

Viranomaislautakunta

Aika 26.01.2026 klo 10:30 - 10:59

Paikka Kunnantalo, Luotosali ja Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 2	Toimielinten kokousaikataulu 1-6/2026	4
§ 3	Hailuodon kunnan luottamushenkilöhallinnon toimintaperiaatteet ja pelisäännöt	7
§ 4	Talouden toteuma 1-11/2025 VOLtk	10
§ 5	Ilmoitusasiat	11
§ 6	Muut asiat	12
§ 7	Kokouksen päättäminen	13

Osallistujat

Läsnä	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Parrila Maarit	Puheenjohtaja	Teams
	Sauvola Kaarina	Varapuheenjohtaja	
	Laurila Tiina	Jäsen	
	Sipola Eija	Kunnanhallituksen puheenjohtaja	Teams
	Kallioniemi Petri	Kiinteistöpäällikkö	
	Pirttikoski Tanja	Palveluasiantuntija	
	Sauvola Leo	Jäsen	
Poissa	Paumo Henri		
	Alikoski Maarit		

Allekirjoitukset

	Parrila Maarit puheenjohtaja	Pirttikoski Tanja pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 7	
Pöytäkirjan tarkastus	Hailuoto __.__.2026	Hailuoto __.__.2026
	Laurila Tiina pöytäkirjantarkastaja	Sauvola Leo pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.hailuoto.fi

Kokouksen järjestäytyminen

Viranomaislautakunta 26.01.2026 § 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tiina Laurila ja Leo Sauvola. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Kunnanhallitus
Viranomaislautakunta

§ 227
§ 2

02.12.2025
26.01.2026

Toimielinten kokousaikataulu 1-6/2026

Khall 02.12.2025 § 227

Selostus

Esitys kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja toimialalautakuntien kokousajankohdiksi:

- Valtuuston kokoukset alkavat klo 18.00
- Kunnanhallituksen kokoukset alkavat klo 17.00
- Lautakuntien kokoukset alkavat klo 17.00 tai 18.00
- Kokoukset järjestetään hybridinä, mutta lähikokouksia suositaan. Jos käsiteltäviä asioita ei ole, kokoukset perutaan, lukuun ottamatta kunnanvaltuuston kokoukset.

Kunnanvaltuusto

Tammikuu 20.1.2026

Helmikuu 17.2.2026

Maaliskuu 17.3.2026

Huhtikuu 14.4.2026

Toukokuu 12.5.2026 (TA2026 toteuma 1-3/2026+toiminnanmuutokset 4/2026)

Kesäkuu 23.6.2026 (TP2025, TA2026 toteutuma 1-5/2026)

Valtuustoseminaarit kevätkaudella 2026:

- kuntastrategia, elinvoimaohjelma, henkilöstöstrategia ja -ohjelma; toteuttamisen päivämäärät 1/2026
- kuntastrategiaprosessille valmistellaan toteuttamissuunnitelma, mkl. valmisteluvaiheen osallistumissuunnitelma
- Valtuustoinfot järjestetään ennen kunnanvaltuuston kokousta.

Kunnanhallitus

Tammikuu 13.1.2026, 27.1.2026

Helmikuu 10.2.2026 (käyttötalouden ja investointien toteuttamissuunnitelma 2026), 24.2.2026

Maaliskuu 10.3.2026, 24.3.2026 (TP2025)

Huhtikuu 7.4.2026, 21.4.2026

Kunnanhallitus
Viranomaislautakunta

§ 227
§ 2

02.12.2025
26.01.2026

Toukokuu 5.5.2026 (TA2026 toteuma 1-3/2026+toiminnanmuutokset
4/2026), 19.5.2026

Kesäkuu 2.6.2026, 16.6.2026 (TP2025, TA2026 toteuma 1-5/2026),
30.6.2026 (TA2027 -raami)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Tammikuu 21.1.2026

Helmikuu 18.2.2026 (käyttötalouden ja investointien
toteuttamissuunnitelma 2026)

Maaliskuu 18.3.2026

Huhtikuu 15.4.2026

Toukokuu 13.5.2026

Kesäkuu 17.6.2026

Rakennetun ympäristön lautakunta

Tammikuu 22.1.2026

Helmikuu 19.2.2026 (käyttötalouden ja investointien
toteuttamissuunnitelma 2026)

Maaliskuu 19.3.2026

Huhtikuu 16.4.2026

Toukokuu 14.5.2026

Kesäkuu 18.6.2026

Viranomaislautakunta

Tammikuu 26.1.2026

Helmikuu 23.2.2026 (käyttötalouden ja investointien
toteuttamissuunnitelma 2026)

