

Kunnanvaltuusto

Aika 27.05.2025 klo 18:00 – 21.10

Paikka Kunnantalo, Luovontie 176, Luotosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, valtuusto	3
§ 10	Pöytäkirjantarkastajien valinta, valtuusto	4
§ 11	Kokouksen työjärjestys, valtuusto	5
§ 12	Hailuodon kunnan hallintosäännön päivitys	6
§ 13	Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2024 hyväksyminen	8
§ 14	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2024	11
§ 15	Talouden ja toiminnan sekä riskienhallinnan toteuma ajalta tammi-maaliskuu 2025	13
§ 16	Sidonnaisuudet ja sidonnaisuusrekisteri	15
§ 17	Kiireellisenä käsiteltävät asiat, valtuusto	16
§ 18	Kokouksen päättäminen	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Iljana Mikko	Puheenjohtaja	
	Ketola Markku	1. varapuheenjohtaja	
	Tuhkanen Kari	2. varapuheenjohtaja	
	Kalaja Matti	Valtuutettu	
	Loukola Annukka	Valtuutettu	
	Luoma-aho Leena	Valtuutettu	
	Mäkelä Mikko	Valtuutettu	
	Parrila Maarit	Valtuutettu	
	Patokoski Ahti	Valtuutettu	
	Rantasuo Pirkko	Valtuutettu	
	Ronkainen Katri	Valtuutettu	
	Siekinen Teija	Valtuutettu	Klo 18.00-20.21 § 15
	Tero Jorma	Valtuutettu	
	Tero Pertti	Valtuutettu	
	Toppi Marjut	Valtuutettu	
	Tuomikoski Mikko	Valtuutettu	Klo 18.00-20.28
	Vähämetsä Arto	Valtuutettu	
	Sauvola Leo	Varavaltuutettu	
	Tuhkanen Raija	Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Paaso Emilia	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Alikoski Maarit	Kunnanjohtaja	
	Kodis Jukka	Rehtori	Klo 18.00-20.30
	Viitanen Timo	Päiväkodinjohtaja	Klo 18.00-20.54
	Maikkola Markku	Tekninen johtaja	Klo 18.00-18.15

Allekirjoitukset

Mikko Iljana
puheenjohtaja

Maarit Alikoski
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

9 - 18

Pöytäkirjan tarkastus

Hailuoto __.__.2025

Hailuoto __.__.2025

Katri Ronkainen
pöytäkirjantarkastaja

Maarit Parrila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.hailuoto.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, valtuusto

Kunnanvaltuusto 27.05.2025 § 9

Kokouskutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista eli 12 valtuutettua on läsnä.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuusto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto voivat nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Heillä ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

Kutsu valtuuston 27.5.2025 kokoukseen on julkaistu 20.5.2025 julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouksen esityslista on julkaistu yleisessä tietoverkossa sekä päättäjien sähköisessä kokouspalvelussa 20.5.2025.

Kokouskutsu lähetetään tiedoksi myös jokaisen valtuustoryhmän ensimmäiselle varavaltuutetulle.

Päätös

Merkittiin, että ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä kuultiin koordinaattori Mervi Pirkolan selostus Hailuodon kunnan hyvinvointisuunnitelmasta 2024-2025 ja laajan hyvinvointikertomuksen valmistelusta.

Puheenjohtaja Iljana avasi kokouksen.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Paikalla oli 16 valtuutettua ja yksi varavaltuutettu.

Kunnanvaltuusto

§ 10

27.05.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta, valtuusto

Kunnanvaltuusto 27.05.2025 § 10

Hallintosäännön 105 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Kokouksesta laadittu tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalolla kokousta seuraavan viikon keskiviikkona.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katri Ronkainen ja Maarit Parrila.

Kunnanvaltuusto

§ 11

27.05.2025

Kokouksen työjärjestys, valtuusto

Kunnanvaltuusto 27.05.2025 § 11

Kokouskutsun mukana on esityslista käsiteltävistä asioista.
Kunnanvaltuusto päättää esityslistan 2/2025 hyväksymisestä kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin työjärjestys 2/2025 sekä lisäasia;
Sidonnaisuudet ja sidonnaisuusrekisteri.

