

Rakennetun ympäristön lautakunta

Aika 19.02.2026 klo 18:02 - 20:15**Paikka** Kunnantalo, Luotosali ja Teams**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 12	Teknisten palveluiden käyttötalous- ja investointiosan toteuttamissuunnitelma 2026 – Ryltk	4
§ 13	Kokouskäytäntöjen päivittäminen RYLtk	5
§ 14	Retkeilyreitistöjen ylläpidon laajentaminen	7
§ 15	Viranhaltijapäätökset RYLtk	8
§ 16	Ajankohtaiset ja keskeneräiset asiat	9
§ 17	Ilmoitusasiat	10
§ 18	Maaliskuun kokousajankohdan muutos	11
§ 19	Muut asiat	15
§ 20	Kokouksen päättäminen	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laurila Tiina	Varapuheenjohtaja	
	Mild Keijo	Jäsen	Teams
	Kartimo-Pramila Sirpa	Jäsen	
	Tuomikoski Mikko	Jäsen	Teams
	Kallioniemi Petri	Kiinteistöpäällikkö	
	Pirttikoski Tanja	Palveluasiantuntija	Teams
	Sauvola Leo	Varajäsen	
Poissa	Rantasuo Pirkko		
	Sipola Eija		
	Alikoski Maarit		

Allekirjoitukset

	Laurila Tiina puheenjohtaja	Pirttikoski Tanja pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	11 - 20	
Pöytäkirjan tarkastus	Hailuoto __.__.2026	Hailuoto __.__.2026
	Sauvola Leo pöytäkirjantarkastaja	Tuomikoski Mikko pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.hailuoto.fi

Rakennetun ympäristön
lautakunta

§ 11

19.02.2026

Kokouksen järjestäytyminen

Ryltk 19.02.2026 § 11

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leo Sauvola ja Mikko Tuomikoski.
Esityslista ja lisälista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Rakennetun ympäristön
lautakunta

§ 12

19.02.2026

Teknisten palveluiden käyttötalous- ja investointiosan toteuttamissuunnitelma 2026 – Ryltk

Ryltk 19.02.2026 § 12
483/02.02.02/2025

Selostus	Hailuodon kunnan toimielinten käyttötalouden ja investointiosan toteuttamissuunnitelmat vuodelle 2026 hyväksytään kunnanvaltuuston päättämän talousarvion 2026 puitteissa. Konserni- ja elinvoimapalvelujen palvelualueeseen kuuluva tekniset palvelut on valmistellut vuoden 2026 talousarvioon hyväksytyille määrärahoille käyttös suunnitelman, jossa on kuvattu tiiviisti tuotettavat palvelut sekä toiminnasta aiheutuvat menot ja tulot. Teknisten palveluiden varsinainen toiminta jakautuu talousarviorakenteen mukaisesti rakennetun ympäristön lautakunnalle ja viranomaislautakunnalle, jotka käsittelevät ja päättävät käyttös suunnitelman hyväksymisestä toimivaltansa osalta.
Valmistelija	Kiinteistöpäällikkö Kallioniemi Petri Palveluasiantuntija Pirttikoski Tanja
Esittelijä	Kiinteistöpäällikkö Kallioniemi Petri
Päätösehdotus	Rakennetun ympäristön lautakunta hyväksyy teknisten palveluiden käyttötalous- ja investointiosan toteuttamissuunnitelman vuodelle 2026 hallintosäännön mukaisesti toimivallassaan olevien tulosalueiden osalta, ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	[1] Käyttös suunnitelma 2026 tekniset palvelut 11.2.2026

Kokouskäytäntöjen päivittäminen RYLtkRyltk 19.02.2026 § 13
484/00.01.02/2025

Selostus

Rakennetun ympäristön lautakunta on päättänyt 22.02.2024 § 3 kokouksiin ja niiden valmisteluun liittyvistä käytännöistä (ks. liite). Lautakunta on toiminut noin kaksi vuotta, jonka aikana käytännöt ja toimintatavat ovat monilta osin vakiintuneet. Osa käytännöistä ja toimintavoista on kuitenkin tarkentunut tai muuttunut, joten kokouskäytäntöjen päivittäminen on ajankohtaista. Lautakunnan kokoonpanossa on tapahtunut muutoksia valtuustokauden vaihtumisen myötä, joten kokouskäytäntöjen päivittäminen on senkin puolesta perusteltua.

