

Aika 24.06.2025 klo 17:00 – 19.25

Paikka Kunnantalo, Luotosali ja Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 105	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 106	Hailuodon kunnan luottamushenkilöhallinnon periaatteet ja toimielinten toiminnan pelisäännöt	4
§ 107	Toimielinten kokousaikataulut 8-12/2025	6
§ 108	Kunnanhallituksen vuosikello 8-12/2025	8
§ 109	Talousarvioraami 2026	10
§ 110	Kunnanjohtaja info	14
§ 111	Oulun seudun ympäristötoimi -liikelaitoksen johtokunnan nimeäminen	15
§ 112	Oulun kaupungin yhdyskuntalautakunnan alaisen jätehuoltojaoston jäsenten nimeäminen	16
§ 113	Nimeämispyyntö Oulun seudun työllisyysalueen kunnille	17
§ 114	Ilmoitusasiat	19
§ 115	Muut asiat	21
§ 116	Kokouksen päättäminen	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sipola Eija	Puheenjohtaja	
	Vähämetsä Arto	Varapuheenjohtaja	18.13-19.25 § 109
	Luoma-aho Leena	Jäsen	
	Mild Keijo	Jäsen	
	Ronkainen Katri	Jäsen	
	Tuhkanen Kari	Jäsen	
	Sauvola Riku	Jäsen	
	Siekinen Teija	Valtuuston puheenjohtaja	
	Parrila Maarit	Valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Rantasuo Pirkko	Valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Alikoski Maarit	Kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Eija Sipola
puheenjohtaja

Maarit Alikoski
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

105 - 116

Pöytäkirjan tarkastus

Hailuoto __.__.2025

Hailuoto __.__.2025

Leena Luoma-aho
pöytäkirjantarkastaja

Keijo Mild
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.hailuoto.fi

Kokouksen järjestäytyminen

Khall 24.06.2025 § 105

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Luoma-aho ja Keijo Mild.

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista 16/2025.

Hailuodon kunnan luottamushenkilöhallinnon periaatteet ja toimielinten toiminnan pelisäännöt

Khall 24.06.2025 § 106
200/00.02.01/2025

Selostus

Kuntademokratia on yhteisten asioiden hoitamista ja perustuu toisten ihmisten kunnioittamiselle ja erilaisten mielipiteiden arvostamiselle. Päätöksenteko kunnissa perustuu keskustelulle ja keskustelun pohjalta muodostettavan yhteisen päätöksen kunnioittamiselle.

Kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden onnistuneen yhteistyön kannalta on tärkeää rakentaa sisäistä luottamusta ja toimivaa keskustelukulttuuria. Hyvä yhteistyö heijastuu kunnan toimintaan ja kuntakuvaan laajemminkin, ja vahvistaa kuntalaisten luottamusta kunnan päätöksentekoon ja päättäjiin. Kuntaliitto 2022.

Hailuodon kunnanvaltuusto määritteli ja päätti 15.11.2022 § 225 Hailuodon luottamushenkilöhallinnon toimintaa ohjaavat periaatteet sekä kunnanvaltuuston pelisäännöt, jotka muodostavat yhtenäisen perustan kunnan luottamushenkilöhallinnolle ja sen toiminnalle. Periaatteet ovat:

1. Olemme kuntalaisten asialla ja toimimme Hailuodon parhaaksi.
2. Toimimme vastuullisesti ja yhteinen tavoitteemme on kuntalaisten hyvinvointi.
3. Hyväksymme toisemme ihmisinä, vaikka olemme välillä asioista eri mieltä.
4. Pyrimme löytämään yhteisen näkemyksen.
5. Sitoudumme yhteisiin päätöksiin.

Kunnanhallitus on päättänyt hallituksen toiminnan pelisäännöistä, ja siirryäessä lautakuntamalliin 1.1.2024 myös toimialalautakunnat ovat päätöksin hyväksyneet ja sitoutuneet kunnan luottamushenkilöhallinnon periaatteiden noudattamiseen toiminnassaan; esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alikoski Maarit

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää luottamushenkilöhallinnon toimintaa ohjaavien periaatteiden ja pelisääntöjen mahdollisista päivityksistä, ja lähettää ne edelleen toimielinten käsittelyyn.

