



17 §

Toimintamalli biojätteen erilliskeräyksen seurannasta**Dno**

OUKA/14189/14.06.00/2025

Tiivistelmä

Jätehuoltoviranomaisen toimialueella on kiinteistöjä, jotka eivät ole järjestäneet biojätteen erilliskeräystä jätelain ja jätehuoltomääräysten mukaisesti. Liittymättömien seurantaan on tarpeen määritellä toimintamalli. Toimintamallissa jätehuoltoviranomainen ilmoittaa kirjeellä biojätehuoltoon liittymättömille kiinteistöille, että kiinteistö liitetään kunnan järjestämään biojätehuoltoon. Kirjeen saajalla on kuusi viikkoa aikaa korjata viranomaisella oleva mahdollisesti virheellinen tieto biojätehuollon tilanteesta. Määräajan jälkeen liittymättömät kiinteistöt liitetään biojätteen erilliskeräykseen ja Kiertokaari toimittaa kiinteistöille biojäteastian.

Päätösesitys

Jätehuoltojaosto päättää, että biojätteen erilliskeräyksen seuranta toteutetaan esitetyn toimintamallin mukaisesti. Seuranta aloitetaan keväällä 2026.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin

Esittelyteksti

Biojätteen erilliskeräyksestä tuli pakollista yli 10 000 asukkaan taajamissa heinäkuussa 2024 kaikkialla Suomessa. Oulun seudullisen jätehuoltoviranomaisen toimialueella Hailuodossa, Iissä, Kempeleessä, Lumijoella, Oulussa ja Pudasjärvellä biojätteen erilliskeräysvelvollisuus koskee kaikkia taajamassa sijaitsevia vakituisen asumisen ja vapaa-ajan kiinteistöjä.

Biojätteen erilliskeräyksessä kotitalous tekee jätteenkuljettajan kanssa sopimuksen biojätteen erilliskeräyksestä. Biojäte kerätään tyhjennettävään biojäteastiaan, josta se kuljetaan hyötykäyttöön jätehuoltomääräysten mukaisilla tyhjennysväleillä. Biojätteen erilliskeräysvelvoite ei koske kiinteistöjä, joilla syntyvä biojäte lajitellaan ja kompostoidaan jätehuoltomääräysten mukaisesti. Biojäteastia ja kompostori voivat olla yhteisiä lähinaapureiden kanssa ns. kimppana. Kiinteistöllä voi olla käytössään sekä biojäteastia että kompostori esimerkiksi niin, että kompostoria käytetään kesällä ja biojäteastiaa talvella.

Kiinteistöiltä kerättävän biojätteen keräys ja kuljetus järjestetään kunnan järjestämänä jätteenkuljetuksena. Oulun seudullisen jätehuoltoviranomaisen toimialueella palvelun tuottamisesta vastaa Kiertokaari Oy. Kiinteistökohtaisesta biojätteen kompostoinnista on tehtävä ilmoitus jätehuoltoviranomaiselle kompostointirekisteriin._



Jätehuoltoviranomaisen tiedon mukaan biojätteen erilliskeräyksen velvoitealueella on kiinteistöjä, jotka eivät ole järjestäneet biojätehuoltoa jätelain ja jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Esitys toimintamalliksi

Jätehuoltoviranomainen esittää biojätteen erilliskeräyksen seurannan toimintamalliksi seuraavaa:

1. Kartoitetaan kiinteistöt, jotka eivät ole järjestäneet biojätehuoltoa jätelain ja jätehuoltomääräysten mukaisesti. Kartoitus tehdään jätehuoltoviranomaisen ja Kiertokaaren yhteistyönä.
2. Kiinteistöille, jotka eivät ole järjestäneet biojätehuoltoa, lähetetään ilmoituskirje. Kirjeessä kerrotaan, että jätehuoltoviranomainen liittyy kiinteistön kiinteistöittäiseen biojätteenkuljetukseen. Kirjeessä kiinteistön haltijalle annetaan mahdollisuus korjata jätehuoltoviranomaisen mahdollisesti virheelliset tiedot tai tehdä korjaavat toimenpiteet, esimerkiksi ilmoittamalla kompostoinnista tai biojätekipasta. Kirjeen määräaika on kuusi (6) viikkoa. Kirje kohdistetaan kiinteistön haltijalle.
3. Määräajan jälkeen Kiertokaari lähettää kirjeen kiinteistöille, jotka eivät ole ilmoittaneet virheellisistä tiedoista tai muista toimenpiteistä biojätehuollon järjestämiseksi. Kirjeessä kerrotaan mm. erilliskeräyksen hinta, biojäteastian toimituksen aikataulu sekä astian tyhjennysväli.
4. Kiertokaari toimittaa biojäteastian kiinteistölle ja aloittaa tyhjennykset ilmoitetun tyhjennysvälin mukaisesti. Kiinteistölle tarpeettomasti toimitetun astian toimittamisesta peritään taksan mukainen maksu.