- 1) Rakennetun ympäristön lautakunnan kokouspäiväksi on määritetty torstai toimitilien kokousrotaatioissa. Lautakunta päättää kevät- ja syyskauden kuukausittaiset kokouspäivät kahdesti vuodessa kunnanhallituksen esityksen pohjalta. Lautakunta päättää samalla kokousten alkamisajat. Kokousten ajankohtia voidaan tarvittaessa siirtää tai ylimääräisiä kokouksia voidaan järjestää tarpeen mukaan. Kokoukset perutaan, jos varsinaisia käsiteltäviä asioita ei ole.
- 2) Kokoukset järjestetään hybridinä; Luotosalissa ja Teams-yhteydellä. Elinvoimapäällikkö osallistuu kokouksiin lähtökohtaisesti paikan päällä. Kiinteistöpäällikkö ja palveluasiantuntija osallistuvat kokouksiin joko paikan päällä tai etänä. Kokoukset pyritään järjestämään siten, että ainakin yksi edellä mainituista osallistuu kokoukseen paikan päällä, vastaa kokoustekniikasta ja mahdollistaa lautakunnan jäsenille lähiosallistumisen. Tarvittaessa voidaan kuitenkin sopia kokousten järjestämisestä ainoastaan etäyhteydellä (esim. sairastapaukset).
- 3) Kokousasiat valmistelee elinvoimapäällikkö ja/tai kiinteistöpäällikkö.
- 4) Kokousasiat valmistellaan Dynasty 10 -asianhallintajärjestelmään. Valmistelijat laativat asioiden selostukset ja päätösehdotukset. Palveluasiantuntija luo kokoukset ja niissä käsiteltävät asiat järjestelmään, lisää asioille valmistelijoiden laatimat tekstit ja kokoaa esityslistan.
- 5) Kokouksen esityslistyslistan luonnosversio lähetetään sähköpostitse lautakunnan puheenjohtajille tarkastettavaksi ja kommentoitavaksi noin kaksi päivää ennen varsinaisen esityslistan julkaisupäivää.
- 6) Kokouskutsut lähetetään kalenterikutsuina lautakunnalle sekä kokouksissa läsnäolo-oikeuden omaaville hallintosäännön edellyttämän aikataulun mukaisesti (vähintään 4 päivää ennen kokousta). Kutsuihin liitetään esityslista liitteineen ja oheisaineistoineen. Kokouksesta tiedotetaan myös sähköpostitse varajäseniä. Lopuksi esityslista liitteineen julkaistaan kunnan sähköisessä tietoverkossa (verkkosivuilla).

