

TOIMIELINTEN SEKÄ HALLINTOPALVELUJEN KÄYTTÖTALOUS- JA INVESTOINTIOSAN TOTEUTTAMIS- SUUNNITELMA 2026

KÄSITTELY

Kunnanhallitus 10.2.2026 § 31

Sisällysluettelo

1	Määrärahojen sitovuus	3
1.1	Henkilöstön koulutussuunnitelma	4
1.2	Taksat ja maksut	4
2	Toimielimet ja hallintopalvelut	6
3	Investointien toteuttamissuunnitelmat	13

I MÄÄRÄRAHOJEN SITOVUUS

Hailuodon kunnan talousarvion 2026 sitovuustaso on kunnanhallitus- ja lautakuntataso. Talouden ja toiminnan raportointitaso on tulosaluetaso. Talousarvion sitovuustaso on käyttötalousosassa toimitelimitäin toimintamenot ja toimintatulot. Palkkamenojen ja henkilöstösivukulujen menot ovat erikseen sitovia, niitä ei voi käyttää muiden menojen katteeksi.

Määrärahat toimitelimitäin	TP 2024	TA 2025	TA 2026	%	TS 2027	TS 2028
Kunnanvaltuusto						
TOIMINTAKULUT	-26 759	-22 860	-21 860	-4,4	-21 860	-21 860
TOIMINTAKATE	-26 759	-22 860	-21 860	-4,4	-21 860	-21 860
Tarkastuslautakunta						
TOIMINTAKULUT	-14 616	-13 526	-16 526	22,2	-16 526	-16 526
TOIMINTAKATE	-14 616	-13 526	-16 526	22,2	-16 526	-16 526
Keskusvaalilautakunta						
TOIMINTATUOTOT	7 500	2 500	0	-100,0	2 500	0
TOIMINTAKULUT	-8 102	-2 543	0	-100,0	-2 543	0
TOIMINTAKATE	-602	-43	0	-100,0	-43	0
Viranomaislautakunta						
TOIMINTATUOTOT	19 532	8 000	10 556	32,0	11 556	12 556
TOIMINTAKULUT	-21 683	-16 026	-140 094	774,2	-137 624	-137 654
TOIMINTAKATE	-2 151	-8 026	-129 538	1 514,0	-126 068	-125 098
Kunnanhallitus						
TOIMINTATUOTOT	1 518 800	1 472 126	1 395 795	-5,2	1 317 548	1 318 405
TOIMINTAKULUT	-1 841 225	-1 997 146	-2 055 368	2,9	-1 907 428	-1 911 469
TOIMINTAKATE	-322 425	-525 020	-659 573	25,6	-589 880	-593 064
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta						
TOIMINTATUOTOT	124 108	133 170	86 783	-34,8	65 250	65 250
TOIMINTAKULUT	-2 430 803	-2 435 073	-2 522 813	3,6	-2 478 349	-2 410 199
TOIMINTAKATE	-2 306 695	-2 301 903	-2 436 030	5,8	-2 413 099	-2 344 949
Rakennetun ympäristön lautakunta						
TOIMINTATUOTOT	1 143 479	1 224 660	1 253 254	2,3	1 263 160	1 274 032
TOIMINTAKULUT	-1 479 304	-1 560 368	-1 493 836	-4,3	-1 487 993	-1 513 879
TOIMINTAKATE	-335 825	-335 708	-240 582	-28,3	-224 833	-239 847
Yhteensä						
TOIMINTATUOTOT	2 813 419	2 840 456	2 746 388	-3,3	2 660 014	2 670 243
TOIMINTAKULUT	-5 822 492	-6 047 542	-6 250 497	3,4	-6 052 323	-6 011 587
TOIMINTAKATE	-3 009 073	-3 207 086	-3 504 109	9,3	-3 392 309	-3 341 344

