

Yhteistoimintasopimus

OULUN SEUDUN TYÖLLISYYSALUE

PÄIVITETTY: 30.1.2026

Sisällysluettelo

1. Sopijapuolet	3
2. Määritelmät	3
3. Sopimuksen tarkoitus ja tavoitteet	5
4. Hallinto ja päätöksenteko	5
4.1 Yhteinen toimielin	5
4.2 Työllisyysjaoston tehtävät	6
4.3 Työllisyysjaoston kokoonpano ja jäsenten valitseminen	6
4.4 Äänivallan käyttö	6
4.5 Otto-oikeus	6
4.6 Oulun työllisyysalueen johtoryhmä	7
4.7 Oulun työllisyysalueen kuntajohtajakokous	7
5. Työllisyysalueena toimiminen	7
5.1 Vastuukunnan velvoitteet ja vastuut	7
5.2 Vastuukunnalle keskitetyt muut kuin lakisääteiset tehtävät	7
5.3 Osapuolten yhteiset velvoitteet ja vastuut	8
5.4 Osapuolten itsenäiset velvoitteet ja vastuut	8
5.5 Sopimuskunnille delegoitavat tehtävät	9
5.6 Työllisyysalueen palveluiden turvaaminen	9
6. Talous ja hallinto	9
6.1 Kustannusten jaon periaatteet	10
6.2 Sopimuksen mukaisten tehtävien seuraaminen vastuukunnan talousarviossa ja kirjanpidossa	10
6.3 Kunnan maksuosuuden suorittaminen	10
6.4 Vastuukunnan raportointivelvollisuus	11
6.5 Asiakkailta perittävät maksut	11
6.6 Palveluiden kustannukset ja laskutus	11
7. Henkilöstö	12
8. Tiedottaminen ja viestintä	12
9. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta	12
10. Kiinteistöt, kalusto ja varusteet	12
11. Asiakastietojen käsittely, asiakirjahallinta ja tietoturva	13
12. Valmiuslain mukaiset tehtävät	13
12.1 Työnvälityspakko	13
12.2 Työvelvollisuusrekisteri	13
13. Sopimuksen muuttaminen ja sopimuksen oikeuksien ja velvoitteiden siirtäminen	14
14. Vahingonkorvausvastuu	14
15. Erimielisyyksien ratkaiseminen	14

16. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen	14
16.1 Sopimuksen voimassaolo.....	14
17. LIITTEET	15

1. Sopijapuolet

Tämän yhteistoimintasopimuksen sopijapuolet ovat Oulun kaupunki, josta jäljempänä käytetään nimitystä vastuukunta sekä Hailuodon kunta, Iin kunta, Kempeleen kunta, Limingan kunta, Lumijoen kunta, Muhoksen kunta, Pudasjärven kaupunki, Tyrnävän kunta, Utajärven kunta ja Vaalan kunta, joista jäljempänä käytetään nimitystä sopimuskunta.

2. Määritelmät

Mikäli toisin ei erikseen mainita, sopimuksessa käytettävillä nimityksillä tarkoitetaan seuraavaa:

”Asiakas”

Tarkoitetaan luonnollista henkilöä (henkilöasiakas) ja työnantajaa, joka hakee tai saa työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023) tarkoitettua palvelua, tukea tai korvausta.

”Johtoryhmä”

Tarkoitetaan tämän sopimuksen 4.6 kohdan mukaista Oulun työllisyysalueen johtoryhmää.

”Järjestämislaki”

Tarkoitetaan Lakia työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023).

”Järjestämislainsäädäntö”

Tarkoitetaan Lakia työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023) sekä tämän lain toteuttamiseen liittyvää lainsäädäntöä.

”Kustannustenjaon periaatteet”

Tarkoitetaan yhteistoimintasopimuksen liitteessä ”Kustannustenjaon periaatteet” määriteltyjä periaatteita työllisyysalueen yhteisistä toiminnoista aiheutuvien kustannusten jakamisesta työllisyysalueen valmistelussa ja sen toteuttamisessa.

”Sopimuskunta”

Tarkoitetaan tämän sopimuksen 1. kohdassa mainittuja sopijapuolia.

”Työllisyysalue”

Tarkoitetaan Hailuodon, Iin, Kempeleen, Limingan, Lumijoen, Muhoksen, Oulun, Pudasjärven, Tyrnävän, Utajärven ja Vaalan kuntien muodostamaa aluetta, joka Järjestämislain 1 §:ssä tarkoitettulla tavalla järjestää palveluja.

”Työnhakija”

Henkilöasiakas, joka on rekisteröity työnhakijaksi ja jonka työnhaku on voimassa järjestämislain 27 ja 28 §:ssä säädetyllä tavalla.

”Työvoimapalvelut”

Tarkoitetaan työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain (380/2023) 2 §:ssä tarkoitettuja työllisyysalueen järjestettäväksi kuuluvia työvoima- ja yrityspalveluita.

”Yhteinen toimielin”

Tarkoitetaan tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamiseksi osapuolten välille perustettavaa kohdan 4.1 mukaista työllisyysjaostoa.

”Yhteistoimintasopimus”

Tarkoitetaan tätä sopimusta.