Maaliskuu 23.3.2026

Huhtikuu 20.4.2026

Toukokuu 18.5.2026

Kesäkuu 22.6.2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Esittelijä

Kunnanhallitus
Viranomaislautakunta

§ 227
§ 2

02.12.2025
26.01.2026

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää toimielinten kokousaikataulun 1-6/2026 ja lähettää sen lautakuntien ja valtuuston vahvistettavaksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Viranomaislautakunta 26.01.2026 § 2
447/00.02.08/2025

Selostus Viranomaislautakunnan kesäkuun kokouspäiväksi määritetty 22.6.2026 on juhannuksen jälkeinen maanantai. Kokouspäivän siirtämistä on syytä harkita, koska juhannuksen jälkeen monella voi olla lomasuunnitelmia. Muilta osin kunnanhallituksen määrittämissä kokouspäivissä ei ole muutostarpeita kokousasioiden valmistelijoiden näkökulmasta tarkasteltuna.

Maanantait ovat lähtökohtaisesti viranomaislautakunnan kokouspäiviä toimielinten kokousrotaatiossa. Kokouspäivät ajoittuvat eri viikoille kuin teknisen toimialan toisen lautakunnan, eli rakennetun ympäristön lautakunnan kokouspäivät.

Viranomaislautakunnan kokoukset alkoivat klo 10.30 syyskaudella 2025.

Valmistelija Kiinteistöpäällikkö Kallioniemi Petri

Esittelijä Kiinteistöpäällikkö Kallioniemi Petri

Päätösehdotus Viranomaislautakunta päättää kokouspäiviksi maanantait 23.2., 23.3., 20.4. ja 18.5. Kesäkuun kokouspäivä siirretään maanantaille 15.6. Kokoukset perutaan, jos varsinaisia käsiteltäviä asioita ei ole. Kokoukset alkavat klo 17.00 tai 18.00 taikka lautakunnan päättämänä muuna kellonaikana.

Päätös Viranomaislautakunta päättää hyväksyä yllä mainitut ajankohdat. Kokoukset alkavat klo 14:00.

Kunnanhallitus
Viranomaislautakunta

§ 218
§ 3

02.12.2025
26.01.2026

Hailuodon kunnan luottamushenkilöhallinnon toimintaperiaatteet ja pelisäännöt

Khall 02.12.2025 § 218

Selostus

Kuntademokratia on yhteisten asioiden hoitamista ja perustuu toisten ihmisten kunnioittamiselle ja erilaisten mielipiteiden arvostamiselle. Päätöksenteko kunnissa perustuu keskustelulle ja keskustelun pohjalta muodostettavan yhteisen päätöksen kunnioittamiselle.

Kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden onnistuneen yhteistyön kannalta on tärkeää rakentaa sisäistä luottamusta ja toimivaa keskustelukulttuuria. Hyvä yhteistyö heijastuu kunnan toimintaan ja kuntakuvaan laajemminkin, ja vahvistaa kuntalaisten luottamusta kunnan päätöksentekoon ja päättäjiin. Kuntaliitto 2022.

Hailuodon kunnan toimielimet hyväksyivät valtuustokaudella 2021-2025 Hailuodon kunnan luottamushenkilöhallinnon toimintaperiaatteet ja pelisäännöt. Kunnanvaltuusto valmisti asian iltakoulussaan 4.10.2022. Valmistelu perustuu Kuntaliiton ohjeeseen "Yhteisesti sovitut toimintamallit ja pelisäännöt kuntien johtamisessa (2022).

- Hailuodon kunnanvaltuusto määritteli ja päätti 15.11.2022 § 60 Hailuodon luottamushenkilöhallinnon toimintaa ohjaavat periaatteet sekä kunnanvaltuuston pelisäännöt, jotka muodostavat yhtenäisen perustan kunnan luottamushenkilöhallinnolle ja sen toiminnalle.
- Kunnanvaltuuston lisäksi kunnanhallitus sekä toimintansa 2/2024 aloittaneet toimialalautakunnat ovat ne hyväksyneet toimintaansa ohjaavaksi perustaksi.

Periaatteet ovat:

1. Olemme kuntalaisten asialla ja toimimme Hailuodon parhaaksi.
2. Toimimme vastuullisesti ja yhteinen tavoitteemme on kuntalaisten hyvinvointi.
3. Hyväksymme toisemme ihmisinä, vaikka olemme välillä asioista eri mieltä.
4. Pyrimme löytämään yhteisen näkemyksen.
5. Sitoudumme yhteisiin päätöksiin.