Henkilöstökulut toimitelimitäin	TP 2024	TA 2025	TA 2026	%	TS 2027	TS 2028
Kunnanvaltuusto	-23 668	-15 260	-15 260	0,0	-15 260	-15 260
Tarkastuslautakunta	-570	-1 526	-1 526	0,0	-1 526	-1 526
Keskusvaalilautakunta	-7 789	-2 543	0	-100,0	-2 543	0
Viranomaislautakunta	-1 350	-1 526	-30 443	1 895,0	-30 443	-30 443
Kunnanhallitus	-469 819	-482 436	-499 533	3,5	-351 782	-354 963
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	-1 412 420	-1 365 228	-1 377 024	0,9	-1 362 138	-1 374 223
Rakennetun ympäristön lautakunta	-498 892	-543 138	-524 337	-3,5	-536 124	-546 639
Yhteensä	-2 414 508	-2 411 657	-2 448 123	1,5	-2 299 816	-2 323 054

I.1 Henkilöstön koulutussuunnitelma

Henkilöstön koulutussuunnitelma 2026

Palvelualue	Koulutustilaisuus	Ajankohta	Osallistujat	Kustannukset
Konserni- ja elinvoimapalvelut	Luottamushenkilöhallinnon ja johtavien viranhaltijoiden kuntajohtamisen ja -kehittämisen koulutukset (USO8-verkostohanke FCG)	1-11/2026	Luottamushenkilöt, johtavat viranhaltijat	9000 €
	Organisaatiokulttuurin uudistaminen Johtamiskoulutus KuntaNet päivitykset Lupapiste koulutus Kiinteistöhoitojen erikoiskoulutukset Alueellinen ravitsemuskoulutus Välinehuollon koulutus			2300 €

I.2 Taksat ja maksut

Konserni- ja elinvoimapalvelut

Hallintopalvelut

Kuntien tietojen luovuttamisesta perittävät maksut

Julkisten asiakirjojen tiedonsaannin lähtökohta on maksuttomuus, kun

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään sähköpostitse
- asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen velvollisuuksiin (HL 8§, 34§).

Mikäli tietopyyntö aiheuttaa laajuuteensa ja työmääränsä vuoksi ylimääräisiä kustannuksia, on kunnalla oikeus periä näitä kustannuksia tiedon pyytäjältä. Kuntien tietopyynnöissä huomioidaan julkisuuslain 34 § maksusäännökset. Julkisuuslaki ei velvoita viranomaisia laatimaan pyynnöstä selvityksiä eikä yhdistelemään tietoja.

Asiakirjat

Yksilöidyt tiedonhaut (alv. 0%)

- normaali (työtä alle 2 h) 35€
- vaativa (työtä 2-5 h) 70€
- erittäin vaativa (työtä yli 5 h) 140€

Palveluhinnan lisäksi veloitetaan asiakkaalta 0,50 €/kopiaitu sivu

Muut asiakirjat ja säännöt (sis. alv 24%)

pyynnöstä annettavat todistukset 35 €

Tilavuokrat / Kunnantalo

Luotosali (40 henkeä)

20€/h, 100€ klo 9-16 (7h), 125€/vrk, 200€/vkl pe klo 16:00 – su klo 16:00. Lisätunnit sovittaessa hinnaston mukaan.

Luototupa

20€/h, 110€/vrk (la tai su klo 9-21), 175€/vkl pe klo 16:00 – su klo 16:00. Lisätunnit sovittaessa hinnaston mukaan.

Loisto-neuvottelutila (7)

25€ arkipäivä klo 8-16, 60€ ma-pe/ 5 arkipäivää

Kummeli-neuvottelutila (3)

15€ arkipäivä klo 8-16, 50€ ma-pe/ 5 arkipäivää

Kuntatiedote

- A4-sivu 95,64 € -> 100 €
- 1/2 sivua 63,77 € -> 65 €
- 1/4 sivua 42,51 € -> 45 €
- 1/8 sivua 25,50 € -> 30 €

Hailuotolaisille yhdistyksille ja järjestöille Kuntatiedotteessa ilmoittaminen on maksutonta.

Yhdyskunta- ja ympäristöpalvelujen palveluhinnasto ja rakennusvalvonnan taksat

Kunnanvaltuusto 21.2.2023. Taksa tullut voimaan 1.5.2023

Kunnanhallitus 8.9.2020 § 199; kaukolämmön hinnan indeksikorotukset alkaen vuodesta 2024–2025. Kunnanvaltuusto 21.2.2023. Taksa tullut voimaan 01.05.2023.

