

HAILUODON KUNTA TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2025

KÄSITTELY:

Kunnanhallitus 24.3.2026 §

Kunnanvaltuusto 23.6.2026 §

Sisällysluettelo

TOIMINTAKERTOMUS

Kunnanjohtajan katsaus	5
------------------------------	---

1 OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

1.1 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	6
1.2 Toimintaympäristö	10
Väestö ja väestörakenteen muutokset	
Elinkeinotoiminta, työllisyys ja työllistäminen	
Yhdyskuntarakentaminen ja asuminen	
Ympäristöasiat	
Muut ei taloudelliset asiat	
Yleinen taloudellinen tilanne ja kuntatalouden kehitysnäkymät	
1.3 Hailuodon kunnan toiminnan ja talouden kehitys	16
Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa	
Kunnan kehittämistoiminta	
1.4 Hailuodon kunnan henkilöstö	
Henkilöstöhallinnon tavoitteiden toteutuminen.....	22

2 SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ ... 30

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

3 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS	34
3.1 Talousarvion toteutuminen	
3.2 Toiminnan rahoitus	
3.3 Kokonaistulot ja -menot	
3.4 Investointiosan toteutuminen	
4 KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS	42
5 KUNNANHALLITUKSEN ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELYSTÄ	47
6 SEURANTAA KOSKEVA SÄÄNTELY.....	49
7 TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN	53
8 MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMINEN	61
9 KÄYTTÖTALOUSOSAN TOTEUTUMINEN TULOSALUEITTAIN	63

10 TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN	90
Tilinpäätöslaskelmat ja liitetiedot	94
Hailuodon kunnan tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma	
Kuntakonsernin tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma	108
Eriytetyt tilinpäätökset	
11 TYTÄRYHTIÖIDEN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖSTIEDOT	137
Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat	
12 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ	139
13 LUETTELO KIRJANPITOKIRJOISTA, TOSITTEIDEN LAJEISTA SEKÄ SÄILYTYSTAVOISTA	140
14 TUNNUSLUKUJEN LASKENTAKAAVAT	141

Toimintakertomus

1 OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

1.1 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kunnanvaltuusto

Tilikaudella 1.1.-31.12.2025 Hailuodon kunnanvaltuustossa oli 17 valtuutettua ajalla 1.1.-31.5.2025 ja 15 valtuutettua ajalla 1.6.-31.12.2025.

Valtuuston puheenjohtajana toimi ajalla 1.1.-31.5.2025 Mikko Iljana. Varapuheenjohtajina toimivat Markku Ketola (1 vpj.) ja Kari Tuhkanen (2. vpj.).

Valtuuston puheenjohtajaksi toimikaudelle 1.6.2025-31.5.2029 valittiin kunnanvaltuuston 12.6.2025 § 24 päätöksellä Teija Siekkinen. Varapuheenjohtajiksi valittiin Maarit Parrila (1. vpj.) ja Pirkko Rantasuo (2. vpj.).

Hailuodon kuntavaaleissa 13.6.2021 valittu kunnanvaltuusto 1.8.2021-31.5.2025:

Siekinen Teija	valtuutettu, kunnanvaltuuston pj.
Ketola Markku	valtuutettu, 1. vpj
Tuhkanen Kari	valtuutettu, 2. vpj.
Iljana Mikko	valtuutettu
Kalaja Matti	valtuutettu
Loukola Annukka	valtuutettu
Luoma-aho Leena	valtuutettu
Mäkelä Mikko	valtuutettu
Patokoski Ahti	valtuutettu
Parrila Maarit	valtuutettu
Rantasuo Pirkko	valtuutettu
Ronkainen Katri	valtuutettu
Tero Jorma	valtuutettu
Tero Pertti	valtuutettu
Toppi Marjut	valtuutettu
Tuomikoski Mikko	valtuutettu
Vähämetsä Arto	valtuutettu.

Hailuodon kuntavaaleissa 13.4.2025 valittu kunnanvaltuusto 1.6.2025-31.5.2029:

Siekinen Teija	valtuutettu, kunnanvaltuuston pj.
Parrila Maarit	valtuutettu, 1. vpj.
Rantasuo Pirkko	valtuutettu, 2. vpj.
Kartimo-Pramila Sirpa	valtuutettu
Kujala Susanna	valtuutettu
Laurila Tiina	valtuutettu
Luoma-aho Leena	valtuutettu
Mild Keijo	valtuutettu
Ronkainen Katri	valtuutettu
Sauvola Kaarina	valtuutettu
Sauvola Riku	valtuutettu
Sipola Eija	valtuutettu
Tuhkanen Kari	valtuutettu
Vuotikka Marita	valtuutettu

Kunnanhallitus

Hailuodon kunnanhallituksessa on seitsemän (7) jäsentä.

Kunnanhallitus ajalla 1.1.-31.5.2025:

Puheenjohtajana toimi Teija Siekkinen ja varapuheenjohtajana Mikko Tuomikoski. Kunnanhallituksen jäsenet: Maarit Parrila, Arto Vähämetsä, Leena Luoma-aho, Mikko Mäkelä, Jorma Tero.

Kunnanhallitus ajalla 1.6.-31.12.2025:

Puheenjohtajana toimi Eija Sipola ja varapuheenjohtajana Arto Vähämetsä. Kunnanhallituksen jäsenet: Leena Luoma-aho, Keijo Mild, Katri Ronkainen, Riku Sauvola, Kari Tuhkanen.

Kunnanhallituksen kokouksiin voivat osallistua myös kunnanvaltuuston puheenjohtajat. Heillä on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Tilikauden 2025 esittelijänä kunnanhallituksessa toimi kunnanjohtaja Maarit Alikoski.

Hailuodon kunnan muut luottamuselimet ja organisaatio

Tilikauden 1.1.-31.12.2025 muut toimielimet ja palvelualueiden johtavat viranhaltijat.

Toimielimet 1.1.-31.5.2025:

Keskusvaalilautakunta
Pj. Susanna Paulamäki
Vpj. Ahti Patokoski
Jäsen Pertti Tero
Jäsen Markku Ketola
Jäsen Anna Laurila

Tarkastuslautakunta
Pj. Katri Ronkainen
Vpj. Markku Ketola
Jäsen Aaro Kempainen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Pj. Kari Tuhkanen
Vpj. Marjut Toppi
Jäsen Marko Välimäki
Jäsen Vuokko Heikkinen-Pereira
Jäsen Pertti Tero
Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Pirkko Rantasuo

Rakennetun ympäristön lautakunta
Pj. Mikko Iljana
Vpj. Mikko Mäkelä
Jäsen Sari Vertanen
Jäsen Pentti Huttunen
Jäsen Pirkko Rantasuo

Viranomaislautakunta
Pj. Markku Ketola
Vpj. Matti Kalaja
Jäsen Annukka Loukola
Jäsen Maarit Parrila
Jäsen Juha Sauvola

Toimielimet 1.6.-31.12.2025:

Keskusvaalilautakunta
Pj. Susanna Paulamäki
Vpj. Ahti Patokoski
Jäsen Anna Laurila
Jäsen Petri Blomqvist
Jäsen Mikko Mäkelä

Tarkastuslautakunta
Pj. Susanna Kujala
Vpj. Marita Vuotikka
Jäsen Leo Sauvola 16.12.2025 saakka (Kv 16.12.2025 § 67)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Pj. Teija Siekkinen
Vpj. Arto Vähämetsä
Jäsen Annukka Loukola
Jäsen Pertti Tero
Jäsen Birgitta Ruonala

Pirkko Rantasuo

Rakennetun ympäristön lautakunta
Pj. Pirkko Rantasuo
Vpj. Tiina Laurila
Jäsen Keijo Mild
Jäsen Sirpa Kartimo-Pramila
Jäsen Mikko Tuomikoski

Viranomaislautakunta
Pj. Maarit Parrila
Vpj. Kaarina Sauvola
Jäsen Tiina Laurila
Jäsen Pertti Hassi
Jäsen Leo Sauvola (Kv 16.12.2025 § 68 lähtien)

Konserniohjauksen sekä sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja sopimushallinnan jaosto

1.1.-31.5.2025

Pj. Arto Vähämetsä

Vpj. Maarit Parrila

Jäsen Mikko Mäkelä

Jäsen Pirkko Rantasuo

Jäsen Pentti Huttunen

1.6.2025-31.12.2025 (Kh 21.10.2025 § 186)

Pj. Maarit Parrila

Vpj. Katri Ronkainen

Jäsen Kaarina Sauvola

Jäsen Kari Tuhkanen

Jäsen Keijo Mild

Elinvoima ja TKI-jaosto

Jussi Paaso

Arto Vähämetsä

Teija Siekkinen

Jaoston toimintaa ei ole käynnistetty.

Lähidemokratiatoimikunta

1.1.-31.5.2025

Pj. Leena Luoma-aho

Jäsen Mikko Tuomikoski

Jäsen Anneli Viitaluoma

Jäsen Sakari Viippola

Jäsen Piia Heikkinen

Jäsen Anna-Sofia Tuomikoski

1.6.2025-31.5.2029 (Kh 13.1.2026 § 3)

Pj. Leena Luoma-aho

Jäsen Salla Tönkylä

Jäsen Pertti Jussila

Jäsen Mirja Säkkinen

Jäsen Anneli Viitaluoma

Jäsen Raili Louhimaa

Jäsen Anna-Sofia Tuomikoski

Nuorisovaltuusto 2024-2026

Pj. Emilia Paaso

Vpj. Jesse-Kasper Vähäkangas

Pietari Blomster

Ella Kurikka

Miikka Lepistö

Matilda Ronkainen

Anna-Sofia Tuomikoski

Jonna-Juulia Vähäkangas

Vanhus - ja vammaisneuvosto

1.1.-31.5.2025

Pj. Anneli Viitaluoma

Vpj. Airi Sipilä

Jäsen Ulla Autio

Jäsen Raili Haapala

Jäsen Anne Junnikkala

Jäsen Raili Louhimaa

Tuula Paltakari-Piekkola

Marja Rantasuo

Kimmo Sorvoja

Raija Tuhkanen

Hannu Tuhkanen

Kunnanhallituksen edustaja Leena Luoma-aho.

1.6.2025-31.5.2029

Pj. Kaarina Sauvola

Vpj. Raili Louhimaa

Jäsen Tuula Räikkönen

Jäsen Anneli Viitaluoma

Jäsen Antti Tero

Jäsen Pirkko Rantasuo

Jäsen Hailuodon seurakunta; diakoni, varalla kirkkoherra Helomaa

Jäsen Raili Haapala

Jäsen Kimmo Sorvoja

Kunnanhallituksen edustaja Keijo Mild

Elinkeinoneuvosto

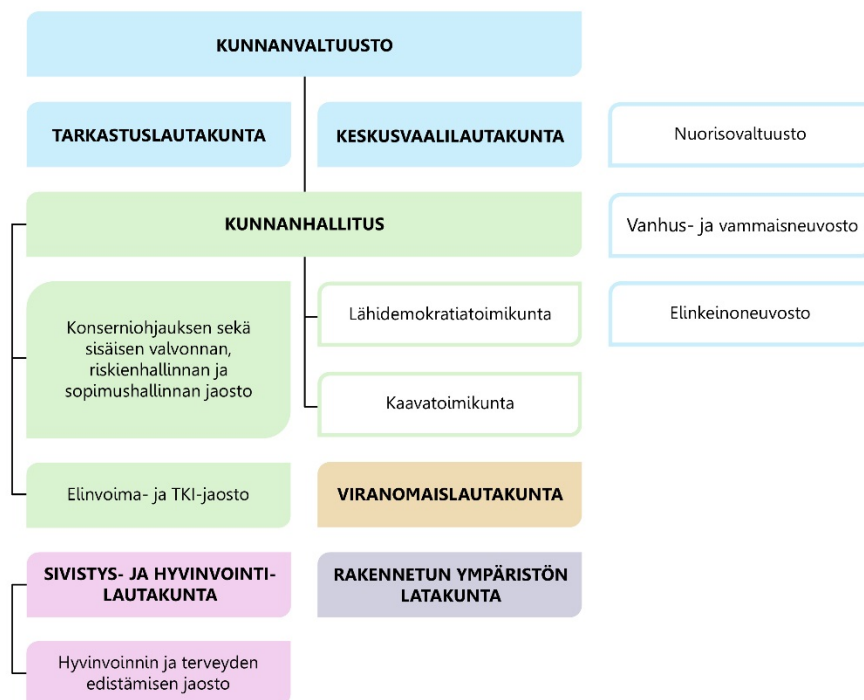
Elinkeinoneuvosto valittiin 13.1.2026 § 4, ja toiminta käynnistettiin 23.1.2026.

