksen tietovarannosta. Varhaiskasvatusta voivat saada lapset, jotka eivät vielä ole oppivelvollisuusikäisiä sekä milloin erityiset olosuhteet sitä vaativat, myös sitä vanhemmat lapset.

Esiopetuksesta säädetään perusopetuslaissa (628/1998). Hailuodon esiopetuksen järjestäjä on varhaiskasvatus. Valtakunnallinen ja Hailuodon oma varhaiskasvatussuunnitelma on päivitetty 2023. Varhaiskasvatuksessa on huomioitu lasten tuen tarpeet ja saatu erillinen OKM avustus lisähenkilöstön palkkaukseen 2024-26.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on Oppiva saari -palvelualueen toimintoja läpileikkaavaa. Keskeisenä tavoitteena on edistää osana palvelualueen perustoimintaa asukkaiden osallisuutta ja omaehtoista hyvinvointia sekä vahvistaa kunnan toimialojen moniammatillista ja monialaista toimintatapaa sekä yhdyspintayhteistyötä järjestöjen, yhdistysten, seurakunnan ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen toimijoiden kanssa.

Moniammatillisen ja monialaisen hyte-toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin valmisteltiin palvelualueen kanssa yhteistyössä hyvinvointisuunnitelma 2024–2025. Toimenpiteet toteutetaan osana palvelualueen perustoimintoja, niitä kehittäen. Monialainen yhteistyö näyttäytyi vuonna 2024 muun muassa erilaisten kuntalaisille suunnattujen tapahtumien ja kyselyiden, kuten ZekkiPro-kyselyn kautta.

Talouden toteutuminen

Oppiva saaren palvelujen talousarvion kokonaistoteuma oli 102%.

Lähes kaikilla tulosalueilla kirjasto-, nuoriso- ja liikunta-, muut opetuspalvelut ja varhaiskasvatus talousarvio alittui hieman, ja kulttuuripalveluissa alitus oli merkittävä. Perusopetuksen toteumat ylittyivät hieman.

Toimintatuottojen osalta toteuma oli 152 %.

Tulo- ja menolajikohtainen tarkastelu

ml. sisäiset erät, €	TP 2023	Alkuperäinen TA 2024	Talousarvio- muutokset	TA 2024 + muutos	Toteuma 2024	Poikkeama talousarvioon	Tot. %
TOIMINTATUOTOT							
Myyntituotot	10 199	0	0	0	21 540	-21 540	0
Maksutuotot	31 643	29 400	0	29 400	27 218	2 182	93
Tuet ja avustukset	82 906	36 586	0	36 586	54 831	-18 245	150
Vuokratuotot	6 181	3 000	0	3 000	7 860	-4 860	262
Muut toimintatuotot	8 768	12 660	0	12 660	12 660	0	100
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	139 696	81 646	0	81 646	124 108	-42 462	152
TOIMINTAKULUT							
Henkilöstökulut							
Palkat ja palkkiot	-1 106 483	-1 123 894	0	-1 123 894	-1 184 111	60 217	105
Henkilösivukulut							
Eläkekulut	-191 842	-194 324	0	-194 324	-204 828	10 504	105
Muut henkilösivukulut	-27 318	-31 062	0	-31 062	-23 480	-7 582	76
Henkilöstökulut yht	-1 325 642	-1 349 281	0	-1 349 281	-1 412 420	63 139	105
Palvelujen ostot	-307 996	-287 750	0	-287 750	-322 363	34 613	112
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-85 514	-59 645	0	-59 645	-48 827	-10 818	82
Avustukset	-28 755	-25 000	0	-25 000	-23 184	-1 816	93
Vuokrat	-581 060	-619 893	0	-619 893	-617 667	-2 226	100
Muut toimintakulut	-3 970	-480	0	-480	-6 343	5 863	1 322
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-2 332 938	-2 342 049	0	-2 342 049	-2 430 803	88 754	104
TOIMINTAKATE	-2 193 242	-2 260 403	0	-2 260 403	-2 306 695	46 292	102
Muut rahoituskulut	-135	0	0	0	-123	123	-135
Suunn.mukaiset poistot	-15 457	-9 534	0	-9 534	-9 534	0	-15 457
TILIKAUDEN TULOS	-2 208 834	-2 269 937	0	-2 269 937	-2 316 352	46 415	102

Oppivan saaren hallinto

Perustehtävä

Sivistyshallinto vastaa palvelualueensa hallintoasioiden hoitamisesta sekä johto-, suunnittelu- ja kehittämistehtävistä. Palvelualueen hallinnossa on siirrytty tiimimalliin, jossa päiväkodin johtajan ja koulun rehtorin tehtäviin on lisätty sivistystoimen hallinnon alan tehtäviä. Rehtorin vastuualueena on perusopetus, koululaisten iltapäivätoiminta, kirjasto ja vapaa sivistystyö. Päiväkodinjohtajan vastuualueena on varhaiskasvatus, esiopetus ja nuoriso- ja vapaa-aikatoiminta. Toimialueen päättäväksi luottamushenkilöorganisaatioksi on nimetty uusi sivistys- ja hyvinvointilautakunta, jossa esittelijöinä toimivat yksikkönsä asioissa johtavat virkahenkilöt (rehtori/päiväkodinjohtaja). Hyvinvointiasiat sisältyvät kunnan perustoimintoihin ja sosiaali- ja terveysasioiden hallinnointivastuu on Pohteella. Oppivan saaren hallinnossa toimii myös palveluasiantuntija.

Talouden tunnusluvut

ml. sisäiset erät, €	TP 2023	Alkuperäinen TA 2024	Talousarvio- muutokset	TA 2024 + muutos	Toteuma 2024	Poikkeama ta- lousarvioon	Tot. %
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	-76 340	-49 582	0	-49 582	-49 581	-1	100
TOIMINTAKATE	-76 340	-49 582	0	-49 582	-49 581	-1	100
TILIKAUDEN TULOS	-76 340	-49 582	0	-49 582	-49 581	-1	100

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Rehtori ja päiväkodinjohtaja ovat osallistuneet säännöllisesti Pohjois-Suomen aluehallintoviraston järjestämiin Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan sivistysjohdon päiviin ja ympäristökuntien sivistysjohtajien ja maakuntaliiton tapaamisiin. Palveluneuvoja on vastannut Oppiva saaren eri toiminta-alueiden hallinnollisista tehtävistä. Oppiva saaren tulosalueiden vastuhenkilöt ovat kokoontuneet joka toinen kuukausi sivistystoimijoiden yhteiseen ajankohtais- ja suunnittelukokoukseen. Tulosalueilla toteutuu säännöllinen sisäisten kokousten aikataulus: perusopetuksessa säännöllisesti kuukauden sisällä toistuvat henkilöstö-, tiimi- ja yhteissuunnittelukokoukset.

Oppivan saaren hallinnon talouden toteuma oli 100 %.

Perusopetus

Perustehtävä

Perusopetus tukee oppilaiden kasvua ihmisyyteen ja vastuulliseen yhteiskunnan jäsenyyteen sekä antaa heille tarpeellisia tietoja ja taitoja. Hailuodon peruskoulu toimii yhtenäisenä peruskouluna, jossa on vuosiluokat 1–9. Esiopetus järjestetään varhaiskasvatuksen osana perusopetuksen tiloissa. Opetuksessa on huomioitu oppilaiden tuen tarpeet mm. pienluokkatoinnilla ja laaja-alaisen erityisopettajan sekä kahden koulunkäynnin ohjaajan työpanoksella. Opetusryhmät ovat kooltaan ihanteelliset ja koulun tilat asianmukaiset nykyaikaiseen opetukseen.

Talouden tunnusluvut

ml. sisäiset erät, €	TP 2023	Alkuperäinen TA 2024	Talousarvio-muutokset	TA 2024 + muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama talousarvioon	Tot. %
TOIMINTATUOTOT	55 349	18 960	0	18 960	31 620	-12 660	167
TOIMINTAKULUT	-1 306 123	-1 294 977	0	-1 294 977	-1 427 109	132 131	110
TOIMINTAKATE	-1 250 775	-1 276 017	0	-1 276 017	-1 395 489	119 472	109
Muut rahoituskulut	-19	0	0	0	-123	123	0
Suunn.mukaiset poistot	-1 935	-1 935	0	-1 935	-1 935	0	100
TILIKAUDEN TULOS	-1 252 728	-1 277 952	0	-1 277 952	-1 397 547	119 595	109

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Hailuodossa kaikki perusopetuksen 9 luokan päättäneet opiskelijat löysivät itselleen jatko-opiskelupaikan. Toiminnallisena tavoitteena olivat laadukas opetussuunnitelman mukainen opetus ja moniammatillinen oppilashuolto, joilla tarjotaan oppilaille mahdollisuus kasvuun, oppimiseen ja terveen itsetunnon kehittymiseen.

Oppituntien lisäksi koulussa toteutettiin erilaisia yhteistapahtumia ja luontoretkeä Hailuodon eri puolille sekä mantereelle. Koulun 6. ja 9. luokkalaisten vierailivat Yrityskylässä Oulussa osana yrittäjyyskasvatusta. Kevään päättäjäiset järjestettiin avoimena juhlanä 9. luokkalaisten huoltajille sekä koko yläkoululle. Syksyn aloitimme ekaluokkalaisten ja vanhempien kouluun tutustumis- ja infoamulla sekä yhteisellä ja luokkakohtaisilla vanhempainillalla.

Oppilashuoltotyöhön on tullut haasteita ja varsinkin jos nopeasti tarvittaisiin moniammatillinen ryhmä koolle on tilanne huonontunut aikaisempaan verrattuna huomattavasti. Pohde määrittelee ja johtaa lääkärin, psykologin, kuraattorin ja terveydenhoitajan, sosiaalitoimen resurssien jakoa kuntiin. Psykologin saatavuus on ollut heikkoa ja palvelut eivät ole toteutuneet suunnitellusti. Hailuodon koulun yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat erityisopettaja, opinto-ohjaaja, kuraattori, rehtori sekä ajoittain terveydenhoitaja. Yksilöllinen oppilashuoltoryhmän kokoonpano määritellään asian mukaan.

Koulun henkilökunnassa on opettajilla kaikilla päätoiminen tehtävä kuin myös koulunkäynnin ohjaajilla. Erityisopetuksessa on käytettävissä laaja-alainen erityisopettaja ja pienryhmän erityisluokanopettaja.

Koulun oppilaskunnan toiminta on organisoitu ja hallitus kokoontuu säännöllisesti vaikuttaen koulun toimintaan. Hailuodon koulun vanhempainyhdistys on aktiivisesti järjestänyt varainkeruuta erilaisilla tapahtumilla.

Koulunkäynninohjaajat (kaksi) toimivat kokopäiväisesti oppilaiden tukena oppitunneilla ja välitunneilla. He vastaavat myös koulun iltapäiväkerhotoiminnasta. Iltapäivätoimintaan osallistui keväällä 5 lasta ja syksyllä 5 lasta. Koulunkäynninohjaajat sijaistivat perusopetuksen lomien aikana päiväkotia OnnenSaaressa.

Opettajien veso-koulutuspäivät toteutettiin suunnitellun mukaisesti.

Taloudellisten tavoitteiden osalta perusopetuksen toteuma oli 109 %. Viikkotuntien määrä on säilynyt edellisvuoden tasolla. Kuljetuskustannukset ylittivät yllättävien syitten takia.

Toiminnalliset tunnusluvut

Perusopetus	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Oppilaita kevätlukukaudella	83	82	86	81
Oppilaita syyslukukaudella	82	86	81	79
Kuljetusoppilaita (+eskari)	21	19(+2)	20 (+3)	22
Päättötodistuksen saaneet/päättöluokkalaisten	10/10	11/11	8/8	11/11
Viikkotunnit kevätlukukaudella	229	229	229	229
Viikkotunnit syyslukukaudella	229	229	229	229

Nuoriso- ja liikuntapalvelut

Perustehtävä

Nuorisotoimen tehtävänä on luoda edellytyksiä nuorisotoiminnan kehittymiselle, tukea nuorisoyhdistyksiä ja muuta

nuorten itsensä järjestämää toimintaa. Nuorisotoimi antaa myös neuvontaa, asiantuntija- ja muuta apua nuorisotoimintaa koskevista asioista. Nuorisotoimen toiminta-ajatuksena on nuorten elinolojen parantaminen ja edellytysten luominen nuorten kansalaistoiminnalle. Tavoitteena on myönteisten elämysten tuottaminen lapsille ja nuorille erilaisten toimintojen ja tapahtumien avulla. Nuorisotoimi pyrkii järjestämään nuorille toimintamahdollisuuksia sekä mielekkäitä vapaa-ajan viettoja. Hailuotolaisten nuorten kesätyöllistäminen hoidetaan nuorisotoimen kautta organisoimalla kesätyöhaku.

Yleistä toimintaa ovat mm. kerhot, kurssit, leirit ja retket. Nuorisotilojen avoimet ovet hoidetaan ostopalveluna Hailuodon 4H-yhdistykseltä. Nuorisotoimi tukee ja luo edellytyksiä paikallisyhdistysten järjestämälle nuorisotoiminnalle. Toimintaa on myös organisoitu yhteistyössä, yhteistyökumppaneina ovat olleet paikalliset järjestöt, seurakunta, peruskoulu ja muut tahot sekä seutukunnan muut vapaa-aikatoimet.

Liikuntatoimen tehtävänä on huolehtia liikuntatoiminnan suunnittelusta ja kehittämisestä sekä kunnassa harjoitettavan liikuntatoiminnan tukemisesta. Toiminta-ajatuksena on monipuolisten perusliikuntapalveluiden tarjoaminen kaikille kuntalaisille. Tavoitteena on terve, työkykyinen, monipuolisesti liikuntapalveluja käyttävä kuntalainen.

Liikuntatoimi järjestää yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa liikuntakerhoja ja liikuttaa ihmisiä erilaisten tapahtumien ja tempausten muodossa. Liikuntatoimi tukee myös liikunnallista toimintaa järjestäviä tahoja.

Lisäksi liikuntatoimi hoitaa kuntosali- ja liikuntahallivuorojen jakamisen, valvonnan ja laskutuksen.

Talouden tunnusluvut

ml. sisäiset erät, €	TP 2023	Alkuperäinen TA 2024	Talousarvio- muutokset	TA 2024 + muu- tos	Toteuma 2024	Poikkeama talousarvioon	Tot. %
TOIMINTATUOTOT	29 469	22 000	0	22 000	28 632	-6 632	130
TOIMINTAKULUT	-201 693	-191 963	0	-191 963	-190 583	-1 380	99
TOIMINTAKATE	-172 224	-169 963	0	-169 963	-161 951	-8 013	95
Suunn.mukaiset poistot	-5 233	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-177 457	-169 963	0	-169 963	-161 951	-8 013	95

Nuorisotoimen alla toimii Harrastamisen Suomen mallin mukainen kerhotoiminta, avustusta haetaan AVI:lta, kerhot järjestetään koulupäivän yhteyteen, ennen tai jälkeen. Nuorisolle järjestettiin katu Street -tapahtuma, joka keräsi noin 80 osallistujaa sekä taikuri Simo Aallon taikashow.

SHM- kerhotoiminta on aina lukukauden mittainen eli 1.8. – 31.7. Kerhonvetäjiä oli 12 hlöä ja n. 10 erilaista kerhoa mm. erätaito, puu/ metalli/mopo, kuvis+enkku, elokuva, musiikki, bändi, liikunta, salibandy, kuntosali.

Avustusta lukukauden 23-24 kerhotoimintaan saatiin 19 000 eur (avustus 75% ja omarahoitusosuus 25%) toimintakulut olivat 26 495 eur (kunnan omarahoitus oli 39% eli 7 495 eur).

Suomen harrastamisen malli	TP 2021	TP 2022	Tp 2023	Tp 2024
Kerhotunnit	387	341	488	367

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Nuoriso

Nuorisotilatoiminnan pyörittäminen ostetaan Hailuodon 4H-yhdistykseltä. Hailuodon 4H-yhdistys on järjestänyt nuorisotilatoimintaa kolmena iltana viikossa. Lisäksi nuorisotilat ovat olleet avoinna koululaisten loma-aikoina useampana iltana. Lisäksi loma-aikoina tai erilaisten teemapäivien tiimoilta järjestettiin erityisohjelmaa. Hailuodon kunta työllisti itse tai myönsi kesätyösetelin nuorille paikallisiin yrityksiin tai yhdistyksiin. Kesän aikana kunta työllisti omana työnään 2–4 viikoksi 17 nuorta sekä myönsi kesätyösetelin paikallisiin työpaikkoihin 12 nuorelle.

Hailuodon yläkoululaiset kävivät nuorisotoimen järjestämällä reissulla nuorisotyön viikon kunniaksi uimahallissa sekä kiipeilemässä ja MegaZonessa. Nuorisotyönviikolla järjestettiin nuorille erilaisia teemapäiviä. Vapaa-aikasihteeri toimii Hailuodon järjestökentässä kunnan ja yhdistysten välisenä yhteyshenkilönä.

Nuorisovaltuusto piti kokouksia yhteensä 12 kertaa. Vapaa-aikasihteeri toimi nuorisovaltuuston ohjaajana ja sihteerinä.

Toiminnalliset tunnusluvut

Nuoriso	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Nuorisotilan aukiolokerrat	100	143	178
Nuorisotilan aukiolotunnit	453	548	577
Nuorisotilan kävijämäärä	1882	2859	2308
Nuorisotilan keskimääräinen kävijämäärä/aukiolokerta	19	20	13

Liikunta

Vuoden 2024 aikana liikunnan harrastuneisuus lisääntyi. Liikuntasalin käyttäjiä on paljon ja vapaista liikuntasalivuoroista on pulaa. Perheet varasivat itselleen yksityisiä liikuntasalivaroja todella aktiivisesti, jopa viikonloput ovat varattuna aamusta iltaan.

Liikuntatoimen seniorijumput ja –kuntosalit ovat suosittuja, naisten jumpissa kävijöitä keskimäärin 14 /kerta, miesten jumpissa 9 /kerta.