Päätös

Kunnanjohtaja Alikoski esitteli asian.

Kunnanhallitus kävi keskustelun asiasta.

Kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen toiminnan pelisäännöt päivitetään:

- esityslistojen julkaiseminen; Kv kuusi (6) päivää ennen kokousta, Kh neljä (4) päivää ennen kokousta
- esityslista- ja päätöstiedotteiden julkaisu KunL:n mukaisesti

- kunnanhallitus; sähköposti luetaan vähintään kerran päivässä
- kiireelliset asiat tiedotetaan tarvittaessa myös puhelimitse
- lisätiedot esityslistalla olevista asioista vastuuvalmistelijalta ennen kokousta. Lähetetään tiedoksi myös valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajat
- kokouksen peruuntuminen / aikataulumuutokset; lisätään joskus muutokset äkillisiä
- toimenpiteet ja protokolla, jos yhteisesti sovittuja pelisääntöjä ei noudateta.

Kunnanhallitus päätti, että päivitetty toimielinten toiminnan pelisäännöt Khssa 12.8.2025, josta edelleen kunnanvaltuuston ja toimialalautakuntien. päätettäväksi.

Toimielinten kokousaikataulut 8-12/2025

Khall 24.06.2025 § 107

201/00.02.01/2025

Selostus

Esitys kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja toimialalautakuntien kokousajankohdiksi:

- Valtuuston kokoukset alkavat klo 18.00
- Kunnanhallituksen kokoukset alkavat klo 17.00
- Lautakuntien kokoukset alkavat klo 18.00 tai lautakunnan päättämänä kellonaikana.

Kokoukset järjestetään hybridinä, mutta lähikokouksia suositetaan. Jos käsiteltäviä asioita ei ole, kokoukset perutaan, lukuunottamatta kunnanvaltuuston kokoukset.

Kunnanvaltuusto

Elokuu 19.8.2025 Kokouspäivämäärällä syyskauden alussa; talousarvio-seminaari I

Syyskuu 16.9.2025

Lokakuu 14.10.2025

Marraskuu 11.11.2025 (verot)

Joulukuu 16.12.2025 (TA2026, TS2027-2028)

Valtuustoseminaarit syyskaudella 2025:

- Kaksi talousarvioseminaaria; 8/2025, 10/2025
- Strategiaseminaari 9/2025
- Valtuustoinfot järjestetään ennen kunnanvaltuuston kokousta.

Kunnanhallitus

Elokuu 12.8.2025, Huom. maanantaina 25.8.2025

Syyskuu 9.9.2025, 23.9.2025

Lokakuu 7.10.2025, 21.10.2025

Marraskuu 4.11.2025 (verot), 18.11.2025 (TA2026, TS2027-2028)

Joulukuu 2.12.2025, (TA2026, TS2027-2028), 9.12.2025

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Elokuu 20.8.2025

Syyskuu 17.9.2025

Lokakuu 15.10.2025 (TA2026, TS2027-2028)

Marraskuu 12.11.2025 (TA2026, TS2027-2028)

Joulukuu 10.12.2025

Rakennetun ympäristön lautakunta

Elokuu 21.8.2025

Syyskuu 18.9.2025

Lokakuu 16.10.2025 (TA2026, TS2027-2028)

Marraskuu 13.11.2025 (TA2026, TS2027-2028)

Joulukuu 11.12.2025

Viranomaislautakunta

Elokuu 18.8.2025

Syyskuu 15.9.2025

Lokakuu 13.10.2025 (TA2026, TS2027-2028)

Marraskuu 10.11.2025 (TA2026, TS2027-2028)

Joulukuu 8.12.2025

Valmistelija	Kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522
Esittelijä	Kunnanjohtaja Alikoski Maarit
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää toimielinten kokousaikataulun 8-12/2025 esityksen mukaisesti, ja lähettää valtuuston kokousaikataulun kunnanvaltuuston vahvistettavaksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen vuosikello 8-12/2025

Khall 24.06.2025 § 108

Selostus

Kunnanhallituksen vuosikello on suunnitelma, jonka avulla kunnanhallitus varmistaa, että kaikki tarvittavat asiat tulevat käsitellyiksi ja päätöksiksi ajallaan ja että kunnan toiminta on suunnitelmallista ja tavoitteellista.