Kunnan johto

Kunnanjohtaja Maarit Alikoski, rehtori Jukka Kodis, päiväkodinjohtaja Timo Viitanen, tekninen johtaja Markku

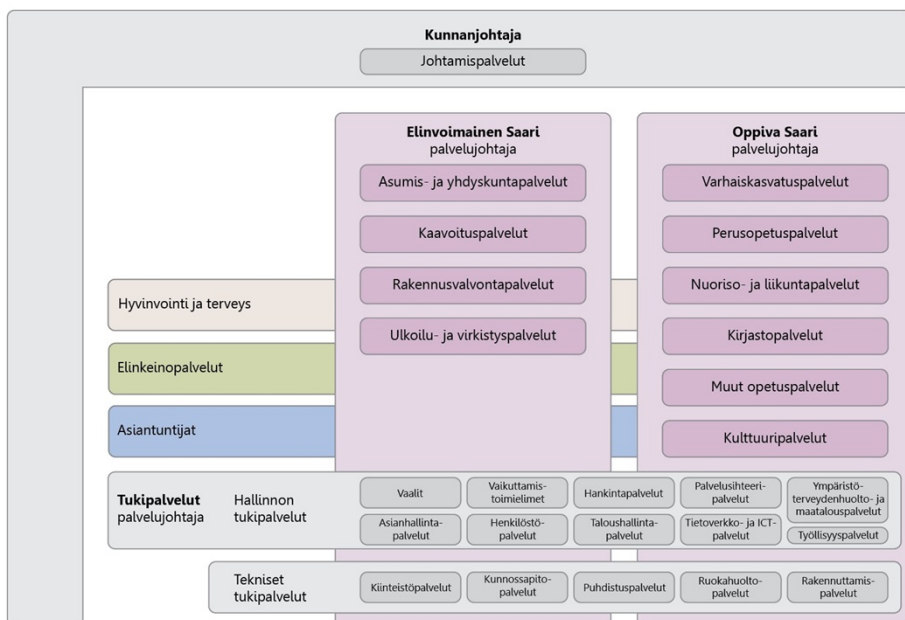
Maikkola (6.11.2025 saakka)

Kuva 1. Hailuodon kunnan toimielinorganisaatio (HS 2024, HS 2025)



Hailuodon kunnan uusi toimielinorganisaatio 1.1.2024 hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 5.9.2023 § 26

Kuva 2. Hailuodon kunnan henkilöstöorganisaatio 1.1.-31.5.2025



Kuva 2. Hailuodon kunnan palveluorganisaatio 1.6.2025 lähtien



1.2 Toimintaympäristö

Väestö ja väestörakenteen muutokset

Hallinnollinen alue

Hailuodon pinta-ala on 1082.7 km², josta maapinta-alaa on 201.21 km², sisävesialueita 1.69 km² ja merivesialueita 879.8 km².

Väestö

Vuoden 2025 väestökehityksen viimeisin väkiluku 2025Q4 on 911. Muutos vuodesta 2025 edelliseen vuoteen on -16 asukasta, -1,73%. Tilastokeskus.

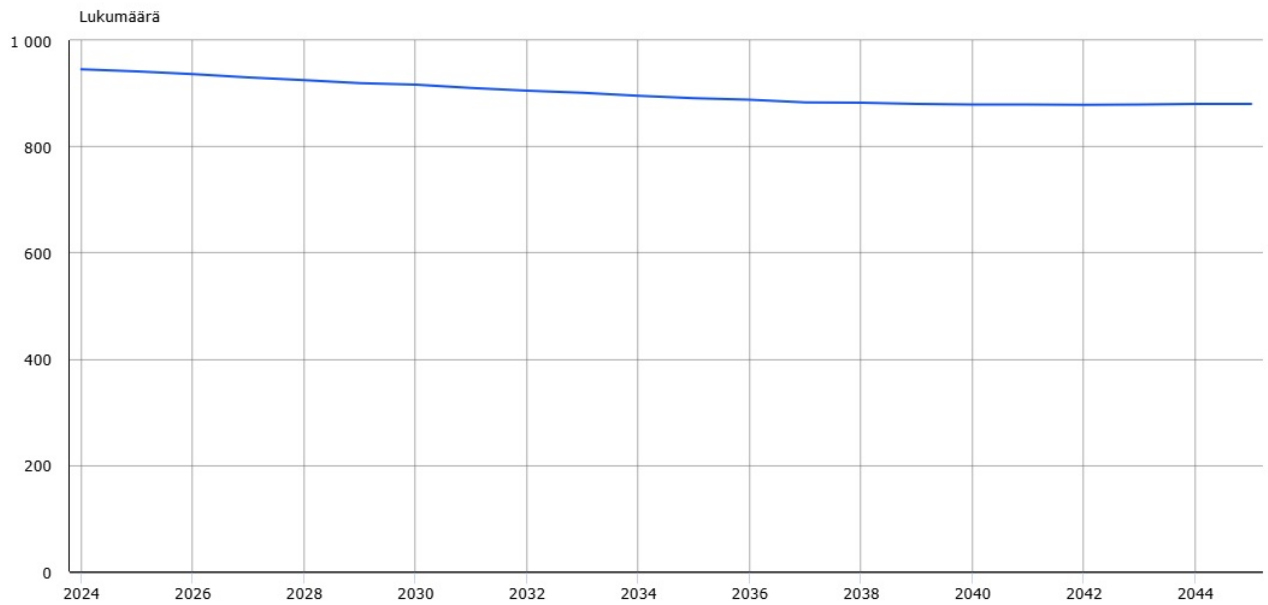
Väestömuutokset ja väkiluku alueittain, lopullinen (Pohjois-Pohjanmaan liitto)

Väestökehitys Hailuoto 2024:

- kuolleet 17
- syntyneet 1
- luonnollinen väestön lisäys -16
- kuntien välinen nettomuutto -5
- netto maahanmuutto 0,
- kokonaisnettomuutto -5
- väestönlisäys -21
- väkiluvun muutos (lkm) -21
- väestönkasvu -2,22 %

Väestöennuste kunnittain 2024-2045

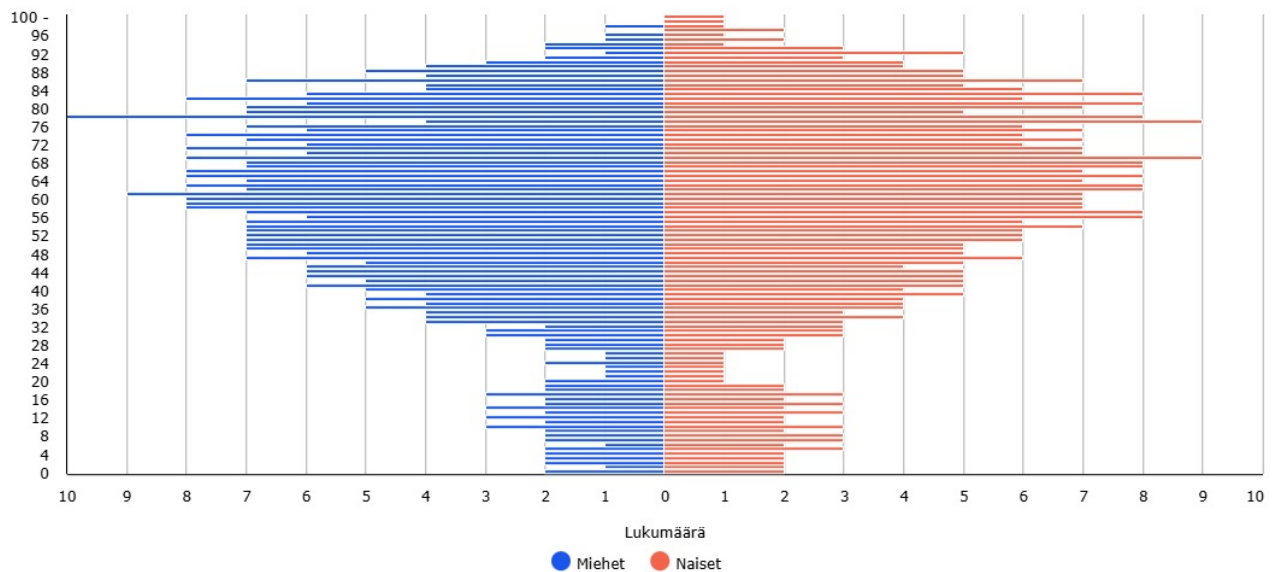
Hailuoto



Lähde: Tilastokeskus, väestöennuste 2024

Väestön ikä- ja sukupuolirakenne kunnittain ennusteen mukaan vuonna 2045

Hailuoto



Lähde: Tilastokeskus, väestöennuste 2024

Elinkeinotoiminta, työllisyys ja työllistäminen

Elinkeinopolitiikan tavoitteellinen kehittäminen on kunnan strateginen painopistealue kuntastrategiassa (Kv 12.11.2024 § 45). "Asukasmäärän ja elinkeinotoiminnan kasvua edistävä maapolitiikka" tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit on kuvattu valtuuston talousarvion tavoitteissa sekä palvelualueiden kuntastrategiaa toteuttavissa toimintasuunnitelmissa (Kv 17.12.2024 § 63): Keskusta AK, Marjaniemen ja Rantasumpun asemakaavat, maapolitiittisen toteuttamisohjelman (MAPO) päivityksen valmistelutoimet, Oulun seudun matkailun kehittämiseen osallistuminen sekä kuntaviestinnän laadullinen kehittäminen ja tehostaminen.

Vuonna 2025 Hailuotoon perustettiin yhdeksän (9) uutta yritystä sekä yksi yhdistys. Perustetut yritykset sijoittuvat seuraaville toimialoille: vähittäiskauppa, liikkeenjohdon konsultointi, luokittelematon tuotteiden valmistus, posti-, jakelu- ja kuriiritoiminta, kirjallinen luominen ja säveltäminen, ruokaravintolat, muu kiinteistöjen vuokraus ja hallinta. Lopettaneita yrityksiä 2025 on neljä (4), nettomuutos viisi (5) yritystä. Hailuodon kuntaviestintä tiedottaa yritystoiminnan neuvontatapahtumista ja koulutuksista säännöllisesti ja aktiivisesti.

Työllisyys ja työllistäminen

Pohjois-Pohjanmaalla oli joulukuun 2025 lopussa 26 400 työtöntä työnhakijaa. Työttömien työnhakijoiden määrä oli 2 900 (+12 %) enemmän kuin edellisvuonna ja 1 700 (+7 %) enemmän kuin vuosi sitten joulukuussa. Työttömistä työnhakijoista kokoaikaisesti lomautettuja oli noin 3 100, mikä on 1 300 (+70 %) henkilöä enemmän kuin marraskuussa ja 200 (-6 %) henkilöä vähemmän kuin vuoden 2024 joulukuussa.

Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta (työttömyysaste) oli Pohjois-Pohjanmaan alueella 13,6 % ja koko maassa 13,0 %. Työttömyysaste vaihteli maakunnan sisällä Limingan 7,7 %:n ja Pudasjärven 19,0 %:n välillä. Oulun työttömyysaste oli 15,1 %. Hailuodon työttömyysaste oli 13,0 % (47 työnhakijaa, lomautettuja 5).

Pohjois-Pohjanmaan alueella ilmoitettiin joulukuussa avoimeksi 1 910 uutta työpaikkaa. Uusien avoimien työpaikkojen määrä oli 60 paikkaa enemmän kuin vuosi sitten joulukuussa. Avoimia työpaikkoja oli Hailuodossa joulukuussa kahdeksan (8).

Maakunnan aktivointiaste oli marraskuun lopussa 18,1 % ja aktivointiasteeseen laskettavien palveluiden piirissä oli kaikkiaan 5 820 henkilöä. Aktivointiaste laski vuoden 2024 joulukuusta 3 %-yksikköä. Työnvälitystilasto.

TYÖTTÖMÄT TYÖNHAKIJAT JA AVOIMET TYÖPAIKAT KUNNITTAIN 31.12.2025

Hailuoto

Työvoima	361
Työttömät työnhakijat %	13,0 %
Miehet	30
Naiset	17
Yhteensä	47
Alle 20-	0
Alle 25-	----
Yli 50-	28
Pitkäaikaistyöttömät	21
Vammaiset ja pitkäaikaissairaat	8
Avoimet työpaikat	8

TE-palvelujen järjestäminen

Oulun seudun työllisyysalueeseen kuuluvat Hailuoto, Ii, Kempele, Liminka, Lumijoki, Muhos, Oulu, Pudasjärvi, Tyrnävä, Utajärvi ja Vaala. Työllisyysalueen johtamisesta on sovittu kuntien hyväksymässä, yhteistoimintasopimuksessa 11.9.2023. Yhteistoimintasopimus on kuntalain (410/2015) 52 §:n mukainen julkisoikeudellinen sopimus yhteisestä toimielimestä.