Seuranta kohdistetaan kaikkiin biojätteen erilliskeräysvelvoitteen piirissä oleviin kiinteistöihin eli vakituisen ja vapaa-ajan asumisen kiinteistöihin sekä taloyhtiöihin. Seuranta toteutetaan erissä postinumeroalueittain. Seuranta aloitetaan keväällä 2026.

Toimintamallia voidaan soveltaa asunto-osakeyhtiöiden osalta myös pakkausjätteiden lajitteluvollisuuden seurantaan.

Toimintamalli on valmisteltu yhteistyössä Kiertokaaren kanssa.



Viranomaisen toimivalta

Oulun kaupungin yhdyskuntalautakunnan alainen jätehuoltojaosto toimii Kiertokaari Oy:n osakaskuntien yhteisenä jätelain 23.2 §:n mukaisena kunnan jätehuoltoviranomaisena (Oulun kaupungin voimassa oleva hallintosääntö § 18.2).

Perustelut

Jätelain 15 §:n mukaan lajiltaan ja laadultaan erilaiset jätteet on etusijajärjestyksen toteuttamiseksi kerättävä toisistaan erillään, eikä niitä saa sekoittaa muihin jätteisiin tai materiaaleihin. Jätteiden erilliskeräysvelvollisuudesta voidaan poiketa vain tietyin laissa säädetyin edellytyksin.

Jätelain 32 § 1. mom. mukaan kunnan on järjestettävä kotitaloudessa ja vapaa-ajan asunnossa syntyvän, muun kuin vaarallisten jätteiden, jätehuolto. Valtioneuvoston asetus jätteistä antaa tarkempia säännöksiä siitä, mikä jäte on momentin tarkoittamaa jätettä. Valtioneuvoston asetuksen (Vna jätteistä 17 §) mukaan kunnan on järjestettävä asumisessa syntyvän muun biojätteen kuin puutarha- tai puistojätteen erilliskeräys vähintään jokaiselta taajamassa sijaitsevalta kiinteistöltä, jossa on viisi tai useampi asuinhuoneisto. Yli 10 000 asukkaan taajamassa kunnan on järjestettävä erilliskeräys jokaiselta kiinteistöltä, jossa on vähintään yksi asuinhuoneisto. Velvollisuutta ei sovelleta kiinteistön, jonka biojäte käsitellään pienimuotoisesti jätelain 41 a §:ssä säädetyin mukaisesti.

Jätelain 35 §:n mukaan kunnan on huolehdittava, että biojätteen jätteen kuljetus järjestetään kiinteistön haltijan järjestämästä vastaanottopaikasta, jollei kiinteistö käsittele biojätettään kiinteistöllä (kompostointi) jätelain 41 a §:n mukaisesti.

Jätelain 41 a §:n mukaan jätteen haltija voi itse käsitellä biojätteen kiinteistöllään (kompostointi) tai luovuttaa biojätteen käsiteltäväksi naapurikiinteistöllä tai muulla lähellä sijaitsevalla kiinteistöllä, jos omatoiminen tai yhteinen käsittely on pienimuotoista ja käsittely on hyväksytty kunnan jätehuolto- tai ympäristönsuojelumääräyksissä. Jätteen haltijan on annettava tiedot biojätteen kiinteistöllä tapahtuvasta pienimuotoisesta käsittelystä kunnan jätehuoltoviranomaiselle. Kunnan jätehuoltoviranomaisen on merkittävä tiedot jätelain 143 §:ssä säädettyyn rekisteriin.



Oulun seudullisten jätehuoltomääräysten 13 §:n mukaan biojäte on lajiteltava erikseen kiinteistöillä, jotka kuuluvat jätehuoltomääräysten mukaan biojätteen erilliskeräyksen piiriin. Jätehuoltomääräysten 15 §:n mukaan taajamissa asumisessa syntyvä biojäte on lajiteltava ja kerättävä erikseen kiinteistökohtaisiin jäteastioihin taajamissa sijaitsevilla kiinteistöillä, joilla on yksi tai enemmän huoneistoa.

Biojätteen erilliskeräysvelvoite ei koske kiinteistöjä, joilla syntyvä biojäte lajitellaan ja kompostoidaan omalla kiinteistöllä jätehuoltomääräysten mukaisesti. Biojätteen erilliskeräysvelvoite ei koske kiinteistöjä, jotka sijaitsevat taajamien ulkopuolella. Taajama-alueet määritellään Suomen ympäristökeskuksen tuottamaan taajama-aineistoon perustuen. Kiinteistökohtaisesta biojätteen kompostoinnista on tehtävä ilmoitus jätehuoltoviranomaiselle. (Jätehuoltomääräykset 15 §.)

Edellä mainittujen jätelain ja jätehuoltomääräysten säännösten perusteella biojätteen erilliskeräyksen piiriin kuuluvien kiinteistöjen on lajiteltava biojäte erikseen kiinteistöillä. Esitetty toimintamalli edesauttaa biojätteen erilliskeräyksen ja jätteen etusijajärjestyksen toteutumista.