2 TOIMIELIMET

Kunnanvaltuuston perustehtävät

Valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa. Valtuusto päättää:

- 1) kuntastrategiasta;
- 2) hallintosäännöstä;
- 3) talousarviosta ja taloussuunnitelmasta;
- 4) omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta;
- 5) liikelaitokselle asetettavista toiminnan ja talouden tavoitteista;
- 6) varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista;
- 7) sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista;
- 8) palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista;
- 9) takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta;
- 10) jäsenten valitsemisesta toimielimiin, jollei jäljempänä toisin säädetä;
- 11) luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista;
- 12) tilintarkastajien valitsemisesta;
- 13) tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta;
- 14) muista valtuuston päätettäviksi säädetyistä ja määrätyistä asioista.

Kuntastrategian painopisteistä johdetut tavoitteet ja toimenpiteet 2026

1. Hailuodon kuntastrategia 2026-2030 (USO8, Kh/Kv, johto)

Sisältää kunnan elinvoimaisuuden tavoitteen sekä elinvoimakehittämisen tavoitteet ja keskeiset toimenpiteet:

- Elinkeinorakenne; toimenpiteet, joilla edistetään paikallista yritystoimintaa ja houkutellaan uusia yrityksiä kuntaan
- Palvelut; toimivat ja vetovoimaiset palvelut, jotka palvelevat kuntalaisia ja yrityksiä
- Asuminen ja työllisyys; uudet asukkaat ja työpaikat
- Infrastruktuuri; toimiva ja ajanmukainen infrastruktuuri (tiet, viestintäyhteydet ja julkiset liikenneyhteydet)

2. Talouden ja toiminnan uudistamisen ja sopeuttamisen toimenpidesuunnitelma 30.6.2026 mennessä (hallintopalvelut)

3. Henkilöstöstrategia ja -ohjelma (USO8)

4. Maapoliittisen toteuttamisohjelman päivitys; rakennetun ympäristön lainsäädäntöuudistus (maankäytönsuunnittelija)

Talouden tunnusluvut

Kunnanvaltuuston tehtävä on lakisääteinen. Kustannuspaikalle on varattu määrärahat kunnanvaltuuston henkilöstökuluihin, IT-palveluihin, koulutukseen ja matkakuluihin.

Kunnanvaltuusto	TP 2024	TA 2025	TA 2026	%	TS 2027	TS 2028
TOIMINTAKULUT	-26 759	-22 860	-21 860	-4,4	-21 860	-21 860
TOIMINTAKATE	-26 759	-22 860	-21 860	-4,4	-21 860	-21 860

Tarkastuslautakunnan perustehtävät

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on (KunL 410/2015 § 121):

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Hailuodon kunnan hallintosäännön 70 § mukaan, sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunta

1. hyväksyy tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman.
2. seuraa tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seuraa tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tekee tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi.
3. huolehtii, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa.
4. tekee tarvittaessa aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä.

Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

71 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä. Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kaksi (2) kertaa vuodessa

Tarkastuslautakunnan arvioinnin vuosisuunnitelma ja painopisteet

Tarkastuslautakunnan arvioinnin valtuustokautta 2025-2029 koskeva arviointi- ja työsuunnitelma hyväksytty ohjeellisena noudatettavaksi tarkastuslautakunnassa.

Tarkastuslautakunnan työ jaksetaan painopistealueittain koko toimikaudelle siten, että kunnan eri toimielinten alaiset keskeiset tehtäväalueet ja toiminnot käydään läpi valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden arviointia varten.

Kuntalain mukaisesti tarkastuslautakunnan tulee laatia arviointisuunnitelma, johon arviointitoiminta perustuu (121.4 §).

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on (KunL § 121):

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Talouden tunnusluvut

Tarkastuslautakunnan tehtävä on lakisääteinen (järjestämisspakko). Kustannuspaikalle on varattu määräraha tarkastuslautakunnan toimintaan, tarkastuslautakunnan henkilöstökuluihin, matkakuluihin, koulutukseen ja asiantuntijapalveluihin.