Vastuukunta Oulu tuottaa sopimukseen perustuen yhteistoimintasopimuksessa mainitut lakisääteiset työllisyyspalvelut Hailuodon kunnalle (Hailuodon kunnanhallitus 19.11.2024 § 253).

Hailuodon kunnan asukasmäärä ja työnhakijoiden määrä huomioiden palvelun tuottamiseen varataan 0.3 HTV:tä omavalmentajan tehtävästä. Työajan määrää tarkistetaan ja sopimusta päivitetään, mikäli työnhakijamäärä ja laatu merkittävästi muuttuvat. Vastuukunta veloittaa Hailuodon kunnalle tuottamansa palvelun alkaen 1.1.2025 toistaiseksi. Vastuukunta tuottaa palvelun yhteistyössä Hailuodon kunnan kanssa. Työllisyysalueen osapuolten välille on perustettu yhteinen toimielin, Oulun seudun työllisyysjaosto ja operatiivisen toiminnan johtoryhmä.

Yhdyskuntarakentaminen ja asuminen

Hailuodon strateginen yleiskaava 2030 hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 13.11.2019 § 40. Maankäytön jatkosuunnittelu ja toteuttaminen käynnistettiin hyväksyttiin Hailuoto 2023–2025 kuntastrategiaan (Kv 21.12.2022 § 76) perustuen. Marjaniemen Nokan asemakaavan muutos ja laajennus hyväksyttiin valtuustossa 28.11.2023 § 41. Kaavamuutos sisältää mm. uuden käyttöveden pumppaamon turvaamaan vesihuollon palveluita. Asemakaavan toteuttamisen toimenpiteet ovat valmistelussa.. Rantasumpun asemakaavan laajennus ja muutos hyväksyttiin valtuustossa 29.4.2025 § 5. Hailuodon keskustaa koskeva asemakaavaehdotus, Keskustan asemakaavan muutoksen ja laajennuksen valmistelu eteni; kaavaehdotus pidettiin nähtävillä 9.10.-10.11.2025. Kaavavalmistelu toimenpiteessä kaavan päätöskäsittelyä varten.

Hailuodossa asuminen painottuu omistusasumiseen pientaloissa. Tilastokeskuksen vuoden 2024 julkaisemien kuntien avainlukujen mukaan Hailuodon väkiluku oli 927 ja taajama-aste 54,4 %. Asuntokuntien lukumäärä oli 487 kpl, joista rivi- ja pientaloissa asui 97,3 %. Vuokra-asunnoissa asutokunnista asui v. 2024 13,6 %.

Hailuodon palvelukoti Saarenkartano on ikäihmisten ympärivuorokautisen palveluasumisen yksikkö. Ympäri vuorokautisessa palveluasumisessa henkilökunta on paikalla kaikkina vuorokauden aikoina. Hailuodon kunnassa ei ole laitoshoidon yksikköä. Palveluasumisesta on vastannut 1.1.2023 alkaen Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (Pohde).

Asuntotuotanto								
Valmistuneet uudet asunnot /vuosi	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Hailuoto	3	3	3	9	2	1	2	2

Ympäristöasiat

Hailuodon kunnan ympäristönsuojelu-, ympäristöterveydenhuolto- ja eläinlääkintäviranomaisena toimii Oulun seudun ympäristötoimi -liikelaitoksen johtokunta. Johtokuntaan kuuluu yhdeksän jäsentä, joista kuusi on Oulusta ja kolme muista yhteistoimintasopimuksen kunnista. Nykyisellä valtuustokaudella 2025–2028 Hailuodon kunnalla on johtokunnassa varsinainen jäsen, joka toimii myös johtokunnan varapuheenjohtajana.

Oulun seudulla on tiivistä kaupunkiympäristöä, maaseutua ja rakentamatonta luonnonympäristöä. Ympäristökuormitus ja olosuhteet vaihtelevat alueittain, mutta kokonaisuutena tarkastellen ympäristön tilaa voidaan pitää hyvänä eikä alueella ole osoitettavissa vakavia ympäristöongelmia.

Ympäristökuormituksen painopiste on entisestään siirtynyt suurista yksittäisistä päästölähteistä monen pienemmän tekijän yhteisvaikutukseen. Tämä asettaa haasteita ympäristömuutosten varhaiselle toteutamiselle ja haittojen ennaltaehkäisylle.

Maaperän pilaantuminen, pohjavesien suojelu, meluhaitat ja jätekysymykset nousevat aika ajoin esille kaikissa alueen kunnissa. Ympäristön tilan turvaamisen ja viihtyisyyden ylläpitämisen kannalta ennaltaehkäisevän ja ympäristövastuullisen toiminnan merkitys korostuu suhteessa jälkivalvontaan.

Hailuodon kunta huomioi perustoiminnassaan Suomen hallitusohjelmataavoitteet hiilineutraaliudesta ja luonnon monimuotoisuudesta. Lähtulevaisuuden keskeisimpiä haasteita toimialueen kunnissa ovat luonnon monimuotoisuuden turvaaminen, ilmastonmuutoksen hillintä ja muutokseen sopeutuminen sekä energiakysymykset. Ympäristöasioiden hoito edellyttää sekä tekoja että avointa viestintää.

Hailuoto on ulottanut kuntastrategiassa linjattujen vastuullisuustavoitteiden ja toimenpiteiden jalkauttamisen kaikille kunnan palvelualueille, joiden tehtäväkenttää ne sivuavat. Yksi Hailuodon kuntastrategian 2020-2025 tavoitteista on resurssiviisas kunta. Hailuoto huomioi ilmastonmuutoksen ja luonnon monimuotoisuuden säilyttämisen toimintakulttuurissaan.

Meri

Oulun edustan merialue on matalaa ja koostuu suojaisista lahdista sekä Hailuodon takaisesta syvemmästä avomerestä. Merialueelle on ominaista alhainen suolapitoisuus ja pitkä jääpeitteinen kausi. Koska alue on matalaa, jokivesi kulkeutuu sekoittumattomana kauas ulapalle. Rannikko on Oulun seudulla melko avoin ja saaria on vähän.

Meriveden ekologinen tila on Oulun edustalla pääosin välttävä, muualla tyydyttävä. Oulujoki vaikuttaa merkittävästi Oulun edustan merialueen veden laatuun. Ravinnepitoisuudet Oulun edustan merialueen havaintopisteillä viittaavat pääasiassa keskimäärin joko karuun tai lievästi rehevään vedenlaatuun.

Arvokkaat maisema-alueet

Maiseman ominaispiirteet ja arvot ovat alueiden käyttöä ja suunnittelua tukevia voimavaroja. Ne houkuttelevat myös asukkaita ja matkailijoita, joten maisema-arvot ovat tärkeitä maaseudun elinvoimaisuuden ylläpitäjiä. Valtakunnallisesti arvokkaat maisema-alueet ovat edustavimpia maaseudun kulttuurimaisemia, joilla on kulttuuri-, luonto- ja maisema-arvoja. Arvot perustuvat monimuotoiseen kulttuurivaikutteiseen luontoon, hoidettuun viljelymaisemaan ja perinteiseen rakennuskantaan. Oulun seudulla valtakunnallisesti arvokkaiksi maisema-alueiksi on tunnustettu kolme aluekokonaisuutta: Limingan lakeus, Oulujoen laakso ja Hailuoto.

Arvokkaat maisema-alueet maisema-arvoineen huomioidaan Hailuodon kunnan maankäytön suunnittelussa ja kaavoituksessa.

Hailuodon kiinteä yhteys

Hailuotoon rakennetaan kiinteää maanteyhteyttä Oulun Riutunkarin ja Hailuodon Huikun välille. Kiinteä yhteys tulee korvaamaan nykyisen lauttayhteyden elo-syyskuusta 2026 lähtien. Kiinteän yhteyden pituus on noin 8,4 km, ja se sisältää sekä pengertieosuudet että Huikun ja Riutun sillat. Hankkeen valmisteluvaiheessa on laadittu yli 100 ympäristöselvitystä ympäristön tilan turvaamiseksi. Ympäristötoimenpiteitä tehdään suunnitelmiin perustuen jo kiinteän yhteyden rakentamisvaiheessa ja ympäristöseuranta on jatkuvaa sekä rakentamis- että yhteyden käyttöönottovaiheessa.

Luonnonsuojelu

Oulun seudulla on runsaasti erilaisia valtakunnallisten luonnonsuojeluohjelmien kohteita. Lisäksi kunnat ovat osoittaneet useissa kaavoissa paikallisesti merkittäviä alueita suojelumerkinnöillä. Luonnonsuojeluun varatut alueet turvaavat Perämeren rannikon ja Pohjois-Pohjanmaan suolakeuden tyypillisen luonnonympäristön säilymisen.

Suojeluohjelma-alueita on toimialueen kunnissa yhteensä 36 kpl ja niiden pinta-ala on yhteensä noin 130 000 ha. Yksityisiä luonnonsuojelualueita on yhteensä 555 kpl, joista määrällisesti eniten Hailuodossa (282 kpl) ja Oulussa (178 kpl). Pinta-alaltaan yksityisessä suojelussa on yhteensä noin 36 000 ha.

Virkistyskäyttö

Virkistysalueiden merkitys on asukkaille huomattava. Taajaan asutuilla alueilla erilaiset rakentamattomat viheralueet, taajamametsät ja puistot ovat tärkeitä lähivirkistyskohteita. Laaja-alaisemmat ulkoilu- ja retkeilyalueet sekä erilaiset reitistöt palvelevat koko seudun asukkaita. Viheralueet toimivat myös elinympäristöinä ja ekologisina käytävinä eri eliöille.

Oulun seudun virkistysaluevalikoima on runsas ja monipuolinen, se ulottuu sisämaan laajoista erämaisista metsä- ja suoalueista merenrannikon saaristoon. Hailuoto kokonaisuudessaan on yksi Suomen kansallismaisemista ja tärkeä virkistys- ja matkailukohde. Hailuodon kunnan virkistysalueiden suunnittelu, käyttö ja kehittäminen toteutetaan kestävästi.

Oulun seudun yhteinen virkistys- ja vapaa-ajan alueiden kehittämissuunnitelma (VIVA)

VIVA valmistui syyskuussa 2025 osana Oulun seudun ja valtion välistä maankäytön, asumisen ja liikenteen MAL-sopimusta. Suunnitelma edistää MAL-sopimuksen tavoitteita erityisesti kestävän liikkumisen, saavutettavuuden, seudullisen yhteistyön ja lähiluonnon kehittämisen osalta. VIVA kokoaa seudun yhteisen vision ja konkreettiset toimenpiteet, joilla vahvistetaan alueen virkistys- ja vapaa-ajan palveluja seuraavan kymmenen vuoden aikana. Suunnitelma on laadittu yhteistyössä Oulun seudun kuntien, Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen ja Pohjois-Pohjanmaan liiton kanssa. Suunnitelma on tarkoitettu seudun kuntien viranomaisille, päättäjille, palveluntarjoajille sekä asukkaille ja vierailijoille.

Muut ei taloudelliset asiat

Hailuodon kunnan henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on osa työnantajan henkilöstöpolitiikan ohjeita. Hailuodon kunta seuraa ja huomioi toiminnassaan Oikeusministeriön ja korruptionvastaisen yhteistyöverkoston korruptionvastaisen työn. Kunta huomioi ihmisoikeusasiat osana kuntastrategiaansa perustuvaa vuorovaikutusta, toimintaa ja palveluja.

Yleinen taloudellinen tilanne ja kuntatalouden kehitysnäkymät

Julkisyhteisöt ja valtion hallinto

Julkisyhteisöjen alijäämä on jämähtänyt syväksi. Alijäämä heikkenee ja pysyy yli kolmessa prosentissa suhteessa BKT:hen 2020-luvun loppuun asti. Velkasuhde jatkaa kasvuaan ja nousee yli 95 prosenttiin. Vuosi 2025 on ollut julkiselle taloudelle kaksijakoinen. Alijäämä kohenee, mutta hitaasti veronkorotuksista ja sopeutustoimista huolimatta. Velkasuhde kasvoi odotettua nopeammin erityisesti muista kuin alijäämästä johtuvista syistä. Aiempaan arvioituna tilannetta parantaa loppuvuodeksi 2025 oletettujen puolustushankintojen ajoittuminen vasta vuodelle 2026. Valoa synkkään kokonaiskuvaan tuo myös paikallishallinnon menojen maltillinen kasvu.