Jätelain 41 §:n mukaan kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan on luovutettava 32 §:n mukaisesti kunnan vastuulle kuuluva jäte alueella järjestettyyn kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen tai kunnan järjestämään alueelliseen vastaanottopaikkaan. Asumisessa syntyvän biojätteen erilliskeräys on lain 32 §:n mukainen kunnan vastuulle kuuluva jäte.

Jätehuoltomääräysten 5 § mukaan kaikkien kunnan järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvien asumiseen, vapaa-ajan asumiseen ja kunnan hallinto- tai palvelutoimintaan tarkoitettujen kiinteistöjen on liityttävä kunnan jätehuoltojärjestelmään ja kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen ja järjestettävä kiinteistölle jätteiden keräyspaikka keräysastioineen jätehuoltomääräysten mukaisten jätteiden keräystä varten. Kiinteistöjen on liityttävä kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen kuljetusjärjestelmästä riippumatta.

Jätehuoltoviranomaisen toimialueella Hailuodossa, Iissä, Kempeleessä, Lumijoella, Oulussa ja Pudasjärvellä kiinteistöiltä kerättävien biojätteen keräys ja kuljetus hoidetaan kunnan järjestämänä jätteenkuljetuksena. Liittyminen kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen tapahtuu ottamalla yhteyttä kunnan jätelaitokseen Kiertokaari Oy:öön ja sopimalla jätteen



noudosta kiinteistöltä. Kiinteistön haltija tilaa samalla kiinteistölle näiden jätehuoltomääräysten mukaiset jäteastiat ja jätteenkuljetuksen. (Jätehuoltomääräykset 6 §.)

Jätehuoltomääräysten 6 §:n mukaan kiinteistö voidaan liittää kunnan järjestämän jätteenkuljetukseen asiakkaaksi ilman kiinteistön haltijan yhteydenottoa. Kunnan jätelaitos ilmoittaa välittömästi liittämistä, liittämisen perusteista sekä liittämistä aiheutuvista velvoitteista.

Edellä mainittujen jätelain ja jätehuoltomääräysten säännösten perusteella kiinteistöllä on velvollisuus liittyä kunnan järjestämään biojätteen jätteenkuljetukseen. Kiinteistö voidaan liittää kunnan biojätteen jätteenkuljetuksen asiakkaaksi ilman kiinteistön haltijan yhteydenottoa. Näin ollen on perusteltua liittää biojätehuoltoon ne kiinteistöt, jotka eivät ole järjestäneet biojätehuoltoa jätelain ja jätehuoltomääräysten mukaisesti. Toimintamalli antaa kiinteistön haltijalle mahdollisuuden korjata viranomaisella mahdollisesti olevat virheelliset tiedot ennen biojätehuoltoon liittämistä.

Sovelletut säännökset

Jätelaki (646/2011) 15, 32, 35, 41, 41a ja 91 §

Valtioneuvoston asetus jätteistä (978/2021) 17 §

Oulun seudun jätehuoltomääräykset: 5, 6, 10, 13, 15, 18, 19, 30, 42 ja 43 §

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä (7) päivänä päätöksen julkaisemisesta viranomaisen verkkosivuilla. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksiantopäivää ei oteta lukuun. Valitusosoitus liitteenä.

Päätöshistoria	-
Liitteet	-
Oheismateriaali	-



Esittelijä
Valmistelijat

kaupungininsinööri Eelis Rankka
YYP/Kadut ja liikenne, jätehuoltosuunnittelija Roosa Kesonen,
p.040 592 8687

Täytäntöönpano-
tiedot

Muutoksenhakuna hallintovalitus
Ote:

- Toimialueen kunnat
- Kiertokaari Oy toimisto@kiertokaari.fi
- Oulun seudun ympäristötoimi/ympäristönsuojelu
ymparisto@ouka.fi
- Oulunkaaren
ympäristöpalvelut/ympäristönsuojeluviranomainen
ymparistopalvelut@pudasjarvi.fi
- Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus/ympäristönsuojelu
kirjaamo.pohjois-pohjanmaa@ely-keskus.fi



Päivämäärä
11.12.2025

VALITUSOSOITUS § 17

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä. Käytettäessä yleistiedoksiantoa tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisajankohdasta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitus aikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.



Postiosoite:	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite:	Torikatu 34-40, 90100 Oulu, virka-aika arkisin klo 8.00 – 16.15
Sähköpostiosoite:	pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero:	029 564 2841
Puhelinnumero:	029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.



Päivämäärä
11.12.2025

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuimaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksujen suuruudesta löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivulta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oulun kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:	Oulun kaupungin kirjaamo, PL 71, 90015 Oulun kaupunki
Käyntiosoite:	Kansankatu 55 A, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)ouka.fi
Faksinumero:	(08) 557 2018
Puhelinnumero:	(08) 558 40636

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 8.30 – 15.30.

Pöytäkirja on **15.12.2023** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **12.12.2025**.