Kuntosaliharjoittelun määrät ovat nousussa kaikilla mittareilla. Seniorikuntosaliryhmiä oli yksi ohjattu ja kahtena aamupäivänä kuntosali on senioreiden vapaassa käytössä, yhteensä n. 25 kävijää/viikko.

Kunnossa Kaiken Ikää –pyöräilytempaukseen sekä Hyvinvointi -tapahtumaan osallistui paljon aktiivisia kuntalaisia.

Liikuntatoimi tarjosi kuntalaisille yleisiä kunto- ja liikuntasalivaroja 9 kertaa viikossa; lajeina futsal, sulkapallo, lentopallo sekä naisten ja miesten salibandy sekä naisten ja miesten yleinen kuntosali viikonloppuisin.

Kehonkoostumusmittaukset toukokuussa ja joulukuussa kokosivat mukavan määrän omasta hyvinvoinnista kiinnostuneita kuntalaisia.

Liikuntatoimi tarjoaa joka vuosi kyydin uimahalliin Ouluun Hailuodon alakoululaisten uimahalliviikolla. Lisäksi järjestettiin reissu Aino ja Reinot -liikkeelle tapahtumaan.

Liikuntatoimi järjesti yhteistyössä koulun, 4H:n ja Hailuodon Urheilijoiden kanssa koululaisille hiihtokilpailut ja maastajuoksut, joihin osallistuivat lähes kaikki koulun oppilaat sekä syksyllä järjestettäviin lasten yleisurheilukisoihin osallistui todella paljon lapsia.

Yhteistyössä Oulun pöytätennisseuran kanssa järjestettiin pingistapahtuma, joka liikutti paljon ihmisiä, koululaisista varttuneempiin ihmisiin. Suomen palloliiton futsalvalmentajakoulutus toteutettiin Hailuodossa ja siihen osallistui Hailuodosta yläkoulun oppilaita. Hailuodon urheilijoiden kanssa yhteistyössä saatiin koottua futsaljoukkue Palloliiton viralliseen sarjaan.

Vanhusten viikolla ja pitkin vuotta järjestimme erilaisia liikunnallisia aktiviteetteja kunnan ikäihmisille.

Toiminnalliset tunnusluvut

Liikunta	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Liikuntahallin kävijämäärä	2885*	3841*	4649
Kuntosalin kävijämäärä	2040	2344	3273
Liikuntasalin viikoittaiset yleiset vuorot	8	6	6
Liikuntasalivaroja viikossa	32 + koulu	34 + koulu	41+koulu

*Kaikki liikuntahallin käyttäjäryhmät eivät merkitse kävijämääriään. Luku todellisuudessa selvästi isompi.

Kirjastopalvelut

Perustehtävä

Kirjastopalveluissa mm. tarjotaan pääsy kulttuurisäilöihin ja tietoon, edistetään lukemista, tarjotaan tietopalvelua ja tiloja harrastamiseen ja oppimiseen sekä ylläpidetään monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa. Palveluissa hyödynnetään mm. asiakaskyselyjä sekä tiedottamista.

Kirjastopalvelut järjestetään eri kohderyhmille nykyaikaisesti ja asiakaslähtöisesti. Seutulainaus, omatoimipalvelut ja e-kirjastopalvelut parantavat aineistojen saavutettavuutta. Asiakkaita avustetaan aineistojen käytössä sekä tiedonhankin-

nassa. Kokoelma pidetään monipuolisena ja uudistuvana. Kotiseutuaineistolla tuetaan paikallisidentiteettiä. Kirjasto edistää lukemista ja tarjoaa kulttuurisisältöjä myös erilaisilla tapahtumilla, kuten kirjailijavierailuilla, kirjavinkkauksilla, säännöllisillä elo-kuvanäytöksillä, kuukausittain vaihtuvilla taidenäyttelyillä ja keskustelutilaisuuksilla.

Aktiivisesti toimiva omaleimainen kirjasto luo hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä sekä parantaa kunnan vetovoimaisuutta. Toinen vetovoimatekijä on kirjaston sijainti koulun ja päiväkodin vieressä, mikä lisää kirjaston ja koulun yhteistyötä mm. kirjavinkkausten ja kirjastovälituntien muodossa ja edistää lasten lukutaitoa. Kolmas erityisvahvuus on historiallisen rakennuksen tunnelmallinen miljö, joka herättää myönteistä huomiota varsinkin matkailijoiden ja kesäasukkaiden keskuudessa ja lisää Hailuodon tunnettua.

Vuonna 2024 e-kirjastopalvelut uudistuivat, kun valtakunnallinen kuntien yhteinen e-kirjasto aloitti toimintansa. Hailuoto on mukana tässä valtakunnallisessa e-kirjastopalvelussa. Kirjaston aukioloajat jakaantuvat omatoimiaikoihin ja asiakaspalveluaikoihin. Kirjastossa on järjestetty erilaisia kulttuuritapahtumia mm. kirjavierailijoita, elokuvailtoja ja kirjavinkkauksia.

Talouden tunnusluvut

ml. sisäiset erät, €	TP 2023	Alkuperäinen TA 2024	Talousarvio- muutokset	TA 2024 + muu- tos	Toteuma 2024	Poikkeama talousarvioon	Tot. %
TOIMINTATUOTOT	949	0	0	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	-96 472	-102 937	0	-102 937	-96 992	-5 944	94
TOIMINTAKATE	-95 523	-102 937	0	-102 937	-96 992	-5 944	94
Muut rahoituskulut	-10	0	0	0	0	0	0
Suunn.mukaiset poistot	-8 290	-7 599	0	-7 599	-7 599	0	100
TILIKAUDEN TULOS	-103 813	-110 536	0	-110 536	-104 591	-5 944	95

Toiminnalliset tunnusluvut

Kulttuuri: kirjaston käyttö ja kulttuuritapahtumat	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Kirjaston lainojen lukumäärä	15739	16048	16 188
Kirjaston aukiolotunnit (hlök paikalla +omatoimiaika)	866 (1906)	900 (1825)	948 (2114)
Kirjaston kävijämäärä (fyysiset+verkkokäynnit)	15720	17634	19 387
Kirjaston lainaajamäärä	485	453	503
Kirjaston näyttelyt	5	10	12
Kirjaston tapahtumat	54	81	85
Tapahtumiin osallistujien määrä	1024	397	4067

Kulttuuripalvelut

Perustehtävä

Tiedottaminen

Kulttuuritapahtumista tiedotettiin vuoden aikana aktiivisesti kunnan päätiedotus kanavissa. Kulttuuritapahtumia markkinoitiin etukäteen ja tapahtumia nostettiin esille tapahtumapäivien läheisyydessä. Tiedottamisvastuu on siirtynyt kirjastonhoitajalle ja hallinnon assistentille.

Talouden tunnusluvut ml. sisäiset erät, €	TP 2023	Alkuperäinen TA 2024	Talousarvio-muutokset	TA 2024 + muutos	Toteuma 2024	Poikkeama talousarvioon	Tot. %
TOIMINTATUOTOT	19 524	19 500	0	19 500	16 789	2 711	86
TOIMINTAKULUT	-47 198	-33 219	0	-33 219	-22 592	-10 627	68
TOIMINTAKATE	-27 674	-13 719	0	-13 719	-5 804	-7 916	42
TILIKAUDEN TULOS	-27 674	-13 719	0	-13 719	-5 804	-7 916	42

Kulttuurin talouden toteuma 42 %

Museotoiminta

Kniivilän museossa saatiin Museoviraston ja kunnan saamien testamenttien avustuksella korjattua rakennuksia. Kniivilään rakennettiin pysyväisnäyttely Meren sylissä. Museo oli avoinna kesäkauden ajan kesätyöntekijöiden voimin.

Toiminnalliset tunnusluvut

Kniivilän museo	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Aukiolopäivät	57	50	55	34
Kävijämäärä	1337	700	600	500

Muut opetuspalvelut

Tiedotus ja markkinointi

Kansalaisopistotoiminnasta on tiedotettu kuukausittain ilmestyvässä kuntatiedotteessa, kunnan nettisivuilla sekä kansalaisopiston omilla Facebook-sivuilla, sekä muissa Hailuodon facebook-ryhmissä. Lisäksi opettajat ovat tiedottaneet kurseistaan omissa somekanavissaan. Kansalaisopiston Hailuodon vastaavana aloitti 1.8.2024 vapaa-aikasihteeri Petri Partala

Tunteja suunniteltiin kalenterivuonna yhteensä 463,23, joka toteutui. Kevätlukukaudelle suunniteltiin 237,9 oppituntia ja syyslukukaudelle 225,33 oppituntia.

Tunnit jakautuivat monipuolisesti eri ainealueiden kursseiksi. Musiikkiin suunniteltiin 7 kurssia, liikuntaan ja hyvinvointiin 15 kurssia sekä taito- ja taitoaineisiin 10 kurssia. Suosituimpia kursseja olivat tuttuun tapaan liikunnan ja kädentaitojen (keramiikan) kurssit. Lyhyitä viikonloppukursseja olivat Mindfulness-kurssi sekä TRE-kurssi. Peruuntuneita kursseja ei ollut lainkaan. Uusia kursseja pyritään tekemään joka lukukausi, kuntalaisten toiveita kuunnellen. Opiston opiskelijamäärä on noussut edelliseen vuoteen verrattuna. Oululaisten kurssilaisten määrä on hieman kasvanut.

Talouden tunnusluvut

ml. sisäiset erät, €	TP 2023	Alkuperäinen TA 2024	Talousarvio-muutokset	TA 2024 + muutos	Toteuma 2024	Poikkeama talousarvioon	Tot. %
TOIMINTATUOTOT	7 851	6 100	0	6 100	11 807	-5 707	194
TOIMINTAKULUT	-23 598	-22 000	0	-22 000	-21 869	-131	99
TOIMINTAKATE	-15 747	-15 900	0	-15 900	-10 062	-5 838	63
TILIKAUDEN TULOS	-15 747	-15 900	0	-15 900	-10 062	-5 838	63

Toiminnalliset tunnusluvut

Muu opetus: kansalaisopisto toiminta	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Toteutuneiden kurssien määrä	30	31	33
Tunteja yhteensä	527	569	463
Opiskelijoiden määrä	131	127	145

Varhaiskasvatus

Perustehtävä

Varhaiskasvatuslaki (540/2018) määrittelee lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen, varhaiskasvatuksen järjestämisestä ja tuottamisesta sekä varhaiskasvatuksen tietovarannosta. Varhaiskasvatusta voivat saada lapset, jotka eivät vielä ole oppivelvollisuusikäisiä sekä milloin erityiset olosuhteet sitä vaativat, myös sitä vanhemmat lapset.

Esiopetuksesta säädetään perusopetuslaissa (628/1998). Hailuodon esiopetuksen järjestäjä on varhaiskasvatus. Valta-kunnallinen ja Hailuodon oma varhaiskasvatussuunnitelma on päivitetty 2023.

Hailuodon varhaiskasvatus (vuonna 2024) toimi kolmiryhmäisenä luonto- ja liikunta päiväkotina Onnen Saarena. Päästäis-ten ryhmässä oli 1–3-vuotiaita lapsia. Jänisten ryhmässä oli 4–5 –vuotiaita lapsia. Esiopetusryhmä Hirvet toimi (vuonna 2024) 20 tuntia vii-kossa koulun esiopetusluokassa keväällä 2024. Syksyllä 2024 toimi kaksi ryhmää toinen koululla ja toinen Päiväkodilla. Ryhmä A koululla ja Ryhmä B päiväkodin puolella koska lapsia oli yhteensä 13. Esiopetusikäisten lasten täydentävä var-haiskasvatus toteutettiin OnnenSaaren Jänisten-ryhmän yhteydessä päiväkodilla. Päiväkodissa on mahdollisuus jatkettun aukiolon mukaiseen hoitoon.

Talouden tunnusluvut

ml. sisäiset erät, €	TP 2023	Alkuperäinen TA 2024	Talousarvio- muutokset	TA 2024 + muutos	Toteuma 2024	Poikkeama talousarvioon	Tot. %
TOIMINTATUOTOT	26 556	15 086	0	15 086	35 261	-20 175	234
TOIMINTAKULUT	-581 515	-647 370	0	-647 370	-622 077	-25 293	96
TOIMINTAKATE	-554 959	-632 284	0	-632 284	-586 816	-45 468	93
Muut rahoituskulut	-107	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-555 959	-632 284	0	-632 284	-586 816	-45 468	93

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Varhaiskasvatukseen saatiin palkattua varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja testaukset on saatu aloitettua, sekä osa lapsista saanut tarpeelliset tuen toimenpiteet, sekä kirjaukset.

Opetus- ja kulttuuriministeriö jakoi valtion erityisavustusta koronaviruksen poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseen Hailuodon varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen (käyttö ajalla 23–24). Hankkeessa ovat mukana sekä Hailuodon varhaiskasvatus, että perusopetus (avustus yhteensä 25 000 eur).

Tunnusluvut	2021	2022	2023	2024
Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen lapsimäärä 31.12.	23	22	19	15
Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen läsnäolopäiviä vuodessa	4136	4989	4024	3845
Osa-aikaisen varhaiskasvatuksen lapsimäärä 31.12.	17	7	8	13

Osa-aikaisen varhaiskasvatuksen läsnäolopäiviä vuodessa	1669	1414	1555	1650
ESIOPETUS	2021	2022	2023	2024
Esiopetuksessa lapsia kevätlukukaudella	7	10	6	9
Esiopetuksessa lapsia syyslukukaudella	10	6	9	13

Kotihoidontuen toteutuma 22 684 euroa.

Osallisuus ja vaikuttaminen 2024

Varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa järjestetään kotien ja varhaiskasvatuksen/perusopetuksen teematapaamisia, vanhempainiltoja sekä kyselyjä.

Toiminnassamme huomioimme lasten ja nuorten osallisuuden osana toimintakulttuuria. Tarjoamme varhaiskasvatuksen ja koulun arjessa valinnan mahdollisuuksia, mikä tuo lapsille ja nuorille osallisuuden kokemuksen.

Yhteistyötä vanhempien kanssa ja osallisuutta tukevat säännölliset varhaiskasvatuskeskustelut, tavoitekeskustelut ja vanhempainvartit koulussa.

Säännöllinen kokousrakenne varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa ja kaikkien sivistystoimijoiden kesken sekä tiimi-, suunnittelu- ja kehityskeskustelut tarjoavat osaltaan henkilöstölle rakentavan vaikuttamiskanavan.

Nuorisovaltuuston ja oppilaskunnan mukaan ottaminen päätöksentekoon.

Nuorisovaltuusto järjestää kyselyjä koululaisille ja nuorisotila Luukulla käyville nuorille, mm. nuorisotilan kehittamisestä sekä viihtyvyyden lisäämisestä. Hailuodon koulun tukena toimii vanhempainyhdistys.

9.3 Elinvoimainen saari -palvelualue

Yleiskuvaus palvelualueen palveluista ja tarkoituksesta

Vastuualueen tehtävänä on huolehtia palvelualueen hallinnon, asumis- ja yhdyskuntapalveluiden, kaavoituspalveluiden, rakennusvalvontapalveluiden, ulkoilu- ja virkistysalueiden, teknisten tukipalveluiden sekä lämmöntuotantopalveluiden tulosalueiden sisältämistä tehtäväkokonaisuuksista. Lisäksi palvelualueen toimialueeseen kuuluu rakennusinvestointeihin liittyvät hallinnolliset tehtävät.

Palvelualueen tärkeimpinä yleistavoitteina on käytettävissä olevien resurssien puitteissa huolehtia mahdollisimman laadukkaasti ja kustannustehokkaasti edellä mainittujen tulosalueiden sisältämistä tehtäväkokonaisuuksista.

Palvelualueen yleistavoite

Hailuodon sijainnista ja liikenneyhteyksistä johtuen ostopalveluiden tilaaminen mantereelta on ollut kallista ja palveluiden saatavuus usein hidasta. Tästä johtuen palvelualueen yleistavoitteena on ollut vahvistaa itsenäisen Hailuodon kunnan teknisiä palveluita ja kehittää niiden toimintaa ja toimintamalleja eri osa-alueilla siten, että eri tulosalueiden alaiset tehtävät ja toimenpiteet voidaan hoitaa omana työnä tai paikallisin ostopalveluin kustannustehokkaasti, mahdollisimman nopeasti, laaja-alaisesti ja laadukkaasti. Elinvoimainen Saari -palvelualue pyrkii osaltaan turvaamaan kunnallisen toimivallan sekä kaavoituksesta että eri lupaprosesseista päätettäessä. Palvelualueen tavoitteena on asukkaiden ja yritysten toimintaedellytysten sekä kunnan elinvoimaisuuden varmistaminen ja lisäksi kunnan vastuulla olevan ympäristön ja infran turvallisuudesta ja toimivuudesta huolehtiminen.

Palvelualue pyrkii osaltaan turvaamaan kuntastrategian mukaisten tavoitteiden saavuttamisen kiristyneessä kuntataloudessa. Tavoitteeseen pääseminen edellyttää sekä taloudellisten että henkilöresurssien riittävyyden ja jatkuvuuden turvaamista myös pidemmällä aikajänteellä.