Vuonna 2026 alijäämä heikkenee 4,5 prosenttiin BKT:sta ja velkasuhde kasvaa 91,6 prosenttiin. Alijäämää painaa ensi vuonna puolustushankintojen ajoittuminen, F35-hankinnan oletetaan alkavan kirjautua menoihin koneiden saapuessa. Lisäksi ensi vuoden tulojen kasvua vaimentaa veronkevennykset. Samalla myös menoihin kohdistuu säästötoimia. Seuraavina vuosina korkomenot jatkavat nousuaan ja puolustusmenot pysyvät korkealla tasolla. Puolustusmenojen määrärahat kasvavat erityisesti vuonna 2029 korkeammalle tasolle. Verotulojen kasvua vaimentaa myös vuonna 2027 veronkevennykset. Toisaalta kohoava suhdanne lisää verotuloja ja vähentää etuusmenoja. Alijäämä on 3,6 prosenttia suhteessa BKT:hen vuonna 2030.

Julkisyhteisöjen velka nousee vuonna 2025 lähelle 90 prosenttia. Hidas talouskasvu sekä syvä alijäämäisyys kasvattavat velanottoa. Lisäksi kuluvana vuonna velanotto kasvaa useista alijäämästä riippumattomista syistä. Näitä syitä on esimerkiksi velkaan tilastoissa luokitellun ARA-korkotukilainakannan kasvu, valtion velanhallinnan sekä työeläkelaitosten johdannaisiin liittyvien käteisvakuuksien kasvu ja 74 Valtiovarainministeriön julkaisuja 2025:61 emissiotappiot. Velanotto jatkuu seuraavina vuosina hitaampana, kasvattaen velkasuhdetta keskimäärin 1½ prosenttiyksikköä vuodessa. Vuonna 2030 velka on jo lähes 97 prosenttia. Valtion alijäämä on syvä: tänä vuonna 4,0 prosenttia ja ensi vuonna peräti 4,9 prosenttia suhteessa BKT:hen.

Valtion menoja kasvattavat erityisesti puolustushankinnat sekä korkomenojen nousu. Pitkittynyt taantuma ja veronkevennykset puolestaan hidastavat verotulojen kasvua siitä, mitä se parhaimmillaan voisi olla. Ulkoisen toimintaympäristön muutoksesta johtuva menojen kasvu ja suhdanteiden heikkous peittävät alleen sopeutustoimien myönteiset vaikutukset. Valtion alijäämä asettuu 4,3 prosenttiin ennustejaksen lopulla. Paikallishallinnon menot kasvavat ennustejaksolla pääasiassa hintojen ja palkkojen nopean nousun vuoksi, mikä ylläpitää alijäämää ennustejaksolla. Hyvinvointialueiden rahoitusasema pysyy likimain tasapainossa vuosina 2025–2027, mutta heikkenee vuoden 2028 jälkeen menojen kasvun vuoksi sekä siksi, että valtion rahoitus perustuu ennusteessa kehyksiin varattuun summaan, joka pienenee vuonna 2028.

Paikallishallinnon yhteenlaskettu alijäämä pysyy kuitenkin ennustejaksolla vakaana, sillä kuntahallinnon alijäämä supistuu noin 0,3 prosenttiin verotulojen vahvistuessa ja määräaikaisten valtionosuusleikkausten päättyessä. Sosiaaliturvarahastot pysyvät kokonaisuutena ylijäämäisinä, erityisesti työeläkelaitosten vahvan rahoitusaseman ansiosta. Ylijäämä perustuu pääosin omaisuustuloihin ja työeläkemaksutuottoihin. Muut sosiaaliturvarahastot toipuvat kuluvan vuoden alijäämästä vähitellen hieman ylijäämäisiksi ja säilyttävät tasapainon ennustejaksen ajan.

Rahoitusaseman vahvistumista tukevat muun muassa ensi vuoden työttömyysvakuutusmaksun korotus sekä työttömyysmenojen asteittainen lasku. EU:n finanssipolitiikan seurannassa käytettävän nettomenoindikaattorin mukaiset julkisyhteisöjen nettomenot vähenevät 0,1 % tänä vuonna ja kasvavat 4,0 % vuonna 2026 sekä 2,3 % vuonna 2027.

Valtionhallinnon alijäämä kasvaa vuonna 2026. Menopuolta paisuttavat erityisesti puolustushankinnat, ja samaan aikaan veronkevennykset hidastavat verotulojen kasvua. Taloussuhdanne säilyy vaimeana. Valtion rahoitusasemaan kohdistuu vastakkaisia vaikutuksia: sopeutustoimet parantavat tasapainoa, mutta suuret puolustusmenot ja veronalennukset heikentävät sitä.

Kuntahallinto

Kuntahallinnon alijäämä on noin 0,5 prosenttia suhteessa BKT:hen vuosina 2025–2027. Epätasapainoon vaikuttaa erityisesti työvoimakustannusten nousu, investointipaineet ja valtionosuuksiin kohdistetut leikkaukset. Kuntahallinnon alijäämä supistuu ennustejakson lopulla, kun verotulojen kasvu voimistuu ja määräaikaikaiset valtionosuusleikkaukset päättyvät. Kuntahallinnon alijäämä heikkenee vuonna 2025. Alijäämän arvioidaan kasvavan vuodesta 2024 0,3 prosentista noin 0,5 prosenttiin suhteessa BKT:hen.

Heikko suhdannetilanne jarruttaa kuntien verotulojen kehitystä, jotka kasvavat kuluvana vuonna vain 0,1 prosenttia. Lisäksi valtion tulonsiirtoja kunnille vähentää aiemmin päätetyt valtionosuuksiin kohdistuvat leikkaukset. Kuntahallinnon arvioidaan pysyvän 0,5 prosenttia alijäämäisenä suhteessa BKT:hen myös vuosina 2026–2027. Kuntahallinnon kulutusmenot kasvavat ennustejaksolla melko voimakkaasti, mikä aiheutuu pääosin hintojen noususta. Keväällä sovitut palkkaratkaisut kasvattavat henkilöstövaltaisen kuntasektorin työvoimakustannuksia. Lisäksi kunta-alan ansiokehityksen ennakoitaan ylittävän yleisen ansiokehityksen vuosina 2027–2028 palkkausjärjestelmien kehittämisohjelman vuoksi.

Kuntahallinnon kulutusmenojen volyymi on ennustejaksolla laskeva. TE-palvelu-uudistus kasvattaa kuitenkin kuntahallinnon kulutuksen volyymia väliaikaisesti vuonna 2025. Uudistuksen myötä kunnista tulee suhdanneherkempiä ja työllisyyden kehitys vaikuttaa kuntatalouteen aiempaa voimakkaammin. Erityisesti korkean rakenteellisen työttömyyden alueilla työttömyyden kustannukset voivat nousta merkittävästi. Uudistus on ajoittunut myös heikkoon suhdannetilanteeseen, mikä on lisännyt kuntien työttömyysturvan rahoituskustannuksia aiemmin ennakoitua enemmän. Kuntien peruspalvelujen painopiste säilyy kuitenkin edelleen koulutus- ja sivistyspalveluissa, joiden yhteenlaskettu palvelutarve on laskeva. Palvelutarpeen laskua on kuitenkin loivennettu painelaskelmassa, sillä palvelutarpeen väheneminen ei johda kustannusten laskuun samassa suhteessa. Lisäksi varhaiskasvatuksen osallistumisaste ja erityisen tuen tarve ovat lisääntyneet viime vuosina. Syntyvyyden lasku ja maan sisäinen muuttoliike lisäävät kuntien välisiä eroja.

Muuttotappiokunnissa tulopohja heikkenee ja työikäinen väestö vähenee. Toisaalta erityisesti kasvukeskuksissa kasvava väestö ylläpitää voimakkaita investointitarpeita. Merkittävä osa kuntien investoinneista kohdistuu välttämättömiin investointeihin kuten rakennuksiin, teihin sekä muuhun perusinfrastruktuuriin. Kuntakohtaisista eroista huolimatta investoinnit pysyvät ennustejaksolla kokonaisuutena korkealla tasolla. Verotulot ovat kuntien merkittävin tulonlähde.

Tulojen ja menojen epätasapainosta huolimatta vain hieman yli kymmenys kunnista nosti kunnallisveroprosenttiaan ensi vuodelle. Painotettu keskimääräinen kunnallisveroprosentti nousee 7,62 prosenttiin, minkä arvioidaan lisäävän vuositasolla kuntien verotuloja yhteensä noin 50 miljoonaa euroa. Keskipitkällä aikavälillä suhdannetilanteen parantuessa kuntahallinnon verotulojen kasvu kiihtyy noin neljään prosenttiin vuosina 2026–2030. Tulonsiirrot valtiolta kunnille kasvavat kuluvana vuonna TE-palvelu-uudistuksen laajentaessa kuntien tehtäviä ja rahoitusvastuuta. Valtionosuuksia vähentää kuitenkin samanaikaisesti peruspalveluiden valtionosuuksiin aiemmin kohdennetut vähennykset.

Kuntien alijäämä supistuu hieman vuoden 2027 jälkeen, kun valtionosuuksien määräaikaikaiset leikkaukset päättyvät. Tulorahoitus ei kuitenkaan riitä kattamaan menopaineita ja kuntahallinto pysyy noin 0,3 prosenttia alijäämäisenä suhteessa BKT:hen. Ennusteeseen sisältyy sekä ylä- että alasuuntaisia riskejä. Kuntahallinnon menot voivat jäädä arvioitua pienemmiksi, jos kunnat ja kuntayhtymät onnistuvat sopeuttamaan toimintaansa vastaamaan pienenevää palvelutarvetta ja rahoitusta. Lisäksi muut menolisäykset, kuten arvioitua suuremmat sote-kiinteistöjen vuokramenetykset tai työttömyysetuuksien rahoituskustannukset voivat vastaavasti heikentää tilannetta.

Hyvinvointialuehallinto

Hyvinvointialueiden menojen kasvu on hidastunut selvästi vuonna 2025, ja valtion rahoituksen merkittävä lisäys on parantanut alueiden rahoitusasemaa. Aiemmilta vuosilta kertyneet suuret alijäämät kuitenkin pitävät sopeutustarpeet edelleen huomattavina. Hyvinvointialueiden rahoitusasema oli vuonna 2024 1,6 miljardia euroa alijäämäinen eli -0,6 prosenttia suhteessa BKT:hen. Menojen kasvu normalisoitui kuitenkin vuoden 2023 erittäin nopean kasvun jälkeen. Kertymätiedot osoittavat menojen kasvun olleen hidasta myös vuoden 2025 kolmella ensimmäisellä neljänneksellä.

Tänä vuonna alueiden rahoitusasema saavuttaakin tasapainon menojen maltillisen kasvun ja valtion rahoituksen nopean kasvun ansiosta. Menojen kasvua hidastavat sopeutustoimet ja valtion rahoitusta kasvattaa hyvinvointialueiden vuoden 2023 tulokseen perustuva vuonna 2025 maksettu 1,4 mrd. euron suuruinen jälkikäteistarkistus. Vuosina 2026–2027 alueiden rahoitusasema pysyy lähellä tasapainoa, ja menojen kasvu on keskimäärin 3,6 prosenttia vuodessa. Menojen kasvu ennustekaudella aiheutuu pääasiassa hintojen nopeasta noususta. Henkilöstömenot kasvavat sovittujen palkankorotusten ja palkkaohjelmien vuoksi yleistä ansiotasoa nopeammin. Menojen kasvua hillitsevät pääministeri Orpon hallituksen päätökset sekä alueiden omien sopeutustoimien jatkuminen. Alueiden alustavien talousarvioiden perusteella investointimenot kuitenkin kasvavat ensi vuonna vuodesta 2025.