Hailuodon kunnan hallintosäännön päivitys

Khall 20.05.2025 § 70

Selostus

Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö (KunL 410/2015 § 90). Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeisin ohjausväline. Siinä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset ainakin kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä, valtuuston toiminnasta.

Hailuodon kunta päivitti voimassa olevaa hallintosääntöä kunnanvaltuuston päätöksellä 19.12.2023 § 54 alla olevien lukujen osalta.

Luku 2 Toimielinorganisaatio
Luku 2a Vaikuttamistoimielimet
Luku 4 Konserniohjaus ja sopimusten hallinta
Luku 5 Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako

Alla olevien hallintosäännön lukujen/pykälien osalta on tehtiin 1.1.2024 edellyttämä pakollinen tarkastelu:

Luku 1 Kunnan johtaminen
Luku 3 Henkilöstöorganisaatio
Luku 5 §:t 27-30.

Hallintosääntö astui voimaan 1.1.2024.

TE-uudistuksen edellyttämät kirjaukset työllisyysalueesta ja viranomaistehtävistä valtuusto päätti 17.12.2024 § 63, ja ne sisältyvät nyt tehtävään hallintosäännön päivitykseen.

Kunnanhallituksen 13.2.2024 § 32 nimeämä; Hailuodon kunnan talouden ja toiminnan sopeuttamisen sekä hallintosääntöuudistuksen työryhmä on valmistellut esityksen Hailuodon kunnan hallintosäännöstä 1.1.2025.

Hallintosääntöpäivitys sisältää kunnanhallituksen toimeksiannon mukaisesti:

1. Palvelualueiden toiminnan uudelleenorganisoinnin vaikuttavalla tavalla toimivana kuntaorganisaationa
2. Kuntajohdon ja sen vastuiden ja toimivallan määrittelyn
3. Luottamushenkilöhallinnon taloudelliset etuudet
4. Muut lainsäädännön edellyttämät muutokset.

Liite

Esitys Hailuodon kunnan hallintosäännöksi 1.6.2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Alikoski, 0406836522

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alikoski Maarit

Kunnanvaltuusto

§ 14

27.05.2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto:

hyväksyy työryhmän hallintosääntöesityksen Hailuodon kunnan uudeksi hallintosäännöksi 1.6.2025 alkaen, ja kumoaa voimassa olevan Hailuodon kunnan hallintosäännön 1.6.2025 alkaen.

Päätös tarkastetaan kokouksessa.

Päätös astuu voimaan 1.6.2025 mahdollisista valituksista huolimatta.

Päätös

Kunnanjohtaja Alikoski esitteli hallintosäännön kohtaan Palvelujohtajien yleiset tehtävät ja ratkaisuvallta saakka.

Puheenjohtaja keskeytti kokouksen klo 21.59. Asian käsittely jatkuu kunnanhallituksen kokouksessa 22.5.2025 klo 18.30.

Kunnanjohtaja Alikoski esitteli valmistelevan työryhmän (TASO-HS) esityksen kunnan hallintosäännöksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 27.05.2025 § 12
146/00.01.01/2025

Selostus

Kunnanhallitus käsitteli esityksen Hailuodon kunnan hallintosäännön päivityksestä kokouksissaan 20.5.2025 ja jatkokokouksessa 22.5.2025.

Liite

Hallintosääntö (19.5.2025)

Päätös

Kunnanjohtaja Alikoski esitteli kunnanhallituksen 20.5.2025 § 70 esityksen Hailuodon kunnan hallintosäännöksi 1.6.2025.

Valtuusto kävi asiasta keskustelun.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall 25.03.2025 § 18

Selostus

Kunnanhallituksen on laadittava tilikauden tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä, allekirjoitettava se ja annettava tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot, talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee sisällyttää tilinpäätökseen konsernitase, -tuloslaskelma ja -rahoituslaskelma. Kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja allekirjoittavat kuntalain mukaan tilinpäätöksen. (KunL 410/2015 § 113-114).

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on annettava tietoja myös sellaisista kunnan talouteen liittyvistä asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa ja taseessa. Lisäksi kunnanhallituksen on tehtävä esitys toimintakertomuksesta tai sen antamisen yhteydessä tilikauden tuloksen käsittelystä sekä tarvittaessa talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. (KunL 410/2015 § 115).