Kunnanhallituksen vuosikelloon sisältyy keskeisesti: kunnanhallituksen säännölliset kokoukset, talousarvion käsittelyt ja seuranta, mahdolliset talousarviomuutokset ja lisäykset kunnan toimintasuunnitelmaan, hankkeisiin liittyvä päätöksenteko, tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen käsittely, arvioinnit.

Alla kuvattuna kunnanhallituksen vuosikellon sisällöt; siirretään vuosikello - rakenteeseen, kun avoimet pvmt päätetty.

Elokuu 2025	Kunnanhallituksen kokous -TA2025 raami jatkuu -Talousarvion 2025 toteuman raportointi. Selvitys merkittävistä poikkeamista tavoitteiden toteutumisessa sekä määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisessa 1.1.-31.5.2025; edelleen Kvlle	tiistai 12.8.2025
	Talousarvioseminaari I (USO8) -toimintaympäristön muutos ja kunnan tilannekuva; analyysit ja talouden painelaskelma -talousarvion lähtökohdat -valtuuston ohjaus	tiistai 19.8.2025 klo 16.00 alkaen
	Kunnanhallituksen kokous	maanantai 25.8.2025
	- TA2025 raami jatkuu - TA2026, TS2027-2028 laadintaohje palvelualueille	
Syyskuu	Kunnanhallituksen kokous	tiistai 9.9.2025
	Kunnanhallituksen kokous	tiistai 23.9.2025
	Kuntastrategiaseminaari	tiistai 30.9.2025 klo17.00
	Luottamushenkilösparraus 2	3.9.2025
Lokakuu	Kunnanhallituksen kokous	7.10.2025
	Kunnanhallituksen kokous -Talousarvion 2025 toteuman raportointi1.1.-30.9.2025; edelleen Kvlle -Kh n lausunto arviointikertomukseen 2024 (31.10.2025 mennessä)	21.10.2025

	Talousarvioseminaari II	torstaina 23.10.2025 klo 17.00
	USO8; luottamushenkilösparraus 3	8.10.2025
Marraskuu	Kunnanhallituksen kokous -vero% Khssa	4.11.2025
	Kunnanhallituksen kokous -TA2026 esitys Kvlle	18.11.2025
	USO8 -teemaseminaari II	5.11.2025
Joulukuu	Kunnanhallituksen kokous -TA2026 esitys Kvlle; mahdollinen jatkokäsittely pvm	2.12.2025
	Kunnanhallituksen kokous -tilinpäätösarvio 2025	9.12.2025

Vuosikelloa 1-6/2026

Talousarvion 2026 käyttötalouden ja investointien toteuttamissuunnitelma (käyttösuunnitelma) ja TA2026-täytäntöönpano-ohje; Khssa 1-2/2026, Khn tilinpäätöskäsittely 3/2026, TA2026 toteuman raportointi 1-3/2026 ; Khssa 5/2026.

Raportoinnista valtuustolle

Raportti talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta annetaan valtuustolle puolivuositilanteista 31.5.2023, ja 31.12.2023 (tilinpäätös). Sekä laajennettu raportti tilanteesta 30.9.2023.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alikoski Maarit

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja merkitsee tiedoksi kunnanhallituksen vuosikellon 8-12/2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin täydentävin tiedoin:

- TA2025 toteumaraportointi 1-5/2025; Khssa 12.8.2025
- Talousarvioseminaari I tiistaina 19.8.2025 klo 16.00 alkaen.
- Ennen seminaari uusien valtuutettujen koulutus (USO8) klo 14.00-16.00, uudelleenalituille vapaaehtoinen.
- Talousarvioseminaari II torstaina 23.10.2025 klo 17.00
- Kuntastrategiaseminaari tiistaina 30.9.2025 klo 17.00 (välttämättömät päivitystarpeet vuodelle 2026. Laaja kuntastrategiaprosessi toteutetaan vuoden 2026 aikana)

Talousarvioraami 2026

Khall 24.06.2025 § 109
202/02.02.00/2025

Selostus

KunL 410/2015 § 110.

