

JOHTAJASOPIMUS

1. Sopimusosapuolet

Tämän sopimuksen sopimusosapuolet ovat Hailuodon kunta edustajanaan kunnanhallitus ja kunnanjohtaja Maarit Alikoski.

2. Kunnanjohtajan tehtävät ja painopistealueet

Kunnanjohtajan tehtävät ja toimivaltuudet määräytyvät kuntalain, kuntastrategian ja Hailuodon kunnan hallintosäännön mukaan.

Hailuodon kunnan hallintosäännön mukaan kunnanjohtajan tehtävät ja ratkaisuvallan vahvistaa kunnanhallitus.

Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloutta, henkilöstöorganisaatiota sekä muuta toimintaa. Kunnanjohtaja toimii kunnanhallituksen kokousten esittelijänä, kuntakonsernin johtajana, vastaa kunnan elinkeinotoimen ja työllisyyspalvelujen, markkinoinnin, maankäytön ja kaavoituksen johtamisesta sekä kunnan yleisestä edunvalvonnasta. Kunnanjohtaja osallistuu kunnan yleiseen kehittämiseen.

Kunnanjohtaja edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa kuntalain ja kunnan hyväksymien sääntöjen mukaisesti. Kunnan organisaation toimivuudesta, sisäisestä johtamisesta ja työn organisoinnista vastaa kunnanjohtaja. Johtamisen tukena toimii hallintosäännön mukainen johtoryhmä.

3. Kunnanjohtajan työn edellytykset

3.1 Toimivaltuudet, työnjako ja yhteistyökäytännöt

Kunnan hallinto ja johtaminen perustuu luottamushenkilöiden ja viranhaltijaorganisaation avoimeen, toista osapuolta kunnioittavaan, luottamukselliseen yhteistyöhön sekä selkeään työnjakoon ammatillisen ja poliittisen johdon välillä.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista päätöksentekoprosessia sekä kunnanhallituksen työskentelyä. Kunnanhallitus ja puheenjohtajat huolehtivat siitä, että tasapainoista tehtäväjako poliittisen ja ammatillisen johtamisen välillä arvostetaan ja kunnanjohtajalla on riittävä tuki tehtäviensä hoitamiseen.

Kunnanjohtaja on velvollinen pitämään kunnanhallituksen ajan tasalla sen päätösvaltaan kuuluvissa tai muutoin kunnan kannalta merkittävissä asioissa.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan (ja joissain tapauksissa lisäksi valtuuston puheenjohtajan) ja kunnanjohtajan kesken sovitaan asioiden tarkoituksenmukainen valmistelu ja

päätöksentekoprosessi. Tähän kuuluvat mm. valmistelevat palaverit, kokousten asia- ja esityslistat, seminaarit, iltakoulut, infot.

3.2 Vuosittaiset tavoitteet ja niiden arviointi

Kunnanjohtajan työ on kiinteästi sidoksissa kunnanhallituksen ja -valtuuston työhön.

Kunnanjohtajan työn painopisteet ja tulostavoitteet asetetaan vuosittain keväällä maaliskuun loppuun mennessä käytävissä tavoite- ja arviointikeskusteluissa kunnanvaltuuston hyväksymien strategisten linjausten sekä kunnan toiminta- ja taloussuunnitelmissa vahvistettujen tavoitteiden pohjalta.

Asetetut painopisteet ja tulostavoitteet kirjataan tämän johtajasopimuksen liitteeseen, joka päivitetään vuosittain. Myös tavoitteiden toteumista arvioidaan tavoite- ja arviointikeskusteluissa vuosittain, ja tarpeellisilta osin asiasta tiedotetaan valtuustoa.

Hallintosäännön mukaisesti kunnanhallituksen puheenjohtaja vastaa siitä, että kunnanjohtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut painopisteiden ja tavoitteiden asettamiseksi, sekä toteuman arvioimiseksi.