Tarkastuslautakunta	TP 2024	TA 2025	TA 2026	%	TS 2027	TS 2028
TOIMINTAKULUT	-14 616	-13 526	-16 526	22,2	-16 526	-16 526
TOIMINTAKATE	-14 616	-13 526	-16 526	22,2	-16 526	-16 526

Vaalit

Ei vaaleja vuonna 2026.

Talouden tunnusluvut

Keskusvaalilautakunta	TP 2024	TA 2025	TA 2026	%	TS 2027	TS 2028
TOIMINTATUOTOT	7 500	2 500	0	-100,0	2 500	0
TOIMINTAKULUT	-8 102	-2 543	0	-100,0	-2 543	0
TOIMINTAKATE	-602	-43	0	-100,0	-43	0

Kunnanhallituksen perustehtävät

Kuntalain 38 §:n mukaisesti kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee:

- 1) vastata kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta;
- 2) vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta;
- 3) valvoa kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa;
- 4) edustaa kuntaa työnantajana ja vastata kunnan henkilöstöpolitiikasta;
- 5) vastata kunnan toiminnan yhteensovittamisesta;
- 6) vastata kunnan toiminnan omistajaohjauksesta;
- 7) huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kunnanhallituksen tehtävät ja ratkaisuvallta määritellään hallintosäännössä 1.6.2025 § 22.

Kunnanhallitus ohjaa Hailuodon kunnan kaavoitusta.

Kuntastrategian painopisteistä johdetut tavoitteet ja mittarit

Asukasmäärän ja elinkeinotoiminnan kasvua edistävä maapolitiikka

Strategiset painopisteet	Tavoitteet	Mittarit
Asukasmäärän ja elinkeinotoiminnan kasvua edistävä maapolitiikka	<u>Marjaniemen Nokan asemakaava</u> Kaava-alueen toteuttaminen käynnistetty <u>Keskustan asemakaava voimaan</u> Maanomistajasopimukset laadittu Kaava-alueen kunnallistekniikan suunnitteluhanke valmis ja kaavan toteuttaminen käynnistetty <u>Lauttasataman, Huikun kalasataman ja Huikun etelärannan ranta-asemakaavan laajennus II</u> <u>MT816 kaavamuutokset; Huikku – Ailasto, Sauvola-Marjaniemi</u>	Marjaniemen Nokan asemakaava-alueen valmistunut kunnallistekniikka ja vapaa-ajan asunnot (<i>Kunnanjohtaja, elinvoimapäällikkö, maankäytönsuunnittelija</i>) Laadittujen sopimusten määrä (<i>Maankäytönsuunnittelija, palveluasiantuntija, kunnanjohtaja</i>) Keskusta AK voimassa Keskustan asemakaava-alueen kunnallistekniikan suunnitteluhanke valmis (vesi- ja viemäröinti, hulevedet, sähkö- ja tietoliikenne-kaapelit, kaava-alueiden tiet) (<i>Elinvoimapäällikkö, kiinteistöpäällikkö, kunnanjohtaja</i>) Katujen rakentaminen suunniteltu ja käynnistetty Keskusta AK myydyt tontit/rakentaminen käynnistetty Kaavaprosessin käynnistys ja toteuttaminen (<i>Kunnanjohtaja, maankäytönsuunnittelija</i>) Kaavaprosessin päätöksenteko, osallistuminen tie- ja rakentamissuunnitelman

	Kaavavarannot Rakentamiskelpoisten kunnan omistamien maa-alueiden myynti (Kh 2.12.2025) Maapoliittisen ohjelman (MAPO) päivitys 31.12.2026 mennessä; rakennetun ympäristön lainsäädäntöuudistus Vuokra-asuntotuotannon edistäminen. Rakennuttamisen toimeksiantaja- ja rakennuttajaneuvottelut	valmisteluun ja toteuttamiseen kunnan vastualueen osalta (<i>Maankäytönsuunnittelija</i>) Kaavavarantoalueet määritelty Maa-alueiden kplmäärä /rakennusoikeus (<i>Maankäytönsuunnittelija, palveluasiantuntija</i>) Päivitys toteutettu (<i>Maankäytönsuunnittelija</i>) Uuden/uusien rakennettavien vuokra-asuntokehiden neuvottelut ja (aie)sopimukset (<i>Kunnanjohtaja, elinvoimapäälikkö</i>) Toteutus ja mitattavat tulokset
--	--	--

Asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Strategiset painopisteet	Tavoitteet	Mittarit
Asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen <i>HS2025 § 22 Kunnanhallitus vastaa kunnan elinvoiman ja asukkaiden hyvinvoinnin strategisesta ohjauksesta</i>	<i>Kaiken ikäisiä asukkaita koskevat painopisteet</i> Omaehtoinen hyvinvoinnin edistäminen: liikkuminen, osallisuus, turvallinen asumis- ja elinympäristö. Luontolähtöinen hyvinvoinnin edistäminen. Yhdistys- ja järjestötoiminnan tavoitteellinen kehittäminen. <i>Nuoret aikuiset ja työikäiset; painopisteet</i> Heikoimmassa asemassa olevien tukeminen yhteistyössä yhteistyö- ja sidosryhmien kanssa. Luomalla uutta työtä. Sujuvan ja ihmisarvoisen arjen edistäminen. Hyvinvointisuunnitelman vuosiraportointi 2025 Hyvinvointisuunnitelma 2026-2027 Kunnan ja seurakunnan HYTE-yhteistyö Vanhus- ja vammaisneuvosto; toimintasuunnitelman 2026 Asukastupatoiminta; toimintasuunnitelman 2026 määrällinen ja laadullinen toteuma Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strategisen yhteistyösopimuksen toteuttaminen. Strategiset tavoitteet, mittarit ja työnjako yhteistyön osa-alueilla: hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistäminen, osallisuus ja järjestöyhteistyö, työllistymisen tukeminen, maahanmuuttajien kotoutumisen edistäminen, asuminen ja maankäyttö, sivistyspalvelujen sekä sosiaali- ja terveyspalvelujen yhteistyö, asiointiliikenne ja	Toteutunut HYTE-toiminta; määrällinen, laadullinen toteuma Suunniteltu HYTE-toiminta; HYTE-suunnitelma 2026-2027 Toteutettu HYTE-yhteistyö; järjestöt, seurakunta, yhteistyö- ja sidosryhmätahot HYTE-indikaattorit HYTE-kerroin Neuvoston toimintasuunnitelman ja asukastupatoiminnan määrällinen ja laadullinen toteuma (<i>Koordinaattori, hyte</i>) Pohteen strateginen yhteistyösopimus päivitetty Pohteen ja kunnan operatiivisen yhteistyön, yhteistyöfoorumin ja kuntajohtaja -foorumin tulokset Mittarit; ks. Tavoitteet, mittarit, työnjako -osio, yhteistyösopimus

	kuljetuspalvelut, tiedolla johtaminen, TKI-yhteistyö, yhteinen edunvalvonta ja strateginen suunnittelu, varautuminen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin	(Kunnanjohtaja, rehtori, päiväkodinjohtaja, elinvoimapäällikkö)
--	--	---

Talouden tunnusluvut

Kunnanhallitus	TP 2024	TA 2025	TA 2026	%	TS 2027	TS 2028
TOIMINTATUOTOT	1 518 800	1 472 126	1 395 795	-5,2	1 317 548	1 318 405
TOIMINTAKULUT	-1 841 225	-1 997 146	-2 055 368	2,9	-1 907 428	-1 911 469
TOIMINTAKATE	-322 425	-525 020	-659 573	25,6	-589 880	-593 064

Kunnanhallituksen perustehtävät ovat lakisääteisiä.

Hailuodon kunnan lakisääteiset työllisyyspalvelut ostetaan vastuukunta Oulun kaupungilta. Lakisääteisiin palveluihin 2026 on budjetoitu määrärahat vuoden 2026 talousarviossa.

Kuntien varautuminen on lakisääteinen tehtävä. Kunnan velvoite varmistaa tehtäviensä mahdollisimman häiriötön hoitaminen myös häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Vuoden 2026 talousarvion määrärahoista käynnistetään kyläradio - varaviestintäverkon kehittämistoimet Hailuodon kunnan alueella sekä varavoiman hankinta.