Talouden toteutuminen

Toimintatuotot alittuivat 2,3 %-yksiköllä (28 544,01 €) ja toimintakulut alittuivat 1,0 %-yksiköllä (15 400,97 €). Toimintakate heikkeni 4,1 %-yksiköllä (13 143,01 €) arvioidusta. Muutokset käsitellään tarkemmin tulosaluekohtaisissa arvioissa toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Tulo- ja menolajikohtainen tarkastelu

Elinvoimainen saari	Edellinen vuosi	Talousarvio + muutokset	Toteuma	Jäljellä	Tot. %
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot	361 053,61	346 587,00	323 610,27	22 976,73	93,40
Maksutuotot	11 567,55	35 000,00	18 189,85	16 810,15	52,00
Tuet ja avustukset	0,00	0,00	4 786,46	-4 786,46	0,00
Vuokratuotot	831 073,62	854 477,00	849 085,95	5 391,05	99,40
Muut toimintatuotot	162,26	400,00	12 247,46	-11 847,46	3 061,90
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	1 203 857,04	1 236 464,00	1 207 919,99	28 544,01	97,70
TOIMINTAKULUT					
Palkat ja palkkiot	-407 092,00	-420 591,00	-422 028,90	1 437,90	100,30
Eläkekulut	-66 822,68	-73 471,02	-68 838,03	-4 632,99	93,70
Muut henkilösivukulut	-9 641,12	-11 733,16	-8 025,19	-3 707,97	68,40
Henkilöstökulut yht	-483 555,80	-505 795,18	-498 892,12	-6 903,06	98,60
Palvelujen ostot	-289 915,43	-367 395,00	-350 440,99	-16 954,01	95,40
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-524 061,95	-514 689,00	-534 829,37	20 140,37	103,90
Avustukset	-68 860,88	-108 000,00	-89 683,42	-18 316,58	83,00
Vuokrat	-61 935,24	-62 641,00	-65 046,35	2 405,35	103,80
Muut toimintakulut	-697,02	-500,00	-4 726,96	4 226,96	945,40
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-1 429 026,32	-1 559 020,18	-1 543 619,21	-15 400,97	99,00
TOIMINTAKATE	-225 169,28	-322 556,18	-335 699,22	13 143,04	104,10
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunn.mukaiset poistot	-378 656,55	-125 736,00	-121 041,43	-4 694,57	96,30
Satunnaiset erät					
TILIKAUDEN TULOS	-603 825,83	-448 292,18	-456 740,65	8 448,47	101,90

Elinvoimaisen Saaren hallinto

Perustehtävä

Elinvoimaisen Saaren hallinto vastaa koko palvelualueen tulosalueiden toiminnasta, taloushallinnosta, laskutuksesta, hallintopalveluista, it-palveluista, asuntojen ja huoneistojen sekä maa-alueiden vuokrauksesta ja vuokrasopimusten laatimisesta, markkinointiasioista (asuminen, rakennuspaikat), kaavoituksesta, osoiterekisterin ja avainrekisterin ylläpidosta, kunnan omien rakennusprojektien rakennuttajatehtävistä, palvelualueen hankintojen kilpailutuksesta sekä rakennusinvestointien organisoinnista ja hallinnoinnista.

Elinvoimaisen saaren hallinnon tulosalue on sisältänyt kaiken sen johtamisen, joka liittyy muiden kuin rakennusvalvonta-palveluiden tulosalueen tehtäväkokonaisuuksiin. Palvelualueen hallinnon kaikki palkkakustannukset, it-kustannukset (pois lukien rakennusvalvonta) sekä palvelualueen sisäiset vuokramenot on budjetoitu tulosalueelle.

Talouden tunnusluvut

	Edellinen vuosi	Talousarvio + muutokset	Toteuma	Jäljellä	Tot. %
Elinvoimaisen saaren hallinto					
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	166,93	0,00	509,49	-509,49	0,00
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-242 037,99	-248 078,20	-236 510,93	-11 567,27	95,30
TOIMINTAKATE	-241 871,06	-248 078,20	-236 001,44	-12 076,76	95,10
TILIKAUDEN TULOS	-241 871,06	-248 078,20	-236 001,44	-12 076,76	95,10

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Tekninen johtaja ja kiinteistöpäällikkö toimivat valmistelijoina, esittelijöinä ja asiantuntijoina useissa kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien kokouksissa. Tekninen johtaja ja/tai kiinteistöpäällikkö osallistuivat myös rakennusurakoiden työmaakokouksiin, johtoryhmä- ja esimiespalaveriin, kaavatyöpajoihin ja yleisötilaisuuksiin, varautumisryhmän kokouksiin sekä viranomaisneuvotteluihin.

Sisäisiä hankkeita edistettiin pääasiassa palveluasiantuntijan toimesta. Kehittämiskeskustelu kunnan ja ELYn kesken järjestettiin 6.6.2024 lähikokouksena kunnanvirastolla, ja siihen osallistuivat kunnanjohtajan ja luottamushenkilöiden lisäksi tekninen johtaja ja palveluasiantuntija. Palvelualueen hallinnon viranhaltijoiden kehityskeskustelut pidettiin kesäkuussa 2024. Ylikunnallista yhteistyötä tehtiin maakuntakaavan neuvottelukunnassa, seuturakennetiimissä, seudun liikenteen johtoryhmässä, liikenneturvallisuuden ohjausryhmässä, kiinteän yhteyden ohjausryhmässä sekä kyseisen hankkeen ympäristöasioiden ohjausryhmässä.

Koulutusta saatiin mm. Maanmittauslaitokselta, ELYltä, ympäristötoimesta, rakennusvalvonnan sekä taloushallinnon ohjelmistoista sekä rakennusvalvonnan käytännöistä.

Investointihankkeita palvelualueella toteutui vuonna 2024 yhteensä 5 kpl.

Ei olennaisia yksilöitäviä poikkeamia käyttötaloudessa.

Asumis- ja yhdyskuntapalvelut

Perustehtävä

Asumis- ja yhdyskuntapalveluiden tulosalue on vastannut maa- ja metsätiloista, liikenneväylistä (mm. kaavatiet, yksityisteiden talvikunnossapidon avustuksista), vuokra-asunnoista ja vuokratuista toimitiloista, Marjaniemen rakennuksista, hallintorakennuksista, soterakennuksista, sivistysrakennuksista ja teknisistä rakennuksista.

Sisäisen vuokran järjestelmän mukaisesti Elinvoimainen Saari -palvelualue on vuokrannut hallinto- ja sivistysrakennukset sisäisellä vuokralla kyseisille palvelualueille. Sote-rakennuksista ja -tiloista on tehty omat vuokrasopimukset Pohteen kanssa.

Talouden tunnusluvut

	Edellinen vuosi	Talousarvio + muutokset	Toteuma	Jäljellä	Tot. %
Asumis- ja yhdyskuntapalvelut					
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	875 031,27	872 977,00	867 712,39	5 264,61	99,40
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-536 820,53	-610 097,00	-618 321,28	8 224,28	101,30
TOIMINTAKATE	338 210,74	262 880,00	249 391,11	13 488,89	94,90
Suunn.mukaiset poistot	-312 846,50	-67 541,00	-59 625,25	-7 915,75	88,30
TILIKAUDEN TULOS	25 364,24	195 339,00	189 765,86	5 573,14	97,10

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Vuokra-asuntoja remontoitiin rt Ojavilikissä, rt Kunnarissa ja rt Juolukassa asukkaiden vaihtuessa.

Rt Kunnarissa toteutettiin vesikattojen kunnostusurakka. Rt Mäntyvilikki purettiin syksyllä 2024.

Rt Kentänkulman v. 2021 vesikattourakan riita-asiassa urakoitsijan kanssa järjestettiin valmisteluistunto Oulun käräjäoikeudessa. Valmisteluistunnon jälkeen päädyttiin siirtämään asian käsittely tuomioistuinsovitteluun tammikuulle 2025.

Kaavateitä kunnossapidettiin. Yksityistiekuntia avustettiin talvikunnossapidon järjestämisessä.

Suurimmat poikkeamat käyttötaloudessa:

Toimintamenojen muutokset johtuivat pääasiassa rakennusten ja alueiden kunnossapitokulujen kasvusta sekä vuokratulojen pienentymisestä.

Kaavoituspalvelut

Perustehtävä

Kaavoituspalveluiden strategisena päämääränä on tavoitella saaristolaisen asumisen ja ainutlaatuisen ympäristön mukaisen asuntotuotannon ja tavoitellun asukasluvun kasvun tukevaa kaavallista valmiutta. Kaavoituksen tarkoituksena on luoda konkreettiset edellytykset maankäytölle ja yhdyskuntarakenteen tarkoituksenmukaiselle kehittämiselle eritasoisten kaavojen avulla. Oikeusvaikutteisilla yleis- ja osayleiskaavoilla mahdollistetaan Hailuodon kunnan suunnitelmallinen ja kaukonäköinen kehittäminen ja luodaan laillinen pysyvä oikeus päättää rakentamisen sijoittumisesta kunnan alueella.

Talouden tunnusluvut

	Edellinen vuosi	Talousarvio + muutokset	Toteuma	Jäljellä	Tot. %
Kaavoituspalvelut					
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-47 038,56	-42 000,00	-43 710,74	1 710,74	104,10
TOIMINTAKATE	-47 038,56	-22 000,00	-43 710,74	21 710,74	198,70
TILIKAUDEN TULOS	-47 038,56	-22 000,00	-43 710,74	21 710,74	198,70

	Edellinen vuosi	Talousarvio + muutokset	Toteuma	Jäljellä	Tot. %
Kaavoituspalvelut					
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-47 038,56	-42 000,00	-43 710,74	1 710,74	104,10
TOIMINTAKATE	-47 038,56	-22 000,00	-43 710,74	21 710,74	198,70
TILIKAUDEN TULOS	-47 038,56	-22 000,00	-43 710,74	21 710,74	198,70

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Rantasumpun asemakaavan laajennuksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma laadittiin 17.10.2023. Alustavan arvion mukaan Rantasumpun asemakaavan laajennus oli tarkoitus saada kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi viimeistään vuoden 2024 heinäkuun loppuun mennessä. Kaavan valmistuminen ja maksutuottojen laskuttaminen viivästyivät lisäselvitysten vuoksi. Kaavan arvioidaan valmistuvan syksyllä 2025.

Kirkonkylän asemakaavan (ent. rakennuskaava) päivitys eteni luonnosvaiheeseen. Kaavaehdotus tulossa nähtäville keväällä 2025 ja ehdotuksen nähtävillä olon jälkeen laaditaan maankäyttösopimukset maanomistajien ja kunnan kesken.

Rakennusvalvontapalvelut

Perustehtävä

Tulosalue vastaa rakennustoiminnan valvonnasta ja ohjauksesta, rakennus- ja poikkeamislupien myöntämisestä, viranomaiskatselmusten suorittamisesta sekä rakennusrekisterin ylläpidosta. Kunnan rakennusvalvontaviranomaisena toimii viranomaislautakunta. Lautakunta on delegoinut rakentamiseen liittyvien eri lupamuotojen päätöstoimivallan tekniselle johtajalle. Teknisen johtajan sijaisena rakennusvalvonnassa toimii kiinteistöpäällikkö (pois lukien lupapäätökset).

Talouden tunnusluvut

	Edellinen vuosi	Talousarvio + muutokset	Toteuma	Jäljellä	Tot. %
Rakennusvalvontapalvelut					
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	12 261,35	15 000,00	19 532,44	-4 532,44	130,20
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-13 158,17	-16 000,00	-20 333,25	4 333,25	127,10
TOIMINTAKATE	-896,82	-1 000,00	-800,81	-199,19	80,10
TILIKAUDEN TULOS	-896,82	-1 000,00	-800,81	-199,19	80,10

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Rakennus- ja toimenpidelupien määrä laski hieman edellisvuoteen verrattuna. Yleismaailmallisten kriisien vaikutukset rakentamisen määrän pienentymiseen mm. rakennusmateriaalien hinnan ja korkojen nousun kautta olivat edelleen merkittäviä. Myös 1.1.2025 voimaan tulevalle uudella rakentamislaille oli todennäköisesti vaikutusta haettujen lupien määrään. Kaikki suorat rakennusluvut käsiteltiin neljän viikon sisällä lupahakemusasiakirjojen jättämisen jälkeen. Rakentajia ja rakentamista suunnittelevia neuvottiin ja ohjattiin kaavakonsultoinnin, asiakastapaamisten sekä viranomaiskatselmusten avulla. Tekninen johtaja osallistui työpajoihin ja yleisötilaisuuksiin sekä viranomaisneuvotteluihin.

Suurimmat poikkeamat käyttötaloudessa:

Maksutuotot (lupamaksut) ylittyivät 21,3 %-yksikköä. Toimintakulut (laiteluokrat) ylittyivät 27,1 %-yksikköä (4 333 €).

Toiminnalliset tunnusluvut

Rakennusvalvonta	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Rakennus- ja toimenpideluvat	27	25	22
- joista rivi + omakotitaloja	0+10	0+6	0+2
Suunnittelutarveratkaisut	1	1	1
Poikkeamispäätökset	2	3	1
Maisematyöluvut	0	1	0
Katselmukset	62	62	50
Jatkoaikapäätökset ja muut	5	2	0
Kaikki luvat yhteensä	35	32	23

Ulkoilu- ja virkistysalueet

Perustehtävä

Toiminnan tarkoituksena on liikuntalain mukaisesti rakentaa ja ylläpitää satamia ja liikuntapaikkoja paikallisiin tarpeisiin ja olosuhteisiin sopivalla tavalla resurssien puitteissa.

Kunnan ylläpitämiä ulkoliikuntapaikkoja ovat:

- hiihtoladut Hyypällä, Kirkonkylällä ja urheilukentällä
- jääkiekkokaukalo ja lisäluistelualue
- yleisurheilukenttä
- tenniskenttä
- kuntorata
- frisbeegolfrata
- lentopallokenttä
- koulun lähiliikuntapaikka ja skeittiparkki

Talouden tunnusluvut

	Edellinen vuosi	Talousarvio + muutokset	Toteuma	Jäljellä	Tot. %
Ulkoilu- ja virkistysalueet					
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	3 980,00	4 200,00	4 098,75	101,25	97,60
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-36 848,33	-38 100,00	-47 848,10	9 748,10	125,60
TOIMINTAKATE	-32 868,33	-33 900,00	-43 749,35	9 849,35	129,10
Suunn.mukaiset poistot	-44 143,93	-36 529,00	-39 290,16	2 761,16	107,60
TILIKAUDEN TULOS	-77 012,26	-70 429,00	-83 039,51	12 610,51	117,90

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Ulkoliikuntapaikkojen kunnossapitoa hoitivat v. 2024 ulkopuoliset urakoitsijat.

Jääkiekkokaukaloa, hiihtolatuja ja frisbeegolfrataa kunnossapidettiin. Syksyllä kaukalon ja sen viereen osana liikuntapuis-tohanketta tehdyn lisäluistelualueen jäädytys sekä hiihtolatuja ajo päästiin aloittamaan vasta joulukuussa lämpimän ja vähälumisen syystalven takia. Kaukalon ja lisäluistelualueen sekä hiihtolatuja käyttöasteet olivat olosuhteiden salliessa korkeita sekä kevät- että syystalvella.

Marjaniemen ja Huikun satamia kunnossapidettiin ja laiturirakenteista korjautettiin jäiden, myrskyjen ja meriveden korkeuden vaihtelujen aiheuttamia vaurioita. Potin satamasta loppusyksyllä irronnutta ponttoonilaituria ei ehditty hinata takaisin

paikalleen korjattavaksi ennen Potinlahden jäätymistä. Petsamon satama-alueen taukotuvan ympäristön ennallistaminen valmistui.

Jäteasemaa ja maatuvan jätteen asemaa ylläpidettiin yhteistoiminnassa Hailuodon 4H:n kanssa.

Lentopaikalle tehtiin jokavuotiset kunnostustyöt (lanaus, niitto), ja paikka oli pienkoneiden käytössä 1.5–31.10.

Suurimmat poikkeamat käyttötaloudessa:

Toimintamenojen muutokset johtuivat pääasiassa alueiden (satamat, alueiden kunnossapito, lisäluistelualue) kunnossapitokulujen kasvusta.

Tekniset tukipalvelut

Perustehtävä

Kunnalla on vanhan alakoulun myynnin (v. 2024) ja rt Mäntyvilikin purkamisen (v. 2024) jälkeen Perämeren tutkimusase-
man kiinteistöt, taukotuvat ja muut rakennukset mukaan lukien yhteensä 62 rakennusta. Rakennuksissa on yhteensä 46
kpl asuinkäyttöön vuokrattua huoneistoa. Rakennusten kerrosala on yhteensä n. 15 174 kem² ja huoneistoala yhteensä n.
12 078 htm². Vuokrattavien asuinhuoneistojen pinta-ala on yhteensä n. 2 166 htm². Tulosalue on huolehtinut kunnan kiin-
teistöjen isännöinnistä ja kunnossapidosta sekä puhdistus- ja ruokahuoltopalveluista. Elinvoimainen Saari laskuttaa sisäi-
sesti siivous- ja ruokahuollon palveluntuotannon kustannukset muilta palvelualueilta. Siivouspalveluiden kustannukset pal-
velualueiden rakennusten osalta sisältyvät sisäiseen vuokraan.

Talouden tunnusluvut

	Edellinen vuosi	Talousarvio + muutokset	Toteuma	Jäljellä	Tot. %
Tekniset tukipalvelut					
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	116 946,04	117 650,00	113 717,25	3 932,75	96,70
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-341 024,14	-377 021,88	-338 074,28	-38 947,60	89,70
TOIMINTAKATE	-224 078,10	-259 371,88	-224 357,03	-35 014,85	86,50
TILIKAUDEN TULOS	-224 078,10	-259 371,88	-224 816,93	-34 554,95	86,70

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Vuokra-asuntojen käyttöaste oli korkea. Vuokrattavien asuntojen lukumäärä laski, koska rt Mäntyvilikin asuntoja ei enää
vuokrattu joulukuussa 2023 teetetyin sisäilmatutkimuksen tulosten ja sen perusteella tehdyn rakennusten purkamispäätök-
sen jälkeen.

Rakennuksiin ja asuntoihin tehtiin jatkuvaa kiinteistönhuoltoa ja ylläpitokorjauksia. Tulosalue tarjosi kesätöitä useille nuo-
rille sekä kiinteistönhoidon että puhdistus- ja ruokahuollon tulosalueilla.

Suurimmat poikkeamat käyttötaloudessa:

Toimintakuluissa suurimmat säästöt syntyivät henkilöstökuluista ja palvelujen ostoista sekä elintarvikkeista (yht. -34 448
€).