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Talous suunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä.

Kuntarakennelaissa tarkoitetun uuden kunnan alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa kuntajaon muutoksen voimaantulosta. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. (21.5.2021/419).

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrät rahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

*Lähtökohdat raamin 2026 valmisteluun**Tilinpäätös 2024*

Hailuodon kunnan tilikauden 2024 tulos ennen varausten ja rahaston muutosta oli -256 956 € alijäämäinen ja poistoeron 88 327 € lisäämisen jälkeen alijäämä oli -168 629 €.

Kunnan verotulot toteutuivat vain 96,3 prosenttisesti budjetoidusta, ollen 2 003 215 €. Valtionosuuksien toteuma oli 97,3 prosenttia budjetoidusta, ollen 1 213 980 €.

Hailuodon kunnan toimintatuotot vuonna 2024 olivat yhteensä 1 532 509 € ja toimintakulut yhteensä 4 541 599 €. Henkilöstökustannukset olivat kokonaisuudessaan 2 414 597 €.

Kokonaismenot olivat kokonaistuloja 318 566 € suuremmat.

Talousarvio 2025

Talousarvio 2025 on 172 201 € ylijäämäinen. Poistoeron jälkeen tilikauden ylijäämä talousarviossa 260 528 €. Alkuvuoden 2025 aikana on tehty yksi teknisten palvelujen käyttötalouteen kohdistuva määräraha muutos; Mt 816 leventäminen välillä Kirkonkylä-Marjaniemi -hankkeeseen sisältyvän Mt 816 jalankulku- ja pyörätie Marjaniemen satamassa hankkeen Hailuodon kunnan suunnittelukustannusosuus 2025, -12 000 € (Kv 29.4.2025 § 6).

Vuoden alkupuoliskon 1-4/2025 verotulojen toteumaprosentti on yleisen trendin mukaisesti alle budjetoidun, ollen 29,29%. (Tot. 33,33%)

Valtionosuuksien 1-4/2025 toteuma on 33,17%

Kunnan toimintakulut tilanteessa 30.4.2025 32,13%.

Talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2027-2028 valmistelussa tulee huomioida

- Kunnan talouden sopeuttaminen julkisen talouden pitkäaikavälin strategiseen muutokseen, mkl. vos-uudistus 1.1.2027 ja saaristolaisän supistuminen. Vos-luonnos lausuntovaiheeseen syksyllä 2025, eduskunnan päätöskäsittely kevät 2026.

- Tavoitteeksi tulee lähtökohtaisesti asettaa vähintään 0-tulos, tavoitteellista kuntakehittämistä ja talouden sopeuttamista (TAKE-TASO) tulee jatkaa. Hyödynnetään USO8 -prosessi.

- Talousarvion valmistelu perustuu toteutuneiden sekä tiedossa ja voimassa olevien sopimusten perusteella laadittuun mahdollisimman tarkaan arvioon vuoden 2026 kustannuksista.

- Verotulot ja valtionosuudet huomioidaan Valtiovarainministeriön ja Kuntaliiton ennusteiden mukaisesti; lopullinen vos-ennakkotieto saadaan 10/2025

- Valtionosuuksien 2026 ennakkollinen päivitys 3.6.2025 1 369 751 €

- 1. alustava ennakkollinen tuloslaskelma on tulos 190 000 €. Tulos tulee muuttumaan valmistelutietojen tarkentuessa.

- TA2026-prosessin rinnalla toteutetaan kuntastrategian välttämättömät päivitykset vuodelle 2026. Laaja kuntastrategiaprosessi 2026 vuoden aikana.