Kuntien yhteistoimintaprojektit ovat kunnan järjestämisvastuulla olevien palveluiden osalta lakisääteisiä. Kunnalla on myös yhteistoimintaosuuksia itselleen vapaaehtoisesti ottamissaan tehtävissä, esim. Suomen Kuntaliitto, Pohjois-Pohjanmaan Liitto, Nouseva Rannikkoseutu ry. sekä Oulun Matkailu Oy.

Elinkeinopalvelut, matkailu, polttoaineenjakelu ja toimitilapalvelut ovat vapaaehtoisia tehtäviä ja palveluihin kuuluvia kokonaisuuksia, joille on budjetoitu määrärahat vuoden 2026 talousarviossa.

Kehittämisen kustannuspaikalle on varattu määrärahat kunnan kehittämishankkeiden menoihin ja tuloihin.

- Kuntaliitto ja FCG; Uuden sukupolven organisaatiot, USO8-verkostohanke
- Hailuodon Portti. Hailuodon vierailukeskuksen ja Huikun satama-alueen kehittämisen selvityshanke.
- Elinvoimainen, uudistuva ja kestävä Hailuoto. Hailuodon asuttavuusanalyysi (kumppani Hailuotoseura ry.)

Tulosalueella on varattu määrärahat kunnanhallituksen toimintaan, yhteisöjen avustuksiin, asiantuntijapalveluihin sekä joukkoliikenteeseen, matkakustannuksiin ja kuljetuksiin.

Elinkeinopalvelujen osalta määräraha on kuntaviestintään ja -markkinointiin.

Polttoaineenjakelun osalta määräraha on varattu polttoaineen ostoon ja tulopuolella polttoaineen myyntituotot.

Tilapalveluissa tuloina on kunnan omistamien yritys kiinteistöjen vuokrat.

Johtamispalveluissa määräraha on varattu kunnanjohtajan palkkakuluihin, asiantuntijapalvelujen hankintaan ja vakuutusmaksuihin.

Henkilöstökulujen määrärahavaraukset on kuvattu Henkilöstökulut palvelualueittain yhteenvedossa.

Hallintopalvelujen perustehtävä

Hallintopalvelut vastaa hallinnon palveluprosesseista. Palveluissa tuotetaan yleishallinnon, talous- ja henkilöstöhallinnon, sekä tietoverkkopalveluja (IT) sekä viestinnän- ja digineuvontapalveluja.

Hallintopalvelujen yleistehtävä on tukea kunnan johtamisjärjestelmän kuntastrategiasta johdettujen tavoitteiden ja toimeenpanon ohjauksen ja yhteensovittamisen tehtävää. Tehtävänä on myös organisaation uudistumiskyvyn ja osaamisen kehittäminen kuntastrategiaan perustuen sekä kunnan toimintaympäristössä tapahtuvien muutosten ennakointi ja seuranta.

Strategian painopiste: asukasmäärän ja elinkeinojen kasvua tukeva maapolitiikka

Tavoitteet	Toimenpiteet	Mittarit
Kunnan yleishallinto-, talous- ja henkilöstöhallinto, tietoverkkopalvelut (IT) sekä kuntaviestintä ja digineuvontapalvelut	Kunnan hallinto-, talous-, henkilöstö- ja tietoverkkopalvelujen laadukas toteuttaminen Henkilöstökoulutukset; Hailuodon kunnan asiakaslähtöistä palvelukulttuuria ja elinkeinotoimintaa edistävä toimintatapa Monikanavaisen kuntaviestinnän toteuttaminen Asukashankinnan ja tonttimarkkinoinnin viestintäsuunnitelman toteuttaminen Digituki neuvonnan ja ohjauksen toteuttaminen ja edelleen kehittäminen Asukasmäärän ja elinkeinotoiminnan kasvua edistävä markkinointiviestintä toteutuksessa	Toteumaraportit Kyselytulokset Organisaatiokulttuuri / muutosjohtamisen koulutukset Markkinointikampanjan tulokset Asiakasmäärät ja palaute Peitto, katsottu/ladattu

Asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Tavoitteet	Toimenpiteet	Mittarit
Luototuvan asukastuvan toiminta ja toimintamallin kehittäminen	Asukkaiden osallisuutta, hyvinvointia ja terveyttä edistävä käytännön toiminta Toiminta toteuttaa osaltaan hyte-painopisteitä (Kv 11.11.2025)	Määrällinen ja laadullinen toteuma kävijämäärät (Koordinaattori, yhdistykset/järjestöt, työkokeilut)

Hallintopalvelut vastaa hallintoprosessien toimivuudesta sekä tuottaa kehittämispalveluja.