Toiminnalliset tunnusluvut

Tekniset tukipalvelut 31.12.2024	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Kiinteistökustannukset €/htm ² /kk yleinen netto	6,02	5,83	6,34
Vuokrahuoneistojen määrä	67	52	46
Vuokrahuoneistojen käyttöasteprosentti	84,2	80,8	96,0
Vakinaisen henkilöstön lukumäärä	12	9,75	8
Vuokrahuoneistojen pinta-alat htm ²	2 985	2 289	2 166
Rakennusten yhteenlaskettu huoneistoala htm ²	12 372	12 372	12 078
Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala kem ²	14 061	14 061	15 174
Rakennusten yhteenlaskettu tilavuus m ³	51 973	51 973	50 457

Rakennusten laajuustiedot tarkistettu ja päivitetty 11.3.2025. Vakituisten henkilöstön lukumäärä 31.12.2024.

Lämmöntuotantopalvelut

Perustehtävä

Tulosalue vastaa lämpölaitoksesta, kaukolämpöverkosta, varavoimasta sekä lämpöenergian toimittamisesta kunnan omien kiinteistöjen lisäksi seurakunnalle, kuivuriususkunnalle, K-Marketille, vanhalle alakoululle ja yhdelle yksityiselle kotitaloudelle. Lämmöntoimituksista on tehty lämmöntoimitussopimukset. Hake ostetaan Oulun Seudun MHY:ltä paikallisista raaka-aineista haketettuna. Hakkeesta maksetaan sen lämpöarvon mukainen hinta. Hakkeen hankinnasta on tehty hankintasopimus, joka päivitetään kansainvälisestä tilanteesta johtuen puolivuositain. Rakennusten sisäiset lämmityskustannukset (kaukolämpö) merkitään menoksi rakennuksille ja tuloksi lämpölaitokselle.

Talouden tunnusluvut

	Edellinen vuosi	Talousarvio + muutokset	Toteuma	Jäljellä	Tot. %
Lämmöntuotantopalvelut					
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	195 471,45	206 637,00	202 349,67	4 287,33	97,90
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-212 098,60	-227 723,10	-238 820,63	11 097,53	104,90
TOIMINTAKATE	-16 627,15	-21 086,10	-36 470,96	15 384,86	173,00
Suunn.mukaiset poistot	-21 666,12	-21 666,00	-21 666,12	0,12	100,00
TILIKAUDEN TULOS	-38 293,27	-42 752,10	-58 137,08	15 384,98	136,00

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Lämpölaitoksen hoitotaso oli vuoden 2024 aikana jonkin verran edellisiä vuosia alhaisemmalla tasolla. Laitoksella tehtiin ja teetettiin huolto-, korjaus- sekä parannustöitä käyttötalouden resurssien puitteissa. Lämmöntuotannossa ei ollut katkoksia vuonna 2024.

Lämpölaitoksen varallaolon järjestämisessä ei ollut henkilöresursseihin liittyviä ongelmia vuoden 2024 aikana. Varallaoloon osallistui kahden kiinteistönhoitajan lisäksi satunnaisesti yksi sijainen.

Siltavaaka oli aktiivisessa käytössä ja kaikki hakekuormat punnittiin ja kuormista mitattiin kosteusprosentit. Näillä mittaus- suureilla määritettiin toimitettujen hakekuormien lämpöarvot laskutuksen perusteeksi.

Suurimmat poikkeamat käyttötaloudessa:

Lämmityskulut ylittivät 10,5 %-yksikköä (14 221 €) hakkeen hinnan 25,5 %:in korotuksesta (26,83 €/MWh → 33,67 €/MWh) johtuen.

Palvelualueen henkilöstöerittely

Vakinainen henkilöstö 31.12.2024	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Tekninen johtaja	1	1	1
Kiinteistöpäällikkö	1	1	0
Palveluasiantuntija	1	1	1
Kiinteistönhoitaja	2	2	1
Rakennusammattimies	1	1	1
Ruoka- ja puhdistuspalveluesimies	1	1	1
Kokki	2,5	1	1
Siivooja	2	1,75	2
Laitoshuoltaja	0,5		
YHTEENSÄ	12	9,75	8

Palvelualueella oli vuonna 2024 määräaikaisina työntekijöinä kiinteistöpäällikkö, kiinteistönhoitaja ja kokin sijainen sekä ruokahuollon ja siivouspalveluiden työntekijöitä.

10 TULOSLASKELMAN TOTEUTUMINEN

TULOSLASKELMA, ulkoinen	TP 2023	Alkuperäinen TA 2024	TA-muu- tokset	TA 2024 + muutokset	Toteuma 2024	Poik- keama talousar- vioon	To- teuma %
TOIMINTATUOTOT							
Myyntituotot	560 152	530 180	0	530 180	529 824	356	99,9
Maksutuotot	43 296	64 400	0	64 400	45 548	18 852	70,7
Tuet ja avustukset	203 140	140 554	0	140 554	156 066	-15 512	111,0
Vuokratuotot	753 890	804 170	-6 100	798 070	784 251	13 819	98,3
Muut toimintatuotot	3 368	400	0	400	16 820	-16 420	4 205,1
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	1 563 845	1 539 704	-6 100	1 533 604	1 532 509	1 095	99,9
TOIMINTAKULUT							
Henkilöstökulut							
Palkat ja palkkiot	-1 898 194	-1 926 088	0	-1 926 088	-1 983 091	57 003	103,0
Henkilösivukulut							
Eläkekulut	-380 646	-394 400	0	-394 400	-393 863	-537	99,9
Muut henkilösivukulut	-45 102	-52 546	0	-52 546	-37 554	-14 993	71,5
Palvelujen ostot	-986 520	-995 937	-53 760	-1 049 697	-1 023 835	-25 862	97,5
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-921 036	-851 347	0	-851 347	-871 180	19 833	102,3
Avustukset	-124 816	-205 400	0	-205 400	-152 006	-53 394	74,0
Vuokrat	-47 853	-46 016	0	-46 016	-47 245	1 229	102,7
Muut toimintakulut	-11 310	-1 980	0	-1 980	-32 825	30 845	1 657,8
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-4 415 478	-4 473 714	-53 760	-4 527 474	-4 541 599	14 125	100,3
TOIMINTAKATE	-2 851 633	-2 934 010	-59 860	-2 993 870	-3 009 090	15 220	100,5
Verotulot	2 090 842	2 080 000	0	2 080 000	2 003 215	76 785	96,3
Valtionosuudet	1 501 981	1 247 882	0	1 247 882	1 213 980	33 902	97,3
Rahoitustuotot ja -kulut							
Korkotuotot	8 860	4 000	0	4 000	10 426	-6 426	260,7
Muut rahoitustuotot	12 348	5 448	0	5 448	2 955	2 493	54,2
Korkokulut	-16 511	-20 000	0	-20 000	-14 856	-5 144	74,3
Muut rahoituskulut	-15 185	-6 650	0	-6 650	-3 878	-2 772	58,3
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHT.	-10 488	-17 202	0	-17 202	-5 353	-11 849	31,1
VUOSIKATE	730 702	376 670	-59 860	316 810	202 752	114 057	64,0
Poistot ja arvonalentumiset							
Suunn.mukaiset poistot	-724 971	-464 546	0	-464 546	-459 708	-4 838	99,0
Satunnaiset erät							
TILIKAUDEN TULOS	5 731	-87 876	-59 860	-147 736	-256 956	109 219	173,9
Poistoeron lis.(-)tai väh.(+)	88 327	88 327	0	88 327	88 327	0	100,0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALI- JÄÄMÄ)	94 058	451	-59 860	-59 409	-168 629	109 219	283,8

Henkilöstökulut

Henkilöstökulut kululajeittain €	TP 2023	Alkuperäinen TA 2024	TA-muutokset	TA 2024 + muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama talousarvioon	Toteuma %
Palkat ja palkkiot	-1 898 194	-1 926 088	0	-1 926 088	-1 983 091	57 003	103,0
Vakinaisten palkat ja palkkiot	-1 273 729	-1 386 063	0	-1 386 063	-1 349 896	-36 167	97,4
Sijaisten palkat ja palkkiot	-155 905	-49 371	0	-49 371	-67 140	17 769	136,0
Määräaikaisten palkat ja palkkiot	-242 496	-235 858	0	-235 858	-309 114	73 256	131,1
Työllistämistuella palkatut	-54 993	-84 236	0	-84 236	-73 845	-10 391	87,7
Erilliskorvaukset	-69 008	-30 372	0	-30 372	-31 986	1 614	105,3
Lomarahat	-86 938	-89 912	0	-89 912	-95 511	5 598	106,2
Luottamushenkilöiden palkkiot	-56 477	-48 970	0	-48 970	-56 152	7 182	114,7
Kokouspalkkiot	-5 940	-7 520	0	-7 520	-6 695	-825	89,0
Työkorvaukset, tekijänoikeuspalkkiot	-3 631	-4 442	0	-4 442	-2 870	-1 572	64,6
Muut palkkiot ulkopuolisille	-650	-1 914	0	-1 914	-675	-1 239	35,3
Jaksotetut palkat ja palkkiot	18 861	0	0	0	-9 005	9 005	0,0
Aktivoidut palkat ja palkkiot	1 882	0	0	0	0	0	0,0
Sairausvakuutuskorvaukset	30 479	12 570	0	12 570	17 842	-5 272	141,9
Tapaturmakorvaukset	350	0	0	0	1 955	-1 955	0,0
Henkilösivukulut							
Eläkekulut	-380 646	-394 400	0	-394 400	-393 863	-537	99,9
KuEl-palkkaperusteinen maksu	-298 724	-323 015	0	-323 015	-304 031	-18 984	94,1
KuEl-eläkemenoper. maksu	-25	0	0	0	0	0	0,0
KuEl-tasausmaksu	-67 027	-71 385	0	-71 385	-67 228	-4 157	94,2
VaEl-maksu	-18 110	0	0	0	-21 192	21 192	0,0
Jaksotetut eläkekulut	2 858	0	0	0	-1 412	1 412	0,0
Aktivoidut eläkekulut	383	0	0	0	0	0	0,0
Muut henkilösivukulut	-45 102	-52 546	0	-52 546	-37 554	-14 993	71,5
Työnantajan sosiaaliturvamaksu	-28 686	-29 661	0	-29 661	-22 477	-7 184	75,8
Työttömyysvakuutusmaksut	-10 050	-9 754	0	-9 754	-5 092	-4 662	52,2
Tapaturmavakuutusmaksut	-6 834	-11 255	0	-11 255	-10 357	-898	92,0
Taloudellinen tuki	-501	-1 876	0	-1 876	-552	-1 324	29,4
Jaksotetut sosiaalivakuutusmaksut	919	0	0	0	925	-925	0,0
Aktivoidut sosiaalivakuutusmaksut	51	0	0	0	0	0	0,0
Henkilöstökulut yhteensä	-2 323 942	-2 373 034	0	-2 373 034	-2 414 508	41 474	101,7
Henkilöstökulut €/asukas	-2 452	-2 503		-2 503	-2 619		

Palvelujen ostot

Palvelujen ostot, ulkoiset €	TP 2023	Alkuperäinen TA 2024	TA-muutokset	TA 2024 + muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama talousarvioon	Toteuma %
Asiakaspalvelujen ostot kunnilta	-10 539	-7 350	0	-7 350	-26 954	19 604	366,7
Asiakaspalvelujen ostot muilta	-47 444	-37 800	0	-37 800	-38 613	813	102,2
Muut palvelujen ostot	-928 537	-950 787	-53 760	-1 004 547	-958 269	-46 278	95,4
Palvelujen ostot	-986 520	-995 937	-53 760	-1 049 697	-1 023 835	-25 862	97,5

Verotulot ja valtionosuudet

	TP 2023	Alkuperäinen TA 2024	TA- muu- tokset	TA 2024 + muutokset	Toteuma 2024	Poikkeama talousarvi- oon	To- teuma %
Kunnan tulovero	1 604 440	1 580 000	0	1 580 000	1 498 541	81 459	94,8
Kiinteistövero	367 753	397 000	0	397 000	403 556	-6 556	101,7
Osuus yhteisöveron tuotosta	118 649	103 000	0	103 000	101 118	1 882	98,2
Verotulot yhteensä	2 090 842	2 080 000	0	2 080 000	2 003 215	76 785	96,3
Kunnan peruspalv. valtionosuus	1 262 512	997 708	0	997 708	999 567	-1 859	100,2
Opetus- ja kultt. muut valtion	-217 631	-217 888	0	-217 888	-253 217	35 329	116,2
Muut valtionosuudet	286 639	296 992	0	296 992	296 992	0	100,0
Verotulomen.kompensaatio	170 461	171 070	0	171 070	170 638	432	99,8
Valtionosuudet yhteensä	1 501 981	1 247 882	0	1 247 882	1 213 980	33 902	97,3

Tilinpäätöslaskelmat ja liitetiedot

**TILINPÄÄTÖK-
SEN LIITETIE-
DOT HAILUO-
DON KUNTA JA
KONSERNI**

**TILINPÄÄTÖKSEN LAATI-
MISTA KOSKEVAT LIITETIE-
DOT**

1. ARVOSTUSPERIAATTEET JA -MENETELMÄT SEKÄ JAKSOTUSPERIAATTEET JA -MENE-
TELMÄT JAKSOTUSPERIAATTEET

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

PYSYVÄT VASTAAVAT

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintameno tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintameno tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

VAIHTO-OMAISUUS

Vaihto-omaisuuden arvostus

Varastojen arvostus perustuu varastoidun hyödykkeen hankintameno ja varastoidun hyödykkeen määrän muutosten kirjaamiseen (varastokirjanpito).

Polttoainevarasto on arvostettu jatkuvana painotettuna keskiarvona. Varastossa olevan polttoaineen arvo vastaa todellista säiliössä olevan polttoaineen arvoa.

RAHOITUSOMAISUUS

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Johdannaissopimusten käsittely

Hailuodon kunnalla ei ole johdannaissopimuksia

Avustusten käsittely

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saatu rahoitusavustus on merkitty ao. hyödykkeen hankintameno vähennykseksi.

2. TULOSLASKELMAN JA TASEEN ESITTÄMISTAVAN MUUTOKSESTA

Tuloslaskelman ja taseen esittämistavassa ei ole tapahtunut muutoksia.

3. OIKAISUT EDELLISTEN TILIKAUSIEN TIETOIHIN

Edellisten tilikausien tietoja ei ole muutettu.

4. EDELLISEN TILIKAUDEN TIETOJEN VERTAILUKELPOISUUS

Rivitalo Mäntyvilikki on todettu joulukuussa 2023 teetetyssä kuntotutkimuksessa asuinkelvottomaksi. Rakennuksen poistamaton menojäännös 235 789,40 eur on kirjattu tilikauden 2023 kuluksi kertaluonteisena lisäpoistona. Vuoden 2024 tilinpäätöksen suunnitelman mukaiset poistot eivät ole tästä johtuen vertailukelpoiset edelliseen tilinpäätökseen nähden.

5. AIKAISEMPIIN TILIKAUSSIIN KOHDISTUVAT TUOTOT JA KULUT SEKÄ VIRHEIDEN KORJAUKSET

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuneita merkittäviä tuottoja ja kuluja tai virheen korjauksia ei ole.

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

1. KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISPERIAATTEET

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki tytäryhteisöt ja kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä. Kuntayhtymien tuloslaskelmat ja taseet, sekä niiden liitetiedot on yhdistelty omistussuuden mukaisesti.

Sisäiset liiketapahtumat

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut, saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta.

Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaistu

Tytäryhteisön poistoja ei ole oikaistu kunnan poistosuunnitelman mukaisiksi.

Osakkuusyhteisöt

Hailuodon kunnalla ei ole osakkuusyhteisöjä.

2. EDELLISEN TILIKAUDEN TIETOJEN VERTAILUKELPOISUUS

Rivitalo Mäntyvilikki on todettu joulukuussa 2023 teetetyssä kuntotutkimuksessa asuinkelvottomaksi. Rakennuksen poistamaton menojäännös 235 789,40 eur on kirjattu tilikauden 2023 kuluksi kertaluonteisena lisäpoistona. Vuoden 2024 tilinpäätöksen suunnitelman mukaiset poistot eivät ole tästä johtuen vertailukelpoiset edelliseen tilinpäätökseen nähden.

3. POIKKEAVAT TILIKAUDET

Aikasempiin tilikausiin kohdistuneita merkittäviä tuottoja ja kuluja tai virheen korjauksia ei ole.

Tilinpäätös vuosi
Vertailuvuosi

2024
2023

TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Taulu 6. Toimintatuotot kunnan määritteleminä tehtäväkokonaisuuksina

Toimintatuotot tehtäväalueittain				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Yleishallinto	1 089 133	1 049 547	1 081 923	1 041 449
Opetus- ja kulttuuripalvelut	166 726	183 592	111 448	131 504
Yhdyskuntapalvelut	655 254	704 821	339 138	390 891
Muut palvelut	0	0	0	0
<i>Toimintatuotot yhteensä</i>	<i>1 911 113</i>	<i>1 937 960</i>	<i>1 532 509</i>	<i>1 563 845</i>

Taulu 7. Verotulojen erittely

Verotulojen erittely		
	2024	2023
Kunnan tulovero	1 498 541	1 604 440
Osuus yhteisöveron tuotosta	101 118	118 649
Kiinteistövero	403 556	367 753
<i>Verotulot yhteensä</i>	<i>2 003 215</i>	<i>2 090 842</i>

Taulu 8. Valtionosuuksien erittely

Valtionosuuksien ja verotulomenetysten korvausten erittely				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	1 296 559	1 549 151	1 296 559	1 549 151
<i>Siitä:</i> Verotuloihin perustuva valtionosuuksien taseus	296 992	286 639	296 992	286 639
<i>Siitä:</i> Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	0	0	0	0
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset valtionosuudet	-253 217	-217 631	-253 217	-217 631
Verotulomenetysten korvaus	170 638	170 461	170 638	170 461
Ammatillisen koulutuksen ja ammattikorkeakoulujen yksikköhintarahoitus	325 216	304 897	0	0
<i>Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaukset yhteensä</i>	<i>1 539 196</i>	<i>1 806 878</i>	<i>1 213 980</i>	<i>1 501 981</i>

Taulu 9. Palvelujen ostojen erittely

Palvelujen ostojen erittely		
	2024	2023
Asiakaspalvelujen ostot	65 566	57 983
Muiden palvelujen ostot	958 269	928 537
<i>Kunnan palvelujen ostot yhteensä</i>	<i>1 023 835</i>	<i>986 520</i>

Taulu 10. Valtuustoryhmille annetut tuet

Hailuodon kunta ei ole antanut valtuustoryhmille toimintaedellytysten tukemiseksi avustuksia tai muita tukia.