- Kuntaorganisaation kokonaisuudistus ja kehittäminen; hyödynnetään FCG:n/Kuntaliiton USO8-hanke; räätälöidyt Hailuodon kuntakehittämisen seminaarit ja talouden painelaskelmat

- Henkilöstömenot 2026-2028; uuden virka- ja työehtosopimuksen korotusten vaikutus kunnan henkilöstömenoihin (eurot kokouksessa)

- TE-uudistuksen määrärahojen budjetointi; mm. suhdanteesta johtuen määrärahatarve 2025 kaikilla suurempi kuin TE 1.1.2025 työllisyysalueen valmistelulaskelmat

-Kunnan kiinteistöjen yhtiöittäminen; operaattori KPMG, yhtiöittämisselvitys 12/2024, prosessi toimenpiteessä, päätöksentekoon syksyn 2025 aikana.

-Pohteen sote-kiinteistöjen vuokrasopimukset / vuokratulot 2026-; hyvinvointialueen kuntien neuvottelut Pohteen kanssa kesken. Ennakoidaan muutoksia po- ja ylläpitovuokratuloihin

- Kunnan elinvoimatoimet / investoinnit; suunnittelu ja toteuttaminen edelleen suhteessa kiinteän yhteyden käyttöönottoon 2026 (kesä/syksy)

- Toimialalautakuntien investointiesitykset 2026 alkusyksystä kunnanhallituksen päätöksentekoa varten

Asia esitellään kokouksessa. TA2026 raamin käsittelyä jatketaan elokuu 2025 kunnanhallituksissa.

TA2026 valmisteluaikataulu

Toimenpide	Aika
TA2026 raami	Kh 24.6.2025
Talousarvioseminaari I	19.8.2025
Talousarvioseminaari II	10/2025
Kuntastrategiaseminaari	9/2025
TA2026 raamin jatkokäsittelyt	Kh 12.8./25.8.2025
TA2026, TS2027-2028 laadintaohje	8/2025
Sisäiset erät Monetralle	26.9.2025
Palkat kirjattu TA-pohjaan	3.10.2025
Toimialojen käyttötalous TA-pohjaan. Lautakuntien investointiesitykset Khlle	17.10.2025 mennessä
Kj TA2026-ehdotus/viestintä	24.10.2025
TA2026, TS2027-2028 perustelut	31.10.2025 mennessä
TA2026 lautakunnissa ja kunnanhallituksessa	10.11.-18.11.2025 /2.12.2025
Kunnanvaltuusto TA2026, TS2027-2028	16.12.2025

Vero% käsittely kunnanhallituksessa	4.11.2025
Vero% käsittely kunnanvaltuusto	11.11.2025

Valmistelija Kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Esittelijä Kunnanjohtaja Alikoski Maarit

Päätösehdotus: Kunnanhallitus linjaa talousarvioraamin 2026 valmistelun.

Päätös Merkittiin, että jäsen Vähämetsä saapui kokoukseen klo 18.13.

Kunnanjohtaja Alikoski esitteli asian.

Kunnanhallitus merkitsi talousarvioraamin 2026 valmistelun lähtökohdat tiedoksi.

Merkittiin talouden toteumatiedot 1-5/2025 / 23.6.2026 raportin mukaisesti ja valtionosuuksien 2026 ennakkotietojen päivitys 24.6.2025 1 319 037 €.

