

# TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE

Kunnanhallitus 10.2.2026 § 30

TALOUSARVION 2026 TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE

## 1 Johdanto

Kunnanvaltuusto hyväksyi 16.12.2025 § 72 Hailuodon kunnan talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2028.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden tarkoituksena on antaa konkreettisia ohjeita talousarviossa määriteltymiin asioihin. Lisäksi ohjeistetaan talousarvion täytäntöönpanoa ja seurantaa.

Talouden suunnittelussa ja seurannassa noudatetaan Hailuodon hallinnon vuosikelloa ja kokous-aikataulua. Talousarvion täytäntöönpanossa kunnanhallitus, toimialalautakunnat ja toiminnasta vastaavat viranhaltijat, joilla on laskujen hyväksymisoikeus, valvovat että määrärahoja käytetään vain talousarviossa hyväksyttyihin käyttötarkoituksiin ja talousarviossa osoitetun määrärahan suuruisena.

Viranhaltijoiden vastuulla on huolehtia, että kunnan tulot (myyntilaskutus) ja menot (mm. ostolaskujen käsittely) tehdään ajallaan ja oikeamääräisenä.

**Toiminta sopeutetaan käytettävissä oleviin määrärahoihin.**

Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeet koskevat Hailuodon kunnan toimielimiä ja kaikkia vastuuhenkilöitä. Valtuuston alaisuudessa toimivaa tarkastuslautakuntaa ohjeet koskevat soveltuvien osien huomioiden mitä kuntalaki (410/2015) ja hallintosääntö lausuvat tarkastuslautakunnasta.

Vuoden 2026 talousarvion tulos on -270 334 € alijämäinen, ja tilikauden alijäämä -182 00 €. Taloussuunnitelmavuosien 2027-2028 tavoitteena on, että talous on tasapainossa. Talouden tasapainoa haastaa heikko julkinen talous ja kuntien valtionosuusjärjestelmän muutostilanne.

## 2 Taloutta ja toimintaa ohjaavat säännöt

Taloudenhoitoa ja sen järjestämistä ohjaavat Kuntalaki §:t 110-120, kirjanpitolaki ja -asetus, kirjanpitolautakunta ja sen kuntajaoston antamat ohjeet, kunnanvaltuuston vahvistama talousarvio 2026 sekä hallinto-sääntö 1.6.2025 (Kv 27.5.2025 § 12).

### Kuntalaki

Kuntalain luku 13 §:t 110 – 120 sisältää kootusti kuntien ja kuntayhtymien talouden hoitoa koskevia säännöksiä kuten talousarvion käsittelyä, hyväksyntää, sitovuutta, talousarvioperiaatteita ja täytäntöönpanoa.

Kirjanpitoon, tilinpäätökseen ja rahoitukseen liittyvät säännökset ovat §:t 112– 117.

Kunnanvaltuustolla on kokonaisvastuu kunnan toiminnasta ja taloudesta (KunL 410/2015 14 §). Kunnanhallitus johtaa kaupungin toimintaa, hallintoa ja taloutta (KunL 410/2015 38 §).

Tilivelvollisuus merkitsee sitä, että viranhaltijan toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi, viranhaltijaan voidaan kohdistaa tilintarkastuskertomuksessa muistutus ja viranhaltijalle voidaan myöntää vastuuvapaus. Tilivelvollisella on henkilökohtainen vastuu johtamastaan toiminnasta sekä omasta että alaisensa tekemisestä tai tekemättä jättämisestä.

Kuntalaki 125 § määrittelee tilivelvolliset. He ovat kunnan toimielimen jäsenet (kunnanhallitus, lautakunnat ja niiden jaostot sekä virallisesti asetetut toimikunnat) ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Tilivelvollisina viranhaltijoina pidetään toimielimen esittelijöitä ja toimielimen tehtäväalueilla itsenäisesti tehtäväkokonaisuudesta vastaavia viranhaltijoita, jotka ovat suoraan toimielimen alaisia.

Viime kädessä harkintavalta tilivelvollisista on tilintarkastuskertomuksen antavalla tilintarkastajalla. Kunnanvaltuusto päättää tarvittaessa erillisellä päätöksellä tarkemmin tilivelvollisuudesta tarkastuslautakunnan esityksestä.

### **Hallintosääntö**

Hallintosäännössä on määritelty kaikille toiminnoille ja palvelualoille yhteiset taloudenhoidon toimintaperiaatteet sekä annettu määräykset mm. talousarviosta ja taloussuunnitelmasta, rahoituksesta ja hankinoista.