Valtuustoryhmille annetut tuet		
	2024	2023
Valtuustoryhmä 1	0	0
Valtuustoryhmä 2	0	0
Valtuustoryhmä 3	0	0
Valtuustoryhmä 4	0	0
Valtuustoryhmä 5	0	0
Valtuustoryhmä 6	0	0
<i>Yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Taulu 11. Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat oikeudet	5 v / tasapoisto
Tietokoneohjelmistot	
Atk-ohjelmistot, laajat pitkävaikutteiset poisto Muut pitkäaikaiset menot	5 - 10 v / tasa-
Kehittämismenot Konserniliiketoiminnan kearvo Lii- kearvo	
Muut pitkävaikutteiset menot	3 v / tasapoisto
(Ennakkomaksut	ei poistoaikaa)

Aineelliset hyödykkeet

Maa- ja vesialueet	ei poistoaikaa
Kiinteistöjen liittymismaksut kaa Kiinteistöjen vuokraoikeudet ja liittymismaksut kaa Rakennukset	ei poistoi- ei poistoi-
Asuinrakennukset	30 v / tasapoisto
Hallinto- ja laitosrakennukset poisto Hallinto- ja laitosrakennukset, puiset	30 v / tasa-
Hallinto- ja laitosrakennukset, betoni ja teräs	
Tehdas- ja tuotantorakennukset poisto Tehdas- ja tuotantorakennukset	20 v / tasa-
Raskaat tuotantolaitokset	
Muut rakennukset Talousrakennukset, kevyet	
Talousrakennukset	15 v / tasapoisto
Museorakennukset	ei poistoaikaa

Kiinteät rakenteet ja
laitteet Maa- ja vesira-
kenteet

Kadut, tiet, torit ja puistot (rautatiet) 20 v / tasa-
poisto Sillat, laiturit ja uimalat sekä voimalaitosrakent.

10 v / tasa-
poisto Raskaat sillat, satamalaiturit ja voimalaitosrakenteet

Muut maa- ja vesirakenteet 15 v / tasa-
poisto Puhdistetut ja maisemoidut maa-alueet

Laivaväylät

Laivaväylien huoltoruop-
aus Johtoverkostot ja lait-
teet Vedenjakeluverkosto

Viemäriverkko	30 v / tasapoisto
Kaukolämpöverkko	
Tievalot	15 v / tasapoisto
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset Maakaasuverkko	
Muut putki- ja kaapeliverkot	
Muut kiinteät rak ja laitteet	
Sähkövoimalaitosten koneet ja laitteet Vesi- ja viemärlaitosten koneet ja laitteet	
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet poisto Liikenteen ohjauslaitteet	15 v / tasa-
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet poisto Koneet ja kalusto	10 v / tasa-
Kuljetusvälineet Rautaiset alukset	
Puiset alukset ja muut uivat työkoneet	
Muut kuljetusvälineet	4 v / tasapoisto
Muut liikkuvat työkoneet	5 v / tasapoisto
Raskaat liikkuvat työkoneet poisto Muut koneet ja kalusto	10 v / tasa-
Muut raskaat koneet Satamanosturit	
Muut kevyet koneet	5 v / tasapoisto
Sairaala-, terveydenhuolto yms. laitteet	5-15 v / tasapoisto
Atk-laitteet	3 v / tasapoisto
Muut laitteet ja kalusteet poisto Muut aineelliset hyödykkeet	3 v / tasa-
Luonnonvarat	käytön mukainen poisto
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoa
Muut hyödykkeet	ei poistoa
Käyttöomaisuusarvopaperit ja muut pitkäaikaiset sijoitukset	
Osakkeet ja osuudet	ei poistoaikaa
Vakuutussijoitukset Sijoitusrahasto-osuudet Liikelaitosten peruspääomaos. Muiden taseyks.peruspääomaos. Osakkeiden ja osuuksien arvonnk Palautuskelpoiset liittymismaksut	

Taulu 12. Pakollisten varausten muutokset

Pakollisten varausten muutokset				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Eläkevastuu 1.1.	0	0	0	0
Lisäykset tilikaudella		0	0	0
Vähennykset tilikaudella		0	0	0
Eläkevastuu 31.12.	0	0	0	0
Kaatopaikan maisemointivaraus 1.1.	0	0	0	0
Lisäykset tilikaudella		0	0	0
Vähennykset tilikaudella		0	0	0
Kaatopaikan maisemointivaraus 31.12.	0	0	0	0
Ei-suojaaava koronvaihtosopimus 1.1.	0	0	0	0
Lisäykset tilikaudella		0	0	0
Vähennykset tilikaudella		0	0	0
Ei-suojaaava koronvaihtosopimus 31.12	0	0	0	0
Muu pakollinen varaus 1.1.	2 221	1 795	0	0
Lisäykset tilikaudella	0	2 094	0	0
Vähennykset tilikaudella	-2 221	-1 668	0	0
Muu pakollinen varaus 31.12.	0	2 221	0	0
Potilasvahinkovakuutusmaksu 1.1	0	0	0	0
Lisäykset tilikaudella	0	0	0	0
Vähennykset tilikaudella	0	0	0	0
Potilasvahinkovakuutusmaksu 31.12	0	0	0	0
<i>Pakolliset varaukset yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>2 221</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Taulu 13. Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	3 833	0	3 833	0
Rakennusten luovutusvoitot	0	0	0	0
Muut luovutusvoitot	0	0	0	0
<i>Luovutusvoitot yhteensä</i>	<i>3 833</i>	<i>0</i>	<i>3 833</i>	<i>0</i>
Muut toimintakulut				
Maa- ja vesialueiden luovutustappiot				
Rakennusten luovutustappiot	0	0	0	0
Muut luovutustappiot	0	0	0	0
<i>Luovutustappiot yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Taulu 14. Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely

Ei satunnaisia tuottoja tai kuluja vuonna 2024.

Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Satunnaiset tuotot				
xxx luovutusvoitto	0	0	0	0
xxx vakuutuskorvaus	0	0	0	0
<i>Satunnaiset tuotot yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Satunnaiset kulut				
xxx luovutustappio	0	0	0	0
xxx toiminnan lopettamisesta johtuva	0	0	0	0
<i>Satunnaiset kulut yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Taulu 15. Muut rahoitustuotot

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä	0	0	0	0
Osinkotuotot muista yhteisöistä	2 435	3 967	2 435	3 967
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä	0	0	0	0
<i>Yhteensä</i>	<i>2 435</i>	<i>3 967</i>	<i>2 435</i>	<i>3 967</i>

Taulu 16. Poistoeron muutokset

Erittely poistoeron muutoksista		
	2024	2023

Investointivaraukseen liittyvä poistoeron muutos	88 327	88 327
Suunnitelman mukaisten ja verotuspoistojen erotus (- tai +)	0	0
<i>Poistoeron muutokset yhteensä</i>	<i>88 327</i>	<i>88 327</i>

HAILUODON KUNTA

POLTTOAINEENJAKELU

TULOSLASKELMA (ulkoinen)

1.1.-31.12.2024

1.1.-31.12.2023

TOIMINTATUOTOT MYYN-
TUOTOT

460 133,25

460 890,36

MUUT TOIMINTATUOTOT

0,00

+

460 133,25

0,00

+

460 890,36

TOIMINTAKULUT HENKILÖSTÖKU-
LUT

PALKAT JA PALKKIOT

2 869,66

3 631,29

PALVELUJEN OSTOT

1 353,75

1 345,50

AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT

444 077,17

449 061,84

MUUT TOIMINTAKULUT

16 558,99

-

464 859,57

13 745,38

-

467 784,01

TOIMINTAKATE

-4 726,32-6 893,65

RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT

MUUT RAHOITUSKULUT

-3 605,46-3 605,46-4 935,20-4 935,20

VUOSIKATE

-8 331,78-11 828,85

TILIKAUDEN TULOS

-8 331,78-11 828,85

TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)

-8 331,78-11 828,85

Tuloslaskelma koskevat liitetiedot

Eriytetyssä tuloslaskelmassa on esitetty kilpailulain 30 d §:n edellyttämä tuloslaskelma kunnan kilpailutilanteessa markkinoilla harjoittamasta taloudellisesta toiminnasta. Hailuodon kunnalla on yhteistointasopimus Suomalaisen Energiaosuuskunnan (SEO) kanssa polttoaineen ostamisesta ja toimimisesta osana SEO-jakeluketjua.

Eriytetty tuloslaskelma on johdettu sisäisestä laskennasta. Polttoaineenjake-
lua seurataan omalla kustannuspaikallaan, joka sisältää kaikki toiminnan tuotot ja kulut. Polttoaineet toimittaa ja myy SEO:n huoltoasema. Ostot ja myynnit kirjataan päivän hintojen mukaisesti.

Tilinpäätösvuosi	2024
Vertailuvuosi	2023

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Taulu 17. Lainan liikkeeseen laskemisesta aiheutuneet kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset

Ei ilmoitettavaa.

Kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset		
	2024	2023
lasketun joukkovelkakirjalainan liikkeeseenlaskukuluja on aktivoitu muihin pitkävaikutteisiin menoihin.		
Aktivoitujen menojen määrästä on	0	0

Taulu 18. Arvonkorotukset

Arvonkorotukset				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Maa- ja vesialueet				
Arvo 1.1.	0	0	0	0
Arvonkorotukset	0	0	0	0
Arvonkorotusten purku	0	0	0	0
Arvo 31.12.	0	0	0	0
Rakennukset				
Arvo 1.1.	0	0	0	0
Arvonkorotukset	0	0	0	0
Arvonkorotusten purku	0	0	0	0
Arvo 31.12.	0	0	0	0
Arvonkorotukset yhteensä 31.12.				

Hailuodon kunta ei ole tehnyt arvonkorotuksia.

Taulu 19. Pysyvät vastaavat tase-eräkohtaisesti

Aineettomat hyödykkeet				
	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikutteiset menot	Ennakkomaksut	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	12 712	376 809	0	389 521
Lisäykset tilikauden aikana	0	0	0	0
Rahoitusosuudet tilikaudella	0	0	0	0
Vähennykset tilikauden aikana	0	0	0	0
Siirrot erien välillä	0	0	0	0
Tilikauden poisto	-3 632	-34 255	0	-37 887
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0	0	0	0
Aktivoidut korkomenot	0	0	0	0
Poistamaton hankintameno 31.12.	9 080	342 554	0	351 634
Arvonkorotukset	0	0	0	0
Kirjanpitoarvo 31.12.	9 080	342 554	0	351 634
Olennaiset lisäpoistot				
Erittely olennaisista lisäpoistoista	0	0	0	0

Aineelliset hyödykkeet							
	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineell. hyödykkeet	Ennakko-maksut ja kesk.er.h	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	949 515	7 255 900	690 312	7 599	4 560	121 285	9 029 171
Lisäykset tilikauden aikana	71 696		0	0	0	172 736	244 432
Rahoitusosuudet tilikaudella	0	0		0	0	-27 809	-27 809
Vähennykset tilikauden aikana	-727	0	0	0	0	0	-727
Siirrot erien välillä	0	96 854	24 096	13 797	0	-134 747	0
Tilikauden poisto	0	-334 137	-79 624	-8 059	0	0	-421 821
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0	0	0	0	0	0	0
Aktivoidut korkomenot	0	0	0	0	0	0	0
Poistamaton hankintameno 31.12.	1 020 484	7 018 617	634 784	13 337	4 560	131 465	8 823 246
Arvonkorotukset	0	0	0	0	0	0	0
Kirjanpitoarvo 31.12.	1 020 484	7 018 617	634 784	13 337	4 560	131 465	8 823 246
Olennaiset lisäpoistot							
Erittely olennaisista lisäpoistoista	0	0	0	0	0	0	0

Maa- ja vesialueet erittely				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Maa- ja vesialueet				
Kiinteistöjen liittymismaksut	39 968	39 968	36 225	36 225
Muut maa- ja vesialueet	998 000	927 110	984 259	913 290
Maa- ja vesialueet yhteensä	1 037 968	967 078	1 020 484	949 515

Pysyvien vastaavien sijoitukset							
	Osakkeet ja osuudet					Jvk-, muut laina- ja muut saamiset	
	Osakkeet konserniyhtiöt	Osakkeet omistusyht. yhteisöt	Kuntayhtymä-osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä	Muut saamiset	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	9 600	0	1 177	116 076	126 853	43 738	43 738
Lisäykset	0	0	0	0	0	0	0
Vähennykset	0	0	0	0	0	0	0
Siirrot erien välillä	0	0	0	0	0	0	0
Hankintameno 31.12.	9 600	0	1 177	116 076	126 853	43 738	43 738
Arvonlennukset	0	0	0	0	0	0	0
Arvonkorotukset	0	0	0	0	0	0	0
Kirjanpitoarvo 31.12.	9 600	0	1 177	116 076	126 853	43 738	43 738

Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot (20-22)

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhtiöt						
Nimi	Y-tunnus	Kunnan omistus- osuus	Konsernin omistus-osuus	Kuntakonsernin osuus		
				omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	tilikauden voitosta/ tappiosta
Tytäryhteisöt						
Hailuodon Vesihuolto Oy	0184911-0	100 %	100 %	220 957	2 286 497	-20 021
Kuntayhtymät						
Pohjois-Pohjanmaan Liitto	0922484-4	0,27 %	0,27 %	4 768	2 636	264
(OSAO)	0992445-3	0,40 %	0,40 %	328 757	107 950	4 112
Muut omistusyhteisyyshyhteisöt						
Oy						
Oy						
Oy						
Oy						
Oy						
Yhteensä				554 482	2 397 083	-15 645

Taulu 23. Saamiset tytäryhteisöiltä, kuntayhtymiltä sekä osakkuus- ja muilta omistusyhteisyyshyhteisöiltä

Saamisten erittely				
	2024		2023	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0	-2	0	0
Lainasaamiset	0	0	0	0
Muut saamiset	31 848	0	31 848	0
Siirtosaamiset	0	0	0	0
Yhteensä	31 848	-2	31 848	0
kunta on jäsenenä				
Myyntisaamiset	0	0	0	0
Lainasaamiset	0	0	0	0
Muut saamiset	0	0	0	0
Siirtosaamiset	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0
omistusyhteisyyshyhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0	0	0	0
Lainasaamiset	0	0	0	0
Muut saamiset	0	0	0	0
Siirtosaamiset	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0
Saamiset yhteensä	31 848	-2	31 848	0

Taulu 24. Siirtosaamiset

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Pitkäaikaiset siirtosaamiset				
Menoennakot				
Etukäteen maksetut vuokratulot	0	0	0	0
<i>Pitkäaikaiset siirtosaamiset yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Menoennakot	589	582	589	582
Tulojäämät				
Siirtyvät korot	5	20	0	0
Kelan korvaus työterveyshuoltoon	6 577	6 390	6 577	6 390
EU-tuet ja avustukset	0	11 517	0	11 517
Muut tulojäämät	57 581	77 098	22 620	37 604
<i>Tulojäämät yhteensä</i>	<i>64 164</i>	<i>95 025</i>	<i>29 197</i>	<i>55 511</i>
<i>Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä</i>	<i>64 753</i>	<i>95 607</i>	<i>29 786</i>	<i>56 093</i>

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Taulu 25. Oman pääoman erittely

Oman pääoman erittely				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	2 751 272	2 751 272	2 751 272	2 751 272
Lisäykset	0	0	0	0
Vähennykset	0	0	0	0
Peruspääoma 31.12.	2 751 272	2 751 272	2 751 272	2 751 272
Arvonkorotusrahasto 1.1.	0	0	0	0
Lisäykset	0	0	0	0
Vähennykset	0	0	0	0
Arvonkorotusrahasto 31.12.	0	0	0	0
Kehittämisrahasto 1.1.	1 383	1 073	0	0
Lisäykset	0	847	0	0
Vähennykset	-426	-536	0	0
Kehittämisrahasto 31.12.	957	1 383	0	0
Muut omat rahastot 1.1.	22 002	20 517	0	0
Siirrot rahastoon	9 276	3204	0	0
Siirrot rahastosta	-2 679	-1 718	0	0
Muut omat rahastot yhteensä 31.12.	28 599	22 002	0	0
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	6 545 833	6 517 312	3 630 143	3 536 085
Siirrot erien välillä	-4 632	-4 149	0	0
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	6 541 200	6 513 163	3 630 143	3 536 085
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-272 601	32 669	-168 629	94 058
<i>Oma pääoma yhteensä</i>	<i>9 049 428</i>	<i>9 320 491</i>	<i>6 212 787</i>	<i>6 381 416</i>

Taulu 26. Poistoerot

Erittely poistoerosta		
	2024	2023
Investointivaraukseen liittyvä poistoero	2 292 594	2 381 264
Verotuspoistoihin liittyvät poistoero	0	0
<i>Poistoero yhteensä</i>	<i>2 292 594</i>	<i>2 381 264</i>

Taulu 27. Pitkäaikaiset velat ja velkojen osat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua

Pitkäaikaiset velat		
	2024	2023
Joukkovelkakirjalainat	0	0
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	270 000	460 160
Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Lainat muilta luotonantajilta	0	0
Saadut ennakot	0	0
Ostovelat	0	0
Muut velat	0	0
Siirtovelat	0	0
<i>Pitkäaikaiset velat yhteensä</i>	<i>270 000</i>	<i>460 160</i>

Taulu 28. Joukkovelkakirjalainat

Joukkovelkakirjalainat		
	2024	2023
JVK-laina xxx/xxxx	0	0
- korko xx %	0	0
- vuotuinen lyhennys	0	0
JVK-laina xxx/xxxx	0	0
- korko xx %	0	0
- kertalyhenteinen	0	0
Alle vuoden kuluessa erääntyvät kuntatodistuslainat	0	0
- korko xxx % - xxx %	0	0
- erääntyvät x.x-x.x.xxxx	0	0
<i>Joukkovelkakirjalainat yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Hailuodon kunnalla ei ole liikkeeseen laskettuja joukkovelkakirjalainoja.