Talousarvion 2024 taloudellista tavoitetta, nollatulosta, ei saavutettu. Hailuodon kunnan verotuotot olivat 2 003 215 €, toteutuen 96,3 prosenttisesti budjetoidusta. Valtionosuuksien toteuma oli 1 213 980 € eli 97,3% budjetoidusta. Hailuodon kunnan tilikauden tulos ennen varausten ja rahaston muutosta on -256 956 € alijäämäinen ja poistoeron 88 327 € lisäämisen jälkeen -168 629 €.

Hailuodon kunnan toimintatuotot vuonna 2024 olivat yhteensä 1 532 509 € ja toimintakulut yhteensä 4 541 599 €. Henkilöstökustannukset olivat kokonaisuudessaan 2 414 597 €.

Talouslaskelmat ja tunnusluvut kuvataan tilinpäätöksen toimintakertomusosion ja talousarvion toteutumisen osioissa.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alikoski

Päätösehdotus

Merkitään, että Hailuodon kunnan tilikauden tulos ennen varausten ja rahaston muutosta on -256 956 € alijäämäinen. Edellisten kausien ylijäämä ennen tilikauden tuloksen käsittelyä on 3 630 143,08 €.

Kunnanhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. Investointeja varten tehdyistä investointivarauksista syntynyttä poistoroa tuloutetaan suunnitelman mukaisesti 88 327 euroa.

2. Tilikauden alijäämä -168 628,66 € siirretään taseen edellisen tilikauden ylijäämätilille.

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä vuoden 2024 tilinpäätöksen, allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä antaa tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja saattaa sen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi 30.6.2025 mennessä, ja
- oikeuttaa hallintopalvelut tekemään tilinpäätökseen teknisiä muutoksia, mikäli niitä tilintarkastuksen yhteydessä havaitaan.

Päätös

Kunnanjohtaja, rehtori, päiväkodinjohtaja ja tekninen johtaja esittelivät tilinpäätöksen 2024 toimintakertomukset ja talouden tunnusluvut.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että myös Elinvoimainen saari -palvelualue toimittaa kuntastrategian painopisteiden 2024 sitovien tavoitteiden toimenpiteiden toteuman osaksi tilinpäätöstä.

Merkittiin, että

- rehtori Kodis poistui kokouksesta klo 19.38
- tekninen johtaja Maikkola poistui kokouksesta klo 19.52
- päiväkodinjohtaja Viitanen poistui kokouksesta klo 19.55.

Tarkastuslautakunta 26.5.2025

Tarkastuslautakunnan aineisto ja päätös liitetään heti kokouksen jälkeen.

--

TARKL 26.5.2025 § 27

Kuntalain 113§:n mukaisesti kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilintarkastaja Matti Keskitalo/Heidi Hyry KPMG Oy Ab:stä esittelee tarkastuslautakunnalle tilintarkastuskertomuksen sekä kaupungin johdon allekirjoittaman vahvistuskirjeen koskien tilintarkastusta ja tilintarkastajalle annettuja tietoja. Tämän jälkeen tarkastuslautakunnan puheenjohtaja tekee päätösesityksen tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Kunnanvaltuusto

§ 14

27.05.2025

Puheenjohtaja

1. Tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen perusteella ei ole tarvetta pyytää KuntaL 125§:n mukaisia asianosaisten selityksiä tai kunnanhallituksen lausuntoa.

2. Kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja ovat allekirjoittaneet johdon vahvistuskirjeen ja toimittaneet sen tilintarkastajalle.

3. Tilintarkastaja on esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

4. Esitetään kunnanvaltuustolle, että tilintarkastuskertomus vuodelta 2024 merkitään tiedoksi.

5. Esitetään kunnanvaltuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024 ja että tilinpäätös hyväksytään.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 27.05.2025 § 13

69/00.03.01/2025

Selostus

Esityslistan liitteenä kunnanhallituksen 25.3.2025 § 18 käsittelemä, tilintarkastukseen lähetetty, allekirjoitettu tilinpäätös 2024.

Päätös

Kunnanjohtaja ja palvelujohtajat esittelivät tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2024.

Valtuustoryhmien puheenjohtajat esittivät ryhmäpuheenvuorot.