Rakennetun ympäristön
lautakunta

§ 13

19.02.2026

- 7) Mikäli lautakunnan jäsenet huomaavat esityslistalle valmistelluissa kokousasioissa virheitä tai puutteita, on hyvän hallintotavan mukaista ilmoittaa niistä puheenjohtajalle ja valmistelijoille hyvissä ajoin ennen kokousta, jotta valmistelijat ehtivät tarvittaessa tehdä korjauksia asioihin ennen kokousta.
- 8) Jos lautakunnan jäsenillä on jo ennen kokousta tiedossa omia käsiteltäväksi haluamiaan asioita kokouksen asiakohtaan Muut asiat, niistä ilmoitetaan esittelijöille etukäteen, jotta esittelijät voivat varautua niihin ennen kokousta.
- 9) Lautakunnan jäsenen on HS 130 § mukaan kutsuttu kokoukseen varajäsen sijaansa, mikäli jäsen ei pääse kokoukseen tai on esteellinen osallistumaan jonkin asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai palveluasiantuntija (pöytäkirjanpitäjä) voivat toimittaa kokouskutsun varajäsenelle.
- 10) Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Jokainen lautakunnan jäsen (pl. puheenjohtaja) aakkosjärjestyksessä toimii vuorollaan pöytäkirjantarkastajana. Tarkastusvuoroihin voi tulla muutoksia esimerkiksi poissaolojen tai jäävyksien vuoksi. Varajäsenet voivat toimia vastaavasti pöytäkirjantarkastajina.
- 11) Kokouksissa esittelijänä toimii elinvoimapäällikkö ja/tai kiinteistöpäällikkö. Palveluasiantuntija toimii pöytäkirjanpitäjänä.
- 12) Kokouksesta laadittava pöytäkirja toimitetaan sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille ja puheenjohtajalle kolmen arkipäivän kuluessa kokouksesta. Mikäli pöytäkirjan sisällöstä ei tule huomautuksia annetussa määräajassa, se katsotaan hyväksytyksi. Kun pöytäkirja on hyväksytty, se julkaistaan kunnan sähköisessä tietoverkossa (verkkosivuilla).
- 13) Kokousten pöytäkirjojen allekirjoittamiseen käytetään sähköistä allekirjoituspalvelua. Pöytäkirjantarkastajien, puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän tulee allekirjoittaa pöytäkirja 14 päivän kuluessa, muuten allekirjoituspyyntö vanhenee ja se joudutaan uusimaan.

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Kallioniemi Petri

Esittelijä

Kiinteistöpäällikkö Kallioniemi Petri

Päätösehdotus

Rakennetun ympäristön lautakunta hyväksyy selostuksien kohtien 1-13 mukaiset kokouskäytännöt. Lautakunta voi jatkossa päivittää ja muuttaa kokouskäytäntöjä tarpeen mukaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Rakennetun ympäristön
lautakunta

§ 14

19.02.2026

Retkeilyreitistöjen ylläpidon laajentaminen

Ryltk 19.02.2026 § 14
486/10.03.01.01/2025

Selostus

Hailuodon kunnan retkeilyreitistöjen ja taukopaikkojen (jatkossa reitistöt) omistus ja ylläpito on jaettu kunnan ja Metsähallituksen Luontopalveluiden kesken. Metsähallituksen Luontopalvelut omistaa ja hoitaa Kirkkosalmen lintutornia, tulentekopaikkaa ja pysäköintialuetta, Kirkonkarin reittiä ja katselulatoa, Viinikanlahden katselulatoa sekä Marjaniemen 1,9 km esteetöntä luontopolkua ja 4 km pitkospuureittiä. Muilta osin reitistöt ovat kunnan omistuksessa ja hoidossa.

Metsähallituksen Luontopalvelut on esittänyt luopuvansa Kirkkosalmen ja Marjaniemen kohteiden ylläpidosta ja tarjonnut ylläpitovastuun siirtoa kunnalle 2 000 € vuosikorvausta vastaan. Ylläpidon vuosikorvaukseen ei sisälly kohteiden rakenteelliset kunnossapitokorjaukset ja materiaalit, vaan ne ovat tapauskohtaisesti sovittavia, erillisveloitettavia kustannuksia.

Kunnan omistamien reitistöjen ylläpitoa on hoidettu kiinteistönhoidon toimesta heinäkuusta 2025 lähtien. Edellisinä vuosina ylläpito on hankittu ostopalveluna. Kirkkosalmen ja Marjaniemen kohteiden ylläpito on mahdollista ottaa hoidettavaksi kiinteistönhoidon henkilöresursseilla.

