

Kunnanvaltuusto

---

**Aika** 20.01.2026 klo 18:00 – 19.33

**Paikka** Kunnantalo, Luovontie 176, Luotosali ja Teams

**Käsitellyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                                                                | <b>Sivu</b> |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| § 1      | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, valtuusto                           | 3           |
| § 2      | Pöytäkirjantarkastajien valinta, valtuusto                                    | 4           |
| § 3      | Kokouksen työjärjestys, valtuusto                                             | 5           |
| § 4      | Hailuodon kunnan luottamushenkilöhallinnon toimintaperiaatteet ja pelisäännöt | 6           |
| § 5      | Toimielinten kokousaikataulu 1-6/2026                                         | 9           |
| § 6      | Kiireellisenä käsiteltävät asiat, valtuusto                                   | 11          |
| § 7      | Kokouksen päättäminen                                                         | 13          |

**Osallistujat**

|        | Nimi                              | Tehtävä                               | Lisätiedot |
|--------|-----------------------------------|---------------------------------------|------------|
| Läsnä  | Siekinen Teija<br>Rantasuo Pirkko | Puheenjohtaja<br>II varapuheenjohtaja |            |
|        | Kartimo-Pramila Sirpa             | Valtuutettu                           |            |
|        | Kujala Susanna                    | Valtuutettu                           |            |
|        | Laurila Tiina                     | Valtuutettu                           |            |
|        | Luoma-aho Leena                   | Valtuutettu                           |            |
|        | Mild Keijo                        | Valtuutettu                           |            |
|        | Ronkainen Katri                   | Valtuutettu                           |            |
|        | Sauvola Kaarina                   | Valtuutettu                           |            |
|        | Sauvola Riku                      | Valtuutettu                           |            |
|        | Sipola Eija                       | Valtuutettu                           |            |
|        | Vuotikka Marita                   | Valtuutettu                           |            |
|        | Vähämetsä Arto                    | Valtuutettu                           |            |
|        | Pauno Henri                       | Varavaltuutettu                       |            |
|        | Vähäkangas Jesse-Kasper           | Nuorisovaltuusto                      | Teams      |
|        | Räikkönen Tuula                   | Vanhus- ja vammaisneuvosto            |            |
|        | Alikoski Maarit                   | Kunnanjohtaja                         |            |
| Poissa | Parrila Maarit<br>Tuhkanen Kari   |                                       |            |

**Allekirjoitukset**

Teija Siekinen  
puheenjohtaja

Maarit Alikoski  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

1 - 7

**Pöytäkirjan tarkastus**

Hailuoto \_\_.\_\_.2025

Hailuoto \_\_.\_\_.2025

Eija Sipola  
pöytäkirjantarkastaja

Marita Vuotikka  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

[www.hailuoto.fi](http://www.hailuoto.fi)

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, valtuusto**

Kunnanvaltuusto 20.01.2026 § 1

Kokouskutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. HS 2025 § 86.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista eli 12 valtuutettua on läsnä.

Hallintosäännön 92 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuusto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto voi nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Heillä ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

Kutsu valtuuston 20.1.2026 kokoukseen on julkaistu 15.1.2026 julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouksen esityslista on julkaistu yleisessä tietoverkossa sekä päättäjien sähköisessä kokouspalvelussa 15.1.2026.

Kokouskutsu lähetetään tiedoksi myös jokaisen valtuustoryhmän ensimmäiselle varajäsenelle.

**Päätös**

Merkittiin, että ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä maankäytönsuunnitteleja Hannu Saunaluoma esitteli valtuustolle Hailuodon kunnan kaavoituksen tilannekuvaa, erityisesti vakituisen asutuksen edistämisen näkökulmasta alueilla: Marjaniemi, Rantasumppu, Pöllä, Keskusta AK sekä Peltokuusikko.

Puheenjohtaja Siekkinen avasi kokouksen.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Paikalla oli 13 valtuutettua ja yksi (1) varavaltuutettu.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta, valtuusto**

Kunnanvaltuusto 20.01.2026 § 2

Hallintosäännön 105 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan, siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Kokouksesta laadittu tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalolla kokousta seuraavan viikon keskiviikkona.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eija Sipola ja Marita Vuotikka.