Työllisyysalueen toimintaa ohjaavat dokumentit ja niiden määritelmät:

”Järjestämissuunnitelma”

Järjestämissuunnitelmalla tarkoitetaan työllisyysalueiden lähipalveluiden toimeenpanoa, taloutta, johtamista ja keskitettyihin palveluihin sitoutumista koskevaa suunnitelmaa. Suunnitelmaan kirjataan työllisyysalueen strategiset tavoitteet jaoston päätöksen mukaan sekä määritellään vastuukunnan ja sopimuskuntien välinen työnjako tehtävien toteuttamiseksi, keskitettävät ja delegoitavat palvelut. Päivitetään vuosittain talousarvioprosessin yhteydessä.

”Toimintasuunnitelma”

Tarkoitetaan työllisyysalueelle laadittavaa yhteistä toimintasuunnitelmaa. Työllisyysalueelle laaditaan yhteinen toimintasuunnitelma vuosittain, toimintasuunnitelmassa avataan toimenpiteet, taloudelliset ja henkilöstövoimavarat ja niiden kohdentuminen. Toimintasuunnitelman laadinnasta vastaa vastuukunta ja se tehdään yhdessä sopimuskuntien kanssa. Toimintasuunnitelma päivitetään vuosittain talousarvioprosessin yhteydessä.

”Kuntakohtainen toimintasuunnitelma”

Tarkoitetaan sopimuskunnissa laadittavia toimintasuunnitelmia. Kuntakohtainen toimintasuunnitelma laaditaan edellisiin pohjautuen yhteisesti käytettävissä olevalle suunnitelmapohjalle. Päivitetään vuosittain talousarvioprosessin yhteydessä.

”Toimintamalli”

Tarkoitetaan työllisyysalueen yhteistä toimintamallia, jossa määritellään, mitkä ovat ne operatiiviset toimintatavat, joilla työllisyysalueen kunnat yhdessä toteuttavat toimintasuunnitelmassa mainitut asiat. Toimintamallissa kuvataan työllisyysalueen tapa toimia prosessitasolla. Toimintamallia ylläpidetään jatkuvasti.

3. Sopimuksen tarkoitus ja tavoitteet

Tällä sopimuksella sopijapuolet sitoutuvat toteuttamaan yhdessä Oulun työllisyysalueenajulkisia työvoimapalveluita ja niihin liittyviä tehtäviä 1.1.2025 alkaen järjestämislain (Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä) mukaisesti. Sopimus on päivitetty 30.1.2026.

Työllisyysalueen yhteisenä tahtotilana on

- kuntaekosysteemiä hyödyntäen muotoilla asiakkaiden palveluprosesseja palvelukokonaisuuden aidon vaikuttavuuden mahdollistamiseksi;
- pienentää työttömyysturvasta aiheutuvia kustannuksia ennakoinnilla toimilla;
- edistää työllisyyttä ja vaikuttaa työttömyyden ennaltaehkäisyyn;
- lähentää työllisyyspalveluita sekä kuntien elinkeino-, yritys- ja osaamispalveluita työmarkkinoiden kohtaantoon vaikuttamiseksi
- ennakoida osaamistarpeita alueen elinkeinoelämän kehityksen mukaan ja kehittää tehokkaita toimintamalleja työnantajien työvoimatarpeiden täyttämiseksi;
- saada alueen työvoima nykyistä laajemmin töihin tehostamalla työnvälitystä ja tukemalla yrityksiä osatyökykyisten ja vieraskielisten työllistämiseksi; sekä
- rakentaa pidempään työttömänä olleille tarkoituksenmukainen polku kohti työtä tai oikean etuuden piiriin, mikäli asiakas ei ole työkykyinen.

Työllisyysalueen kunnat järjestävät järjestämislain mukaiset työvoimapalvelut ja niihin liittyvät tehtävät kuntalain 8 §:n tarkoittamana yhteistoimintana vastuukuntamallilla. Kuntien vastuut ja velvollisuudet on kuvattu järjestämislainsäädännössä ja yhteistoimintasopimuksessa. Tehtävien hoitamiseksi osapuolten välille on perustettu tämän sopimuksen 4 kohdan mukainen yhteinen toimielin. Osapuolet myötävaikuttavat osaltaan tämän sopimuksen tavoitteiden toteuttamisessa. Osapuolet toimivat hyvässä yhteistyössä palveluiden vaikuttavaksi toteuttamiseksi

Mikäli järjestämislainsäädäntö sisällöltään merkittävästi muuttuu tämän sopimuksen hyväksymishetkellä tiedossa olevasta sisällöstä, sitoutuvat sopimuksen osapuolet tarkastelemaan tätä yhteistoimintasopimusta soveltuvilta osiltaan uudelleen.

4. Hallinto ja päätöksenteko

4.1 Yhteinen toimielin

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 13 §:n tarkoittaman työllisyysalueen yhteistoiminta järjestetään ns. vastuukuntamallilla kuntalain 51 §:n mukaisesti. Vastuukuntana toimii Oulun kaupunki ja yhteistoiminta-alueen työllisyyspalveluiden tehtävien hoitamista varten on perustettu Business Oulu- liikelaitoksen johtokuntaan työllisyysjaosto.