Tavoite- ja arviointikeskustelun osapuolet

- **Kunnanhallituksen puheenjohtaja** vastaa tavoite- ja arviointikeskustelun valmistelusta, ajankohdan sopimisesta, sujuvasta keskustelusta ja muistion kirjaamisesta.
- **Kunnanhallituksen varapuheenjohtajat ja valtuuston puheenjohtaja** sparraavat ja tukevat hallituksen puheenjohtajaa tavoite- ja arviointikeskustelun valmistelussa. Valtuuston puheenjohtaja osallistuu keskusteluun kunnanhallituksen puheenjohtajan tukena, ja sovittaessa varapuheenjohtajat kutsutaan mukaan.
- **Kunnanhallitus** osallistuu erikseen sovittaessa tavoite- ja arviointikeskustelun valmisteluun käymällä keskustelua kunnanjohtajan edellisen vuoden tavoitteiden onnistumisesta, seuraavan vuoden tavoitteista sekä poliittisen ja ammatillisen johtamisen yhteistyöstä.
- **Kunnanjohtaja** vastaa omalta osaltaan tavoite- ja arviointikeskusteluun valmistautumisesta arvioimalla oman työnsä tuloksia ja tulevia painopisteitä ja tavoitteita.
- **Kunnanvaltuustoon** voidaan viedä tiedoksi yhteenveto kunnanjohtajan työn painopisteistä ja tavoitteista. Avoimella tiedottamisella koko valtuustolle muodostuu mahdollisimman yhtenäinen käsitys kunnanjohtajalle asetetuista tavoitteista.

Tässä johtajasopimuksessa on erillinen liite, jossa sovitaan vuosittaiset tavoitteet ja työn arviointikriteerit. Vuosittain päivitetty liite on osa johtajasopimusta, ja osapuolet kuittaavat

liitteen hyväksytyksi päivityksen jälkeen. Päivitys tehdään osana tavoite- ja arviointikeskustelua.

Tarvittaessa kunnanhallituksen niin päättäessä valmistellaan mahdollinen ylimääräinen tai aikaistettu tavoite- ja arviointikeskustelu mahdollisten johtamiskriisien ehkäisemiseksi.

4. Kunnanjohtajan palvelussuhde ja sen ehdot

4.1 Palvelussuhde

Maarit Alikoski on toiminut väliaikaisena kunnanjohtajana kh 30.10.2021 § 306 alkaen, ja jatkuen yhtäjaksoisesti kunnanjohtajana alkaen 14.6.2022, (kv 42 § 14.6.2022) virkavaaliin perustuen. 30.10.2021 alkaen Alikoski on hoitanut kunnanjohtajan viran tehtävien ohella myös kunnansihteerin viran tehtäviä toistaiseksi.

Koeaikaa ei ole ollut tarpeen määritellä henkilön siirtyessä kunnan virasta toiseen. Hyväksyttävä lääkärintodistus on toimitettu viranhoidon alkaessa.

Virkasuhde on voimassa toistaiseksi.

4.2 Palkkaus ja palkitseminen

Kunnanjohtajan palkka on kokonaispalkka, joka tämän sopimuksen voimaantullessa on 7.585,70 euroa kuukaudessa. Kokouspalkkioita ei makseta.

Palkkaa tarkistetaan tarvittaessa vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelun yhteydessä, mutta viimeistään kunkin valtuustokauden viimeisenä vuotena.

Kunnanjohtaja kuuluu KVTES-sopimuksen II luvun 17 §:ssä mainittuun palkkahinnoittelun ulkopuolella olevaan ryhmään. Palkkaukseen, työaikaan, vuosilomiin ja muihin virkasuhteeseen liittyviin ehtoihin sovelletaan soveltuvin osin kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta. Eläke-edut määräytyvät Kuntien eläkevakuutuksen eläkesäännön mukaan.

Työnantaja huolehtii siitä, että kunnanjohtajan palkkaus on kilpailukykyinen suhteessa alueen kuntien ja vastaavan kokoisten kuntien johdon palkkaukseen.

Kunnanhallitus voi maksaa kunnanjohtajalle erillisen enintään yhden kuukauden palkkaa vastaavan tulospalkkion, mikäli hallitus katsoo siihen olevan riittävät perusteet. Esityksen kertapalkkiosta tekee kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Kunnanjohtajalla on matkapuhelinetu sekä muina etuina etätyöskentelyn mahdollistava kannettava tietokone ja tietoliikenneyhteys.

Kunnanjohtajan tehtävänä on osallistua tavanomaisiin viranhoitoon kuuluviin ja tehtävien hoitoa edistäviin virkamatkoihin, koulutustilaisuuksiin ja seminaareihin ilman erillistä virkamatkamääräystä. Kotimaan työmatkat kunnanjohtaja tekee oman harkintansa mukaan. Virantoimitukseen kuuluvista ulkomaanmatkoista päättää kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Kunnanjohtajalla on oikeus käyttää itse valitsemaansa tarkoituksenmukaisinta matkustusmuotoa. Muutoin matkakustannukset korvataan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Matkalaskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Oikeudesta hoitaa sivutoimia päättää kunnanhallitus.

4.3 Työhyvinvointi ja osaamisen kehittäminen

Kunnanjohtajan työn tukeminen ja kannustavuus:

Kunnanhallituksen tehtävänä on huolehtia kunnanjohtajan työhyvinvoinnista ja työn kannustavuudesta.