Alueiden kirjanpidollisen tuloksen arvioidaan olevan hieman ylijäämäinen vuosina 2025–2027. Alueet ovat valmisteilleet talousarvioihinsa merkittäviä sopeutustoimia, joista ennusteeseen on tässä vaiheessa huomioitu n. 0,25 mrd. euroa vuodelle 2025 ja 0,3 mrd. euroa vuodelle 2026. Arvio vuoden 2026 sopeutuksesta perustuu alueiden valmisteilla olevien talousarvioiden menokehitykseen, mutta se on laadittu varovaisesti suhteessa alueiden omiin suunnitelmiin. Sopeutuspaineet pysyvät mittavina hyvinvointialueiden aloitusvuosina kertyneiden merkittävien alijäämien vuoksi, vaikka valmisteilla oleva lakimuutos hyvinvointialueiden alijäämien kattamisen lisäajasta voi keventää vuodelle 2026 kohdistettua sopeutustarvetta ja lykätä sitä myöhemmille vuosille. Alueiden sopeutusohjelmat painottuvat muun muassa henkilöstökustannusten hallintaan, palvelurakenteen keventämiseen ja digitalisaatioon.

Erot alueiden sopeuttamispyrkimyksissä ovat merkittävät, mikä johtuu osin alueiden talouden erilaisesta lähtötilanteesta. Alueiden tulot koostuvat pääosin valtion rahoituksesta sekä asiakkailta saatavista maksutuotoista. Vuosille 2026 ja 2027 kohdennettava jälkikäteistarkistus on 1,3 mrd. euroa. Vuosina 2028–2030 sektorin rahoitusasema heikkenee menojen kasvun takia sekä siksi, että ennusteessa valtion rahoituksena on kehyksiin varattu summa, jonka määrä laskee huomattavasti vuonna 2028. Ennusteessa seuraavien vuosien jälkikäteistarkistus perustuu julkisen talouden suunnitelmaan mukaan lukien jälkikäteistarkistukseen tehty kehysvaraus, ei painelaskelman mukaiseen kustannuskehitykseen. Ennusteeseen liittyy useita riskejä. Alueiden menot voivat toteutua arvioitua pienempinä, mikäli säästötoimet ja toiminnan tehostaminen onnistuvat odotettua paremmin. Toisaalta sopeutustoimien epäonnistuminen tai uudet menolisäykset voivat heikentää alueiden taloudellista tilannetta

1.3 Hailuodon kunnan toiminnan ja talouden kehitys

Olennaiset kunnan toiminnassa tapahtuneet muutokset

Kunnan toiminnan 2025 keskiössä jatkoivat kaavoitushankkeiden valmistelu sekä peruspalvelujen ja kunnan yleinen kehittäminen pitkäjänteisesti, Hailuodon kiinteän yhteyden valmistelun aikatauluun sovittaen. Kunnan talous toteutui hallitusti, tulos poistoeron lisäämisen jälkeen 125 099 €.

Kunnan strategiset painopisteet 2025 päivitettiin valtuuston päätöksellä 12.11.2024 § 45. Painopisteet ovat 1) asukasmäärän ja elinkeinotoiminnan kasvua edistävä maapolitiikka sekä 2) asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Kunnan kivijalka on maapolitiikka, jolla mahdollistetaan käytännössä asukasmäärän ja elinkeinojen kasvu.

Asukasmäärän ja elinkeinotoiminnan kasvua edistävä maapolitiikka

Keskustan asemakaava (AK) eteni lisäselvityksineen (luontoselvityksen syventäminen, melu ja hulevesi, mkl HAMA) ehdotusvaiheeseen. Asemakaavan muutosehdotus oli julkisesti nähtävillä 9.10.-10.11.2025, ja asemakaavaehdotusta esiteltiin kaikille avoimessa yleisötilaisuudessa Hailuodon kunnantalolla 22.10.2025. Kaavaehdotuksesta jätettiin muutamia muistutuksia, ja se on valmistelutoimenpiteissä valtuuston päätöksäsettelyä varten. Keskusta AK kunnallistekniikan investointi hanketta ei kaavavaiheesta johtuen vielä käynnistetty. Marjaniemen Nokan asemakaavamuutoksen kunnallistekniikan toteuttamista selvitettiin, ja kaavan toteuttamisen valmistelua jatkettiin. Rantasumpun asemakaavamuutos hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 29.4.2025. Vapaa-ajan asuntojen rakentaminen alueella käynnistyi kesäkuussa 2025.

MAL-sopimukseen sisältyvän Mt 816 Marjaniemen jalankulku- ja polkupyörä -väylä suunnittelu- ja tiehankkeet Mt816 leventäminen Sauvola-Marjaniemi sekä ELY/EVK:n Huikku-Ailasto välillä käynnistyivät syyskaudella 2025. Tiehankkeet tulevat tuomaan merkittävää lisäarvoa kunnan strategiseen kehittämiseen.

Hailuodon kunta osallistui seudullista matkailun yleissuunnitelmaa toteuttavaan Oulun seudun elinkeinoja ja matkailua kehittävien seudullisten yhteistyöryhmien toimintaan. Kehitettiin kunnan, Hailuodon elinkeinotoimijoiden, Business Oulun sekä Oulun Matkailun välistä yhteistyötä.

Asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Hailuodon kunnan laaja hyvinvointikertomus 2025-2029 valmisteltiin laajassa alueellisessa ja paikallisessa yhteistyössä. Työn ensimmäisessä vaiheessa valmisteltiin Hyvinvointisuunnitelma 2024-2025 (Kh 22.4.2025). Laaja hyvinvointikertomus ja esitys hyvinvoinnin edistämisen painopisteistä 2026-2029 hyväksyttiin kunnanvaltuuston päätöksellä 11.11.2025 § 57.

Hyvinvointikertomuksen nykytilakuvaus sekä ikäryhmäkohtaiset hyvinvoinnin edistämisen painopisteet ohjaavat kauden 2026-2029 hyvinvointisuunnitelmien tavoitteita ja toimenpiteitä. Hyvinvoinnin edistämisen painopisteet huomioidaan asetettavina tavoitteina, toimenpiteinä ja mittareina kunnan perustoiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa.

Hailuodon kunta osallistui tilinpäätösvuonna Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohteen tilaisuuksiin ja neuvotteluihin osana hyvinvointialueen lakisääteisten palvelujen toteuttamista sekä kunnan ja hyvinvointialueen yhdyspintatyötä.

Kunnanhallituksen päätökseen 11.12.2025 § 255 perustuen Pohteelle vuokrattiin ajalle 1.1.2026- 31.12.2030, hyväksytyn vastuunjakotaulukon ja muiden vuokrausehtojen mukaisesti, tilat Palvelutalo Saarenkartanon terveyskeskus ja hammashoitola sekä tukipalvelutila. Toimintavuoden aikana Pohjois-Pohjanmaan kunnat syvensivät kuntayhteistyötä edunvalvonnan vahvistamiseksi.

Kunnan kehittämistoiminta

Hallintopalvelut

Uuden sukupolven organisaatiot (USO8) kuntaverkostohanke

Kuntaliiton / FCG:n kuntaverkostohankkeen teematilaisuudet strateginen ja kestävä kunta, uudistuva elinvoima ja hyvinvointi kunta sekä toimiva kuntajohtamisen ja päätöksenteon koulutukset kytkettiin vahvistamaan Hailuodon kunnan strategista kehittämistä. Hankkeen käynnistystilaisuus 30.1.2025. Luottamushenkilösparraukset 2025: 1) Hyvä ja toimiva päätöksenteko ja luottamushenkilötyö 19.3.2025, 2) Luottamushenkilön rooli, oikeudet ja vastuut 3.9.2025, 3) Päätöksentekoprosessi ja kokouksen askeleet 8.10.2025. Teemaseminaarit: 1) Ennakointi strategiatyön tukena, jatkoaskeleet elinvoima-hyvinvointikuntaan 21.5.2025, 2) Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden roolit, yhteistyö ja vaikuttava työskentely 5.11.2025. Uuden valtuuston lähikoulutus ja kunnan lähteemaseminaari I järjestettiin 19.8.2025. Hanke jatkuu vuoden 11/2026 saakka.

Hailuodon Portti. Hailuodon vierailukeskuksen ja Huikun satama-alueen kehittämisen selvityshanke (EAKR)

Valmisteltiin Hailuodon Portti. Hailuodon vierailukeskuksen ja Huikun satama-alueen kehittämisen selvityshanke (EAKR) Pohjois-Pohjanmaan liitolle. Hankkeen kustannusarvio on 100 000 €, josta julkisen tuen osuus 80%. Hanke sai myönteisen rahoituspäätöksen 30.9.2025.

Hankkeessa selvitetään ja havainnollistetaan toteuttamishankkeita varten: 1) Hailuodon Portti -vierailukeskuksen toteuttamismahdollisuudet, 2) Hailuodon lauttasataman ja Huikun kalasataman alueen kehittämismahdollisuudet sekä 3) pitkäaikaisia vaikutuksia tuottava elinkeinojen kehittäminen, erityisesti alkutuotanto ja pk-yritystoiminta. Painopisteinä ovat paikallinen elintarviketuotanto, vastuullinen matkailu sekä paikalliskulttuuri ja -historia.

Selvityshankkeen toimenpiteet perustuvat erillisenä, omana projektinaan vuonna 2025 toteutettuun Hailuodon kunnan ja Oulun yliopiston arkkitehtuurin yksikön Hailuodon Portti ideakilpailun voittajaehdotuksiin, paikallisten elinkeinotoimijoiden, yhteistyö- ja sidosryhmätahojen sekä investorien kanssa toteutettavaan työpakettiin. Selvityshankkeella kunta luo edellytyksiä harjoittaa ja kehittää Hailuodon elinkeinoja myös uusilla tavoilla. Hankkeen kustannusarvio on 100 000 €, josta julkisen tuen osuus 80%. Hanke sai myönteisen rahoituspäätöksen 30.9.2025.

Hailuodon asuttavuusanalyysi -hanke (Leader)

Joulukuussa 2025 valmisteltiin ja saatiin myönteinen rahoituspäätös Peräpohjolan Leaderistä Elinvoimainen, uudistuva ja kestävä Hailuoto. Hailuodon asuttavuusanalyysi -hankkeelle. Hankkeen kustannusarvio 64 326 €, josta julkisen tuen osuus 80%.

Hankkeessa luodaan TEM:n ja Åbo Akademin Habitability -hankkeessa 2022-2023 kehitetyllä asuttavuusanalyysimenetelmällä kansalaistietoon perustuva Hailuodon asuttavuusanalyysi sekä Älykaskylä -kylästrategia. Hanke edistää Hailuodon asuttavuutta ja elinvoimaa paikallisanalyysillä ja siihen perustuvalla paikallisella kehittämistoiminnalla.

Virkeästi arjessa – hanke 2025-2027

Virkeästi arjessa -hanke tarjoaa ikääntyneille hyvinvointia ja toimintakykyä edistävää ryhmämuotoista toimintaa Pohjois-Pohjanmaalla. Kehittämishankkeen tavoitteena on edistää ikääntyvien hyvinvointia ja toimintakykyä kehittämällä matalan kynnyksen ryhmätoimintamalli yli 65-vuotiaille kotona asuville, joilla on tuen tarpeita arjessa

selviytymisessä. Projektissa rekrytoidaan ja koulutetaan vapaaehtoisia ryhmätoiminnan ohjaajiksi sekä vahvistetaan heidän hyvinvointiaan ja osaamistaan, sekä toteutetaan Virkeästi arjessa -ryhmiä. Hankkeen rahoittaa STM.

Projekti on yhteistyöprojekti kymmenen Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kunnan ja Oulun Diakonissalaitoksen Säätiön kesken. Oulun kaupungilla on projektin päävastuu. Yhteistyökunnat ovat Hailuoto, Raahe, Oulainen, Alavieska, Nivala, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Käsämsäki ja Reisjärvi.

Hankkeen aloitustilaisuudet Hailuodossa syksyllä 2025. Ryhmätoiminnan vetäjiksi rekrytoitiin kolme (3) vapaaehtoista vertaisohjaajaa, jotka kävivät vapaaehtoisille suunnatun koulutuksen 12/2025.

Oppiva saari

Hailuoto harrastaa (nuorisotoimi)

Nuorisotoimen alla toimii Harrastamisen Suomen mallin mukainen kerhotoiminta, jonka kautta olisi tarkoitus saada jokaiselle peruskouluikäiselle lapselle mieluinen harrastus. Kerhot järjestetään koulupäivän yhteydessä. Kerhotarjonta oli lasten ja nuorten itsetoivomaa toimintaa. Harrastustoiminnan lukukausi 08/2024–07/2025 AVI:n avustus oli 15 000 € ja omarahoitusosuus 30 %. Harrastustoiminnan lukukaudelle 08/2025–07/2026 AVI:n avustus oli 20 000 € ja omarahoitusosuus 30 %.