Talouden suunnittelussa noudetaan hallintosääntöä. Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus hyväksyy erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet (HS 2025 § 59).

## **3 Talousarvion rakenne**

Talousarviorakenteessa noudatetaan Kuntaliiton talousarviosuositusta. Toimintaa ja taloutta suunnitellaan ja seurataan käyttötalouden, investointien, tuloslaskelmaosan ja rahoituksen näkökulmista.

Käyttötalousoosassa asetetaan palveluille tavoitteet ja budjetoidaan niiden toteuttamisessa tarvittavat määrärahat. Investointiosassa budjetoidaan pitkäaikaisten tuotantovälineiden hankinta sekä rahoitusosuudet ja omaisuuden myynti.

Tuloslaskelmaosassa osoitetaan tulorahoituksen riittävyys käyttömenoihin ja poistoihin.

Rahoitusosassa osoitetaan yhteenvedona rahan lähteet ja käyttö. Mukaan liitetään omana kokonaisuutenaan tytäryhtiö Hailuodon Vesihuolto Oy:n toiminta ja talous.

Kunnan palvelutuotannon ja hallinnon tehtävien rahoitustapa on budjettirahoitteinen. Tehtävät rahoitetaan valtionapuihin, verorahoitukseen ja kunnan myyntituloihin perustuvilla määrärahoilla.

## **4 Kuntastrategian tavoitteet**

Kuntastrategia on keskeisin väline kunnan toiminnan ja talouden pitkäjänteiseen johtamiseen. Tarkoitus on, että pitkän aikavälin suunnittelu ja taloussuunnittelu nivoutuvat yhteen. Laki velvoittaa kuntaa edistämään toimintansa suunnitelmallisuutta ja taloudellista kestävyyttä (KunL 410/2015 § 37).

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten kuten kuntastrategian valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Hailuodon päivitetty kuntastrategia 2020-2025 (Kv 21.12.2022 § 76) on toiminnallistettu kunnan talousarviossa 2026 ja taloussuunnitelmassa 2027-2027 määritellyissä kuntatason ja palvelualueiden tavoitteissa, toimenpiteissä ja toteuman mittaamisessa. Talousarviossa asetettujen tavoitteiden seuranta tapahtuu osana kunnan hallintosäännön mukaista talousseurantaa.

Kuntastrategia päivitetään vuonna 2026; vuoden 2027 talousarvio laaditaan päivitetylle kuntastrategialle.

## **5 Talousarvion noudattamisen yleisohjeet**

### **Talousarvio toiminnan lähtökohtana**

Kunnanhallitus seuraa talouden ja investointien toteumaa kuukausittain ja sillä on tarvittaessa valmius sopeuttaa toimintaa muuttuvissa tilanteissa talousarvion mukaiseksi. Tavoite on kestävä, tasapainoinen talous ja hallittu toimintamenojen kasvu. Toimielinten määrärahat toteutuvat budjetoidun mukaisesti.

Kunnanvaltuuston 2026 tavoitteisiin sisältyy talouden ja toiminnan sopeuttamisen toimenpidesuunnitelman laadinta 30.6.2026 mennessä (USO8).

Tavoitteellisella omistajaohjauksella myötävaikutetaan omistajana tai jäsenenä yhtiöiden ja yhteisöjen hallintoon ja toimintaan.

### **Talousarvion sitovuus**

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio on valtuuston tärkein toiminnan ja talouden ohjauksen väline. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma suunnittelukaudeksi eli kolmeksi vuodeksi, joista ensimmäinen on talousarviovuosi.

Talousarvio on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseksi turvataan. Talousarvion sitovia eriä ovat kuntalain 110 §:n mukaisesti valtuuston hyväksymät toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Talousarvion sitovuustasolla tarkoitetaan tasoa, jolla valtuusto käsittelee ja hyväksyy talousarvion. Hailuodon kunnan talousarvion 2026 sitovuustaso on toimielintaso – kunnanhallitus, sivistys- ja hyvinvointilautakunta, viranomaislautakunta sekä rakennetun ympäristön lautakunta. Talouden ja toiminnan raportointitaso on tulosaluetaso.

Talousarvion sitovuustaso on käyttötalousosassa toimielimittäin toimintamenot ja toimintatulot. Palkkamenojen ja henkilöstösivukulujen menot ovat erikseen sitovia omina erinään konserni- ja elinvoimapalvelujen sekä sivistys- ja hyvinvointipalvelujen palvelualueilla. Määrärahoja ei voi käyttää muiden menojen katteeksi.