Työllisyysjaoston toimintaan sovelletaan Oulun kaupungin hallintosäännön määräyksiä ja jaoston tehtävät määritellään tämän yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

4.2 Työllisyysjaoston tehtävät

1. Toimii työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 2 §:ssä tarkoitettujen julkisten työvoimapalveluiden järjestäjänä ja käyttää näiden palvelujen hoitamiseen liittyvää päätösvaltaa työllisyysalueella,
2. Vastaa työllisyysalueen toiminnasta, taloudesta ja kehittämisestä,
3. Päättää työllisyysalueen strategisista tavoitteista ja järjestämissuunnitelmasta,
4. Ohjaa toimintaa tavoitteiden ja järjestämissuunnitelman mukaisesti,
5. Valvoo että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti,
6. Huolehtii yhteistyöstä palvelujen järjestämisessä ja kehittämisessä muiden kuntien, viranomaisten, koulutuksenjärjestäjien sekä yhteisöjen kanssa
7. Seuraa toiminnan tuloksellisuutta

Toimielin voi päättää sille vastuukunnan hallintosäännöllä siirretyn, laissa säädetyn toimivallan tai tässä sopimuksessa sovittujen tehtävien siirtämisestä muulle viranomaiselle, jos lainsäädännössä ei toisin määrätä.

Jaoston toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta huolehtii vastuukunta.

4.3 Työllisyysjaoston kokoonpano ja jäsenten valitseminen

Työllisyysjaostossa on kolmetoista Oulun kaupunginhallituksen valitsemaa jäsentä. Oulun kaupunki valitsee kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Muut sopimuskunnat esittävät kukin yhden jäsenen ja heille henkilökohtaisen varajäsenen nimeämistä Oulun kaupunginhallituksen päätettäväksi. Oulun kaupunki valitsee nimeämistään jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Varsinaisista jäsenistä yksi on liikelaitoksen johtokunnan varsinainen jäsen ja kaksi varsinaista jäsentä on kaupunginhallituksen varsinaisia jäseniä tai varajäseniä.

Työllisyysjaoston esittelystä määrätään Oulun kaupungin hallintosäännössä.

4.4 Äänivallan käyttö

Mikäli työllisyysjaostossa joudutaan päättämään asiasta äänestämällä, on Oulun kaupungin nimeämällä jäsenillä 4 ääntä/jäsen ja muiden kuntien nimeämällä jäsenillä yksi ääni kullakin.

4.5 Otto-oikeus

Otto-oikeus työllisyysjaostossa käsitellyissä ja päätetyissä asioissa on suoraan Oulun kaupunginhallituksella.

4.6 Oulun työllisyysalueen johtoryhmä

Vastuukunta muodostaa työllisyysalueen johtoryhmän työllisyysjaoston tekemien päätösten toimeenpanoa ja toiminnan operatiivista ohjausta varten. Vastuukunnan edustaja toimii johtoryhmän puheenjohtajana, lisäksi johtoryhmässä on jäsen jokaiselta osapuolelta. Johtoryhmä voi kutsua asiantuntijoita kokouksiin pysyvinä tai määräaikaisina jäseninä.

4.7 Oulun työllisyysalueen kuntajohtajakokous

Työllisyysalueen tavoitteiden saavuttamista seurataan säännöllisesti työllisyysalueen kuntajohtajien kokouksissa. Vastuukunta kokoaa tarvittavan seurantatiedon kokoukseen. Kokouksessa voidaan esittää suosituksia toimenpiteistä tavoitteiden saavuttamiseksi.

5. Työllisyysalueena toimiminen

5.1 Vastuukunnan velvoitteet ja vastuut

Työllisyysalueen vastuukunta johtaa, hallinnoi ja koordinoi työllisyysalueelle kuuluvien lakisääteisten palveluiden kokonaistoteutusta. Vastuukunta vastaa työllisyysalueen palveluiden organisoinnista kuntakohtaista toteutusta lukuun ottamatta. Vastuukunta edustaa työllisyysaluetta verkostoissa ja edunvalvonnassa.

Vastuukunta vastaa kuntalain 8 §:n 2 momentin mukaisesti palvelujen ja muiden toimenpiteiden

1. yhdenvertaisesta saatavuudesta,
2. tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä,
3. tuottamistavasta,
4. tuottamisen valvonnasta ja
5. viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä

Vastuukunta vastaa koko työllisyysalueen osalta keskitettävistä lakisääteisistä palveluista järjestämissuunnitelman mukaisesti.

Vastuukunta voi antaa sopimuskunnille viranomaistoimivaltaa kuntalain 54 §:n mukaisesti tehtävien hoitamiseksi, jotka on määriteltä järjestämissuunnitelmassa.

Kustannustenjaon periaatteet on määriteltä tämän sopimuksen luvussa 6.1.

Kustannusten jakoa tarkistetaan vuosittain ja tosiasiallisten kustannusten tarkentuessa.

Palveluiden käyttäminen edellyttää palvelujen suunnitteluun ja kustannuksiin osallistumista.

5.2 Vastuukunnalle keskitetyt muut kuin lakisääteiset tehtävät

Vastuukunta vastaa koko työllisyysalueen osalta keskitettävistä ei-lakisääteisistä palveluista järjestämissuunnitelman mukaisesti.