Liikuntapuisto

Liikuntapuisto -hankkeessa perusparannetaan ja kehitetään luistelualueen ja yleisurheilukentän alueita, jotka ovat kaikille avoimia ja esteettömiä liikuntapaikkoja. Hankkeen kokonaiskustannusarvio oli 103 163,75 €, johon haettiin valtion avustusta 30 948,00 €. Kunnan omarahoitusosuus on 70 %. Hailuodon kunnan testamentti- ja lahjoitusvaroja kohdennetaan budjettirahoitteisesti hankkeeseen. Osa hankkeesta toteutettiin jo vuoden 2024 aikana, mm. tekonurmen asennus sekä lisäluistelualueen laajennus. Vuonna 2025 kaukalo ja lisäluistelualue asfaltoitiin. Kesäisin lisäluistelualueella toimii tennis- ja koripallokenttä. Liikuntapuiston alueella on myös mahdollista harrastaa minigolfia. Keväälle 2026 jäivät viivojen teot urheilukentän keinonurmelle ja kaukaloon tenniskenttää varten. Myös lähiehkan asentaminen urheilukentälle jäi vuodelle 2026. Hanke valmistuu vuonna 2026.

Päiväkodin pihahanke

Päiväkodin pihahankkeessa lapsille luotiin turvallinen leikkipuisto, joka edistää osaltaan myös perheiden viihtyvyyttä ja mahdollista muuttovirtaa Hailuotoon. Hankkeessa varhaiskasvatusikäisten lasten liikuntamahdollisuuksia kehitetään monipuolisesti huomioiden viereinen liikuntapuisto. Päiväkodin pihalle hankittiin uudet kalusteet ja aita, kukkula poistettiin sekä hankittiin kasvihuone. Kasvihuone ja alusta tehtiin jo vuonna 2024. Kasvihuoneessa kasvatettiin erilaisia vihanneksia ja marjoja, jotka käytettiin päiväkodin toiminnassa ja välipaloilla. Pääasialliset muutostyöt tehtiin keväällä 2025 lumien sulettua. Laavu kunnostettiin syksyllä 2025, jossa on nyt myös nuotiopaikka. Hanke valmistuu vuonna 2026.

Varhaiskasvatuksen erityistuki -projekti

Valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027. Projektin myötä on palkattu lisähenkilöstöä tukea tarvitsevia lapsia varten. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja (veo) on laatinut ja tehnyt tukipäätöksiä. Tukea tarvitseville lapsille on saatu toiminta – ja puheterapiaa. Veo on päiväkodilla kahtena päivänä viikossa syksystä 2025 lähtien.

Valssi 2025 -projekti

Valtion erityisavustus digitaalisen laadunarviointijärjestelmä Valssin käyttöönoton tukemiseen vuodelle 2025. Koordinaattori toimi koko vuoden kouluttaen henkilökuntaa Karvin ohjeiden mukaisesti. Toiminta jatkuu vuonna 2026 videokirjastolla, joka saatiin käyttöön jo joulukuussa 2025.

Päiväkodin toiminnassa liikunnan ja luonnon painottaminen

Liikunnan ja luonnon painottaminen jokapäiväisessä toiminnassa (LILU). Metsämörri -retket lähimetsän mörrin pesäkololle viikoittain. Ainakin kolmena päivänä viikossa ollaan ulkona ja luonnossa.

Elinvoimainen saari

Osoiteaineiston laatuanalyysin tarkistukset

Suomessa ei tällä hetkellä ole valtakunnallista ja laatuvarmennettua rekisteriä, joka sisältäisi ajantasaisen tiedon rakennusten ja alueiden (kuten tontit ja rakennuspaikat) osoitteista ja osoitteiden sijainnista. Osoitetietoja ylläpidetään useissa eri järjestelmissä. Tiedot eri järjestelmien välillä eivät päivitty automaattisesti ja ajan myötä valtakunnallisiin osoitetietoihin on syntynyt virheitä ja puutteita.

Rakennusten ja alueiden osoitetiedot koostetaan kuntien järjestelmistä valtakunnalliseen osoitetietojärjestelmään. Kuntaliitto on julkaissut ohjeistuksen, jonka tavoitteena on auttaa kuntia osoitteiden antamista koskevissa käytännön kysymyksissä sekä yhtenäistää kuntien osoitteiden antamiseen liittyviä käytäntöjä. Kuntien osoiteohjeistus on suositus, joka on laadittu helpottamaan kuntien osoiteasioihin liittyvää työtä. Projektin ei valmistunut vuoden 2025 aikana, koska asian edistäminen tapahtuu pääosin muun työn ohella työajan puitteissa.

PRT-päivitys

Uudisrakennukset ovat saaneet pysyvän rakennustunnuksen jo rakennuslupavaiheesta vuodesta 2019 alkaen sekä vanhat rakennukset järjestelmäpäivitysten myötä. Pysyvä rakennustunnus ei muutu, vaikka rakennukseen tehtäisiin sen elinkaarena aikana muutostöitä (esim. laajennus) tai rakennuksen käyttötarkoitus muuttuisi. Pysyvä rakennustunnus jää voimaan, vaikka rakennus purettaisiin. Jokaisella väestötietojärjestelmään (VTJ) rekisteröidyllä rakennuksella on pysyvä rakennustunnus. Ongelmia aiheuttavat etenkin vanhojen rakennusten puutteelliset RH-tiedot kunnan rakennusvalvonnan tietojärjestelmissä.

Projektin tavoitteena on kunnan kiinteistö-, rakennus- ja huoneistorekisterin päivittäminen sekä kiinteistöverotietojen tarkistus. Projektin on kunnassa aloitettu 2019 viemällä korjatut rakennustiedot rakennus- ja huoneistorekisteriin rekisterivertailujen, rakennuslupien, rakennuslupakuvien sekä orto-ilmakuvien avulla. Korjauksista saatava hyöty kohdistuu viranomaisten käyttämään väestötietojärjestelmän (VTJ) rekisteriin, joka saadaan vastaamaan todellista tilannetta. Hailuodon kunnalle hyötynä on rekisteristä mahdollisesti puuttuvien rakennusten ja virheellisten kokonaisneliöiden ja -kuutioiden saattaminen kiinteistöveron piiriin. Projektin on edistynyt hyvin: alun perin v. 2022 virhelistauksessa on ollut yhteensä 1777 virhettä, joista 963 on käsitelty. Tästä määrästä puuttuu vielä kesätyöntekijän tekemät tarkistukset 23.6.-2.7.2024 väliseltä ajalta, joten todellisuudessa käsittelyaste on korkeampi kuin 55 %.

MRL-muutokset 1.1.2025 alkaen

Uusi rakentamislaki (751/2023) ja alueidenkäyttölaki (752/2023) astuivat voimaan 1.1.2025, korvaten aiemman maankäyttö- ja rakennuslain rakentamista koskevat osat. Lainsäädännön edellyttämät muutokset kunnan operatiivisessa toiminnassa on pääosin täytetty vuoden 2025 aikana. Osa säännöksistä, kuten hiilijalanjälkilaskenta, tulee voimaan 2026.

Rakennusjärjestyksen uudistaminen

Hailuodon kunnan rakennusjärjestys on uudistamisen tarpeessa. Nykyinen rakennusjärjestys on hyväksytty kunnanvaltuustossa 27.4.2021. Uudistamisen tavoitteena on rakennusjärjestyksen ajantasaistaminen 1.1.2025 voimaan tulleen rakentamislain mukaiseksi. Rakennusjärjestyksen uudistamisen eri vaiheet ovat aloitusvaihe, luonnosvaihe, ehdotusvaihe, hyväksymisvaihe ja voimaantulo. Rakennusjärjestys koskettaa monia yhteisöjä, kuntalaisia, yrityksiä, viranomaisia ja muita tahoja, joten vuorovaikutus ja osallistaminen ovat tärkeää rakennusjärjestyksen uudistamisen valmistelussa. Rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) oli nähtävillä 29.10.-29.11.2025.

Rakentamisen sähköinen lupa-asiointi

Rakentamislain mukaan 1.1.2026 alkaen rakentamisen lupia tulee hakea tietomallin avulla tai muutoin koneluotettavassa muodossa. Uusi rakentamislaki vie lupaprosessia kohti täysin digitaalista mallia, jossa tietomallit ja sähköiset palvelut ovat keskiössä. Sähköinen asiointi parantaa tiedonkulkua viranomaisten, hakijoiden ja muiden osapuolten välillä tehden asioinnista nopeampaa ja tehokkaampaa. Muutos edellytti ohjelmistohankintoja sekä henkilöstön kouluttamista niiden käyttöön. Sähköiseen lupa-asiointiin siirtymistä valmisteltiin rakennusvalvonnassa vuoden 2025 lopulla ohjelmistotoimittajien kanssa. Vuoden 2026 alusta lupa-asiointi on keskitetty Lupapiste-palveluun.

Mt 816 leventäminen välillä Kirkkonkylä-Marjaniemi ja Mt 816 jalankulku- ja polkupyörätie Marjaniemen satamassa

Maantie 816 suunnitellaan levennettävän 7,5 m kokonaisleveyteen n. 6,3 km matkalla välillä Kirkkonkylä (Isokyläntien risteyksen lähellä oleva nykyisen jkpp-tien päätös) – Marjaniemi. Samassa yhteydessä suunnitellaan Mt 816 pohjoispuolelle jalankulku- ja polkupyörätien rakentamista n. 0,5 km matkalle välille Kengänperäntie–Marjaniemen satama. Tiehankkeet ovat osa Hailuodon ja Marjaniemen kokonaiskehittämistä sekä tarvelähtöistä liikenneturvallisuuden parantamista.

Pohjois-Suomen elinvoimakeskus (ent. POP ELY) vastaa maantien leventämisen suunnittelusta ja selvitystöistä kokonaisuudessaan kustannuksillaan. MAL-hankkeeksi valitun jalankulku- ja polkupyörätien suunnittelun kustannukset jakautuvat 50 % / 50 % kunnan ja elinvoimakeskuksen kesken. Mt 816 jalankulku- ja polkupyörätien tie- ja rakentamissuunnittelu käynnistyi vuonna 2025.

Energiansäästöhankeet

Hailuoto on mukana TEM:in KETS-seurantajärjestelmässä (KETS=kuntien energiatehokkuussopimus). Vuoden 2025 aikana ei toteutettu varsinaisia energiansäästöhankeita. Kiinteistöjen energiatehokkuutta parannettiin pieninä toimenpiteinä osana kiinteistöjen yllä- ja kunnossapitoa (esim. valonlähteiden uusimisia led-käyttöisiksi).

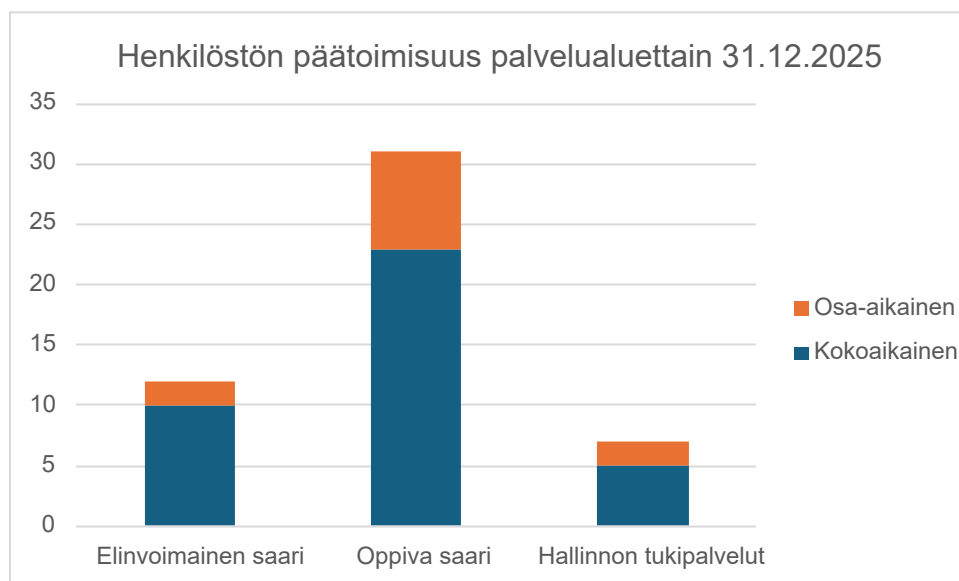
1.4 Hailuodon kunnan henkilöstö

Henkilöstön osalta tunnusluvut esitetään 31.12.2025 tilanteen mukaisena. Henkilöstön määrällä tarkoitetaan voimassa olevien palvelussuhteiden lukumäärää. Luvut sisältävät myös muilla vapailla olevan henkilöstön. Tunnuslukujen osalta on sovellettu kunta-alan henkilöstöraporttisuositusta (KT:n yleiskirje 20.2.2004).