Kunnanhallitus antaa johtoryhmälle ohjauksen päätösvaikutusten ennakkoinnin välttämättömyydestä, päätösten mukaisesti:

- talousarvion laadintaohjeet; 6.4. palvelualueittain esitettävien investointiesitysten tulee sisältää vaikuttavuusarviointi
- toimielinten päätösvalmistelu; Kuntaliiton ohjeistusten mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 110

24.06.2025

Kunnanjohtaja info

Khall 24.06.2025 § 110
191/00.01.02/2025

Selostus

Kunnanhallitus keskustelee ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista:

- talous
- henkilöstö
- kehittäminen
- muut

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alikoski Maarit

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi:

- Vaikuttamistoimielimet; käynnistetään vanhus- ja vammaisneuvoston sekä elinkeinoneuvoston valintaprosessit kunnanhallituksen päätöksentekoa varten,
- Talousraportti 5/2026; keskeiset toteumatiedot
- Henkilöstö; työterveyshuollon toimintasuunnitelman valmistelu 17.6.2025 Terveystalo ja kunta
- Perämerenkaaren saaristoasiainneuvottelukunta, Ruotsi; vierailu Hailuodossa 16.-17.9.2025
- Kuntavuorovaikutus ja yhteistyömahdollisuudet; Italia, Bassa Romagna, Cotignola.

Oulun seudun ympäristötoimi -liikelaitoksen johtokunnan nimeäminen

Khall 24.06.2025 § 111
199/00.04.01/2025

Selostus

OUKA/4345/00.00.01.00/2025

Oulun kaupunki pyytää kuntia nimeämään edustajansa Oulun seudun ympäristötoimi -liikelaitoksen johtokuntaan.

Kuntien välisen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti johtokunnassa on yhdeksän (9) jäsentä, jotka Oulun kaupunginhallitus valitsee. Oulun kaupungilla on johtokunnassa kuusi (6) jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Kolme (3) johtokunnan jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä ovat muista sopimuksen allekirjoittaneista kunnista. Muiden kuntien kuin Oulun varajäsenillä on kokouksessa läsnäolo ja puheoikeus. Muiden kuntien jäsenyys ja varajäsenyys vaihdetaan valtuustokausittain.

Puheenjohtajana toimii Oulun kaupungin valitsema jäsen ja varapuheenjohtajana kolmesta muusta varsinaisesta jäsenestä kuntien yhteisesti nimeämä jäsen.

Johtokunnan toimikausi alkaa sen jälkeen, kun Oulun kaupunginhallitus on valinnut jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet sopijakuntien esityksistä.

Tasa-arvolain 4a §:n mukaisesti kuntia pyydetään ehdottamaan johtokuntaan ehdokkaaksi sekä naista että miestä.

Ehdokkaat ja heidän yhteystietonsa pyydetään ilmoittamaan sähköpostilla kirjaamo@ouka.fi osoitteeseen ja kopiona kaisu.rautio@ouka.fi

Valmistelija

Kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alikoski Maarit

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä Oulun seudun ympäristötoimi -liikelaitoksen johtokuntaan jäseneksi Tiina Laurilan (Vihr.).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oulun kaupungin yhdyskuntalautakunnan alaisen jätehuoltojaoston jäsenten nimeäminen

Khall 24.06.2025 § 112

Selostus

OUKA/4347/00.00.01.00/2025

Oulun kaupunki pyytää kuntia nimeämään edustajansa Oulun kaupungin yhdyskuntalautakunnan alaiseen jätehuoltojaostoon.

Jaoston toimikausi on valtuustokausi. Oulun kaupunginvaltuusto valitsee jaoston jäsenet ja varajäsenet sopijakuntien ehdottamista henkilöistä. Jaostossa on kuudesta kahdeksaan (6-8) jäsentä ja kullakin jäsenellä henkilökohtainen varajäsen.

Oulun kaupunki nimeää neljä (4) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet, Kempele yhden (1) jäsenen ja yhden henkilökohtaisen varajäsenen, Hailuoto ja Lumijoki yhdessä yhden (1) jäsenen ja yhden henkilökohtaisen varajäsenen sekä Ii ja Pudasjärvi yhdessä yhden (1) jäsenen ja yhden henkilökohtaisen varajäsenen.

Oulun kaupunginvaltuusto valitsee jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan Oulun kaupungin nimeämistä jäsenistä. Kahden kunnan muodostama jaostopaikka vuorottelee kuntien kesken vaalikausittain. Varsinainen jäsen ja varajäsen nimetään eri kunnista. Kunnat ratkaisevat itse valintajärjestyksen.