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Kallioniemi Petri

Esittelijä

Kiinteistöpäällikkö Kallioniemi Petri

Päätösehdotus

Metsähallituksen Luontopalveluiden tarjous Kirkkosalmen ja Marjaniemen reitistöjen ylläpidosta hyväksytään ja kohteet otetaan kunnan hoitoon. Ylläpitovastuun siirtymisestä laaditaan kirjallinen hoitosopimus Metsähallituksen Luontopalveluiden kanssa.

Päätös

Kiinteistöpäällikkö teki muutetun päätösehdotuksen:
Metsähallituksen Luontopalveluiden tarjous seuraavien kohteiden ylläpidosta hyväksytään: Kirkkosalmen lintutorni, tulentekopaikka ja pysäköintialue, Kirkonkarin reitti ja katselulato sekä Marjaniemen 1,9 km esteetön luontopolku. Ylläpitovastuun siirtymisestä laaditaan kirjallinen hoitosopimus Metsähallituksen Luontopalveluiden kanssa.

Rakennetun ympäristön
lautakunta

§ 15

19.02.2026

Viranhaltijapäätökset RYLtk

Ryltk 19.02.2026 § 15
487/00.02.08/2025

Selostus	Teknisten palveluiden viranhaltijat eivät ole tehneet viranhaltijapäätöksiä ajalla 23.1.-13.2.2026.
Valmistelija	Kiinteistöpäällikkö Kallioniemi Petri
Esittelijä	Kiinteistöpäällikkö Kallioniemi Petri
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Rakennetun ympäristön
lautakunta

§ 16

19.02.2026

Ajankohtaiset ja keskeneräiset asiat

Ryltk 19.02.2026 § 16
488/00.01.02/2025

Selostus

Teknisten palveluiden ajankohtaiset ja keskeneräiset asiat 2-3/2026:

- Marjaniemen talviuintipaikka perustettiin alkuperäisestä suunnitelmasta poiketen kotisatamaan; selvityksessä sähkönkäytön laskutus
- Paloasema; muutoksia pakokaasu- ja paineilmajärjestelmiin
- Lämmöntuotannon selvitystyöryhmän tilannekatsaus (1. kokous pidetty 12.2.2026)
- Hyypän latujen valaistus kytketty päälle, Kirkomäen latujen valaistuksen hämärätunnistimen korjaus/uusiminen tilattu
- Kokin ja siistijän toimien rekryjen tulokset ja henkilövalinnat
- Teknisten palveluiden henkilöstön sivutoimilupahakemusten jättäminen työntajalle

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Kallioniemi Petri

Esittelijä

Kiinteistöpäällikkö Kallioniemi Petri

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Rakennetun ympäristön
lautakunta

§ 17

19.02.2026

Ilmoitusasiat

Ryltk 19.02.2026 § 17

Teknisten palveluiden ilmoitusasiat 1-2/2026:

- Kuntapankin purku-urakka valmistui 29.1.2026. Urakka vastaanotettu 3.2.2026.
- Pohteen kanssa allekirjoitettu varsinaiset vuokrasopimukset Saarenkartanosta ja Ojavilikin kerhotilasta (hnsto B10)
- Seuraavan kokouksen asioita

Esittelijä

Kiinteistöpäällikkö Kallioniemi Petri

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Rakennetun ympäristön
lautakunta

§ 18

19.02.2026

Maaliskuun kokousajankohdan muutos

Ryltk 19.02.2026 § 18
495/00.02.01/2025

Toimielinten kokousaikataulu 1-6/2026

Khall 02.12.2025 § 227

Selostus

Esitys kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja toimialalautakuntien kokousajankohdiksi:

- Valtuuston kokoukset alkavat klo 18.00
- Kunnanhallituksen kokoukset alkavat klo 17.00
- Lautakuntien kokoukset alkavat klo 17.00 tai 18.00
- Kokoukset järjestetään hybridinä, mutta lähikokouksia suositetaan. Jos käsiteltäviä asioita ei ole, kokoukset perutaan, lukuun ottamatta kunnanvaltuuston kokoukset.