Vuoden 2024 vertailutietoluku on jäljempänä aina esitetty sulkeissa vuoden 2025 tunnusluvun jälkeen, mikäli vertailu on ollut mahdollista.

Henkilöstömäärä ja rakenne

Hailuodon kunnan henkilöstömäärä 31.12.2025 oli 50 (2024: 49) viranhaltijaa tai työntekijää. Henkilöstöstä naisia oli 64 % (2024: 55,1 %). Palvelualueista naisvaltaisoin oli Oppiva saari. Lukumääräisesti eniten miehiä työskenteli Oppivassa saaressa. Kokoaikaisessa työsuhteessa työskenteli 38 (2024: 37) henkilöä eli 76 % (2024: 75,5 %) henkilöstöstä ja vakinaisessa palvelussuhteessa työskenteli 30 (2024:32) eli 60,0 % (2024: 65,3 %) henkilöstöstä. Määräaikaisia työsuhteita oli suhteellisesti eniten hallinnon tukipalveluissa. Osa-aikaisesti työskenteleviä oli eniten Oppivassa saaressa. Määrällisesti eniten määräaikaisia työsuhteita oli Oppivassa saaressa ja siellä myös sijaisten osuus oli suurin.



Henkilöstön jakaantuminen ammattiryhmittäin on esitetty alla olevassa taulukossa.

Henkilöstöstä 36,0 % työskentelee opetushenkilökunnassa, johon on luettu lehtori, tuntiopettajat, luokanopettajat, erityisopettaja, varhaiskasvatuksen opettajat, koulunkäynninohjaajat ja kerho-ohjaajat.

Hoitohenkilökuntaan on luettu varhaiskasvatuksen lastenhoitajat ja perhepäivähoitaja.

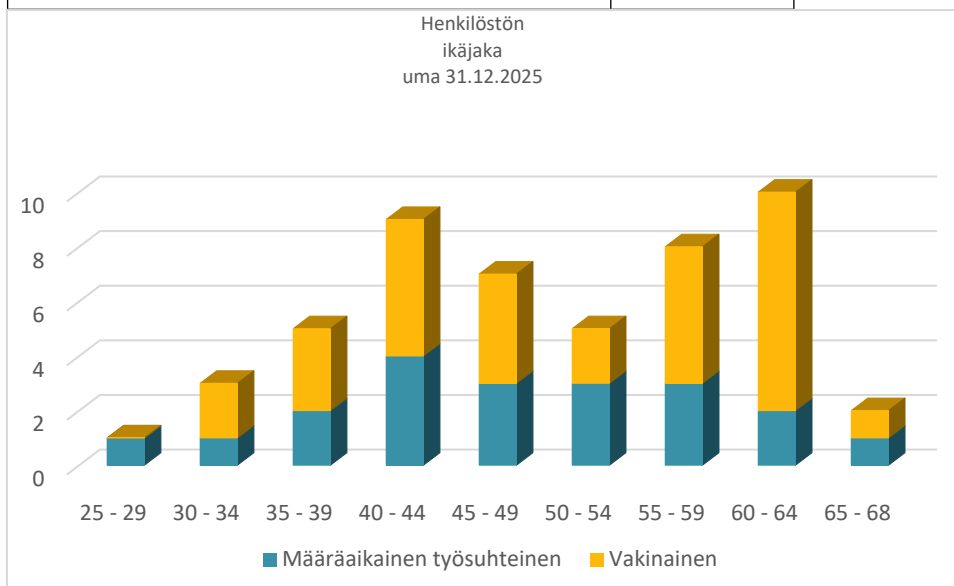
Toimistohenkilökuntaan kuuluvaksi on luettu talous- ja henkilöstöhallinnon asiantuntija ja palveluasiantuntijat. Tekniseen henkilökuntaan on luettu kiinteistöpäällikkö, kiinteistönhoitajat ja rakennusalan ammattimies.

Muuhun henkilökuntaan on laskettu kuuluvaksi mm. kirjaston, kulttuurin ja vapaa-aikatoimen työntekijät, pajaohjaaja, viestintäsuunnittelija, maankäytönsuunnittelija ja koordinaattori.

Hailuodon kunnan henkilöstöstä 62 % työskentelee Oppivan saaren palvelualueella. Yksilönsuojasyistä taulukkoa ei voida esittää nimikkeiden tasolla.

Henkilöstö ammattiryhmittäin 2025	Oppiva saari	Elinvoimainen saari	Hallinnon tukipalvelut	Koko kunta
Johtajat (johtoryhmä)	2 (2)	0 (1)	1 (1)	3 (4)
Hoitohenkilökunta	7 (6)			7 (6)
Opetushenkilökunta	18 (18)			18 (18)
Ravitsemus- ja siistimishenkilökunta		6 (6)		6 (6)
Toimistohenkilökunta	1 (1)	2 (1)	2 (2)	5 (4)
Tekninen henkilökunta		4 (4)		4 (4)
Muu henkilökunta	3 (3)		4 (4)	7 (7)
Kaikki yhteensä	31 (30)	12 (12)	7 (7)	50 (49)

Henkilöstön keski-ikä 2025	Vuotta
<i>Oppiva saari</i>	47,7
Määräaikainen	42,3
Vakinainen	49,9
<i>Elinvoimainen saari</i>	49,5
Määräaikainen	48,8
Vakinainen	50,2
<i>Hallinnon tukipalvelut</i>	55,0
Määräaikainen	52,0
Vakinainen	62,5
Koko henkilöstön keski-ikä	49,2
Vakinaisen henkilöstön keski-ikä	50,8



Hailuodon kunnassa koko henkilöstön keski-ikä oli vuoden 2025 lopussa 49,2 Vakinaisen henkilöstön keski-ikä oli 50,8 vuotta. Vakinaisen henkilöstön osalta hallinnon tukipalveluiden keski-ikä oli korkein, 62,5 vuotta. Henkilöstöstä eläköityi vuoden 2022 aikana kaksi henkilöä. Työkyvyttömyys- tai osa-aikaeläkkeellä olevista tai siirtyneistä ei voida esittää lukuja yksilönsuojasyistä.

Työaika ja työpanos

Tehty vuosityöaika eli tehty työpanos oli 39,4 henkilötyövuotta (htv) koko kunnan osalta. Suurin työpanos oli Oppivassa saarella 26,9 htv:ta. Poissaoloprosentti kuvaa palkallisten ja palkattomien poissaolojen määrää teoreettisesta säännöllisestä vuosityöajasta. Poissaoloprosenttiin luetaan terveysperusteiset poissaolot, muut palkalliset poissaolo, muut palkattomat poissaolot ja vuosilomat. Koko kunnan osalta poissaoloprosentti oli 30,4 %. Hailuodon kunnassa suhtaudutaan myönteisesti erilaisiin joustaviin työaikajärjestelyihin mm. osa-aikaeläkkeeseen, vuorotteluvapaisiin ja muihin työaikajärjestelyihin, joita pyritään edistämään mahdollisuuksien mukaan.

Vuosityöaika 2025 htv	Oppiva saari	Elinvoimainen saari	Hallinnon tukipalvelut	Koko kunta
Teoreettinen säänn. vuosityöaika	27,9	12,1	6,3	46,3 (46,6)
- vuosilomapäivät	1,8	1,1	0,6	3,5 (3,6)
Säännöllinen vuosityöaika	26,1	11	5,7	42,8 (43,9)
- palkalliset poissaolot	3,4	1,9	0,2	6,1 (6,2)
- palkattomat poissaolot	2,9	1,6	0,1	4,6 (2,8)
Tehty säännöllinen vuosityöaika	19,8	7,6	4,8	33,7 (34,0)
+ rahana korvatut lisä- ja ylityöt	0,2	0,1	0,0	5,7 (1,8)
Tehty vuosityöaika	20,0	7,7	4,8	39,4 (35,8)
Poissaoloprosentti (sis. kaikki poissaolot)	29,0	38,0	24,0	30,4 (27,7)

Säännöllinen vuosityöaika = teoreettinen säännöllinen vuosityöaika – vuosilomapäivät

Tehty säännöllinen vuosityöaika = säännöllinen vuosityöaika – palkalliset poissaolot – palkattomat poissaolot

Tehty vuosityöaika = tehty säännöllinen vuosityöaika + rahana korvatut lisä- ja ylityöt

Osaaminen ja sen kehittäminen

Henkilöstön koulutuksen suunnittelua ja seurantaan varten on laadittu vuodelle 2025 henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain mukaan kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Suunnitelmassa määritellään palvelualueittain koulutustavoitteet työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi. Työntantajalla on oikeus koulutuskorvaukseen enintään kolmelta koulutuspäivältä vuodessa työntekijää kohden. Edellytyksenä koulutuskorvauksen saamiselle on voimassa oleva koulutussuunnitelma.

Koulutuspäiviä vuonna 2025 Hailuodon kunnassa oli 21. Henkilöstön koulutukset ovat pääasiassa olleet ammatilliseen kehittymiseen liittyviä ulkoisia koulutuksia. Tulosalueittain henkilöstö on osallistunut omaan tehtävänsä sisältönsä kuuluviin koulutuksiin.

Terveydellinen toimintakyky ja työhyvinvointi

Sairauspoissaolojaksot lkm	1 - 9 pv	10 – 30 pv	yli 31 pv	yht.
2025	96	13	4	113
2024	127	14	5	146
2023	116	12	8	136

Sairauspoissaolojen määrä oli ESS-järjestelmän mukaisesti 1093 päivää. Sairauspoissaoloihin sisältyvät sairauslomat, työntäjän myöntämät sairauspoissaolot (omailmoitus sairauslomat), työtapaturmat, liikennevahingot ja vapaa-ajan tapaturmat. Näitä terveysperusteisia poissaoloja oli vuonna 2025 keskimäärin 21,9 kalenteripäivää / työntekijä, keskiarvo on laskettu koko henkilöstön lukumäärästä. Sairauspoissaaloista ei voida esittää tarkempaa diagnoosiryhmäselvitystä yksilösuojasyistä.

Työpaikan ja työterveyshuollon yhteistyössä toteutettavilla toimenpiteillä vaikutetaan työntekijöiden jaksamiseen työuran kaikissa vaiheissa sekä tuetaan työssä jaksamista nykyistä pidempään. Työterveyshuollossa seurataan ja edistetään myös osatyökuntoisen työntekijän terveydentilaa ja työssä selviytymistä. Hailuodossa on käytössä työkyvyn aktiivisen tuen toimintamalli, jonka tavoitteena on havaita ja ottaa puheeksi mahdollisimman varhaisessa vaiheessa mahdolliset työ- ja toimintakyvyn ja osaamisen pulmat.

Työntekijöiden työkykyä seurataan ja tuetaan yhteistyössä työterveyshuollon kanssa vuosittain laadittavan työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukaisesti. Työpaikkaselvityksissä ja sitä edeltävissä vaarojen ja haittojen

arviointiselvityksissä kartoitetaan työpaikkojen vaara- ja riskitekijät ja arvioidaan ennaltaehkäisevästä näkökulmasta henkilöstöä kuormittavat tekijät. Työtapaturmista ei voida antaa selvitystä yksilösuojasyistä.

Hailuodon kunnan työterveyshuolto toteutettiin Pihlajalinna Oy:n toimesta 1.1.2025 - 31.5.2025, jolloin työterveyspalveluihin ovat kuuluneet lakisääteiset työterveyspalvelut eli ennaltaehkäisevät palvelut. 1.6.2025 alkaen työterveyshuolto toteutettiin Terveystalo toimesta, jolloin työterveyspalveluihin ovat kuuluneet sekä lakisääteiset työterveyspalvelut eli ennaltaehkäisevät palvelut että sairaanhoidon ja muut terveyshuollon palvelut.

Työterveyshuollon kokonaiskustannukset vuonna 2025 olivat 19 216 € eli 384 €/ työntekijä. Käyntejä työterveydessä oli vuoden 2025 aikana työterveyshuollon asioissa 119 kpl. Työpaikkaselvityksiin työterveys on käyttänyt aikaa Hailuodossa 26,5 tuntia.

Hailuodon kunnassa on henkilöstötoimikunta, joka toimii yhteistoimintaelimenä käsitellen koko kunnan henkilöstöä koskevat yhteistoimintalaissa mainitut asiat sekä henkilöstöpoliittisesti tärkeät periaatteet ja linjaukset. Henkilöstötoimikunta toimii myös työsuojelutoimikuntana. Henkilöstötoimikunnassa ovat edustettuina työnantaja sekä työpaikan työntekijät. Toimintavuoden aikana henkilöstötoimikunta on kokoontunut 3 kertaa.