Tasa-arvolain 4a §:n mukaisesti kuntia pyydetään ehdottamaan jaostoon ehdokkaaksi sekä naista että miestä.

Ehdokkaat ja heidän yhteystietonsa pyydetään ilmoittamaan sähköpostilla kirjaamo@ouka.fi osoitteeseen ja kopiona kaisu.rautio@ouka.fi .

Valmistelija

Kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alikoski Maarit

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä Oulun kaupungin yhdyskuntalautakunnan alaisen jätehuoltojaoston jäseneksi Riku Sauvolan (PS).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nimeämispyyntö Oulun seudun työllisyysalueen kunnille

Khall 24.06.2025 § 113

Selostus

OUKA/4340/00.00.01.00/2025 / 16.6.2025

Valtioneuvosto on 22.2.2024 vahvistanut Suomen työllisyysalueet. Oulun seudun työllisyysalueeseen kuuluvat Hailuoto, Ii, Kempele, Liminka, Lumijoki, Muhos, Oulu, Pudasjärvi, Tyrnävä, Utajärvi ja Vaala.

Työllisyysalueen johtamisesta on sovittu kuntien hyväksymässä, 11.9.2023 päivätyssä yhteistoimintasopimuksessa. Työllisyysalueelle perustetaan työllisyysjaosto (kuntalain mukainen yhteinen toimielin) sekä työllisyysalueen johtoryhmä (operatiivinen johto), joiden lisäksi työllisyysalueella toimii kuntajohtajien kokous.

Työllisyysjaoston tehtävät (yhteistoimintasopimus, luku 4.2):

- ”1. Toimii työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 2 §:ssä tarkoitettujen julkisten työvoimapalveluiden järjestäjänä ja käyttää näiden palvelujen hoitamiseen liittyvää päätösvaltaa työllisyysalueella,
2. Vastaa työllisyysalueen toiminnasta, taloudesta ja kehittämisestä,
3. Päättää työllisyysalueen strategisista tavoitteista ja järjestämissuunnitelmasta,
4. Ohjaa toimintaa tavoitteiden ja järjestämissuunnitelman mukaisesti,
5. Valvoo että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti,
6. Huolehtii yhteistyöstä palvelujen järjestämisessä ja kehittämisessä muiden kuntien, viranomaisten, koulutuksenjärjestäjien sekä yhteisöjen kanssa ja
7. Seuraa toiminnan tuloksellisuutta.”

Työllisyysjaoston kokoonpano (yhteistoimintasopimus, luku 4.3):

”Työllisyysjaostossa on kolmesta Oulun kaupunginhallituksen valitsemaa jäsentä. Oulun kaupunki valitsee kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenistä yksi on liikelaitoksen johtokunnan jäsen ja kaksi jäsentä on kaupunginhallituksen varsinaisia jäseniä.

Muut sopimuskunnat esittävät kukin yhden jäsenen ja heille henkilökohtaisen varajäsenen nimeämistä Oulun kaupunginhallituksen päätettäväksi. Oulun kaupunki valitsee nimeämistään jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.”

Työllisyysalueen johtoryhmä (yhteistoimintasopimus, luku 4.6):

”Vastuukunta muodostaa työllisyysalueen johtoryhmän työllisyysjaoston tekemien päätösten toimeenpanoa ja toiminnan operatiivista ohjausta varten. Vastuukunnan edustaja toimii johtoryhmän puheenjohtajana, lisäksi johtoryhmässä on jäsen jokaiselta osapuolelta. Johtoryhmä voi kutsua asiantuntijoita kokouksiin pysyvinä tai määräaikaisina jäseninä.”

Pyydämme työllisyysalueen sopimuskuntia nimeämään 30.6.2025 mennessä:

Työllisyysjaostoon yhden varsinaisen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Työllisyysjaosto on poliittinen toimielin, joka sijoittuu kuntalain säännösten mukaisesti vastuukunnan Business Oulu -liikelaitoksen johtokunnan alle. Nimeämisissä pyydetään huomioimaan sukupuolten tasa-arvo.