Kunnanvaltuusto

Tammikuu 20.1.2026

Helmikuu 17.2.2026

Maaliskuu 17.3.2026

Huhtikuu 14.4.2026

Toukokuu 12.5.2026 (TA2026 toteuma 1-3/2026+toiminnanmuutokset 4/2026)

Kesäkuu 23.6.2026 (TP2025, TA2026 toteutuma 1-5/2026)

Valtuustoseminaarit kevätkaudella 2026:

- kuntastrategia, elinvoimaohjelma, henkilöstöstrategia ja -ohjelma; toteuttamisen päivämäärät 1/2026
- kuntastrategiaprosessille valmistellaan toteuttamissuunnitelma, mkl. valmisteluvaiheen osallistumissuunnitelma
- Valtuustoinfot järjestetään ennen kunnanvaltuuston kokousta.

Kunnanhallitus

Tammikuu 13.1.2026, 27.1.2026

Rakennetun ympäristön
lautakunta

§ 18

19.02.2026

Helmikuu 10.2.2026 (käyttötalouden ja investointien toteuttamissuunnitelma 2026), 24.2.2026
Maaliskuu 10.3.2026, 24.3.2026 (TP2025)
Huhtikuu 7.4.2026, 21.4.2026
Toukokuu 5.5.2026 (TA2026 toteuma 1-3/2026+toiminnanmuutokset 4/2026), 19.5.2026
Kesäkuu 2.6.2026, 16.6.2026 (TP2025, TA2026 toteuma 1-5/2026), 30.6.2026 (TA2027 -raami)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Tammikuu 21.1.2026
Helmikuu 18.2.2026 (käyttötalouden ja investointien toteuttamissuunnitelma 2026)
Maaliskuu 18.3.2026
Huhtikuu 15.4.2026
Toukokuu 13.5.2026
Kesäkuu 17.6.2026

Rakennetun ympäristön lautakunta

Tammikuu 22.1.2026
Helmikuu 19.2.2026 (käyttötalouden ja investointien toteuttamissuunnitelma 2026)
Maaliskuu 19.3.2026
Huhtikuu 16.4.2026
Toukokuu 14.5.2026
Kesäkuu 18.6.2026

Viranomaislautakunta

Tammikuu 26.1.2026
Helmikuu 23.2.2026 (käyttötalouden ja investointien toteuttamissuunnitelma 2026)
Maaliskuu 23.3.2026
Huhtikuu 20.4.2026
Toukokuu 18.5.2026
Kesäkuu 22.6.2026

Rakennetun ympäristön
lautakunta

§ 18

19.02.2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Esittelijä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää toimielinten kokousaikataulun 1-6/2026 ja lähettää sen lautakuntien ja valtuuston vahvistettavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ryltk 22.01.2026 § 2
443/00.02.01/2025

Selostus

Rakennetun ympäristön lautakunnan toukokuun kokouspäiväksi määritetty 14.5.2026 on helatorstai. Kesäkuun kokouspäivä 18.6.2026 on juhannusaaton aatto.

Toukokuun kokouspäivä joudutaan siirtämään, koska helatorstai on pyhäpäivä. Kesäkuun kokouspäivän siirtämisestä on syytä harkita, koska juhannusaaton aatolle monella voi olla lomasuunnitelmia. Muilta osin kunnanhallituksen määrittämissä kokouspäivissä ei ole muutostarpeita kokousasioiden valmistelijoiden näkökulmasta tarkasteltuna.

Torstait ovat lähtökohtaisesti rakennetun ympäristön lautakunnan kokouspäiviä toimielinten kokousrotaatioissa. Kokouspäivät ajoittuvat eri viikoille kuin teknisen toimialan toisen lautakunnan, eli viranomaislautakunnan kokouspäivät.

