

Rakennusvalvonnan viranomaistehtävien myyminen Hailuodon kunnalle

KH 19.01.2026 § 5
20/00.04.01/2026

Valmistelija

Rakennustarkastaja Antti Suominen, p. 050 318 1963,
antti.suominen@liminka.fi

Hailuodon kunta tarvitsee väliaikaisen järjestelyn rakennusvalvonnan viranomaistehtävien hoitamiseen, kunnes uusi viranhaltija on rekrytoitu. Limingan kunta voi tuottaa palvelun ostopalveluna määräajaisesti 28.2.2026 saakka tai siihen saakka, kun Hailuodon kunta ilmoittaa viranhaltijan aloittaneen. Limingan kunta pidättää oikeuden keskeyttää tai päättää palvelun tuottamisen perustellusta syystä, mikäli Limingan omissa resursseissa, lainsäädännössä tai muissa olennaisissa olosuhteissa tapahtuu olennainen muutos.

Palvelu kattaa Hailuodon toimivaltaan kuuluvien lupa-asioiden valmistelun ja esittelyn/viranhaltijapäätökset Hailuodon delegointien mukaisesti, purkuilmoitusten käsittelyn sekä rakentamisen neuvonnan ja ohjauksen. Hailuodon lupien työ määrä on tällä hetkellä vähäinen sisältäen kaksi pientä lupaa ja yhden purkuilmoituksen käsittelyn. Arvio myytävästä palvelusta on tällä hetkellä noin kahdeksan tunnin työpanos.

Veloitus viranomaistyön suorittamisesta on 100 €/h sekä kilometrikorvaukset ja tarvittaessa osapäiväraha; laskutus toteutuneen mukaan.

Järjestely turvaa naapurikunnan lakisääteiset palvelut, on Limingan toiminnan kannalta rajattu ja määräajainen, ja toteutetaan siten, että Limingan omat tehtävät säilyvät etusijalla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Rajala Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. Myydä Hailuodon kunnalle rakennusvalvonnan viranomaispalveluja määräajaisena ostopalveluna 28.2.2026 saakka tai siihen saakka, kunnes Hailuodon kunta on rekrytoinut uuden viranhaltijan; sekä
2. valtuuttaa teknisen johtajan tekemään kirjallisen sopimuksen rakennusvalvonnan viranomaistehtävien myymisestä Hailuodon kunnan kanssa.

Kokouskäsittely

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa:

Limingassa 22.01.2026

Satu Kylmänen-Koivula

Limingan kunta

Ote pöytäkirjasta

Kunnanhallitus

§ 5

19.01.2026

Hallintosihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Limingan kunnan sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Limingan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus.

Osoite: Liminganraitti 10, 91900 Liminka

Sähköpostiosoite: kunta@liminka.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Limingan kunta

Ote pöytäkirjasta

Kunnanhallitus

§ 5

19.01.2026

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Limingan kunnan kirjaamosta.