Vastuukunta tuottaa nämä palvelut tämän sopimuksen luvussa 6.1 määriteltyjen kustannustenjaon periaatteiden mukaisesti. Kustannustenjaon periaatteissa määritellään näistä toiminnoista aiheutuvien jaettavien kustannusten muodostumis- ja jakoperusteet.

5.3 Osapuolten yhteiset velvoitteet ja vastuut

Palvelujen järjestäminen

Osapuolet vastaavat työllisyysalueen palveluiden toteuttamisesta järjestämislainsäädännön ja tämän

yhteistoimintasopimuksen edellyttämällä tavalla. Osapuolet vastaavat yhdessä yhteisessä toimielimessä päätettyjen tavoitteiden mukaisesta työvoimapalvelujen järjestämisestä, palveluiden ja toimintojen kehittämisestä ja tuottamisesta sekä seurannasta ja viestinnästä.

Osapuolet sitoutuvat käyttämään keskitettyjä palveluita järjestämissuunnitelman mukaisesti.

Palvelujen suunnittelu ja kehittäminen

Osapuolet sitoutuvat kehittämään työllisyysalueen yhteistä toimintamallia työllisyysalueen eduksi ja toimimaan sen mukaisesti. Toimintamallissa huomioidaan kuntien erilaisuus.

Vastuukunta laatii yhdessä sopimuskuntien kanssa toimintasuunnitelman työllisyysalueelle vuosittain. Toimintasuunnitelman pohjana toimii järjestämissuunnitelma.

Jokainen osapuoli laatii työllisyysalueen tavoitteisiin sovitettun kuntakohtaisen työllisyyden toimintasuunnitelman vuosittain ja raportoi sen toteutumisesta vastuukunnalle. Työllisyyden toimintasuunnitelmassa on määritettävä sitovasti kunnan resurssointi lakisääteisten tehtävien hoitamiseen. Kuntakohtainen toimintasuunnitelma on sovitettava yhteen työllisyysalueen tavoitteiden kanssa. Kukin osapuoli vastaa työvoimapalvelujen toteuttamisen seurannassa ja ohjaamisessa tarvittavan tiedon tuottamisesta ja toimittamisesta vastuukunnalle. Suunnittelun ja raportoinnin aikataulu sovitetaan Oulun kaupungin talousarvioprosessiin.

Yhteisen toiminnan seuranta

Työllisyysalueen kaikki kunnat ottavat käyttöön työllisyysalueelle asetettavat tavoitteet ja seurantamittarit. Kukin osapuoli seuraa oman kuntansa osalta tavoitteiden toteutumista. Oulu vastaa koko työllisyysaluetta koskevasta seurannasta ja tilastojen tuottamisesta. Kaikki osapuolet sitoutuvat tarvittaessa tuottamaan ja toimittamaan seurantatietoa vastuukunnalle johtoryhmässä erikseen sovittavalla tavalla. Yhteinen toimielin seuraa työllisyysalueen toimintaa strategisten tavoitteiden mukaisesti.

5.4 Osapuolten itsenäiset velvoitteet ja vastuut

Kukin osapuoli vastaa sille delegoitujen palveluiden tarjoamisesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista alueellaan, ellei tässä sopimuksessa muuta sovita.

Osapuolet vastaavat oman kuntansa osalta työnhakijoiden tarkoituksenmukaisesta ohjaamisesta keskitettyihin palveluihin osana asiakkaan työllistymispolun koordinoitua. Palveluihin ohjaaminen tapahtuu yhteistyössä palvelun tarjoajan kanssa yhteisen toimintamallin mukaisesti.

Osapuolet sitoutuvat elinkeinokehityksen ja työllisyyspalvelujen synergian lisäämiseen omassa kunnassaan sekä työpaikkojen määrän kasvattamiseen tarjoamalla kunnan rahoittamana riittävän tasoiset yrityskehityspalvelut. Riittäväksi tasoksi katsotaan vähintään: Alkavan yrityksen palvelut, yrityksen kehittämispalvelut, palvelut omistajanvaihdokseen.

5.5 Sopimuskunnille delegoitavat tehtävät

Sopimuskunnat vastaavat oman kuntansa osalta järjestämislain mukaisten palveluiden järjestämisestä siltä osin, kun niitä ei ole keskitetty. Sopimuskunnille delegoitavat palvelut on määritelty järjestämissuunnitelmassa. Sopimuskunnille järjestettäväksi siirretyt palvelut tarjotaan asiakkaan palvelutarpeen mukaisesti. Nämä palvelut tuotetaan huomioiden työllisyysalueen toiminnalle asetetut tavoitteet ja noudattaen yhteistä toimintamallia. Palveluiden järjestämisessä hyödynnetään monialaista palvelutuotantoa toimintamallin mukaisesti. Sopimuskunnat voivat sopia

keskinäisestä yhteistyöstä palvelujen tuottamisessa. Tässä on huomioitava palvelujen yhdenvertainen saatavuus.

Sopimuskunnat laativat vuosittaisen toimintasuunnitelman delegoitavien palvelujen toimeenpanosta alueellaan. Kuntakohtaisessa toimintasuunnitelmassa tulee olla määriteltynä ne toimenpiteet, joilla työllisyysalueelle asetetut tavoitteet pyritään saavuttamaan.