Valtuustoon nähden sitovia eriä ovat seuraavat:

1. Valtuusto
2. Tarkastuslautakunta
3. Keskusvaalilautakunta
4. Viranomaislautakunta
5. Kunnanhallitus
6. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
7. Rakennetun ympäristön lautakunta

Kunnanhallitusta ja toimialalautakuntia sitovat sekä ulkoiset että sisäiset tuotot ja kulut bruttoperiaatteen mukaisesti.

### **Tavoitteiden sitovuus**

Tavoitteet ovat osa talousarviota, jota kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava. Toiminnan ja talouden yhteen kytkenään korostamisesta seuraa, että määrärahojen tai tuloarvioiden muutosten vaikutukset toiminnallisiin tavoitteisiin selvitetään.

Jos tavoitteet eivät ole saavutettavissa talouden perusteissa tapahtuneista muutoksista johtuen, on valtuuston hyväksyttävä myös tavoitteita koskevat muutokset. Talousarvion yleiset perusteet ovat informaatiota, jotka eivät ole sitovia eriä. Talousarvioasiakirjaan kirjatut keskeiset tavoitteet ovat valtuustoon nähden sitovia.

### **Rahamääräisten erien sitovuus**

Kuntalain mukaan talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Määräraha on valtuuston toimielimelle antama euromäärältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu varojen käyttämiseen. Talousarviossa osoitettua sitovaa määrärahaa ei saa ylittää. Jos määräraha osoittautuu riittämättömäksi, on talousarviota muutettava. Muutoksen yhteydessä on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Toisaalta velvollisuutta käyttää määrärahaa kokonaisuudessaan ei ole, jos asetetut tavoitteet on saavutettu.

Investointiosan määrärahat ja tuloarviot ovat valtuustoon nähden sitovia hankkeille ja projekteille asti. Investointien osalta talousarvio sitoo toimielimiä investointikohteittain. Mikäli tulosityksiköiden talousarviot on jaettu alemmalle tasolle, talousarvio sitoo ao. vastuuhenkilöä.

### **Valtuuston ja toimielinten valta ja vastuu**

Kunnan talousarvion rahoittamisesta vastaa ja päättää kunnanvaltuusto. Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpanosta vastaa kunnanhallitus ja sen alaiset viranhaltijat. Kunnanhallitus antaa erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Kunnanhallituksen tulee toimittaa talousarviovuoden aikana mahdolliset talousarviomuutokset valtuuston käsiteltäväksi.

Valtuusto päättää kunnan omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta (KuntaL 410/2015 14 §). Valtuusto vastaa strategisesta päätöksenteosta ja koko kuntakonsernin tavoitteiden asettamisesta, toiminnan ja talouden tasapainosta sekä toiminnan arvioinnista ja seurannan järjestämisestä. Valtuusto asettaa strategiset tavoitteet kuntakonsernissa samaan tapaan kuin se määrittelee kunnassa.

Tavoitteilla ohjataan konsernijohtoa, kuntaa eri yhteisöissä edustavia henkilöitä sekä tytäryhteisöjä. Valtuuston tulee lisäksi asettaa tavoitteita, jotka ohjaavat kunnan edustajia tytäryhteisön toimielimissä. Valtuuston tulee ohjata asettamillaan tavoitteilla myös tytäryhteisöjä niiden omassa tavoitteenasettelussa.

### **Käyttötalousosa**

Käyttötalousosassa asetetaan kunnan varsinaiselle toiminnalle tavoitteet sekä tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Valtuusto päättää käyttötalousosan kokonaisuuksista, joille tavoitteita, määrärahoja ja tuloarvioita asetetaan.

Hailuodon kunnan käyttötalousosan rakenne on (raportointitaso):

1. Kunnanvaltuusto
2. Tarkastustoimi
3. Keskusvaalilautakunta
4. Viranomaislautakunta
5. Kunnanhallitus
  - Kh
  - Hallintopalvelut
6. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
  - Perusopetuksen hallinto
  - Perusopetuspalvelut
  - Nuoriso- ja liikuntapalvelut
  - Kirjasto- ja kulttuuripalvelut, kansalaisopisto
  - Varhaiskasvatuspalvelut

7. Rakennetun ympäristön lautakunta
- Teknisten palvelujenhallinto
  - Asumis- ja yhdyskuntapalvelut
  - Ulkoilu- ja virkistysalueet
  - Tekniset tukipalvelut
  - Lämmöntuotantopalvelut

### Talousarvion käyttösuunnitelmat

Käyttösuunnitelmilla jaetaan palvelualueiden määrärahat ja tuloarviot osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi. Hailuodon kunnanhallituksen Käyttötalouden ja investointiosan toteuttamissuunnitelma 2026 käsitellään kunnanhallituksessa, toimialalautakuntien käyttösuunnitelmat käsitellään sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa, viranomaislautakunnassa sekä rakennetun ympäristön lautakunnassa.