Kunnalla on laaja itsemääräämisoikeus toteuttamisessa ja resurssoinnissa. Osa palvelualueen toiminnoista, mm. asiakirja-hallinnossa ja tietohallinnossa on lakiperustaisia.

Tulosalueen kustannuspaikoille on varattu määrärahat vaikuttamistoimielinten toimintaan ja asukastupatoiminnan järjestelykustannuksiin.

Asianhallintopalveluissa on varattu määräraha IT-ohjelmistojen ja sovellusten ostoihin, toimistotarvikkeisiin ja postipalveluihin.

Henkilöstöpalveluissa on varattu määräraha Monetran henkilöstöhallintopalvelujen kuluihin ja järjestelmiin, työhyvinvoinnin edistämiseen ja ennalta ehkäisevään työterveyshuoltoon.

Taloushallintopalveluissa on varattu määräraha taloushallinnon asiantuntijan palkkakuluihin ja Monetran taloushallinto-palvelujen ostoon.

Tietoverkkopalveluissa on määrärahavaraus IT-palveluiden hankintaan ja IT-laitevuokriin sekä uusinnan tarpeessa oleviin tukiasemiin (12 kpl) ja tukiasemien lisensseihin kolmen vuoden ajalle.

Hankintapalveluihin ei ole vuodelle 2026 budjetoitu määräraha

3 INVESTOINNIT

Kunnanhallitus 21.10.2025 § 184, Kunnanvaltuusto 16.12.2025 § 72

Rakennetunniste		ACT 2025	ACT 2026	TA 2026	Muutettu TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029	TS 2030
2L8702 - Koulukeskuksen julkisivujen huoltomaalaus									
2LA	Investointihankinnat			50 000		0	0	0	0
2L8691 - Päiväkodin aita									
2LA	Investointihankinnat								
2L8670 - Marjaniemen yleisö-wc									
2LA	Investointihankinnat			30 000		0	0	0	0
2L8689 - Rakennuskaava-alueen katujen saneeraus									
2LA	Investointihankinnat			25 000		100 000	0	0	0
2L8698 – Liikuntapuisto									
2LA	Investointihankinnat	85 799							
2LY	Investointiavustukset valtiolta	-19 200							
2L8697 - Pväkodin piha									
2LA	Investointihankinnat	18 144		20 000		0	0	0	0
2LY	Investointiavustukset valtiolta	-8 700		-5 800		0	0	0	0
2L8700 - Marjaniemen asemakaavan kunnallistechniikan suunnittelu ja toteuttaminen									
2LA	Investointihankinnat	2 461		120 000		0	0	0	0
2L8701 - Liikuntahallin käyttövesiputkiston uusiminen									
2LA	Investointihankinnat			30 000		0	0	0	0
2L8703 - Kirjaston ilmanvaihdon parantaminen									
2LA	Investointihankinnat			0		20 000	0	0	0
2L8704 - Kesk.AK-alue kadut ja kun.tek1									
2LA	Investointihankinnat			150 000		150 000	0	0	0
2L10000 – Investoinnit									
2LA	Investointihankinnat	465 991		425 000		270 000	0	0	0
2LC	Investointimyynnit	-727							
2LY	Investointiavustukset valtiolta	-47 643		-5 800		0	0	0	0

Marjaniemen yleisö-wc -30 000 €

Marjaniemen satama-alueen julkisten palveluiden kehittämiseksi on selkeä tarve. Investointisumma osoitetaan esteettömän julkisen WC:n suunnittelun, toteutuksen, ylläpidon ja huollon toteuttamiseksi. Julkista, esteetöntä WC:tä varten on aiemmin hankittu WC-kontti, joka sijoitetaan yksikerroksisen, harjakattoisen, eristämättömän, puurunkoisen talousrakennuksen sisään.