Kukin osapuoli nimeää organisaatiostaan henkilön, joka vastaa lähipalvelukokonaisuuden suunnittelusta, toteutuksesta, seurannasta ja raportoinnista.

5.6 Työllisyysalueen palveluiden turvaaminen

Julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen tarjoamisen turvaamiseksi työllisyysalue voi tarjota asiakkaille asiakaspalvelua yli kuntarajojen muutoinkin kuin tässä sopimuksessa mainittujen, keskitettävien palvelujen osalta. Tällaisia tarpeita voi tulla esim. äkillisten henkilöstöresurssivajeiden vuoksi. Näistä tilanteista sovitaan erikseen vastuukunnan ja sopimuskuntien välillä.

Mikäli sopimuskunta ei kykene järjestämään sille delegoituja tehtäviä tämän sopimuksen mukaisesti, on vastuukunnalla vastuu palveluiden tuottamisesta. Tällaiset tilanteet käsitellään työllisyysjaostossa.

Tällöin vastuukunnalla on oikeus periä palveluiden järjestämisestä aiheutuneet kustannukset sopimuskunnalta täysimääräisesti yleiskustannuskerroin huomioiden. Vastuukunnalla on oikeus määritellä tapa, jolla se tuottaa palvelut sopimuskunnalle.

6. Talous ja hallinto

Sopimuksen tarkoittaman toiminnan taloudenhoito on vastuukunnan vastuulla. Yhteisen toimielimen talousarvio ja budjetti ovat osa vastuukunnan talousarviota. Business Oulu -liikelaitoksen työllisyysjaosto esittelee Business Oulu -liikelaitoksen johtokunnalle talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen.

BusinessOulu -liikelaitoksen johtokunta tekee vastuukuntana Oulun kaupunginhallitukselle toimintaansa koskevan talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen. Talousarvioesitys sisältää yhteistoiminnan tavoitteet (toimintasuunnitelma) ja niiden edellyttämät määrärahat ja siinä esitetään rahoitustarpeen kattaminen kunkin sopijakunnan rahoituksella. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tässä sopimuksessa määriteltyjen tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvion ja -suunnitelman ja mahdolliset niihin tehtävät muutokset hyväksyy vastuukunta Oulun kaupunginvaltuusto.

Osapuolet vastaavat kukin omasta työllisyysalueen toimintaa koskevasta hallinnostaan (yleis- ja henkilöstöhallinto) ja taloudenpidostaan sekä osoittavat toimintaan riittävät varat omasta budjetistaan tässä sopimuksessa määriteltyjen tehtävien toteuttamiseksi. Keskitettävien palveluiden sekä työllisyysalueen johtamisen ja hallinnoinnin osalta vastuukunta vastaa talouden ja hallinnon järjestämisestä, minkä kustannukset jaetaan osapuolten kesken kustannustenjaon periaatteiden mukaisesti.

6.1 Kustannusten jaon periaatteet

Keskittävien lakisääteisten palveluiden sekä työllisyysalueen johtamisen ja hallinnoinnin järjestämisestä aiheutuvat kustannukset jaetaan kuntien kesken yhteisvastuullisesti siten, että jakoperusteena käytetään valtionosuuksien määräytymisen kriteereitä. Kriteerien määrien osalta käytetään talousarvion valmisteluvuotta edellisen vuoden viimeisen päivän tietoja.

Kustannukset, jotka saadaan suoraan maksatusjärjestelmästä, kohdennetaan käytön mukaan (aiheut-tamisperiaate), näitä ovat: palkkatuki, starttiraha, harkinnanvarainen kulukorvaus palveluun osallistumisesta, matka- ja yöpymiskustannusten korvaus sekä työskentelyolosuhteiden järjestelytuki.

Vapaaehtoisista, erikseen määritettävistä, keskitetysti hoidetuista työllisyystehtävistä, palveluista, korvauksista ja kustannuksista kunta vastaa itse oman käyttönsä mukaan aiheuttamisperiaatteella. Keskitettyinä järjestettävien koulutusten kustannukset laskutetaan sopimuskunnilta aiheuttamisperusteella.

Järjestämissuunnitelman mukaisten palvelujen käyttäminen edellyttää palvelujen suunnitteluun ja kustannuksiin osallistumista. Työllisyysalueen työllisyystehtävien ja palvelun tarjoamisessa sekä toteuttamisessa yhteisesti käytettävien työkalujen kustannuksista ja korvaamisesta vastaa kukin sopimuskunta oman käyttönsä mukaan aiheuttamisperiaatteen mukaisesti.

6.2 Sopimuksen mukaisten tehtävien seuraaminen vastuukunnan talousarviossa ja kirjanpidossa

Yhteisen toimielimen taloussuunnittelu on osa vastuukunnan taloussuunnitelmaa ja talousarviota. Yhteisen toimielimen ehdotus työllisyysalueen talousarvioksi käsitellään osana vastuukunnan talousarviota. Työllisyysalueen talousarvio valmistellaan yhdessä vastuukunnan ja sopimuskuntien kanssa. Valmistelusta vastaa työllisyysalueen johtoryhmä.

Työllisyysalueen yhteisistä toiminnoista aiheutuvia kustannuksia seurataan eriytettyinä vastuukunnan kirjanpidossa.