Asiasta käytiin keskustelu.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2024

Kunnanvaltuusto 27.05.2025 § 14
149/02.02.01/2025

Selostus Tarkastuslautakunnan arviointikertomus käsitellään lautakunnassa 26.5.2025.

Arviointikertomusta koskeva tarkastuslautakunnan päätös sisällytetään valtuuston 27.5.2025 tilinpäätöskokouksen esityslistalle heti lautakunnan kokouksen jälkeen.

--

TARKL 26.5.2025 § 29

Kuntalain 121 §:n mukaan Tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan tehtävä on myös arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Puheenjohtaja: Esitetään, että tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2024.

Tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto:

1. Merkitsee vuoden 2024 arviointikertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle toimenpiteitä varten sekä

2. Pyytää kunnanhallitukselta lausunnon (KunL 410/2015 §121) lokakuun 2025 loppuun mennessä siitä, mihin toimiin arviointikertomuksen johdosta on ryhdytty.

--

Lausunto lähetetään tiedoksi valtuustolle.

Liite

Arviointikertomus 2024

Päätös

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Katri Ronkainen esitteli asian.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että valtuutettu Siekkinen poistui kokouksesta klo 20.21.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 53
§ 15

06.05.2025
27.05.2025

Talouden ja toiminnan sekä riskienhallinnan toteuma ajalta tammi-maaliskuu 2025

Khall 06.05.2025 § 53

Selostus

Palvelualuejohtajat ja tulosyksiköiden vastuuhenkilöt seuraavat säännöllisesti talousarvionsa ja asetettujen tavoitteiden toteutumista. Jokainen kunnan työntekijä, esimies ja palvelujohtaja kantaa vastuunsa, että toiminnassa tavoitellaan kuntastrategiaa toteuttavia talousarviotavoitteita ja toiminta sopeutetaan talousarviossa hyväksyttyihin määrärahoihin.

Esihenkilö vastaa, että hänen yksikkönsä tavoitteet tukevat ylemmän tason tavoitteita ja ovat linjassa koko palvelualueen ja kunnan tavoitteiden kanssa.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan toimielimille neljännesvuosittain. Raportissa annetaan selvitys merkittävistä poikkeamista tavoitteiden toteutumisesta sekä määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.

Raportit kunnanhallitukselle annetaan kokouksissa:

- toukokuussa toteumasta 1.1.-31.3.2025,
- elokuussa toteumasta 1.1.-31.5.2025,
- lokakuussa toteumasta 1.1.-30.9.2025 ja
- joulukuussa tilinpäätösarviosta 2025.

Raportti talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta annetaan valtuustolle puolivuositteittäin tilanteista 31.5.2025, ja 31.12.2025 (tilinpäätös). Sekä laajennettu raportti tilanteesta 30.9.2025

Riskienhallinnan järjestäminen

Riskien arviointi toiminnan ja talouden suunnittelussa sekä päätöksenteossa. Palvelualueet arvioivat ja priorisoivat vuosittain toimialansa keskeisimmät riskit ja laativat tarvittavat riskienhallinnan suunnitelmat ja toimenpiteet sekä suunnitelman korjaavista toimenpiteistä mahdollisissa vahinkotapauksissa.

Palvelualueiden johto vastaa toimintansa riskienhallintasuunnitelmista, riskienhallinnan toimeenpanosta ja arvioinnista. Hailuodon kunnan työntekijät noudattavat työssään hyvää riskienhallintaa, raportoivat riskeistä ja riskienhallinnan kehittämismahdollisuuksista.

Palvelualueiden suunnitelmissa sekä johtamisessa huomioidaan strategisten riskien lisäksi erityisesti vahinkoriskit, taloudelliset riskit sekä toiminnalliset riskit. Toimintayksiköissä riskienarvioinnin ja riskienhallinnan painopiste on vahinkoriskien ja toiminnallisten riskien ennaltaehkäisyssä.