Kunnanhallitusta sitoo bruttoperiaatteen mukaisesti koko kunnan käyttötalouden osan toimintatuotot ja toimintakulut omina erinään. Lisäksi kunnanhallituksen tulee vastata, että valtuustoon nähden asetetut toiminnalliset tavoitteet sekä tilikauden tulostavoite toteutuu.

Kunnanjohtajaa sitoo kunnanhallituksen ulkoiset ja sisäiset toimintatuotot ja toimintakulut omanaan bruttoperiaatteen mukaan sekä hallintopalvelujen ulkoiset ja sisäiset toimintatuotot ja toimintakulut omanaan bruttoperiaatteen mukaisesti. Päiväkodinjohtajaa ja rehtoria sitoo Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan ulkoiset ja sisäiset toimintatuotot ja toimintakulut omanaan bruttoperiaatteen mukaisesti. Elinvoimapäällikköä sitoo Viranomaislautakunnan ja Rakennetun ympäristön lautakunnan ulkoiset ja sisäiset toimintatuotot ja toimintakulut omanaan bruttoperiaatteen mukaisesti.

Kunnanjohtaja päättää talousarviomuutosten esittämisestä kunnanhallituksen palvelujen ja hallintopalvelujen toimialan sisällä. Päiväkodinjohtaja ja rehtori päättävät talousarviomuutosten esittämisestä Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan toimialan sisällä. Tekninen johtaja päättää talousarviomuutosten esittämisestä Viranomaislautakunnan ja Rakennetun ympäristön lautakunnan toimialojen sisällä.

Talousarviomuutoksia ei voida tehdä palvelualueiden sisällä, jos muutokselle ei ole esittää samassa yhteydessä täyttää katetta palvelualueen sisällä. Palvelualueiden talousarviomuutoksilla ei saa olla minkäänlaista vaikutusta koko kunnan vuosikatteeseen.

Mikäli määrärahojen tai investointien suunniteltu käyttö muuttuu merkittävästi talousarviovuoden aikana, palvelualueen on tehtävä viipymättä käyttösuunnitelman muutos.

## 6 Talousarvion seuranta ja muutokset

### Toiminta- ja talousraportointi

Palvelujohtajat ja tulosyksiköiden vastuuhenkilöt seuraavat säännöllisesti talousarvionsa ja asetettujen tavoitteiden toteutumista.

Jokainen kunnan työntekijä, esimies ja palvelujohtaja kantaa vastuunsa, että toiminnassa tavoitellaan kuntastrategiaa toteuttavia talousarviotavoitteita ja toiminta sopeutetaan talousarviossa hyväksyttyihin määrärahoihin. Esimies vastaa, että hänen yksikkönsä tavoitteet tukevat ylempien tason tavoitteita ja ovat linjassa koko palvelualueen ja kunnan tavoitteiden kanssa.

Talousarvion toteuma raportoidaan kuukausittain kunnanhallitukselle ja kokousaikataulun mukaisesti valtuustolle. Raportointi toteutetaan web-raporteilla.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan toimielimille neljännesvuosittain. Raportissa annetaan selvitys merkittävistä poikkeamista tavoitteiden toteutumisesta sekä määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.

Raportit kunnanhallitukselle annetaan kokouksissa:

- toukokuussa toteumasta 1.1.-31.3.2026
- elokuussa toteumasta 1.1.-31.5.2026
- lokakuussa toteumasta 1.1.-30.9.2026 ja
- joulukuussa tilinpäätösarviosta 2026.

Raportti talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta annetaan valtuustolle puolivuositain tilanteista 31.5.2026, ja 31.12.2025 (tilinpäätös). Sekä laajennettu raportti tilanteessa 30.9.2026.