Uudisrakentaminen toteutetaan Hailuodon kunnan rakennusjärjestyksen, Suomen rakentamislain (751/2023) mukaisten rakennusmääräysten ja alueella voimassa olevien asemakaavamääräysten vaatimalla tavalla. Rakennus liitetään Hailuodon vesihuolto Oy:n vesi- ja viemäriverkostoon sekä Elenia Oy:n sähköverkkoon.

Investoinnin poistoaika on 15 vuotta.

Määrärahan käytöstä vastaa kunnanjohtaja ja hänen sijaisenaan maankäytönsuunnittelija.

Keskustan AK alueen katujen saneeraus (vanha rakennuskaava-alue) -25 000 €

Keskustan nykyisen rakennuskaava-alueen kadut ovat päällystämättömiä. Kadut kuoppaantuvat nykyisillä liikennemäärilläkin varsin pian. Katujen säännöllisiltä käyttäjiltä on tullut palautteita kuoppaisuudesta.

Kadut on lanattu kaksi kertaa vuodessa, lähtökohtaisesti toukokuussa ja syyskuussa. Välillä katuja on jouduttu lanaamaan useamman kerran vuodessa. Lisäksi kadut suolataan keväällä pölyämisen vähentämiseksi. Kaduille on paikoin lisätty mursketta muutaman vuoden välein, viimeksi Sintantien alkupäähän syksyllä 2024.

Keskustan tulevan asemakaava-alueen nykyisille kaduille esitetään rakennettavaksi kestopäällyste (asfaltti). Päällystäminen lisää katujen käytön sujuvuutta ja turvallisuutta sekä kaava-alueen viihtyisyyttä. Lisäksi päällystäminen vähentää kuoppaisuuden aiheuttamaa ajoneuvojen vaurioitumisriskiä. Toteutuessaan päällystäminen vähentää myös katujen kesäkauden yllä- ja kunnossapitokustannuksia.

Määräraha varataan nykyisten katujen saneerauksen suunnitteluun ja kilpailutukseen (v. 2026) sekä saneeraamiseen ja päällystämiseen (v. 2027).

Investoinnin poistoaika on 15 vuotta.

Määrärahan käytöstä vastaa tekninen johtaja ja hänen sijaisenaan kiinteistöpäällikkö.

Määrärahan käytöstä vastaa päiväkodinjohtaja ja hänen sijaisenaan rehtori.

Marjaniemen asemakaavan kunnallistekniikan suunnittelu ja toteuttaminen -120 000 €

Marjaniemen asemakaavan kaava-alueen kunnallistekniikan (vesi- ja viemäröinti, hulevedet, sähkö- ja tietoliikennekaapelit, kaava-alueiden tiet) suunnittelu sekä kaavan toteuttamisen käynnistäminen yhteistyössä Hailuodon Vesihuolto Oy:n kanssa.

Investointi toteuttaa kuntastrategian painopistettä Asukasmäärän ja elinkeinotoiminnan kasvua toteuttava maapolitiikka. Asemakaavassa 5000 m³ lisärakentamismahdollisuus vapaa-ajan asunnoille, palveluille sekä uudiskohteille, joista suurin työnimellä "eko-hotelli" 2700 m³. Investoinnin tasapoistoaika on 15 vuotta.

Investoinnin poistoaika on 15 vuotta.

Määrärahan käytöstä vastaa kunnanjohtaja ja hänen sijaisenaan tekninen johtaja.

Keskusta AK kadut ja kunnallistekniikka, vaihe I -150 000 €

Investointi käsittää keskustan tulevan asemakaava-alueen laajentumiseen liittyvien uusien katujen ja kunnallistekniikan rakentamisen suunnittelun. Suunnittelukustannukset ovat arviolta 8 % rakentamiskustannuksista.

Kuntaan tarvitaan lisää rakennuspaikkoja, jotta tavoiteltu asukasmäärän lisääntyminen toteutuu. Rakennuspaikkoja varten on rakennettava kunnallistekniikka ja uusia katuja.

Investoinnin poistoaika on 15 vuotta.

Määrärahan käytöstä vastaa tekninen johtaja ja hänen sijaisenaan kiinteistöpäällikkö.