



YHTEISTOIMINTASOPIMUS RAKENNUSVALVONNAN VIRANOMAISTEHTÄVIEN HOITAMISESTA (OSTOPALVELU)

Tämä sopimus on kuntalain 54 §:n mukainen sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta.

1. SOPIJAOSAPUOLET

Palvelun myyjä	Limingan kunta ("Liminka") Y-tunnus 0186553-2 Lakeustalo, Liminganraitti 10, 91900 Liminka
Yhteyshenkilö (sopimus)	Tekninen johtaja Jaana Valjus, puh. 044 497 3701, jaana.valjus@liminka.fi
Palvelun ostaja	Hailuodon kunta ("Hailuoto") Y-tunnus 0184918-8 Luovontie 176, 90480 Hailuoto
Yhteyshenkilö (sopimus)	Kunnanjohtaja Maarit Alikoski, puh. 040 6836 522, maarit.alikoski@hailuoto.fi

Sopijaosapuolet yhdessä jäljempänä "Osapuolet" ja erikseen "Osapuoli".

2. SOPIMUKSEN SISÄLTÖ

Sopimus koskee Hailuodon kunnan rakennusvalvonnan viranomaistehtävien hoitamista ostopalveluna. Hailuoto antaa tässä sopimuksessa määritellyt tehtävät Limingan kunnan hoidettavaksi, kuitenkin poissulkematta omaansa mahdollisuutta hoitaa tehtäviä.

Tehtäviä hoidetaan kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön (mm. rakentamista koskeva lainsäädäntö, hallintolaki, julkisuuslainsäädäntö sekä tietosuojasäätely) ja Hailuodon kunnan hallintosäännön sekä delegointipäätösten mukaisesti. Hailuoto vastaa siitä, että tehtävien hoitaminen voidaan antaa sopimuksella ja että tarvittavat toimivaltuudet ovat voimassa.

3. PALVELUJEN MÄÄRÄ, SISÄLTÖ JA SAATAVUUS

Palvelu sisältää seuraavat tehtävät:

- rakentamisen neuvonta ja ohjaus (puhelimitse ja sähköisin kanavin sekä tarvittaessa paikan päällä)
- Hailuodon toimivaltaan kuuluvien lupa-asioiden käsittelyyn liittyvä valmistelu ja asiakirjatyö
- purkamisilmoitusten käsittely
- katselmuksot
- lisäksi kaikki muut rakennusvalvonnan viranomaistehtävät, joista Osapuolet sopivat erikseen kirjallisesti.



Palvelu tuotetaan pääosin etätyönä sähköisiä järjestelmiä hyödyntäen. Paikan päällä tapahtuvat käynnit ja katselmukset sovitaan tapauskohtaisesti. Hailuoto toimittaa Limingalle palvelun tuottamiseksi tarvittavat lähtötiedot ja asiakirjat sekä huolehtii mahdollisista paikallisista kuulutuksista ja muista Hailuodon vastuulle kuuluvista menettelyistä.

Hailuoto toimittaa tiedoksi päätökset/valtuutukset, joilla Limingan viranhaltija/viranhaltijat käyttävät Hailuodon rakennusvalvontaan liittyvää toimivaltaa sopimuskauden ajan.

4. PALVELUJEN KUSTANNUKSET JA KORVAUSPERIAATTEET

Palvelu veloitetaan toteutuneen työajan perusteella seuraavasti:

Tuntiveloitus	100 €/h
Matkakulut	Kilometrikorvaus ja mahdolliset muut matkakustannukset kunnallisen matkustussäännön/ohjeen mukaisesti
Päivärahat	Tarvittaessa osapäiväraha (yli 6 h) sovellettavan ohjeistuksen mukaisesti

Laskutus tapahtuu sopimuskauden päättyessä toteutuneen työajan ja kustannusten mukaan. Laskussa eritellään työaika, tehtäväkokonaisuudet sekä mahdolliset matkakulut. Maksuehto on 14 päivää netto, ellei toisin sovita.

5. TIETOTURVA, TIETOSUOJA JA ARKISTOINTI

Osapuolet sitoutuvat käsittelemään sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisessa syntyviä asiakirjoja ja henkilötietoja kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti (mm. tiedonhallintalaki, arkistolaki, tietosuojalaki ja EU:n yleinen tietosuojasetus).

Hailuodon kunta toimii rekisterinpitäjänä tämän sopimuksen mukaisia tehtäviä hoidettaessa. Asiakirjat säilytetään pääosin Hailuodon hallinnoimassa Lupapiste.fi -palvelussa, johon Limingan edustajalla on sopimuksen ajan käyttöoikeus. Sama järjestelmä on myös Limingassa vakituisesti käytössä, joten työt on helppo yhteensovittaa.

6. TEHTÄVIEN HOIDON SEURANTA

Kuntalain 54 §:n edellyttämän tehtävien hoidon seuraamiseksi Liminka toimittaa Hailuodolle pyydettyä yhteenvetoa toteutuneesta työmäärästä ja keskeisistä havainnoista. Tarvittaessa Osapuolet järjestävät seurantapalaverin sopimuskauden aikana tai sen päättyessä.

7. SOPIMUKSEN TULKINTA JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISU

Mahdolliset sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti Osapuolten välillä neuvotteluilla. Mikäli neuvotteluissa ei saavuteta yksimielisyyttä, erimielisyys ratkaistaan hallintoriita-asiana Pohjois-Suomen hallinto-oikeudessa.



8. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN

Sopimuskausi alkaa, kun sopimus on lainvoimaisesti hyväksytty kummankin Osapuolen toimesta. Sopimus on määräaikainen ja voimassa 28.2.2026 saakka. Sopimusta on mahdollista jatkaa kirjallisesti sopimalla siihen saakka, kunnes Hailuoto ilmoittaa uuden viranhaltijan aloittaneen.

Osapuolilla on oikeus päättää sopimus ennen määräajan päättymistä perustellusta syystä. Limingalla on oikeus keskeyttää tai päättää palvelun tuottaminen, mikäli Limingan omissa resursseissa, lainsäädännössä tai muissa olennaisissa olosuhteissa tapahtuu olennainen muutos, jonka vuoksi palvelun tuottaminen ei ole kohtuudella mahdollista. Keskeyttämisestä tai päättämisestä ilmoitetaan kirjallisesti viipymättä, ja Osapuolet sopivat tarvittavista siirtymäjärjestelyistä.

Sopimuksen päättyessä Osapuolet huolehtivat siitä, että vireillä olevat asiat voidaan siirtää Hailuodon nimetylle toimijalle hallitusti ja asiakirjat käsitellään sovitun liitteen 1 mukaisesti.

9. HYVÄKSYMINEN

Sopimusta on tehty kaksi (2) samanlaista kappaletta, yksi kummallekin Osapuolelle.

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

LIMINGAN KUNTA	HAILUODON KUNTA
Jaana Valjus Tekninen johtaja	Maarit Alikoski Kunnanjohtaja