Taulu 29. Pakolliset varaukset

Pakolliset varaukset				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut pakolliset varaukset				
Vuokravastuut käyttämättömistä tiloista	0	0	0	0
Ympäristövastuut Vahingonkorvausva-	0	0	0	0
raus	0	0	0	0
Ei-suojaavien johdannaissopimusten negatiivi-	0	0	0	0
nen käypä arvo	0	0	0	0
Osuus kuntayhtymän alijäämästä	0	0	0	0
Muut pakolliset varaukset	0	2 221	0	0
<i>Muut pakolliset varaukset yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>2 221</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Taulu 30. Pitkä- ja lyhytaikaiset velat tytäryhteisöille, kuntayhtymille sekä muille omistusyhteisöille

Vieras pääoma				
	2024		2023	
	Pitkä-aikainen	Lyhyt-aikainen	Pitkä-aikainen	Lyhyt-aikainen
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot	0	0	0	0
Ostovelat	0	0	0	0
Muut velat Siirto-	0	0	0	0
velat <i>Yhteensä</i>	0	0	0	0
	0	0	0	0
Velat kuntayhtymille, jossa kunta on jäsenenä				
Saadut ennakot				
Ostovelat	0	0	0	0
Muut velat	0	0	0	0
Siirtovelat <i>Yhteensä</i>	0	0	0	0
	0	0	0	0
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat	0	0	0	0
Muut velat Siirto-	0	0	0	0
velat <i>Yhteensä</i>	0	0	0	0
	0	0	0	0
<i>Vieras pääoma yhteensä</i>	0	0	0	0
	0	0	0	0

Taulu 31. Sekkilimiitti

Sekkilimiitti		
	2024	2023
Luotollisen sekkilimin limiitti 31.12.		
- siitä käyttämättä oleva määrä		

Hailuodon kunnassa ei ole käytössä luotollisia sekkilehtiä.

Taulu 32. Liittymismaksut ja muut velat

Muiden velkojen erittely				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut velat				
Liittymismaksut	2 041 936	2 006 596	0	0
Muut velat	39 749	39 749	0	0
<i>Muut velat yhteensä</i>	2 081 685	2 046 345	0	0

Taulu 33. Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Tuloennakot				
Projektirahoitusten siirrot	291	3 117	0	0
Menojäämät				
Lomapalkkavelan ja hlösivukulujen jaksotu	255 779	242 795	224 493	215 001
Muut palkkojen ja hlösivukulujen jaksotuks	14 290	8 945	0	0
Korkojaksotukset	6 381	5 945	2 282	3 344
Muut menojäämät	89 719	110 147	76 668	99 112
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	366 170	367 831	303 443	317 457
Siirtovelat yhteensä	366 461	370 949	303 443	317 457

Vakuuksia ja vastuita koskevat liitetiedot

Taulu 34. Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin tai osakkeita

Ei ilmoitettavaa.

Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0	0	0	0
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	0	0	0	0
Lainat julkisyhteisöiltä	0	0	0	0
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	0	0	0	0
Lainat muilta luotonantajilta	0	0	0	0
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	0	0	0	0
<i>Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Velat, joiden vakuudeksi annettu osakkeita				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0	0	0	0
Pantattujen osakkeiden kirjanpitoarvo	0	0	0	0
Lainat julkisyhteisöiltä	0	0	0	0
Pantattujen osakkeiden kirjanpitoarvo	0	0	0	0
Lainat muilta luotonantajilta	0	0	0	0
Pantattujen osakkeiden kirjanpitoarvo	0	0	0	0
<i>Pantatut osakkeet yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Taulu 35-37. Vakuudet

Vakuudet				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Omasta puolesta annetut vakuudet Yritys-				
kiinnitykset	0	0	0	0
Muut	0	0	0	0
<i>Yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta annetut vakuudet				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	0	0	0	0
Pantatut arvopaperit	0	0	0	0
<i>Yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Muiden puolesta annetut vakuudet				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	0	0	0	0
Pantatut arvopaperit	0	0	0	0
<i>Yhteensä Vakuudet yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Taulu 38. Vuokravastuut

Vuokravastuut				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Vuokravastuut yhteensä	75 918	61 249	59 543	47 124
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	32 059	30 607	22 781	22 567
- siitä PPP-hankkeet (public-private-partnerships)	0	0	0	0
- siitä sopimuksiin sisältyvät lunastusvelvoitteet	0	0	0	0
Leasingvuokrasopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta.				

Taulu 39. Vastuusitoumukset

Vastuusitoumukset				
Järjestelyjen tarkoitus	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
puolesta				
Alkuperäinen pääoma	480 000	400 000	480 000	400 000
Jäljellä oleva pääoma	120 000	60 000	120 000	60 000
Takaukset muiden puolesta				
Alkuperäinen pääoma	0	0	0	0
Jäljellä oleva pääoma	0	0	0	0

Taulu 40. Muut annetut vastuusitoumukset ja muut vastuut

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista		
	2024	2023
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	8 193 106	7 963 996
Kunnan osuus kattamattomista takausvastuista 31.12.	0	0
takauskeskuksen rahastosta 31.12.	8 792	4 159

Taulu 41. Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt				
Järjestelyjen tarkoitus	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Sopimusvastuut				
Maankäyttösopimuksista kunnalle aiheutuvat velvoitteet	0	0	0	0
Seuraavalle tilikaudelle kohdistuva osuus Maankäyttö-sopimus A	0	0	0	0
Seuraavalle tilikaudelle kohdistuva osuus Si-toumukset avustukseen	0	0	0	0
	40 997	26 109	0	0
Seuraavalle tilikaudelle kohdistuva osuus Sopimuksiin sisältyvät palautusvastuut	0	0	0	0
Seuraavalle tilikaudelle kohdistuva osuus	0	0	0	0
Muut sopimusvastuut	64 376	64 376	0	0
Seuraavalle tilikaudelle kohdistuva osuus	0	0	0	0
<i>Sopimusvastuut yhteensä</i>	105 373	90 485	0	0
Osuus kuntayhtymän alijäämästä Arvonli-säveron palautusvastuu	0	0	0	0
	16 376	17 175	0	0
Perustamishankkeiden valtionosuuden palautusvastuu***	0	0	0	0
*) Liitetiedoissa voidaan eritellä olennaisimmat yksittäiset vastuut. Liitetietotositteessa annetaan				
**)Palautuksena ja vähennyksenä käsitellyt arvonlisäverot uudisrakennusten ja perusparantamisen hankinta-menoista, joihin liittyy mahdollinen palautusvelvollisuus kiinteistöt myytäessä tai niiden käyttötarkoituksen muuttuessa vähennykseen tai palautukseen oikeuttamattomaan tarkoitukseen (AVL 120 §). Palautusvastuuta määriteltäessä otetaan huomioon kiinteistöt, joiden osalta vastuun toteutuminen on				
***) Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä opetus- ja kulttuuritoimen perustamishankkeisiin saatujen valtionosuuksien palautusvastuut, STVOL 4:30 §, L opetus- ja kulttuuritoimenrahoituksesta 7:30 § (vastuu voimassa 15 vuotta).				

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt *)				
Järjestelyn tarkoitus	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Koronvaihtosopimus xxx Ehdot tähän		0		0
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo Käypä arvo (pankin ilmoituksen mukaan)				
Koronvaihtosopimus xxx Ehdot tähän				
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo Käypä arvo (pankin ilmoituksen mukaan)	0	0	0	0
Koronvaihtosopimus xxx Ehdot tähän	0	0	0	0
Bullet-lainan pääomaa vastaava nimellisarvo Käypä arvo (pankin ilmoituksen mukaan)	0	0	0	0
Koronvaihtosopimus xxx Ehdot tähän				
Lainan pääomaa vastaava nimellisarvo Käypä arvo (pankin ilmoituksen mukaan)				
Korkotermiinit Käypä arvo Kohde-etuuden arvo				

Päästöoikeudet 2024	tCo2	€
Käytettävissä olevien päästöoikeuksien määrä 1.1.	0	
Toteutuneiden päästöjen määrä		
Käytettävissä olevien päästöoikeuksien määrä 31.12.	0	
Pakollinen varaus palautusvelvollisuuden täyttämiseen		

Päästöoikeudet 2023	tCo2	€
Käytettävissä olevien päästöoikeuksien määrä 1.1.		
Toteutuneiden päästöjen määrä		
Käytettävissä olevien päästöoikeuksien määrä 31.12.	0	
Pakollinen varaus palautusvelvollisuuden täyttämiseen		

Tilinpäätösvuosi
Vertailuvuosi

2024
2023

**Henkilöstö, tilintarkastus, intiressitahotapah-
tumat Taulu 42. Henkilöstö**

Henkilöstön lukumäärä 31.12.		
	2024	2023
Yleishallinto	7	6
Opetus- ja kulttuuritoimi	30	35
Yhdyskuntapalvelut	12	10
<i>Yhteensä</i>	<i>49</i>	<i>51</i>

Taulu 43. Henkilöstökulut

Henkilöstökulut		
	2024	2023
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	2 414 508	2 323 942
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin <i>Henkilöstökulut yhteensä</i>	<i>0</i> <i>2 414 508</i>	<i>2 316</i> <i>2 326 258</i>

Taulu 44. Luottamushenkilön palkoista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut		
	2024	2023
Perussuomalaiset	438	480
Rantalakeuden vihreät ry	478	600
<i>Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä</i>	<i>916</i>	<i>1 080</i>

Taulu 45. Tilintarkastajan palkkiot

Tilintarkastajan palkkiot		
	2024	2023
KPMG Oy Ab		
Tilintarkastuspalkkiot	10 413	23 486
Tarkastuslautakunnan avustaminen	2 212	3 344
Muut palkkiot	1 422	2 157
<i>Palkkiot yhteensä</i>	<i>14 047</i>	<i>28 987</i>

Taulu 46. Intressitahotapahtumat

Hailuotokonsernin lähipiirin/intressipiirin kanssa ei ole ollut tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia.

- 46) tiedot kunnan ja sen intressitahoihin kuuluvien välisistä liiketoimista, jos ne ovat olennaisia eikä niitä ole toteutettu tavanomaisin kaupallisin ehdoin. Liitetietona esitetään myös tavanomaisin ehdoin intressitahojen kanssa toteutetuista toimista niiden osapuolet ja toimien arvot, jos ne ovat tarpeen oikean ja riittävän kuvan antamiseksi. Tietoja yksittäisistä liiketoimista voidaan yhdistellä, ellei tietojen erillinen esittäminen ole välttämätöntä arvioitaessa liiketoimen vaikutusta kunnan taloudelliseen asemaan.

Intressitahoon liittyvästä toimesta esitettäviin tietoihin tulee sisältyä:

- 1) kuvaus liiketoimesta;
- 2) liiketoimen arvo;
- 3) intressisuhteen luonne; sekä
- 4) muut kunnan taloudellisen aseman arvioimisen kannalta välttämättömät tiedot liiketoimesta.

Kunnan ja henkilön katsotaan kuuluvan toistensa intressipiiriin, jos toinen pysyy käyttämään toiseen nähden määräysvaltaa tai huomattavaa vaikutusvaltaa sen taloutta ja liiketoimintaa koskevassa päätöksenteossa tai toimesta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa toiselle osapuolelle. Liitetietojen ilmoitusvelvollisuuden piiriin ei lähtökohtaisesti kuuluisi määräysvaltaa tai huomattavaa vaikutusvaltaa käyttävien henkilöiden läheisten henkilöiden (perheenjäsenten) kanssa tehdyt liiketoimet. Intressitoimet on kuitenkin suositeltavaa kuvata mahdollisimman kattavasti kunnan toiminnan läpinäkyvyyden varmistamiseksi.

Intressitahoilla tarkoitetaan oikeushenkilöä, joka on kunnan kanssa:

- 1) määräysvaltasuhteessa; tai
 - 2) osakkuusyrityssuhteessa.
- Intressitahoihin luetaan lisäksi:
- 1) kunnanjohtaja;
 - 2) kunnanhallituksen jäsen ja varajäsen; sekä
 - 3) kunnan muiden toimielinten puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat sekä johtavat viranhaltijat.

Intressitahot tulee kuitenkin arvioida aina tapauskohtaisesti, joten intressitahojen määritelmä voi kunnan harkinnan mukaan olla edellä mainittua määritelmää laajempi.

Esimerkkejä

Kunta on antanut kokonaan omistamalleen Tytäryhteisö A:lle 1 500 000 euron rahanlainan, josta 31.12.20xx on avoimena 1 400 000 euroa. Lainasta ei peritä korkoa eikä sille ole saatu turvaavaa vakuutta. Kyse on ennen kuntalain 2015 voimaantuloa annettua lainasta. Kunnan arvion mukaan lainaan ei sisälly merkittävää taloudellista riskiä.

Kunta on antanut tilikaudella tytäryhteisö B:lle avustusta 150 000 euroa.

Kunta on myynyt tytäryhteisö C:lle tilikaudella talous- ja henkilöstöhallinnon palveluja 120 000 eurolla. Palvelujen myynnissä on käytetty 90 päivän maksuaikaa, mikä poikkeaa tavanomaisesti käytetystä 14 päivän maksuajasta. Tilinpäätöshetkellä avoimia myyntisaamisia on yhteensä 40 000 euroa, joista erääntyneitä 15000 euroa.

Kunnanjohtajan kanssa on x.x.xxxx solmittu kuntalain mukainen johtajasopimus, jossa on sovittu x euron suuruudesta erokorvauksesta.

Kunta on tehnyt maankäyttösopimuksen kunnanhallituksen jäsenen kanssa. Kaavoitussopimuksen arvo on x euroa. Maankäyttösopimus on tehty tavanomaisin ehdoin. Hallituksen jäsen ei ole osallistunut asiaa koskevaan päätöksentekoon kunnassa.

Kunta on vuokrannut liiketilaa x-kiinteistöyhtiöltä. X-toimielimen varapuheenjohtaja omistaa kiinteistöyhtiön osakekannasta 30 %. Vuokrasopimuksen mukainen vuokra on noin 10 % markkinaehtoisesta vuokraa alhaisempi. Varapuheenjohtaja ei ole osallistunut asiaa koskevaan päätöksentekoon kunnassa.

Konsernin lähipiiriin/intressipiiriin kanssa ei ole ollut tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia.

LUETTELO TILINPÄÄTÖKSEN 31.12.2023 LIITETIEDOISTA
 TIJA TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA JA ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT TI-
 LINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liitetieto 1:	Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät Jaksotusperiaatteet Pysyvät vastaavat Vaihto-omaisuus Rahoitusomaisuus Johdannaissopimusten käsittely Valuuttamääräisten erien arvostaminen, jos poikkeava Avustusten käsittely	HAILUODON KUNTA
---------------	--	-----------------

TILINPÄÄTÖKSEN ESITTEMITAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liitetieto 2:	Perustelu, jos tuloslaskelman esittämistapaa on muutettu	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 3:	Oikaisut, jotka tehty ed. tilikaudelta esitettäviin tietoihin	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 4:	Selvitys, jos ed. tilikautta koskevat tiedot eivät ole vertailukelpoisia päätyneen tilikauden tietojen kanssa	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 5:	Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat olennaiset tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset	HAILUODON KUNTA

KONSERNITILINPÄÄTÖSTÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT

Konsernitilinpäätöksen laatomisperiaatteet
 Konsernitilinpäätöksen laajuus
 Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset
 katteet Poistoero ja vapaaehtoiset
 varaukset Keskinäisen omistuksen
 eliminointi Vähemmistöosuudet
 Suunnitelmapoistojen oikaisu Osak-
 kuusyhteisöt

MONETRA

TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liitetieto 6:	Toimintatuotot	MONETRA
Liitetieto 7:	Verotulojen erittely	MONETRA
Liitetieto 8:	Valtionosuuksien erittely	MONETRA
Liitetieto 9:	Palvelujen ostojen erittely	MONETRA
Liitetieto 10:	Valtuustoryhmille annetut tuet	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 11:	Suunnitelmanmukaisten poistojen perusteet	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 12:	Pakollisten varausten muutokset	MONETRA
Liitetieto 13:	Pysyvien vastaavien luovutusvoitot ja -tappiot	MONETRA
Liitetieto 14:	Satunnaiset tuotot ja kulut	MONETRA
Liitetieto 15:	Muut rahoitustuotot	MONETRA

TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liitetieto 16:	Poistoeron muutokset	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 17:	Lainan liikkeeseen laskemisesta aiheutuneet kirjaamattomat menot KUNTA ja pääoma-alennukset	HAILUODON
Liitetieto 18:	Arvonkorotusten periaatteet ja arvonnäilytysmenetelmät	MONETRA
Liitetieto 19:	Pysyvät vastaavat tase-eräkohtaisesti	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 20-2	Omistukset muista yhteisöissä	MONETRA
Liitetieto 23:	Lyhyt- ja pitkäaikaiset saamiset	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 24:	Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät	MONETRA

TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liitetieto 25: Oman pääoman erittely	MONETRA
Liitetieto 26: Poistoerittely	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 27: Pitkäaikainen vieras pääoma, joka erääntyy myöhemmin kuin KUNTA viiden vuoden kuluttua	HAILUODON
Liitetieto 28: Joukkovelkakirjalainat	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 29: Pakolliset varaukset	MONETRA
Liitetieto 30: Pitkä- ja lyhytaikaiset vela tytäryhteisöille, kuntayhtymille KUNTA ja muille omistusyhteisöille	HAILUODON
Liitetieto 31: Sekkilimiitti	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 32: Liittymismaksut ja muut velat	MONETRA
Liitetieto 33: Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	MONETRA