Kunnanhallitus 24.6.2025 § 106 päivitti valtuuston ja kunnanhallituksen toiminnan pelisääntöjä

- esityslistojen julkaiseminen; Kv kuusi (6) päivää ennen kokousta, Kh neljä (4) päivää ennen kokousta
- esityslista- ja päätöstiedotteiden julkaisu KunL:n mukaisesti
- kunnanhallitus; sähköposti luetaan vähintään kerran päivässä
- kiireelliset asiat tiedotetaan tarvittaessa myös puhelimitse

Kunnanhallitus
Viranomaislautakunta

§ 218
§ 3

02.12.2025
26.01.2026

- lisätiedot esityslistalla olevista asioista vastuvalmistelijalta ennen kokousta. Lähetetään tiedoksi myös valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajat
- kokouksen peruuntuminen / aikataulumuutokset; lisätään joskus muutokset äkillisiä
- toimenpiteet ja protokolla, jos yhteisesti sovittuja pelisääntöjä ei noudateta.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alikoski Maarit

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Hailuodon kunnan luottamushenkilöhallinnon toimintaperiaatteet ja esittää ne edelleen toimialalautakuntien ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus kävi asiasta keskustelun.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että kohtaan

Muuta

Jos yhteisesti päätettyä protokollaa ei noudateta, asiasta keskustellaan ja päätetään toimielimessä.

Lisätään:

Erikoistilanteissa kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajat työskentelevät yhdessä tilanteen edellyttämällä kokoonpanoilla.

Viranomaislautakunta 26.01.2026 § 3
446/00.02.08/2025

Selostus

Hailuodon kunnanhallitus on lähettänyt kunnan luottamushenkilöhallinnon toimintaperiaatteet ja pelisäännöt toimialalautakuntiin keskusteltavaksi ja päätettäväksi. Lautakunnat voivat tarkentaa osaltaan toimintaperiaatteita ja pelisääntöjä tai hyväksyä ne sellaisenaan.

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Kallioniemi Petri

Esittelijä

Kiinteistöpäällikkö Kallioniemi Petri

Päätösehdotus

Viranomaislautakunta keskustelee toimintaperiaatteista ja pelisäännöistä. Lautakunta hyväksyy liitteen mukaiset toimintaperiaatteet ja pelisäännöt koskemaan myös viranomaislautakuntaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus § 218
Viranomaislautakunta § 3

02.12.2025
26.01.2026

Liitteet

Liite [1]

Kunnanhallituksen
pelisäännöt_Kh20251202

Viranomaislautakunta

§ 4

26.01.2026

Talouden toteuma 1-11/2025 VOLtk

Viranomaislautakunta 26.01.2026 § 4
448/02.02.02/2025

Selostus

Hallintosääntö 2025 § 60 mukaisesti toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain.

Selvitys teknisten palveluiden talouden toteumasta ajalla 1.1.-30.11.2025.

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Kallioniemi Petri

Esittelijä

Kiinteistöpäällikkö Kallioniemi Petri

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite [2]

Taloustoteuma_1-11_2025_VOLtk

Viranomaislautakunta

§ 5

26.01.2026

Ilmoitusasiat

Viranomaislautakunta 26.01.2026 § 5

Teknisten palveluiden ilmoitusasiat 12/2025-1/2026:

- Rakennusvalvonnan sähköinen Lupapistepalvelu otettu käyttöön 12.1.2026.
- Rakennusvalvontapalveluiden tilannekatsaus
- Pelastustoimen ja rakennusvalvontojen yhteistoimintamuistio
- Valtion uusien virastojen vuorovaikutus kaavoituksessa ja rakennusvalvontatyössä – kirje, ELY-keskus, 16.12.2025
- Seuraavan kokouksen asioita

Esittelijä

Kiinteistöpäällikkö Kallioniemi Petri

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Viranomaislautakunta § 6

26.01.2026

Muut asiat

Viranomaislautakunta 26.01.2026 § 6

Päätös

Ei muita asioita.

Viranomaislautakunta § 7

26.01.2026

Kokouksen päättäminen

Viranomaislautakunta 26.01.2026 § 7

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10:59.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hailuodon kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Viranomaislautakunta

Hailuodon kunnan yhteystiedot:

Luovontie 176, 90480 HAILUOTO
Sähköposti: kunnanvirasto@hailuoto.fi
Puhelin: 044 4973 500
Avoimena arkisin: ma 10–16, ti-ke 10–15, to-pe ajanvarauksella

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hailuodon kunnasta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.