Rakennetun ympäristön lautakunnan kokoukset alkoivat klo 18.00 syyskaudella 2025. Lautakunnassa keskusteltiin alkamisajankohtien aikaistamisesta syksyllä muuttamaan otteeseen, mutta niitä ei päädytty muuttamaan.

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Kallioniemi Petri

Esittelijä

Kiinteistöpäällikkö Kallioniemi Petri

Päätösehdotus

Rakennetun ympäristön lautakunta päättää kokouspäiviksi torstait 19.2., 19.3. ja 16.4. Toukokuun kokous siirretään joko torstaille 7.5. tai torstaille 21.5. Kesäkuun kokouspäivä siirretään torstaille 11.6. Kokoukset perutaan, jos varsinaisia käsiteltäviä asioita ei ole.

Kokoukset alkavat klo 17.00 tai 18.00 taikka lautakunnan päättämänä muuna kellonaikana.

Päätös

Rakennetun ympäristön lautakunta päättää kokouspäiviksi torstait 19.2., 19.3. ja 16.4. Toukokuun kokous siirretään torstaille 7.5. ja kesäkuun kokouspäivä siirretään torstaille 11.6. Kokoukset perutaan, jos varsinaisia käsiteltäviä asioita ei ole. Kokoukset alkavat klo 18:00.

Rakennetun ympäristön
lautakunta

§ 18

19.02.2026

Maaliskuun kokousajankohdan muutos

Ryltk 19.02.2026 § 18
495/00.02.01/2025

Selostus

Rakennetun ympäristön lautakunta päätti kokouksessaan 22.01.2026 § 2 maaliskuun kokouksen ajankohdaksi 19.3. klo 18. Kokouksen ajankohtaa joudutaan aikaistamaan viikolla, koska palvelualueiden tulee toimittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen teksti- ja taulukko-osat 19.3.2026 klo 9 mennessä. Kunnanhallitus käsittelee vuoden 2025 tilinpäätöksen 24.3.2026.

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Kallioniemi Petri

Esittelijä

Kiinteistöpäällikkö Kallioniemi Petri

Päätösehdotus

Rakennetun ympäristön lautakunta päättää maaliskuun kokouksen uudeksi ajankohdaksi 12.3.2026 klo 18.00

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Rakennetun ympäristön
lautakunta

§ 19

19.02.2026

Muut asiat

Ryltk 19.02.2026 § 19

Rakennetun ympäristön lautakunta kävi keskustelua Marjaniemen majakan avustusasiaan liittyvistä toimenpiteistä ja vastuurooleista, kuten myös Marjaniemen wc-kontin asian etenemisestä. Lisäksi lautakunta toivoo aktiivista tiedottamista Hailuodon Portti -hankkeesta.

Rakennetun ympäristön lautakunta kävi keskustelua Hilma-hankintajärjestelmästä, koska lautakunnan hankkeet usein edellyttävät kilpailuttamista.

Päätös

Lautakunta päättää pyytää lisätietoja kunnanhallitukselta Marjaniemen majakan avustusasiaan liittyvistä toimenpiteistä ja vastuurooleista, koska majakka kuuluu heidän tulosalueeseen. Marjaniemen wc-kontin asian etenemisestä pyydetään myös lisätietoja.

Selvitetään Hilma-hankintajärjestelmän käyttäjät ja lisätään tunnukset niitä tarvitseville.

Rakennetun ympäristön § 20
lautakunta

19.02.2026

Kokouksen päättäminen

Ryltk 19.02.2026 § 20

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:15.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 11, § 12, § 13, § 14, § 18**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hailuodon kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rakennetun ympäristön lautakunta

Hailuodon kunnan yhteystiedot:

Luovontie 176, 90480 HAILUOTO

Sähköposti: kunnanvirasto@hailuoto.fi

Puhelin: 044 4973 500

Avoimena arkisin: ma 10–16, ti-ke 10–15, to-pe ajanvarauksella

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hailuodon kunnasta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.