### **Talousarviomuutokset**

Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto ja muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarviomuutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä miten muutos katetaan eli myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevissa muutosesityksissä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

**Tulosityksikköjen pienet ylitystarpeet on katettava tulosalueen sisällä. Merkittävät ylitystarpeet on tuotava välittömästi toimielimen käsiteltäväksi.**

Hailuodon Vuokrakiinteistöt Oy aloittaa toimintansa 1.5.2026. Yhtiön toiminnan käynnistymiseen liittyvät talousarviomuutokset / peruskunnan lisätalousarvio kunnanvaltuuston käsittelyssä viimeistään huhtikuussa 2026.

## **7 Henkilöstöön liittyvät ohjeet ja määräykset**

### **Palkat**

Ylitöihin on aina oltava esimiehen kirjallinen määräys.

Kunnanhallitus päättää virkaehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta. Mahdolliset palkantarkistusesitykset perustuvat työn vaativuuden arviointiin (TVA) ja työn vaativuuden muutoksiin. Kaikki työsuoritukset, jotka ovat palkkaluonteisia, maksetaan palkanlaskennan kautta pois lukien henkilöt, joilla on ennakkoerolippu/ennakkoperintärekisteriote.

### **Sijaisten palkat**

Sijaisten palkkojen kirjaaminen:

- mikäli vakinainen viranhaltija/työntekijä on palkattomalla vapaalla, sijaisen palkka kirjataan samalle tilille, kun vakinaisen henkilön palkka (tili4000)
- mikäli vakinaiselle viranhaltijalle/työntekijälle ja hänen sijaiselleen maksetaan saman-aikaisesti palkkaa, sijaisen palkka kirjataan tilille 4001

### **Palkanmaksuun liittyvä aineisto**

Verokortti, tilinumero ja tiedot uudesta työntekijästä/viranhaltijasta toimitetaan Monetralle heti työ/virkasuhteen alettua. Tiedot palkanmaksun keskeytyksistä toimitetaan myös Monetralle.

### **Koulutukset, virka- ja työmatka**

Henkilöstöhallinnon painopisteisiin sisältyy henkilöstön osaamisen kehittäminen koulutussuunnittelun kautta. Koulutuksiin osallistumisessa arvioidaan koulutuksen hyöty työtehtävien suorittamiselle ja hyödynnetään myös sähköistä osallistumista, jotta vältetään tarpeettomat matkustus- ja majoituskulujen syntyminen.

Koulutussuunnitelma 2026 sisältyy talousarvioon 2026.

Esimiehet hyväksyvät ESS:ssä työntekijöiden koulutushakemukset. Hyväksymisen yhteydessä huomioidaan, että kokopäiväkoulutusten (6h) kesto ilmoitetaan päivinä ja osapäiväkoulutukset tunteina. Ruokatauot eivät ole koulutuksen keston luettavia tunteja.

Myös virka- ja työasioiden hoidossa suositellaan sähköistä osallistumista,

### **Matkalaskut**

Työsuhteisten matkalaskut

Työntekijöiden matkalaskut sekä kilometri- ja kuluveloitukset liitteineen käsitellään M2 –matkalaskujärjestelmässä kunnan matkustusäännön mukaisesti. M2-laskut lähetetään asiataarkastettavaksi oman palvelualueen palveluasiantuntijalle ja laskut hyväksyy palvelujohtaja.

### **Muut**

Luottamushenkilöt laativat kilometriveloitukset ja matkalaskut suoraan M2-matkalaskujärjestelmään. Henkilöt, joilla ei ole työsuhdetta Hailuodon kuntaan laativat kilometriveloituksen matkalaskukaavakkeella ja toimittavat sen Hallintopalvelut /Hilkka Kettunen.

## 8 Erillisohteet

### Tositteiden hyväksyntä

Palvelualueiden laskujen, talousarvion investointi- ja rahoitusosan tositteiden hyväksyjät, asiatarkastajat sekä sijaiset, pois lukien kunnanjohtajan hyväksymisoikeus (HS 2025 § 26) päätetään kunnanjohtajan päätöksellä.

Hallintosäännön 26 §:ssä on määritelty kunnanjohtajan laskujen sekä talousarvion investointi- ja rahoitusosan tositteiden hyväksymisoikeudesta.

### Laskujen vastaanotto, hyväksyminen ja maksatus

Laskujen vastaanotto, hyväksyminen ja maksatus tapahtuu Basware P2P-ostolaskutusjärjestelmän kautta. Ennen maksun suorittamista tosite on tarkastettava ja hyväksyttävä. Menotositteiden tarkastaja tarkastaa, että tositteen tarkoittama tavara, palvelu tai työsuoritus on vastaanotettu ja laatii tositteelle tiliöinnin.