VAKUUKSIA, VASTUUSITOUMUKSIA JA TASEEN ULKOPUOLISIA JÄRJESTELYJÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liitetieto 34: Velat, joiden vakuudeksi on annettu kiinnityksiä kiinteistöihin	MONETRA
Liitetieto 35: Muut kohdassa 34 mainitsemattomat vakuudet	MONETRA
Liitetieto 36: Vakuudet, jotka on annettu samaan konserniin kuuluvien KUNTA yhteisöjen puolesta	HAILUODON
Liitetieto 37: Muu vakuudet	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 38: Vuokravastuut	MONETRA
Liitetieto 39: Vastuusitoumukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta KUNTA	HAILUODON
Liitetieto 40: Muut annetut vastuusitoumukset ja muut vastuut KUNTA	HAILUODON
Liitetieto 41: Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt	MONETRA

HENKILÖSTÖÄ, TILINTARKASTAJAN PALKKIOITA JA INTRESSITAPAHTUMIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liitetieto 42: Henkilöstön lukumäärä 31.12.	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 43: Tilikaudella aktivoidut henkilöstökulut	HAILUODON
KUNTA Liitetieto 44: Luottamushenkilöiden palkkioista perityt ja puolueelle tai puolue- DON KUNTA yhdistykselle tilitetty luottamushenkilömaksut	HAILUO-
Liitetieto 45: Tilintarkastajan palkkiot	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 46: Intressitapahtumat	HAILUODON KUNTA

Luettelo tilikaudella käytetyistä tilikirjoista ja niiden säilytystavoista

Päiväkirjat	ATK-tulosteena/MonetArkisto sähköinen arkisto
Pääkirjat	ATK-tulosteena/MonetArkisto sähköinen arkisto
Muistiotositteet	MonetArkisto sähköinen arkisto
Myyntitositteet	MonetArkisto sähköinen arkisto
Ostotositteet	MonetArkisto sähköinen arkisto
Matkanhallintatositteet	MonetArkisto sähköinen arkisto
Palkkatositteet	MonetArkisto sähköinen arkisto
Tasekirja	Sidottu kirja
Tase-erittelyt	ATK-tulosteena

Luettelo käytetyistä tositelajeista

30 Pankkitositteet
32 Ostolaskut P2P
34 Hyvitysten kohdistus OSRE
35 Ostolaskujen maksut
40 Myren viitesuoritukset
41 Myre käsintallennetut suoritukset
42 Intime yleislaskutus
44 Intime web-laskutus heti
46 Viitesuoritukset/perintätoimisto
47 Myre ennakoiden ja maksumääräysten kohdistaminen
48 Sopimuslaskutus
49 Korkolaskut
63 eMemo Payment
77 Sisäinen web-muistiotosite
80 Web-muistiotositteet
81 Käsintallennetut muistiotositteet
82 Matkalaskut
84 Palkkatositteet
85 Luottotappiot
86 Hyvitysten kohdistus myre
87 Sumu-poistot
88 Käyttöomaisuuden luovutukset
89 Poistoeron muutokset
91 Kirjanpito laskennalliset
93 Sisäinen laskenta laskennalliset

96 Kirjanpidon tulos
97 Kirjanpidon tulos laskennalliset
98 Sisäisen laskennan tulos
99 Sisäisen laskennan
tulos laskennalliset T1
Tilinpäätösarvio
T2 Avaustaseen muutos

Hailuodon kunnan tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma
Kuntakonsernin tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma

HAILUODON KUNTA

TULOSLASKELMA (ulkoinen)

1.1.-31.12.2024

1.1.-31.12.2023

TOIMINTATUOTOT

MYyntITUOTOT	529 823,79		560 151,53	
MAKSUTUOTOT	45 548,44		43 295,68	
TUET JA AVUSTUKSET	162 767,35		203 139,52	
VUOKRATUOTOT	784 250,66		753 890,05	
MUUT TOIMINTATUOTOT	16 820,33	+	1 539 210,57	3 368,12 + 1 563 844,90

TOIMINTAKULUT

HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	1 983 091,28		1 898 194,46	
HENKILÖSIVUKULUT				
ELÄKEKULUT	393 863,09		380 645,62	
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	37 553,61		45 101,85	
PALVELUJEN OSTOT	1 023 835,11		986 520,07	
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	871 179,77		921 036,40	
AVUSTUKSET	152 006,27		124 816,24	
VUOKRAT	47 244,99		47 853,45	
MUUT TOIMINTAKULUT	32 824,97	-	4 541 599,09	11 309,70 - 4 415 477,79

TOIMINTAKATE

-3 002 388,52 -2 851 632,89

VEROTULOT

2 003 215,29 2 090 842,08

VALTIONOSUUDET

1 213 980,00 1 501 981,00

RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT

KORKOTUOTOT	10 426,07		8 860,41	
MUUT RAHOITUSTUOTOT	2 954,62		12 347,90	
KORKOKULUT	-14 855,96		-16 511,45	
MUUT RAHOITUSKULUT	-3 877,81		-5 353,08	-15 184,76 -10 487,90

VUOSIKATE

209 453,69 730 702,29

POISTOT JA ARVONALENTUMISET

SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT - 459 707,99 - 724 971,08

TILIKAUDEN TULOS

-250 254,30 5 731,21

POISTOERON LISÄYS (-) TAI VÄHENNYS (+)

88 327,20 88 327,20

TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)

-161 927,10 94 058,41

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

2024

2023

Toimintatuotot/Toimintakulut %

= 100*Toimintatuotot/(Toimintakulut-Valmistus omaan käyttöön)

33,9 %

35,4 %

Vuosikate/Polstot %

45,6 %

100,8 %

Vuosikate,€/asukas

226

771

Asukasmäärä vuoden lopussa

926

948

HAILUODON KUNTA
VASTAAVAA

31.12.2024

31.12.2023

PYSYVÄT VASTAAVAT

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET

AINEETTOMAT OIKEUDET	9 079,81	12 711,85
MUUT PITKÄVAIKUTTEISET MENOT	342 553,82	376 809,26
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET YHTEENSÄ	351 633,63	389 521,11

AINEELLISET HYÖDYKKEET

MAA- JA VESIALUEET	1 020 483,94	949 515,07
RAKENNUKSET	7 018 616,53	7 255 900,19
KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET	634 784,36	690 312,13
KONEET JA KALUSTO	13 337,10	7 599,01
MUUT AINEELLISET HYÖDYKKEET	4 559,89	4 559,89
ENNAKKOMAKSUT JA KESKENERÄISET HANKINNAT	131 464,57	121 284,87
AINEELLISET HYÖDYKKEET YHTEENSÄ	8 823 246,39	9 029 171,16

SIJOITUKSET

OSAKKEET JA OSUUDET	126 852,97	126 852,97
MUUT SAAMISET	43 737,50	43 737,50
SIJOITUKSET YHTEENSÄ	170 590,47	170 590,47

PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ

9 345 470,49 9 589 282,74

TOIMEKSIANTOJEN VARAT

LAHOITUSRAHASTOJEN ERITYISKATTEET	1 369 866,12	949 560,10
TOIMEKSIANTOJEN VARAT YHTEENSÄ	1 369 866,12	949 560,10

VAIHTUVAT VASTAAVAT

VAIHTO-OMAISUUS

AIHEET JA TARVIKKEET	31 177,38	27 497,88
VAIHTO-OMAISUUS YHTEENSÄ	31 177,38	27 497,88

SAAMISET

PITKÄAIKAISET SAAMISET

LAINASAAMISET	130 000,00	150 000,00
PITKÄAIKAISET SAAMISET YHTEENSÄ	130 000,00	150 000,00

LYHYTAIKAISET SAAMISET

MYNTISAAMISET	55 415,46	100 223,60
LAINASAAMISET	20 000,00	20 000,00
MUUT SAAMISET	25 717,17	32 491,83
SIIRTOSAAMISET	29 786,13	56 093,40
LYHYTAIKAISET SAAMISET YHTEENSÄ	130 918,76	208 808,83

RAHAT JA PANKKISAAMISET

563 922,70 854 990,55

VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ

856 018,84 1 241 297,26

VASTAAVAA YHTEENSÄ

11 571 355,45 11 780 140,10

VASTATTAVAA

31.12.2024

31.12.2023

OMA PÄÄOMA

PERUSPÄÄOMA	2 751 272,49	2 751 272,49
EDELLISTEN TILIKAUSIEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	3 630 143,08	3 536 084,67

TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-161 927,10	94 058,41
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	6 219 488,47	6 381 415,57
POISTOERO JA VAPAAEHTOSET VARAUKSET		
POISTOERO	2 292 936,32	2 381 263,52
POISTOERO JA VAPAAEHT. VARAUKSET YHTEENSÄ	2 292 936,32	2 381 263,52
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
LAHJOITUSRAHASTOJEN PÄÄOMAT	1 369 866,12	949 560,10
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT YHTEENSÄ	1 369 866,12	949 560,10
VIERAS PÄÄOMA		
PITKÄAIKAINEN		
LAINAT RAHOITUS- JA VAKUUTUSLAITOKSILTA	890 651,00	1 196 073,00
PITKÄAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	890 651,00	1 196 073,00
LYHYTAIKAINEN		
LAINAT RAHOITUS- JA VAKUUTUSLAITOKSILTA	305 422,00	305 422,00
SAADUT ENNAKOT	23 274,07	16 984,02
OSTOVELAT	127 396,34	192 076,62
LIITTYMISMAKSUT JA MUUT VELAT	38 878,36	39 888,18
SIIRTOVELAT	303 442,77	317 457,09
LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	798 413,54	871 827,91
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	1 689 064,54	2 067 900,91
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	11 571 355,45	11 780 140,10

TASEEN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Omaparaisuus-% = (Oma pääoma + Poistoero + Vapaaehtoiset varaukset)/(Koko po.-Saad.enn.)	73,7 %	74,5 %
Suhteellinen velkaantuneisuus	35,0 %	39,8 %
= (Vieras pääoma - Saadut ennakot)/Käyttötulot		
Käyttötulot= toimintatuotot+veratulat+käyttötalouden valtionosuudet		
Kertynyt yli-/alijäämä	3 468 216	3 630 143
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	3745	3829
Lainakanta 31.12.		
= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat+ Siirtovelat + Muut velat)	1 196 073	1 501 495
Lainakanta 31.12., €/asukas	1 292	1 584
Lainat ja vuokravastuut		
= Vieras pääoma - (Saadut ennakot+Ostovelat+Siirtovelat + Muut velat)+ Vuokravastuut	1 222 612	1 548 619
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	1 320	1 634
Asukasmäärä vuoden lopussa	926	948

Vuokravastuut yhteensä

2024	26539,43
2023	47124,45

HAILUODON KUNTA

RAHOITUSLASKELMA	31.12.2024	31.12.2023
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
VUOSIKATE	209 453,69	730 702,29
SATUNNAISET ERÄT	0,00	0,00
TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT	-3 832,87	0,00
	205 620,82	730 702,29
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
INVESTOINTIMENOT (-)	-244 431,56	-183 283,59
RAHOITUSOSUUKSET INVESTOINTIMENOIHIIN (+)	27 808,69	35 377,81
PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSTULOT (+)	4 560,00	0,00
	-212 062,87	-147 905,78
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-6 442,05	582 796,51
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET		
ANTOLAINASAAMISTEN LISÄYKSET (-)	0,00	0,00
ANTOLAINASAAMISTEN VÄHENNYKSET (+)	0,00	0,00
	0,00	0,00
LAINAKANNAN MUUTOKSET		
PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN LISÄYS (+)	0,00	0,00
PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN VÄHENNYS (-)	-305 422,00	-340 922,00
LYHYTAIKAISTEN LAINOJEN MUUTOS (+)/(-)	0,00	0,00
	-305 422,00	-340 922,00
OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET	0,00	0,00
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET		
TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA PÄÄOMIEN MUUTOKSET	0,00	0,00
VAIHTO-OMAISUUDEN MUUTOS	-3 679,50	-478,37
SAAMISTEN MUUTOS	97 890,07	330 686,29
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	-73 414,37	-389 631,71
	20 796,20	-59 423,79
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-284 625,80	#####
RAHAVAROJEN MUUTOS	-291 067,85	182 450,72
RAHAVAROJEN MUUTOS		
RAHAVARAT 31.12.	563 922,70	854 990,55
RAHAVARAT 01.01.	854 990,55	672 539,83
	-291 067,85	182 450,72
RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahaviran kertymä 5 vuodelta euroa	1 468 872	-447 479
Investointien tulorahoitus, %	96,7 %	494,0 %
= 100 x Vuosikate/investointien omahankintameno (Oma hankintameno = Investointimenot - Rahoitusosuudet)		
Lainanhoitokate	0,7	2,1
= (Vuosikate + Korkokulut)/(Korkokulut + Lainanlyhennykset)		
Laskennallinen lainanhoitokate		
= (Vuosikate + Korkokulut)/(Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)	1,4	3,7
Kassavarat	563 923	854 991

= Rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset

Kassastamaksut/vuosi	5 110 186	4 971 380
=Toimintakulut-valmistus omaan käyttöön+korkokulut+muut rahoituskulut		
+kom.investoinnit+antolainojen lisäykset+pitkäaik.lainojen vähennykset		
Kassan riittävyys, pv	40	63
= 365 pv*Kassavarat/Kassasta maksut		
Asukasmäärä vuoden lopussa	926	948

TUNNUSLUKULASKENTA

2024	-6442,05
2023	582796,51
2022	742718,07
2021	-16845,02
2020	166644,02
2019	-1922792,4
2018	-852578,2
2017	710221,29
2016	-630804,53
2015	144644,81

HAILUODON KONSERNI

TULOSLASKELMA	1.1.- 31.12.2024	1.1.- 31.12.2023
TOIMINTATUOTOT	1 911 113	1 937 960
TOIMINTAKULUT	-5 135 280	-4 944 744
OSUUS OSAKKUUSYHTEISÖJEN VOITOSTA (TAPPIOSTA)	0	0
TOIMINTAKATE	-3 224 168	-3 006 784
VEROTULOT	2 003 108	2 090 842
VALTIONOSUUDET	1 539 196	1 806 878
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT		
KORKOTUOTOT	11 339	9 448
MUUT RAHOITUSTUOTOT	4 600	12 395
KORKOKULUT	-21 129	-20 304
MUUT RAHOITUSKULUT	-3 959	-15 822
VUOSIKATE	308 988	876 654
POISTOT JA ARVONALENTUMISET		
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-580 051	-846 337
OMISTUKSEN ELIMINOINTIEROT	0	0
ARVONALENTUMISET	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-271 063	30 317
TILINPÄÄTÖSSIIRROT	-1 538	2 352
TILIKAUDEN VEROT	0	0
LASKENNALLISET VEROT	0	0
VÄHEMMISTÖOSUUDET	0	0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-272 601	32 669
HAILUOTO-KONSERNI		
TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Toimintatuotot/Toimintakulut % = 100*Toimintatuotot/(Toimintakulut-Valmistus omaan käyttöön)	37,2 %	39,2 %
Vuosikate/Poistot %	53,3 %	103,6 %
Vuosikate,€/asukas	335	925
Asukasmäärä vuoden lopussa	922	948

HAILUODON KONSERNI		
TASE	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET		
AINEETTOMAT OIKEUDET	9 405	13 251
MUUT PITKÄVAIKUTTEISET MENOT	345 611	380 012
ENNAKKOMAKSUT	0	0
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET YHTEENSÄ	355 017	393 263
AINEELLISET HYÖDYKKEET		
MAA- JA VESIALUEET	1 037 968	967 078
RAKENNUKSET	9 006 417	9 308 180
KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET	654 489	712 158
KONEET JA KALUSTO	82 127	82 881
MUUT AINEELLISET HYÖDYKKEET	5 884	5 884
ENNAKKOMAKSUT JA KESKENERÄISET HANKINNAT	678 851	494 964
AINEELLISET HYÖDYKKEET YHTEENSÄ	11 465 736	11 571 144
SIIJOITUKSET		
OSAKKUUUSYHTEISÖOSAKKEET JA OSUUDET	0	0
MUUT OSAKKEET JA OSUUDET	116 587	116 587
MUUT LAINASAAMISET	0	0
MUUT SAAMISET	28 320	28 320
SIIJOITUKSET YHTEENSÄ	144 907	144 907
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	11 965 660	12 109 314
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
VALTION TOIMEKSIANNOT	23 404	40 435
LAHJOITUSRAHASTOJEN ERITYISKATTEET	1 370 784	950 487
MUUT TOIMEKSIANTOJEN VARAT	15 871	22 517
TOIMEKSIANTOJEN VARAT YHTEENSÄ	1 410 059	1 013 439
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
VAIHTO-OMAISUUS		
AINEET JA TARVIKKEET	32 013	28 436
KESKENERÄISET TUOTTEET	145	193
VALMIIT TUOTTEET	28 366	23 907
MUU VAIHTO-OMAISUUS	50 201	58 273
VAIHTO-OMAISUUS YHTEENSÄ	110 726	110 809
SAAMISET		
PITKÄAIKAISET SAAMISET		
LAINASAAMISET	130 000	150 000
MUUT SAAMISET	180	180
SIIRTOSAAMISET	127	103
PITKÄAIKAISET SAAMISET YHTEENSÄ	130 308	150 283
LYHYTAIKAISET SAAMISET		
MYNTISAAMISET	88 920	169 220
LAINASAAMISET	67 471	67 910
MUUT SAAMISET	29 204	36 417
SIIRTOSAAMISET	64 753	95 607
LYHYTAIKAISET SAAMISET YHTEENSÄ	250 348	369 154