6.3 Kunnan maksuosuuden suorittaminen

Maksuosuudet peritään kunnilta tilikaudella talousarviosuunnitelman mukaisesti. Kuntien maksuosuudet talousarvion mukaisiin kustannuksiin maksetaan kuukausittain kunkin kuukauden 13. päivään mennessä. Maksun viivästyessä peritään korkolain mukainen viivästyskorko.

Mikäli tilinpäätös osoittaa ylijäämää, kuntien osuus ylijäämästä kirjataan siirtovelaksi. Myös Oulun kaupungin osuus ylijäämästä kirjataan siirtovelkaan. Ylijäämä palautetaan osapuolille tilinpäätöksen jälkeen. Mikäli tilikauden aikana on kertynyt alijäämää, voidaan tilinpäätöksen jälkeen Business Oulu -liikelaitoksen työllisyysjaoston päätöksellä alijäämä laskuttaa sopimuskunnilta. Yli-/alijäämän käsittelyssä noudatetaan laskutusvuoden maksuosuuksien määräytymisperusteita.

6.4 Vastuukunnan raportointivelvollisuus

Työllisyysalueen toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutuminen käsitellään yhteisessä toimielimessä.

6.5 Asiakkailta perittävät maksut

Henkilöasiakkaalle tarjottavat julkiset työvoimapalvelut ovat maksuttomia. Työnantajalle tarjottavat julkiset työvoimapalvelut ovat maksuttomia lukuun ottamatta työvoimapalveluiden järjestämisestä säädetyn lain 62 §:ssä tarkoitettua yhteishankintakoulutusta. Asiakkailta perittävät maksut määräytyvät vastuukunnan vahvistamien periaatteiden mukaan. Maksujen perinnästä vastaa vastuukunta.

6.6 Palveluiden kustannukset ja laskutus

Keskitettävien palveluiden kustannukset ja laskutus

Vastuukunta vastaa koko työllisyysalueen osalta keskitettävästä lakisääteisestä palvelusta järjestämissuunnitelman mukaisesti. Kustannustenjaon periaatteet on määritelty tämän sopimuksen luvussa 6.1.

Vastuukunta vastaa koko työllisyysalueen osalta keskitettävistä ei-lakisääteisistä palveluista järjestämissuunnitelman mukaisesti. Vastuukunta tuottaa nämä palvelut tämän sopimuksen luvussa 6.1 määriteltyjen kustannustenjaon periaatteiden mukaisesti. Kustannustenjaon periaatteissa määritellään näistä toiminnoista aiheutuvien jaettavien kustannusten muodostumis- ja jakoperusteet.

Työvoimapalveluiden rahoituksella rahoitettavat vastuukunnalle keskitetyistä palveluista osoitetut ostolaskut käsitellään YA-järjestelmässä ja ne voidaan kohdentaa asiakkaan kotikunnalle. Vastuukunta veloittaa palveluista aiheutuneet kustannukset sopimuskunnilta asiakkaan kotikunnan mukaan.

Yhteistoimintasopimuksen kohdan 6.1 mukaan kustannukset, jotka saadaan suoraan maksatusjärjestelmästä, kohdennetaan käytön mukaan (aiheuttamisperiaate), näitä ovat: palkkatuki, starttiraha, harkinnanvarainen kulukorvaus palveluun osallistumisesta, matka- ja yöpymiskustannusten korvaus, sekä työskentelyolosuhteiden järjestelytuki.

Järjestämissuunnitelman mukaan vapaaehtoisista, erikseen määritettävistä, keskitetysti hoidetuista työllisyystehtävistä, palveluista, korvauksista ja kustannuksista kunta vastaa itse oman käyttönsä mukaan aiheuttamisperiaatteella.

Järjestämissuunnitelman mukaisten palvelujen käyttäminen edellyttää palvelujen suunnitteluun ja kustannuksiin osallistumista. Työllisyysalueen työllisyystehtävien ja palvelun tarjoamisessa sekä toteuttamisessa yhteisesti käytettävien työkalujen kustannuksista ja korvaamisesta vastaa kukin sopimuskunta oman käyttönsä mukaan aiheuttamisperiaatteen mukaisesti.

Palveluiden kustannukset ja niiden laskutus poikkeustapauksissa

Mikäli sopimuskunta ei kykene järjestämään sille delegoituja tehtäviä toistuvasta ja pitkäkestoisesta syystä johtuen, vastaa vastuukunta palveluiden tuottamisesta yhteistoimintasopimuksen mukaisesti itse määrittelemällään tavalla.

Vastuukunta perii sopimuskunnalle tuottamiensa palveluiden järjestämisestä aiheutuneet kustannukset sopimuskunnalta täysimääräisesti yleiskustannuskerroin huomioiden.

7. Henkilöstö

Kukin osapuoli vastaa itse tarvittavan henkilöstön osoittamisesta työllisyysalueen tehtävien hoitamiseksi. Lakisääteisiä työvoima- ja yrityspalveluita tarjoavan henkilöstön on oltava virkasuhteessa. Kukin osapuoli vastaa henkilöstöstään aiheutuvista kustannuksista ja sijaisjärjestelyistä itse.