Hyväksyjä tarkastaa, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, palvelu tai työsuoritus on merkitty vastaanotetuksi, tositteessa on oikea tiliointi, oikea toimittajätieto sekä oikea arvonlisäverokoodi. Hyväksyjä vastaa myös siitä, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä. Laskujen hyväksynnässä on huomioitava mahdolliset kassa-alennukset.

Laskut on tarkastettava ja hyväksyttävä viipymättä laskun saavuttua. Laskujen käsittelijöiden on toimittava niin, ettei kunnalle aiheudu viivästyskorkoja laskujen käsittelyn takia.

P2P-järjestelmään huolehditaan poissaolo- ja sijaismerkinnät sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti.

### Maksut

Maksuista ja taksoista päätetään hallintosääntöön perustuen. Laskutus on toteutettava heti laskutusaikatauluun perustuen. Perintä hoidetaan tehokkaasti ja loppuun saakka. Palvelujohtaja vastaa toimialaansa kuuluvien tehtävien laskutuksesta. Kunnanjohtaja vastaa luottotappiopäätösten laadinnasta.

### Valtionavut ja -osuudet

Palvelualueet huolehtivat valtionapujen ja -osuuksien hauista ja tilityksistä sekä tarkistavat saadut päätökset. Tilityksestä toimitetaan jäljennös kirjanpitoon Monetrille. Päätökset viedään tiedoksi kunnanhallitukselle ja sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle.

### Sopimuksenhallinta

Kaikki sopimukset, joissa Hailuodon kunta on osapuolena laaditaan kirjallisesti. Sopimusten kuntakappaleet säilytetään hallintopalveluissa.

## 9 Hankinnat

Hankinnoissa noudatetaan hankintalakia, Hailuodon kunnan hankintasääntöä (21.8.2020 § 178) sekä muita ohjeita sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti. Kunnan hankintasääntö on julkaistu sekä intrassa että yleisessä tietoverkossa.

Kunnanjohtaja, palvelujohtajat ja tulosalueen tai tulosyksikön esimies päättävät hankinnoista. Palvelualueen johtaja tai hänen määräämänsä päättää puitesopimuksiin perustuvista hankinnoista käyttösuunnitelmassa hyväksytyjen määrärahojen puitteissa. Ennen hankintapäätöstä tulee selvittää kuuluuko hankinta yhteishankintojen piiriin.

Hankintapäätöksen tekee joko toimielin tai viranhaltija. Päätös annetaan tiedoksi hallintosäännön tiedoksianto-menettelyn mukaisesti;

Toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (Kv 16.12.2025 § 69)

HS 2025 30 §

Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

1 mom.

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä palvelualueen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

2 mom.

Toimialalautakuntien alaisten palvelualueen viranomaisten on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuun ottamatta sellaisia asioita ja asiaryhmiä, joista lautakunta on päättänyt ettei se käytä otto-oikeuttaan.

--

Hailuodon kunta käyttää Hilmaa, julkisten hankintojen palvelua, jossa julkisen sektorin ostajat voivat kilpailuttaa hankintojaan sekä ilmoittaa tulevista hankinnoistaan, käynnissä olevista kilpailutuksistaan ja päättäneiden kilpailutustensa tuloksista.

Viranhaltijoiden hankintarajat ovat:

- kustannuspaikan vastuhenkilö 5 000 €
- tulosalueen vastuhenkilö 20 000 €
- palvelujohtaja 60 000 €
- kunnanjohtaja 80 000 €

## **Hankintayhteistyö**

Oulun seudun kunnilla on hankintatoimintojen yhteistyösopimus. Sopimuksessa on sovittu, että yhteishankintoina (keskitetyt kausihankinnat) kilpailutettavaksi määrättyjen tuotteiden ja palveluiden kilpailuttamis- ja sopimuskäytännön hoitaa Monetra Oy. Monetran hankintapalveluista saa tarvittaessa hankintoja koskevia soveltamisohjeita. Keskitetyt hankinnat kilpailutetaan vuotuisen tarjousaikataulun mukaisesti.

Kunnat voivat olla mukana myös keskitettyjen erillishankintojen kilpailutuksessa. Erillishankintojen kilpailutuksessa mukana olosta pitää ilmoittaa etukäteen. Hankintayhteistyötä tehdään myös Kuntahankintojen kautta.