Kunnanvaltuusto

§ 3

20.01.2026

**Kokouksen työjärjestys, valtuusto**

Kunnanvaltuusto 20.01.2026 § 3

Kokouskutsun mukana on esityslista käsiteltävistä asioista.  
Kunnanvaltuusto päättää esityslistan 1/2026 (20.1.2026) hyväksymisestä  
kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin esitylista 1/2026.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 218  
§ 4

02.12.2025  
20.01.2026

## Hailuodon kunnan luottamushenkilöhallinnon toimintaperiaatteet ja pelisäännöt

Khall 02.12.2025 § 218

### Selostus

Kuntademokratia on yhteisten asioiden hoitamista ja perustuu toisten ihmisten kunnioittamiselle ja erilaisten mielipiteiden arvostamiselle. Päätöksenteko kunnissa perustuu keskustelulle ja keskustelun pohjalta muodostettavan yhteisen päätöksen kunnioittamiselle.

Kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden onnistuneen yhteistyön kannalta on tärkeää rakentaa sisäistä luottamusta ja toimivaa keskustelukulttuuria. Hyvä yhteistyö heijastuu kunnan toimintaan ja kuntakuvaan laajemminkin, ja vahvistaa kuntalaisten luottamusta kunnan päätöksentekoon ja päättäjiin. Kuntaliitto 2022.

Hailuodon kunnan toimielimet hyväksyivät valtuustokaudella 2021-2025 Hailuodon kunnan luottamushenkilöhallinnon toimintaperiaatteet ja pelisäännöt. Kunnanvaltuusto valmisti asian iltakoulussaan 4.10.2022. Valmistelu perustuu Kuntaliiton ohjeeseen "Yhteisesti sovitut toimintamallit ja pelisäännöt kuntien johtamisessa (2022).

- Hailuodon kunnanvaltuusto määritteli ja päätti 15.11.2022 § 60 Hailuodon luottamushenkilöhallinnon toimintaa ohjaavat periaatteet sekä kunnanvaltuuston pelisäännöt, jotka muodostavat yhtenäisen perustan kunnan luottamushenkilöhallinnolle ja sen toiminnalle.
- Kunnanvaltuuston lisäksi kunnanhallitus sekä toimintansa 2/2024 aloittaneet toimialalautakunnat ovat ne hyväksyneet toimintaansa ohjaavaksi perustaksi.

Periaatteet ovat:

1. Olemme kuntalaisten asialla ja toimimme Hailuodon parhaaksi.
2. Toimimme vastuullisesti ja yhteinen tavoitteemme on kuntalaisten hyvinvointi.
3. Hyväksymme toisemme ihmisinä, vaikka olemme välillä asioista eri mieltä.
4. Pyrimme löytämään yhteisen näkemyksen.
5. Sitoudumme yhteisiin päätöksiin.

Kunnanhallitus 24.6.2025 § 106 päivitti valtuuston ja kunnanhallituksen toiminnan pelisääntöjä

- esityslistojen julkaiseminen; Kv kuusi (6) päivää ennen kokousta, Kh neljä (4) päivää ennen kokousta
- esityslista- ja päätöstiedotteiden julkaisu KunL:n mukaisesti
- kunnanhallitus; sähköposti luetaan vähintään kerran päivässä
- kiireelliset asiat tiedotetaan tarvittaessa myös puhelimitse
- lisätiedot esityslistalla olevista asioista vastuuvastuustajalta ennen kokousta. Lähetetään tiedoksi myös valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajat

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 218  
§ 4

02.12.2025  
20.01.2026

- kokouksen peruuntuminen / aikataulumuutokset; lisätään joskus muutokset äkillisiä
- toimenpiteet ja protokolla, jos yhteisesti sovittuja pelisääntöjä ei noudateta.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alikoski Maarit

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Hailuodon kunnan luottamushenkilöhallinnon toimintaperiaatteet ja esittää ne edelleen toimialalautakuntien ja valtuuston hyväksyttäviksi.