Vastaukset pyydetään lähettämään Oulun kaupungin kirjaamoon 30.6.2025 mennessä kirjaamo@ouka.fi

Valmistelija	Kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522
Esittelijä	Kunnanjohtaja Alikoski Maarit
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää nimetä Oulun seudun työllisyysalueen työllisyysjaostoon: - varsinainen jäsen: Kari Tuhkanen (Vihr.) ja - henkilökohtainen varajäsen: Tiina Laurila (Vihr.).
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

1. Kiinteistön luovutukset 5 kpl.
2. Monetra. Monetra Oulu Oy:n varsinaisen yhtiökokouksen 16.5.2025 pöytäkirja.
3. OSAO. Esityslista, OSAOn yhtymähallitus 9.6.2025.
4. Pohjois-Pohjanmaa. Maakuntahallituksen kokous 9.6.2025.
5. DVV Vaalit. 2026 äänestysaluejaon muutokset ja niistä ilmoittaminen.
6. Maa- ja metsätalousministeriö. Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneuvoston maaseutupoliittiseksi selonteoksi eduskunnalle.
7. Pohjois-Pohjanmaa. Tiedote energia- ja ilmastovaihemaakuntakaavan hyväksynnästä maankäyttö- ja rakennusasetuksen mukaisesti.
8. Pohjois-Pohjanmaa. Maakuntavaltuuston pöytäkirja 27.5.2025.
9. ELY. Liikennöintikorvauksen maksu, Liikennöintisopimus 749254, Wiimax Oy.
10. Kuntaliitto. Yleiskirje 5/2025.
11. OSAO. Pöytäkirja, OSAOn yhtymäkokous 2.6.2025.
12. OSAO. Pöytäkirja, OSAOn yhtymähallitus 9.6.2025.
13. ELY. Tiedoksi Hallan merituuvoimahankkeen perusteltu päätelmä.
14. OUKA: Edustajien nimeämispyyntö Oulun seudun ympäristötoimen liikelaitoksen johtokuntaan.
15. OUKA. Seudullisen jätehuoltojaoston edustajien nimeämispyyntö kunnille.
16. Pohjois-Pohjanmaa. Maakuntahallituksen pöytäkirja 9.6.2025.
17. Valtionvarainministeriö. Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen omaisuusjärjestelyistä kunnalle aiheutuvien välittömien kustannusten määrittämisestä.
18. Sosiaali- ja terveysministeriö. Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi kantaaottavasta työtoiminnasta annetun lain muuttamisesta.
19. VM. Lausuntopyyntö: Luonnos hallituksen esityksestä eduskunnalle sähköisestä tunnistamisesta, luottamuspalveluista ja eurooppalaisesta digitaalisten identiteetistä annettua EU:N asetusta täydentäväksi lainsäädännöksi.
20. OSAO. Ote: Yhtymäkokous 2.6.2025 § 11 Tilinpäätös ja Toimintakertomus 2024.
21. OSAO. Ote: Yhtymäkokous 2.6.2025 § 17 OSAO Kampus 2030 hankesuunnitelma.
22. OSAO. Ote: Yhtymäkokous 2.6.2025 § 19 Toimialamalli 1.1.2026 alkaen.
23. OUKA. Nimeämispyyntö Oulun seudun työllisyysalueen kunnille.
24. Valtionvarainministeriö. Lausuntopyyntö hallituksen esityksestä eduskunnalle hyvinvointialue- ja maakuntajakolain muuttamisesta ja siihen liittyviksi laeiksi.

Kunnanhallitus

§ 114

24.06.2025

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi saapuneet kirjeet nro 17 ja 18 kunnanhallituksen käsittelyyn
12.8.2025.

Kunnanhallitus

§ 115

24.06.2025

Muut asiat

Khall 24.06.2025 § 115

Päätös

Ei muita asioita.

Kunnanhallitus

§ 116

24.06.2025

Kokouksen päättäminen

Khall 24.06.2025 § 116

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.25.