Toimielinten päätösten valmistelussa huomioidaan eri vaihtoehtoihin liittyvät riskitekijät, niiden vaikutus ja todennäköisyys. Osana päätösvalmistelua arvioidaan ennakkoon päätösvaikutuksia.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 53
§ 15

06.05.2025
27.05.2025

Ennakoiva riskienhallinta

Ennakoivaa riskienhallintaa toteutetaan hallintosäännön sekä jatkodelegoinnin määräyksillä sekä johtamisjärjestelmän mukaisesti esihenkilöiden sekä johtajien toimintaan ja johtamiseen, päätöksentekoon sekä sopimusten tekoon liittyvällä prosessien valvonnalla.

Palvelualueiden riskienhallinta ja ennakointi perustuu oman ennakoivan valvonnan lisäksi myös kunnan sisäiseen sekä ulkoiseen yhteistyöhön. Palvelualueiden laadunarviointi on osa perustoiminnan jatkuvaa parantamista ja ennakoivaa riskienhallintaa.

Talouden toteuma sekä toiminnanmuutokset ajalta 1-3/2025

Palvelualueiden taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden sekä riskienhallinnan toteuma.

Asia esitellään palvelualueittain kokouksessa.

Liite: Talousraportit 3/2025

Valmistelija	Kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522
Esittelijä	Kunnanjohtaja Alikoski
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee raportoinnit tiedoksi ja esittää ne edelleen kunnanvaltuustolle.
Päätös	Merkittiin tiedoksi kunnanjohtajan ja palvelujohtajien esitykset. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 27.05.2025 § 15
106/02.02.02/2025

Selostus	Huhtikuu 2025 talousraportti on valmistunut 21.5.2025; liitteenä. Kunnanjohtaja Alikoski Maarit
Päätös	Merkittiin tiedoksi kunnanjohtajan ja palvelujohtajien esitykset toteumasta 1.-3/2025 sekä huhtikuun talouden toteumatiedot.

Sidonnaisuudet ja sidonnaisuusrekisteri

Kunnanvaltuusto 27.05.2025 § 16

Selostus

Tarkastuslautakunta 24.4.2025 § 20

Kuntalain 84 §:ssä säännellään kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan sidonnaisuuksien ilmoittamisesta. Kuntalain mukaisesti sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapidosta muuta johdu. Kuntalain 84 §:n 2 momentin mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maan käyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä, valtuuston ja lautakuntien puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa, kunnanjohtajaa sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Puheenjohtaja

Käytiin läpi uudet sidonnaisuusilmoitukset ja päätettiin keskustelun jälkeen, että tarkastuslautakunnan puheenjohtaja varmistaa sidonnaisuusilmoitukset kunnansihteerin kanssa niiltä osin kuin niistä nousi keskustelua.

Päätettiin myös, että tämän jälkeen sidonnaisuusilmoitukset voi antaa kunnansihteerille ja toimitettavaksi eteenpäin sidonnaisuusrekisteriin. Viedään sidonnaisuuksien tilanne seuraavaan valtuuston kokoukseen tiedoksi.

Päätös

Todettiin, että uusia sidonnaisuusmuutoksia ei ole tullut käsiteltäväksi. Viedään sidonnaisuuksien tilanne seuraavaan valtuuston kokoukseen tiedoksi

--

Kv 27.5.2025

Päätös

Merkittiin tiedoksi tarkastuslautakunnassa käsitellyt sidonnaisuudet (3 kpl).

Kiireellisenä käsiteltävät asiat, valtuusto

Kunnanvaltuusto 27.05.2025 § 17

Asiakohdassa käsitellään valtuustolle mahdollisesti kiireellisenä tuotavat asiat sekä keskustellaan muista asioista:

- Kunnanhallitus 3.6.2025; valtuusto- ja kuntalaisaloitteet 2025
- Valtuustoaloitteet Kv 27.5.2025
- Muut ajankohtaiset

Päätös

Merkittiin tiedoksi:

- Kokouksessa ei jätetty valtuustoaloitteita.
- Valtuustokauden 2021-2025 arviointikysely; vastausaikaa jatketaan.
- Kunnanvaltuuston 2025-2029 avaava kokous 12.6.2025; valtuuston esityslista-asiat kunnanhallituksessa 3.6.2025.

Keskusteltiin Hailuodossa vapaana olevien asuntojen vuokrauksesta.

Kunnanvaltuusto

§ 18

27.05.2025

Kokouksen päättäminen

Kunnanvaltuusto 27.05.2025 § 18

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.10.