Päätös

Kunnanhallitus kävi asiasta keskustelun.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että kohtaan

Muuta

Jos yhteisesti päätettyä protokollaa ei noudateta, asiasta keskustellaan ja päätetään toimitilassa.

Lisätään:

Erikoistilanteissa kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajat työskentelevät yhdessä tilanteen edellyttämällä kokoonpanoilla.

Kunnanvaltuusto 20.01.2026 § 4

Selostus

Kuntaliiton ohje (2022) ”Yhteisesti sovitut toimintamallit ja pelisäännöt kuntien johtamisessa”; esityslistan oheismateriaali.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus ja lisäys kohtaan

Muuta

Erikoistilanteissa kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajat työskentelevät yhdessä tilanteen edellyttämällä kokoonpanoilla.

Lisäksi kunnanvaltuusto päätti valtuuston iltakoulusta 9.2.2026 klo 17.00, Kunnantalo, Luotosali. Iltakoulun asiana on Hailuodon valtuustosopimus.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 227  
§ 5

02.12.2025  
20.01.2026

## Toimielinten kokousaikataulu 1-6/2026

Khall 02.12.2025 § 227

### Selostus

Esitys kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja toimialalautakuntien kokousajankohdiksi:

- Valtuuston kokoukset alkavat klo 18.00
- Kunnanhallituksen kokoukset alkavat klo 17.00
- Lautakuntien kokoukset alkavat klo 17.00 tai 18.00
- Kokoukset järjestetään hybridinä, mutta lähikokouksia suositaan. Jos käsiteltäviä asioita ei ole, kokoukset perutaan, lukuun ottamatta kunnanvaltuuston kokoukset.

### Kunnanvaltuusto

Tammikuu 20.1.2026

Helmikuu 17.2.2026

Maaliskuu 17.3.2026

Huhtikuu 14.4.2026

Toukokuu 12.5.2026 (TA2026 toteuma 1-3/2026+toiminnanmuutokset 4/2026)

Kesäkuu 23.6.2026 (TP2025, TA2026 toteutuma 1-5/2026)

### Valtuustoseminaarit kevätkaudella 2026:

- kuntastrategia, elinvoimaohjelma, henkilöstöstrategia ja -ohjelma; toteuttamisen päivämäärät 1/2026
- kuntastrategiaprosessille valmistellaan toteuttamissuunnitelma, mkl. valmisteluvaiheen osallistumissuunnitelma
- Valtuustoinfot järjestetään ennen kunnanvaltuuston kokousta.

### Kunnanhallitus

Tammikuu 13.1.2026, 27.1.2026

Helmikuu 10.2.2026 (käyttötalouden ja investointien toteuttamissuunnitelma 2026), 24.2.2026

Maaliskuu 10.3.2026, 24.3.2026 (TP2025)

Huhtikuu 7.4.2026, 21.4.2026

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 227  
§ 5

02.12.2025  
20.01.2026

Toukokuu 5.5.2026 (TA2026 toteuma 1-3/2026+toiminnanmuutokset  
4/2026), 19.5.2026

Kesäkuu 2.6.2026, 16.6.2026 (TP2025, TA2026 toteuma 1-5/2026),  
30.6.2026 (TA2027 -raami)

### **Sivistys- ja hyvinvointilautakunta**

Tammikuu 21.1.2026

Helmikuu 18.2.2026 (käyttötalouden ja investointien  
toteuttamissuunnitelma 2026)

Maaliskuu 18.3.2026

Huhtikuu 15.4.2026

Toukokuu 13.5.2026

Kesäkuu 17.6.2026

### **Rakennetun ympäristön lautakunta**

Tammikuu 22.1.2026

Helmikuu 19.2.2026 (käyttötalouden ja investointien  
toteuttamissuunnitelma 2026)

Maaliskuu 19.3.2026

Huhtikuu 16.4.2026

Toukokuu 14.5.2026

Kesäkuu 18.6.2026

### **Viranomaislautakunta**

Tammikuu 26.1.2026

Helmikuu 23.2.2026 (käyttötalouden ja investointien  
toteuttamissuunnitelma 2026)

Maaliskuu 23.3.2026

Huhtikuu 20.4.2026

Toukokuu 18.5.2026

Kesäkuu 22.6.2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alikoski

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 227 | 02.12.2025 |
| Kunnanvaltuusto | § 5   | 20.01.2026 |

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää toimielinten kokousaikataulun 1-6/2026 ja lähettää sen lautakuntien ja valtuuston vahvistettavaksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 20.01.2026 § 5  
451/00.02.00/2025

Päätös Kunnanvaltuusto vahvisti kokousaikataulunsa 1-6/2026.