Mikäli lainsäädännön ja/tai sopimuksen muuttumisen myötä vastuukunnalle keskitettyjen tehtävien resurssitarve muuttuu, mahdollinen lisäresurssoinnin kustannus jaetaan osapuolten kesken tämän sopimuksen luvussa 6.1 rs. määriteltyjen kustannusjaon periaatteiden mukaisesti.

Työllisyysalue sitoutuu siihen, että työllisyysalueella työvoimapalveluja toteuttavan henkilöstön työnjohtoon liittyviä käytäntöjä yhtenäistetään mahdollisuuksien mukaan.

Osapuolten kesken voidaan myös erikseen sopia työnjohdon ja siihen liittyvien vastuiden keskittämisestä niissä tapauksissa, joissa työnjohdon alaiset henkilöt työskentelevät useamman kunnan asiakaspalvelussa.

8. Tiedottaminen ja viestintä

Osapuolet sitoutuvat edistämään avointa, tasapuolista ja oikea-aikaista viestintää työllisyysalueella. Viestintää suunnitellaan ja toteutetaan osapuolten kanssa yhteistyössä. Osapuolet luovat yhdessä työllisyysalueelle myönteistä julkisuuskuvaa. Vastuukunta koordinoi tiedotuksen ja viestinnän toimeenpanoa ja vastaa työllisyysalueen viestintäsuunnitelman laatimisesta yhteistyössä sopimuskuntien kanssa. Kukin osapuoli nimeää tiedottamisesta vastaavan henkilön. Kukin osapuoli vastaa viime kädessä siitä, että kyseisen kunnan asiakkaille on oikea ja ajantasainen tieto palveluista ja niihin pääsystä.

9. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Vastuukunta vastaa käytössään olevan ohjeistuksen mukaan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Osapuolten toiminnassa noudatetaan vastuukunnassa voimassa olevia ohjeistuksia sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Vastuukunta ja sopimuskunnat sitoutuvat ylläpitämään riskienhallintaa sillä tasolla, että se mahdollistaa viranomaistoiminnan.

10. Kiinteistöt, kalusto ja varusteet

Keskitettyjen palveluiden ja tehtävien osalta vastuukunta vastaa niitä hoitavalle henkilöstölle tilat ja kalusteet, näistä aiheutuvat kustannukset jaetaan kustannustenjakoperiaatteiden mukaisesti sopimuskunnille. Osapuolet vastaavat muilta osin työvoimapalvelujen hoitamiseen liittyvistä tilatarpeistaan itse.

11. Asiakastietojen käsittely, asiakirjahallinta ja tietoturva

Työhallinnon asiakastiedot ovat salassa pidettäviä julkisuuslain 24 §:n 1 mom. 25 kohdan mukaan. Asiakastietojen osalta rekisterinpitäjänä toimii vastuukunta. Vastuukunta vastaa tämän sopimuksen mukaisen yhteistoiminta-alueen palvelujen tuottamisessa syntyvästä asiakastiedosta.

Toiminnassa noudatetaan vastuukunnassa voimassa olevia tietoturva- ja tietosuojaoheistuksia.

Kukin osapuoli vastaa asiakirjahallinnasta ja arkistoinnista tehtäviensä mukaisesti niiltä osin, kun niiden keskittämisestä ei ole sovittu. Sopimuskunnat raportoivat vastuukunnalle arkistointitavan ja arkistojen sijainnin. Vastuukunta vastaa mm. yrityksiin tehtyjen palkkatukipäätösten, starttirahapäätösten, kulukorvaus- sekä matka- ja yöpymiskustannusten korvauspäätösten arkistoinnista.

12. Valmiuslain mukaiset tehtävät

12.1 Työnvälityspakko

Poikkeusoloissa sovellettavaan työnvälityspakkoon liittyviä tehtäviä kuvataan valmiuslain (2011/1552) 91 §:ssä.

Maanpuolustuksen, väestön suojaamisen, terveydenhuollon tai toimeentulon taikka huoltovarmuuden kannalta erityisen merkityksellisten toimialojen työvoiman saatavuuden turvaamiseksi muulla kuin tällaisella toimialalla toimiva työnantaja saa palkatessaan uusia työntekijöitä valmiuslaissa määritellyissä poikkeusoloissa ottaa palvelukseensa vain työvoimaviranomaisten osoittamia työnhakijoita (työnvälityspakko). Työvelvollisen tulee tietojen antamista ja työhön määräämistä varten kutsusta ilmoittautua asuin- tai oleskelupaikkansa työvoimaviranomaiselle.

Vastuukunta vastaa työnvälityspakkoon liittyvistä tehtävistä työllisyysalueella valmiuslain mukaisesti, kun asetuksella säädettävät poikkeusolot ovat maassa voimassa. Vastuukunta voi poikkeusolojen voimassaollessa velvoittaa sopimuskunnat toimimaan omaa kuntaansa laajemmalla alueella työnvälityspakkoon liittyvissä tehtävissä ilman erillistä korvausta. Työnvälityspakkoon keskitettynä palveluna sovelletaan mitä on sovittu kustannustenjaon periaatteista tämän sopimuksen luvussa 6.1.

12.2 Työvelvollisuusrekisteri

Työvelvollisuusrekisteristä säädetään valmiuslain (2011/1552) 103 §:ssä.