Kunnanjohtajan tavoitettavuus ja vapaa-aika:

Kunnanjohtajalla on kokonaistyöaika, joka soveltuvin osin noudattaa toimistotyöaikaa, eikä viikoittaisen työajan ylityksestä makseta erillistä korvausta. Tarpeellisia työtehtäviä hoidetaan joustavasti myös illalla ja viikonloppuisin.

Työssä jaksamisen ja hyvinvoinnin näkökulmasta kunnanjohtajalla on oikeus itsenäiseen työajan suunnitteluun, työ- ja vapaa-ajan tasapainottamiseen edellyttäen, että ennalta sovitut sekä tässä sopimuksessa/hallintosäännössä määritellyt työtehtävät tulevat hoidetuksi.

Kehittämistavoitteet ja –mahdollisuudet:

Kunnanjohtajalla on velvollisuus pitää ammattitaitonsa ajan tasalla.

Kunnanjohtajalla on oikeus osallistua virkaansa vastaavaan koulutukseen talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa. Kunnanjohtaja päättää itse tavanomaiseksi katsottavat koulutustilaisuudet. Tavallista laajemmasta ja pitkäkestoisemmasta täydennyskoulutuksesta päättää kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Koulutus- ja kehittämistarpeet arvioidaan vähintään vuosittain arviointikeskustelujen yhteydessä.

Kunnanjohtaja Alikoski on mm. suorittanut Kuntaliiton Kuntajohdon Kj-sertifikaatin, koulutus suoritettu v. 2023-2024.

5. Menettelytavat epäluottamustilanteessa ja erokorvaus

Jos kunnan ja kunnanjohtajan välille syntyy sellainen erimielisyys, että se johtaa luottamuspulaan, käydään ennen virallista esille tuomista neuvottelut. Neuvotteluihin osallistuvat hallituksen ja valtuuston puheenjohtajisto sekä kunnanjohtaja mahdollisen edustajan kanssa. Näissä neuvotteluissa selvitetään luottamuspulaan johtaneet tekijät ja selvitetään vaihtoehdot tilanteen korjaamiseksi tai ratkaisemiseksi muulla tavoin.

Mikäli kunnanjohtaja ei nauti valtuuston ja poliittisen johdon luottamusta, käydään hallituksen puheenjohtajan johdolla neuvottelut vapaaehtoisesta irtisanoutumisesta erokorvausta vastaan. Jos neuvottelun lopputuloksena yhteisesti todetaan, ettei kunnanjohtaja enää nauti poliittisen johdon luottamusta, kunnanjohtaja sitoutuu irtisanoutumaan 6 kuukauden palkkaa vastaavaa erokorvausta vastaan. Erokorvaus, joka

sisältää irtisanomisajanpalkan, maksetaan kertakorvauksena 8:n arkipäivän kuluessa päätöksenteon jälkeen.

Edellä esitetyssä tilanteessa kunnanjohtajan kanssa laaditaan erillinen päättämissopimus ja hänet vapautetaan tehtävistään välittömästi. Kunnanhallitus vastaa viestinnästä ja tiedottamisesta kunnanjohtajan virkasuhteen päättyessä.

Mikäli yhteiseen sopimukseen ei päästä, voidaan käynnistää kuntalain 410/2015 §43 mukaiset toimenpiteet.

6. Johtajasopimuksen kokonaisarvioinnin käytännöt

Kuntastrategian päivittämisen yhteydessä valtuuston vahvistettua strategian, tämän johtajasopimuksen kokonaisarvioinnin tekee kunnanhallitus valtuuston puheenjohtajiston kanssa yhteistyössä.

Johtajasopimusta voidaan tarkastaa molempien osapuolien yhtäpitävällä suostumuksella. Toimivalta sopimuksen tarkastamiseen Hailuodon kunnan osalta on kunnanhallituksella lukuun ottamatta sopimuksen kohtaa 5.

7. Voimaantulo

Tämä johtajasopimus tulee voimaan, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja kunnanhallituksen päätös on saanut lainvoiman.

Allekirjoittaneet sitoutuvat omalla toiminnallaan edistämään kunnassa poliittisen ja ammatillisen johdon keskinäistä luottamusta sekä hyvää ja avointa keskustelukulttuuria.

Tätä sopimusta on tehty kaksi samanlaista kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Hailuodossa 13.1.2026

Eija Sipola
kunnanhallituksen puheenjohtaja

Maarit Alikoski
kunnanjohtaja