Merkittiin, että

- toimialalautakunnat tarkentavat kokousaikatauluaan kevään kokousten osalta,
- kunnanvaltuuston iltakoulu 9.2.2026 klo 17.00, Kunnantalo, Luotosali.

**Kiireellisenä käsiteltävät asiat, valtuusto**

Kunnanvaltuusto 20.01.2026 § 6

Asiakohdassa käsitellään valtuustolle mahdollisesti kiireellisenä tuotavat asiat sekä keskustellaan muista asioista.

- kaavoituksen tilannekuva, painopisteenä vakituinen asutus
- kunnan tilannekuva; talous, henkilöstö, palvelut ja kehittäminen
- muut asiat

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi:

***Talous***

- talousraportti 11/2026
- tulos 20.1.2026; 62 243, 67 €
- tilinpäätösennuste 2025; Monetra, valmis 23.1.12026
- tilinpäätöksen valmistelu toimenpiteessä; Kh 24.3.2026, Kv 6/2026
- VM 18.12.2025 päätös; Hailuodon kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvaus 2026; vaikutus kunnan talouteen -53 370 €
- Lisätalousarvio 2026; ajankohta tarkentuu kiinteistöyhtiön valmistelun etetemisen myötä.

***Henkilöstö***

- TA2026. Hyvinvoiva työyhteisö ja henkilöstön työhyvinvoinnin edistäminen -painopiste (Kv 16.12.2025 § 72); toimenpiteiden ja kehittämishankkeen valmistelu ja toteuttaminen käynnistetty (Kh 13.1.2026 § 8).

***Palvelut ja sopimukset***

- Pohteen yhteistyöfoorumi 26.2.2026, Oulu. Pohteen, kuntien ja maakuntaliiton strategisen yhteistyösopimuksen ja hyvinvointialuelain 14 § mukainen neuvottelu. Viranhaltijoista osallistuvat: kunnanjohtaja, rehtori ja päiväkodinjohtaja.
- Pohde, teknisen johtajan viranhaltijapäätös 19.1.2026 § 8; Vuokra-sopimusten tekeminen Hailuodon kunnan kanssa.

***Kehittäminen***

- Hailuodon kunnan rakennusvalvontapalvelut; Limingan kunnanhallitus 19.1.2026. Rakennusvalvonnan viranomaistehtävien myyminen Hailuodon kunnalle.
- Hailuodon Portti. Vierailukeskuksen ja Huikun satama-alueen kehittämisen selvityshanke (EAKR). Projektin työntekijä aloittaa 26.1.2026.
- Perämerenkaaren kuntayhteistyö; Bothnian Arc – Perämerenkaari ry. Hailuodon kunta liittynyt yhdistykseen. Kunnanhallitus 13.1.2026 § 14.
- Marjaniemen sataman kunnostustarpeet; ruoppaustarve.

Kunnanvaltuusto

§ 7

20.01.2026

**Kokouksen päättäminen**

Kunnanvaltuusto 20.01.2026 § 7

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.33.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Valituksen voi toimittaa hallinto-oikeuden kirjaamoon myös postitse, sähköpostitse tai faksina.  
Postiosoite: PL 189, 90101 OULU  
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 OULU  
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 564 2841 (virka-aika klo 8.00-16.15)  
Puhelinnumero: 029 564 2800

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnasta.

Hailuodon kunnan yhteystiedot:

Luovontie 176, 90480 HAILUOTO

Sähköposti: [kunnanvirasto@hailuoto.fi](mailto:kunnanvirasto@hailuoto.fi)

Puhelin: 044 4973 500

Avoimna arkisin: ma 10–16, ti-ke 10–15, to-pe ajanvarauksella

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.