RAHOITUSARVOPAPERIT		
OSAKKEET JA OSUUDET	0	0
SIIJOITUKSET RAHAMARKKINAINSTRUMENTTEIHIN	0	0
RAHOITUSARVOPAPERIT YHTEENSÄ	0	0
RAHAT JA PANKKISAAMISET	647 691	906 213
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	1 139 073	1 536 460
VASTAAVAA YHTEENSÄ	14 514 792	14 659 213
VASTATTAVAA	31.12.2024	31.12.2023
OMA PÄÄOMA		
PERUSPÄÄOMA	2 751 272	2 751 272
YHDISTYSTEN JA SÄÄTIÖIDEN PERUSPÄÄOMA	0	0
MUU OMAT RAHASTOT	29 556	23 386
EDELLISTEN TILIKAUSIEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	6 541 200	6 513 163
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-272 601	32 669
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	9 049 428	9 320 491
VÄHEMMISTÖOSUUDET	0	0
PAKOLLISET VARAUKSET		
MUUT PAKOLLISET VARAUKSET	0	2 221
PAKOLLISET VARAUKSET YHTEENSÄ	0	2 221
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
VALTION TOIMEKSIANNOT	23 404	40 435
LAHOITUSRAHASTOJEN PÄÄOMAT	1 370 784	950 487
MUUT TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	15 873	22 519
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT YHTEENSÄ	1 410 061	1 013 441
VIERAS PÄÄOMA		
PITKÄAIKAINEN		
LAINAT RAHOITUS- JA VAKUUTUSLAITOKSILTA	979 000	1 250 326
LIITTYMISMAKSUT JA MUUT VELAT	2 081 685	2 046 345
SIIRTOVELAT	0	0
LASKENNALLISET VEROVELAT	0	0
PITKÄAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	3 060 685	3 296 671
LYHYTAIKAINEN		
LAINAT RAHOITUS- JA VAKUUTUSLAITOKSILTA	351 326	331 326
SAADUT ENNAKOT	34 491	21 728
OSTOVELAT	180 656	236 124
LIITTYMISMAKSUT JA MUUT VELAT	61 685	66 262
SIIRTOVELAT	366 461	370 949
LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	994 619	1 026 390
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	4 055 304	4 323 060
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	14 514 792	14 659 213
KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT	2024	2023

Omavaraisuus-% = $110 \cdot (\text{Oma pääoma} + \text{Vähemmistöosuus} + \text{Konsernireservi} + \text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$	62 %	64 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, % = $100 \cdot (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$	74 %	74 %
Kertynyt ylijäämä (alijäämä)	6 268 599	6 545 833
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas	6 799	6 905
Lainat ja vuokravastuut	1 406 243	1 642 901
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	1 525	1 733
Konsernin lainakanta 31.12, = Vieras po. - (Saadut ennakot+Ostovelat+Siirtovelat+Muut velat)	1 330 326	1 581 652
Konsernin lainat €/asukas	1 443	1 668
Konsernin lainasaamiset 31.12	0	0
Kunnan asukasmäärä vuoden lopussa	922	948

Vuokravastuut	
2024	75917,51
2023	61249,41071

HAILUODON KONSERNI
RAHOITUSLASKELMA
31.12.2024
31.12.2023
TOIMINNAN RAHAVIRTA

VUOSIKATE	308 988		876 654	
TILIKAUDEN VEROT	0		0	
TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT	-6 054	302 934	426	877 080

INVESTOINTIEN RAHAVIRTA

INVESTOINTIMENOT (-)	-465 783		-339 440	
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTIMENOIHIIN (+)	27 809		35 378	
PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSTULOT (+)	5 410	-432 564	0	-304 063

TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA
-129 630
573 017
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET

ANTOLAINASAAMISTEN LISÄYKSET (-)	0		0	
ANTOLAINASAAMISTEN VÄHENNYKSET (+)	0	0	0	0

LAINAKANNAN MUUTOKSET

PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN LISÄYS (+)	80 000		0	
PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN VÄHENNYS (-)	-331 326		-372 139	
LYHYTAIKAISTEN LAINOJEN MUUTOS (+)/(-)		-251 326	0	-372 139

MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET

TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA PÄÄMIEN MUUTOKSET	0		0	
VAIHTO-OMAISUUDEN MUUTOS	83		10 662	
SAAMISTEN MUUTOS	138 781		338 350	
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	-16 431	122 434	-359 682	-10 671

RAHOITUKSEN RAHAVIRTA
-128 892
-382 809
RAHAVAROJEN MUUTOS
-258 522
190 208
RAHAVAROJEN MUUTOS

RAHAVARAT 31.12.	647 691		906 213	
RAHAVARAT 01.01.	906 213		716 006	
	-258 522		190 208	

HAILUOTO-KONSERNI
RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT
2024
2023

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €

-1 202 067

-3 261 385

Investointien tulo-rahoitus, %

71 %

288 %

= 100 x Vuosikate/investointien omahankintameno

(Oma hankintameno = Investointimenot - Rahoitusosuudet)

Lainanhoitokate

0,9

2,3

= (Vuosikate + Korkokulut)/(Korkokulut + Lainanlyhennykset)

Laskennallinen lainanhoitokate

= (Vuosikate + Korkokulut)/(Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)	1,8	4,1
Kassan riittävyys, pv = 365 pv*Kassavarat/Kassasta maksut	40	58
Kassavarat = Rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset	647 691	906 213
Kassastamaksut/vuosi =Toimintakulut-valmistus omaan käyttöön+korkokulut+muut rahoituskulut +kom.investoinnit+antolainojen lisäykset+pitkäaik.lainojen vähennykset	5 957 477	5 692 449

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €

2024	-129 629,82		
2023	573 017,05		
2022	-432 438,61		
2021	-760 090,10	tämä on apu-laskelma ei laiteta tase-kirjaan!	
2020	-452 926		2020 -452926
2019	-2 188 947		2019 -2188947
2018	-859 740		2018 -859740
2017	691 389		2017 691389
2016	-494 996		2016 -494996
2015	226 187		2015 226187
2014			2014 -734883
2013			

Eriytetyt tilinpäätökset

11 TYTÄRYHTIÖIDEN TOIMINTAKERTOMUS- JA TILINPÄÄTÖSTIEDOT

Hailuodon Vesihuollolle kulunut tilikausi 2023 oli yhtiön kuudesskymmenes.

Vuoteen 2006 saakka yhtiö toimitti pelkästään talousvettä saaren asukkaille, jolloin uusi viemäröintijärjestelmä otettiin käyttöön. Hailuodon talousjätevedet johdetaan puhdistettavaksi Lakeuden keskuspuhdistamoon Kempeleeseen. Paineviemäröintijärjestelmä mahdollistaa talousjätevesien keräilyn laajalta alueelta saaresta. Tehokas ja joustava vesihuolto puolestaan mahdollistaa uusien rakennusten sijoittelun vesihuollon osalta vapaasti ja tämä helpottaa uusien rakennusten ja asumisalueiden rakentamista Hailuodossa.

Tilikausi 2023 oli 19. vuosi kun talousjätevesiverkostoon liitettiin talouksia. Uusia talousvesi – ja jätevesiliittymiä rakennettiin ja otettiin käyttöön yhteensä 7 kpl

Poistojen määrä vuoden 2023 lopussa oli 83 761,20 €. Taseen loppusumma on 2 507 454,56 €.

Marjaniemen pohjavesihanketta on edistetty toteuttamalla prosessilaitteistojen rakentaminen. Työtä on jatkettu edelleen laitoksen automaation ja sähkötöiden osalta aiemmin laadittujen suunnitelmien pohjalta. Pohjavedenottamon alavesisäiliö ja pumppaamo on asennettu paikoilleen keväällä 2024. Pohjavedenottamon koekäyttö suoritetaan keväällä 2025 ja se otetaan käyttöön heti tämän jälkeen.

Pohjois-Pohjanmaan aluehallintovirasto on myöntänyt Marjaniemen vedenottamolle ympäristöluvan 3.12.2024 ja se on tullut voimaan 10.12.2024.

Hankkeen kokonaiskustannukset tilikauden lopussa ovat 551 409,49 €. Tähän sisältyvät aiemmat pohjavesi- ja geologiset tutkimukset, koepumppaukset maastossa ja laitoksen raakavesiprosessin suunnittelu ja rakentaminen, sen koekäyttö sekä vedenlaadun kehityksen seuranta. Sekä lisäksi edellä mainitut laitosrakennuksen laajennusosan suunnittelu ja rakentaminen ja prosessilaitteistojen suunnittelu- ja asennustyöt. Sekä alavesisäiliö pumppaamoinen.

Yhtiön tilikauden tulos on 20 021,28 euroa tappiollinen. Suunnitelmallinen, mutta maltillinen, vesimaksujen korottaminen ja kustannusseuranta on pitänyt yhtiön kassavarat sellaisina, että taloustilanne on tällä hetkellä hyvä, mutta Marjaniemen uuden vedenottamon rakentaminen omarahoitteisena (85%) hankkeena on kuluttanut yhtiön kassavaroja.. Toiminnan jatkumisen ja varautumisen takia yhtiön on korottanut käyttömaksuja 5%.

Materiaali – ja palvelukulut sekä henkilöstökulut ovat pysyneet jokseenkin samalla tasolla edelliseen tilikauteen verrattuna. Yleinen kustannustason nousu ja inflaatio on edelleen nostanut mm. tarvikkeiden hintaa, joka vaikuttaa suoraan tulokseen ja välillisesti kun alihankkijat nostavat taksojaan.

Taloustavoitteiden saavuttamiseksi ja toimintavarmuuden parantamiseksi tulevina vuosina toimenpiteet ovat; säästäminen, kiinnittäminen huomiota tekniikan toimivuuteen ja uusien tekniikoiden hyödyntämiseen sekä edelleen - vesimaksujen hyvin maltilliset korotukset.

Taloustavoitteiden saavuttamiseksi ja toimintavarmuuden parantamiseksi tulevina vuosina toimenpiteet ovat: säästäminen, kiinnittäminen huomiota tekniikan toimivuuteen sekä edelleen - vesimaksujen hyvin maltilliset korotukset.

Hailuodon Vesihuolto Oy toimittaa tuloslaskelman 2024 25.3.2025 mennessä.

Hallinto ja organisaatio

Hailuodon Vesihuolto Oy:n hallitus

Sanna Sipilä, pj

Paavo Sipola, vpj

Markku Ketola, jäsen

Leena Luoma-aho, jäsen

Ossi Suomela, jäsen

Mikko Mäkelä, varajäsen

Leo Sauvola, varajäsen

Hallituksen kokouksia pidettiin tilikaudella neljä. Hallituksen esittelijänä ja sihteerinä toimi yhtiön toimitusjohtajana Jouni Marjaniemi. Yhtiössä työskentelee yksi päätoiminen työntekijä, toimitusjohtaja Jouni Marjaniemi. Päivystyksessä varalla Jukka Pehkonen.

Vuotta 2024 koskeva yhtiökokous pidettiin 24.6.2024. Kokouksen osanottajat edustivat 240 osaketta 240 osakkeesta. Osakkeen nimellisarvo on 40 € ja yhtiön koko osakepääoma 9600 €.

Tilintarkastus

Hailuodon Vesihuolto Oy:n tilintarkastajina toimii KPMG Oy Ab.

Viranomaisvalvonta

Vesihuoltolaitosten valvontaviranomaisia ovat ympäristöasioissa Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus ja terveydensuojeluasioissa kunnan terveydensuojeluviranomainen.

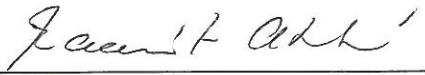
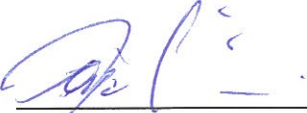
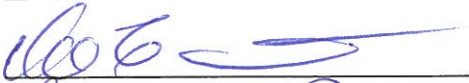
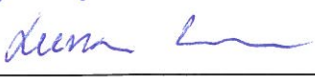
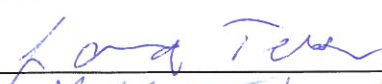
Terveydensuojeluviranomainen valvoo laitoksen toimittaman talousveden ja raakaveden laatua vahvistetun valvontatutkimusohjelman mukaisesti. Lokakuussa 2024 tehdyssä valvonnassa ei havaittu puutteita ja talousvesi täyttää asetusten vaatimukset, myös talousveden rauta- ja mangaanipitoisuudet ovat olleet talousvedelle asetettujen laatusuosien mukaisia. Pohjavesitarkkailua suoritetaan Hyypän pohjavesialueella vuonna 2015 myönnetyn ympäristöluvan tarkkailuohjelman mukaisesti.

12 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOTUS JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Tilinpäätöksen allekirjoitukset

Hailuodon kunnan kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan allekirjoitukset

Hailuodossa 25.3. 2025

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus

Hailuodossa __. __. 2025

KPMG Oy Ab

Matti Keskitalo
KHT, JHT, HT

13 LUETTELO KIRJAPITOKIRJOISTA JA TOSITTEIDEN LAJEISTA SEKÄ SÄILYTUSTAVOISTA

Päiväkirjat	ATK-tulosteena/MonetArkisto sähköinen arkisto
Pääkirjat	ATK-tulosteena/MonetArkisto sähköinen arkisto
Muistiotositteet	MonetArkisto sähköinen arkisto
Myyntitositteet	MonetArkisto sähköinen arkisto
Ostotositteet	MonetArkisto sähköinen arkisto
Matkanhallintatositteet	MonetArkisto sähköinen arkisto
Palkkatositteet	MonetArkisto sähköinen arkisto
Tasekirja	Sidottu kirja
Tase-erittelyt	ATK-tulosteena

Luettelo käytetyistä tositelajeista

30 Pankkitositteet
32 Ostolaskut P2P
34 Hyvitysten kohdistus OSRE
35 Ostolaskujen maksut
40 Myren viitesuoritukset
41 Myre käsintallennetut suoritukset
42 Intime yleislaskutus
44 Intime web-laskutus heti
46 Viitesuoritukset/perintätoimisto
47 Myre ennakoiden ja maksumääräysten kohdistaminen
48 Sopimuslaskutus
49 Korkolaskut
63 eMemo Payment
77 Sisäinen web-muistiotosite
80 Web-muistiotositteet
81 Käsintallennetut muistiotositteet
82 Matkalaskut
84 Palkkatositteet
85 Luottotappiot
86 Hyvitysten kohdistus myre
87 Sumu-poistot
88 Käyttöomaisuuden luovutukset
89 Poistoeron muutokset
91 Kirjanpito laskennalliset
93 Sisäinen laskenta laskennalliset
96 Kirjanpidon tulos
97 Kirjanpidon tulos laskennalliset
98 Sisäisen laskennan tulos
99 Sisäisen laskennan tulos laskennalliset
T1 Tilinpäätösarvio
T2 Avaustaseen muutos

14 TUNNUSLUKUJEN LASKENTAKAAVAT

Hailuodon kunta

Tunnuslukujen laskennassa on käytetty seuraavia laskentakaavoja:

Toimintatuotot/Toimintakulut %

= $100 \times \text{Toimintatuotot} / \text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön}$

Vuosikate/ Poistot %

= $100 \times \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalentumiset}$

Vuosikate euroa/ asukas

= $\text{Vuosikate} / \text{asukasmäärä}$

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä 5:ltä vuodelta, €

= tilinpäätösvuoden ja neljän edellisen vuoden kertymä

Investointien tulorahoitus, %

= $100 \times \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$ (Omahankintameno = Investointimenot – Rahoitusosuudet)

Lainanhoitokate

= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$

Kassavarat

= Rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset

Kassasta maksut/vuosi

= $\text{Toimintakulut} - \text{valmistus omaan käyttöön} + \text{korkokulut} + \text{muut rahoituskulut} + \text{käyttöomaisuusinvestoinnit} + \text{antolainojen lisäykset} + \text{pitkäaikaisten lainojen lyhennykset}$

Kassan riittävyys, pv

= $365 \text{ pv} \times \text{Kassavarat} / \text{Kassasta maksut}$

Omaisuus-%

= $100 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Rahoitusvarallisuus €/asukas

= $(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Asukasmäärä}$

Suhteellinen velkaantuneisuus

= $100 \times (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$ (Käyttötulot = toimintatuotot + verotulot + käyttötalouden valtionosuudet)

Velat ja vastuut % käyttötuloista

= $100 \times (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot} + \text{Vuokravastuut}) / \text{Käyttötulot}$

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

= $\text{Kertynyt ylijäämä (alijäämä)} / \text{Asukasmäärä}$

Lainakanta 31.12.

= $\text{Vieraspääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})$

Lainakanta €/ asukas

= Lainakanta 31.12. / Asukasmäärä

Lainasaamiset 31.12.

= Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

Hailuoto -konserni

Seuraavassa on lueteltu käytetyt Hailuoto -konsernin laskentakaavat, jotka poikkeavat kunnan laskentakaavasta, jotka poikkeavat kunnan laskentakaavoista.

Toimintatuotot/ Toimintakulut %

= $100 \times \text{Toimintatuotot} / \text{Toimintakulut}$

Vuosikate/ Poistot %

= $100 \times \text{Vuosikate} / (\text{Suunnitelman mukaiset poistot} + \text{Arvonalentumiset})$

Pääomamenojen tulo- ja käyttösuhteet, %

= $100 \times \text{Vuosikate} / (\text{Investointien omahankintameno} + \text{Antolainojen nettolisäys} + \text{Lainanlyhennykset})$

Omavaraisuus-%

= $(\text{Oma pääoma} + \text{Vähemmistöosuus} + \text{Konsernireservi} + \text{Kertynyt poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakat})$

Uusi tunnusluku

$\text{Laskennallinen lainanhoitokate} = (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Laskennalliset lainanlyhennykset})$

Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulo- ja käyttösuhteen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tulotuloksen vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja jossa saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla konsernitaseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset. [2019] Tulo- ja käyttösuhteet riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja. Luotettavan kuvan konsernin lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Konsernin lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

Konsernitoimintatietojen laskennallista lainanhoitokattea käytetään yhtenä tunnuslukuna kuntalain 118 §:n mukaisessa kunnan erityisen vaikean taloudellisen aseman arvioinnissa. Kuntalain 118 §:n mukainen tunnusluvun raja-arvo on 1,8. [2020] Kunta voi halutessaan esittää myös todellisiin lainanlyhennysten mukaisesti lasketun lainanhoitokatteen. [2020]