Työ- ja elinkeinoministeriö perustaa valmiuslaissa tarkoitetuissa poikkeusoloissa työvelvollisuuden täytäntöönpanoa ja työvoiman ohjausta varten työvelvollisuusrekisterin, jonka rekisterinpitäjä on työ- ja elinkeinoministeriö. Rekisterin tietoja käyttävät ja tietoja rekisteriin tallentavat myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset sekä työvoimaviranomaiset. Työvelvollisuusrekisteri sisältää tietoja työvelvollisista ja työnantajista. Rekisteriin tallennetaan työvelvollisen tunnistetiedot. Rekisteriin voidaan lisäksi tallentaa tietoja työvelvollisen ammatista, koulutuksesta ja työllisyydestä sekä huoltovelvollisuudesta, työkyvystä ja käytettävyydestä. Rekisteriin tallennetaan lisäksi tietoja työnantajien nimistä ja tuotanto- tai palvelutoimialoista sekä toimipaikkojen sijainnista.

Vastuukunta vastaa työllisyysrekisterin ylläpitoon liittyvistä tehtävistä työllisyysalueella valmiuslaissa tarkoitetuissa poikkeusoloissa. Työllisyysrekisterin ylläpitoa keskitettynä palveluna sovelletaan mitä on sovittu kustannustenjaon periaatteista tämän sopimuksen luvussa 6.1.

13. Sopimuksen muuttaminen ja sopimuksen oikeuksien ja velvoitteiden siirtäminen

Mikäli tämän yhteistoimintasopimuksen soveltamisen toimintaympäristö tai järjestämislainsäädäntö muuttuu olennaisesti sopimuksen voimassaoloaikana tai osapuolet tunnistavat kehitettäväksi sopimuksessa, sitoutuvat osapuolet neuvottelemaan sopimuksen muuttamisesta. Mahdollisista sopimusmuutoksista sovitaan kirjallisesti.

Osapuolilla ei ole oikeutta siirtää tätä yhteistoimintasopimusta kolmannelle, ellei pakottavan lainsäädännön muutoksista muuta johdu.

14. Vahingonkorvausvastuu

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen vastuut määräytyvät vahingonkorvauslain perusteella. Keskitettävien tehtävien osalta työnantajan vastuulla olevien vahinkojen kustannukset kirjataan yhteisiin kustannuksiin, jotka jaetaan tämän sopimuksen luvussa 6.1 määriteltyjen kustannustenjaon periaatteiden mukaisesti. Vastuukunta edellyttää, että yhteistoiminta-alueen toimintaan liittyvä vastuu- ja muu vakuutusturva on voimassa yhtäläisesti koko yhteistoiminta-alueella ja kaikissa sopimussuhteissa.

15. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä yhteistoimintasopimuksesta aiheutuvat mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisillä neuvotteluilla. Ellei erimielisyyksiä pystytä sopimaan osapuolten välisin neuvotteluin kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun osapuoli on esittänyt kirjallisen neuvottelukutsun toiselle osapuolelle, ratkaistaan erimielisyys riita-asiana hallinto-oikeudessa.

16. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

16.1 Sopimuksen voimassaolo

Sopimusta on päivitetty 30.1.2026. Päivitetty sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat hyväksyneet sopimuksen, mihin asti sovelletaan aikaisemmin voimassa olevaa sopimusta.

Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopimusosapuoli voi irtisanoa sopimuksen päättymään kalenterivuoden alussa ilmoittamalla irtisanomisesta kirjallisesti muille sopimuspuolille vähintään kaksitoista (12) kuukautta ennen sopimuksen päättymistä. Sopimus päättyy irtisanomisen perusteella ainoastaan irtisanoutuneen osapuolen osalta.

Vastuukunnalla on oikeus irtisanoa sopimus yksittäisen sopijakunnan kanssa, mikäli sopijakunta olennaisesti rikkoo sopimuksen ehtoja eikä kohtuullisen ajan jälkeen korjaa tilannetta. Mikäli vastuukunta itse irtisanoutuu sopimuksesta, päättyy sopimuksen voimassaolo tuolloin kaikkien muidenkin sopijakumppaneiden välillä.

Sopimuksen kohdassa 16. nimetyt liitteet muodostavat olennaisen osan tästä sopimuksesta.

Tätä Sopimusta on tehty yksitoista (11) samasanaista kappaletta, yksi (1) kaikille osapuolille.

17. LIITTEET

LIITE 1. Suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämisestä (Järjestämissuunnitelma)

ALLEKIRJOITUKSET

Hailuodon kunta

Päiväys: ____ . ____ . ____

lin kunta

Päiväys: ____ . ____ . ____

Kempeleen kunta

Päiväys: ____ . ____ . ____

Limingan kunta

Päiväys: ____ . ____ . ____

Lumijoen kunta

Päiväys: ____ . ____ . ____

Muhoksen kunta

Päiväys: ____ . ____ . ____

Oulun kaupunki

Päiväys: ____ . ____ . ____

Pudasjärven kaupunki

Päiväys: ____ . ____ . ____

Tyrnävän kunta

Päiväys: ____ . ____ . ____

Utajärven kunta

Päiväys: ____ . ____ . ____

Vaalan kunta

Päiväys: ____ . ____ . ____