Työhyvinvoinnin edistämiseksi on perustettu työhyvinvointityöryhmä. Työhyvinvointityöryhmä koostuu palvelualueiden henkilöstön edustajista ja työryhmän koordinaattorina toimii kunnanjohtaja. Työryhmän tehtäväksi on määritelty, että se koordinoi, suunnittelee ja järjestää tyky-toimintaa Hailuodon kunnan työntekijöille. Työhyvinvointiryhmä kokoontuu säännöllisesti ja laatii tyky-suunnitelman, joka viedään päätöksentekoon. Toimintavuoden tyky-toimintaan kuului liikunta-, kulttuuri- ja hieronta-työ Smartum ja tunti liikuntaa viikossa työaikana. Lisäksi toimintayksiköt ovat järjestäneet kaksi yksikkönsä omaa virkistytymis-/työhyvinvointi-iltapäivää. Koko kunnan yhteinen virkistysiltapäivä toteutui vuonna 2025. Työkykytoiminnan ohjelman kautta on tehty merkittäviä lisäpanostuksia työhyvinvoinnin edistämiseen.

Hailuodon kunnassa on laadittu seuraavat henkilöstöasioiden ohjeistukset: tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, häirinnän ja epäasiallisen kohtelun hallinnan toimintamalli, työkyvyn aktiivisen tuen malli, päihdeohjelma, työsuojelun toimintaohjelma, matkustusohje, muistamisohje, liukuvan työajan sopimus ja etätyöohje. Nämä dokumentit ja muut tarkentavat ohjeistukset löytyvät Hailuodon Intranet-sivustolta.

Palkat ja palkkiot

Palkankorotukset toteutuivat KVTES:n, TS:n ja OVES:n mukaisina sopimuskorotuksina. Kunnan vakinaisen kokoaikaisen henkilöstön tehtäväkohtaisen palkan keskiarvo oli joulukuun 2025 tietojen perusteella miehillä 2 938,85 euroa / kk ja naisilla 3126,35 euroa / kk. Sopimuslakohtaisia tietoja ei voida esittää yksilösuojasyistä. Tehtäväkohtainen palkka on palkka ilman mitään lisiä ja se määräytyy työn vaativuuden perusteella. Kunnan vakinaisen kokoaikaisen henkilöstön kokonaiskuukausiansion keskiarvo oli joulukuun 2025 tietojen perusteella miehillä 3 386,17 euroa/kk ja naisilla 3 577,12 euroa/kk. Kokonaisansio tarkoittaa kuukaudessa maksettua säännöllisen työajan ansiota sekä mahdollisia sen lisäksi maksettavia kokemuslisä, ammattialalisia tai muita korvauksia.

Keskiansio 2025				
	Keskiarvo: tehtäväkohtainen palkka		Keskiarvo: kokonaisansio	
Vakituinen – kokoaikainen	€/kk	Muutos 2024-25, %	€/kk	Muutos 2024-25, %
Mies	2 938,85	11,4	3 386,17	10,0
Nainen	3 126,35	6,1	3 575,12	7,7

Vuoden 2025 henkilöstöhallinnon tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite	Toimenpide
Kv 12.11.2024 § 45. Henkilöstöpoliittiset linjaukset Henkilöstön työterveyshuoltoa kehitetään laadullisesti ja luonnolliseksi osaksi johtamista	Työterveyshuollon palvelutuottajana aloitti Terveystalo Oyj 1.6.2025; työterveyshuollon palvelukonsepti laajennettu ja uusittu
Kv 12.11.2024 § 45. Palvelujen tuottaminen kunnan toimintatapaa ja johtamista uudistamalla	Kh:n henkilöstötyöpajat 11.12. ja 16.12.2025. Tulokset jorille 18.12.2025. Kv §16.12.2025 § 72. Painopiste 2026-2028 hyvinvoiva työyhteisö ja henkilöstön työhyvinvoinnin edistäminen
Kh 2.12.2025 § 224, (Kh 13.1.2026 § 8)	Valmistelu 2025. Keva myöntää työelämän kehittämisrahaa 2026 hankkeisiin, joiden avulla vahvistetaan strategista työkykyjohtamista, kohdentaminen vaikuttavasti työkyvyttömyysriskin vähentämiseen. Hailuodon hanke valmistellaan kunnan henkilöstön, henkilöstötoimikunnan sekä henkilöstön työhyvinvointiryhmän yhteistyönä.
Työhyvinvoinnin edistäminen	Hailuodon kunnan henkilöstön työkykyä ylläpitävä toiminta: Smartum, tunti liikuntaa viikossa työajalla, koko henkilöstön virkistystapahtuma 8/2025 sekä työyksiköiden omat tilaisuudet Tyhy-ryhmä; säännölliset tapaamiset 6 viikon välein

Henkilöstökyselyn tulokset

Henkilöstökysely 2025 toteutettiin ajalla 2.-17.3.2026. Kyselyn tilastolliset vastaukset alla.

1/5 - Työhyvinvointi ja ilmapiiri

Vastaajien määrä: 30

	1	2	3	4	5	Keski-arvo	Mediaani
Olen tyytyväinen työhöni.	0,0%	0,0%	16,7%	40,0%	43,3%	4,3	4,0
Koen jaksavani työssäni hyvin tällä hetkellä.	0,0%	6,7%	16,7%	53,3%	23,3%	3,9	4,0
Työmääräni on sopiva.	3,3%	6,7%	16,7%	40,0%	33,3%	3,9	4,0
Palautumiseen jää riittävästi aikaa.	6,7%	10,0%	36,7%	23,3%	23,3%	3,5	3,0
Työyhteisössämme on hyvä yhteishenki.	3,3%	3,3%	26,7%	40,0%	26,7%	3,8	4,0
Yhteensä	2,7%	5,3%	22,7%	39,3%	30,0%	3,9	4,0

2/5 - Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus

Vastaajien määrä: 30

	1	2	3	4	5	Keski-arvo	Mediaani
Osoitan työssäni kaikille samanlaista arvostusta.	3,3%	0,0%	0,0%	30,0%	66,7%	4,6	5,0
Tiedostan, että toimintatapani ja sanalliset valinnat vaikuttavat muiden kokemukseen yhdenvertaisuudesta.	0,0%	3,3%	0,0%	30,0%	66,7%	4,6	5,0
Toimin aktiivisesti, jos havaitsen syrjivää tai epäasiallista kohtelua.	0,0%	10,0%	13,3%	36,7%	40,0%	4,1	4,0

Huomioin työntekijöiden ja asiakkaiden erilaiset taustat ja tarpeet omassa työssäni, ja vuorovaikutuksessa.	0,0%	0,0%	3,3%	26,7%	70,0%	4,7	5,0
Edistän toimintatavallani tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta.	0,0%	0,0%	0,0%	33,3%	66,7%	4,7	5,0
Yhteensä	0,7%	2,7%	3,3%	31,3%	62,0%	4,5	5,0

3/5 - Esihenkilötyö ja johtaminen

Vastaajien määrä: 30

	1	2	3	4	5	Keski-arvo	Mediaani
Koen, että minua kuunnellaan.	3,3%	10,0%	20,0%	36,7%	30,0%	3,8	4,0
Koen, että mielipidettäni arvostetaan.	3,3%	6,7%	30,0%	30,0%	30,0%	3,8	4,0
Esihenkilöni viestii ja esittää työn tavoitteet selkeästi.	3,4%	13,3%	33,3%	30,0%	20,0%	3,5	3,5
Saan esihenkilöltäni tarvittaessa tukea työhöni.	3,3%	20,0%	20,0%	30,0%	26,7%	3,6	4,0
Saan esihenkilöltäni myönteistä palautetta.	3,4%	23,3%	20,0%	23,3%	30,0%	3,5	4,0
Saan esihenkilöltäni työtäni ja osaamistani kehittävästä rakentavasta palautetta.	6,7%	20,0%	23,3%	30,0%	20,0%	3,4	3,5
Yhteensä	3,9%	15,6%	24,4%	30,0%	26,1%	3,6	4,0

4/5 - Työn sujuvuus ja rakenteet

Kunta on yhteistoimintaorganisaatio.

Vastaajien määrä: 30

	1	2	3	4	5	Keski-arvo	Mediaani
Tiedän, mistä tehtävistä olen työssäni vastuussa.	3,4%	3,3%	3,3%	23,3%	66,7%	4,5	5,0
Voin omalla toiminnallani vaikuttaa työn sujuvuuteen arjessa.	0,0%	0,0%	6,7%	36,6%	56,7%	4,5	5,0
Nykyiset toimintatavat tukevat sujuvaa työn suorittamista.	0,0%	3,3%	16,7%	50,0%	30,0%	4,1	4,0
Voin ottaa työn epäkohtia esille ja käsittelyyn.	3,4%	13,3%	30,0%	20,0%	33,3%	3,7	4,0
Toimin aktiivisesti, jos työprosessi työ ei etene tavoitteiden mukaisesti.	0,0%	0,0%	30,0%	30,0%	40,0%	4,1	4,0
Työskentelytapani on avoin.	0,0%	0,0%	10,0%	33,3%	56,7%	4,5	5,0
Yhteensä	1,1%	3,3%	16,1%	32,2%	47,2%	4,2	4,0

5/5 - Osaaminen ja kehittyminen

Kunta on yhteistoimintaorganisaatio.

Vastaajien määrä: 30

	1	2	3	4	5	Keski-arvo	Mediaani
Tunnistan omat kehittämistarpeeni työssäni.	0,0%	3,3%	6,7%	40,0%	50,0%	4,4	4,5
Otan itse vastuuta osaamiseni kehittämisestä.	0,0%	0,0%	16,7%	23,3%	60,0%	4,4	5,0
Pyydän palautetta ja käytän sitä osaamiseni kehittämiseen.	3,4%	10,0%	33,3%	30,0%	23,3%	3,6	4,0
Minua kannustetaan oppimaan uutta.	6,7%	23,3%	23,3%	30,0%	16,7%	3,3	3,0
Hyödynnän aktiivisesti tarjolla olevia oppimis- ja kehittymismahdollisuuksia.	0,0%	16,7%	30,0%	30,0%	23,3%	3,6	4,0
Yhteensä	2,0%	10,7%	22,0%	30,7%	34,7%	3,9	4,0

2 SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kunnassa ja kuntakonsernissa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella. Tätä tarkoitusta varten kunnanhallituksen tulee esittää toimintakertomuksessa selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä. Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat osa kunnan ja kuntakonsernin johtamista, jonka järjestämisestä vastaa Hailuodon kunnan hallintosäännön 73 §:n mukaan kunnanhallitus. Kunnanhallitus hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat sekä valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti. Kunnanvaltuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Hailuodon kunnassa kunnanvaltuusto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet 19.6.2019 § 19 sekä ohjeistuksen koko kuntakonsernin sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskien.

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti kunnan toiminnot on järjestettävä ja toimintaa johdettava niin, että organisaation kaikilla tasoilla ja kaikessa toiminnassa on riittävä sisäinen valvonta. Sisäisen valvonnan järjestämisvastuu on kunnanhallituksella. Kunnanjohtajan vastuulla on varmistaa sen asianmukainen toimivuus. Toimielin ja sen alainen johtava viranhaltija vastaa johtamansa toiminnan sisäisestä valvonnasta. Jokainen tilivelvollinen vastaa oman toimintansa sisäisen valvonnan toteutumisesta. Kunnan hallinto-organisaation vastuualueen esihenkilöt vastaavat siitä, että sisäisen valvonnan menetelmät ovat käytössä ja sisältyvät päivittäisiin toimintarutiineihin.

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä toimenpiteitä, joilla pyritään toiminnan tuloksellisuuden ylläpitämiseen, edistämiseen ja parantamiseen, toiminnan jatkuvuuden turvaamiseen ja kirjanpidon ja muiden informaatiojärjestelmien luotettavuuden varmistamiseen, erehdysten ja virheiden ja väärinkäytösten ennaltaehkäisyyn ja toteamiseen sekä varojen huolellisen hoidon turvaamiseen. Sisäinen valvonta on riskienhallintaa sekä operatiivista johtamista.

Johtamis- ja hallintojärjestelmä

Kunnan toimintaa ohjataan hallintosäännöllä. Hallintosäännössä esitetään kunnan organisaatorakenne sekä toimielinten ja viranhaltijoiden toimivallanjako ja tehtävät. Kunnanvaltuusto vahvisti Hailuodon kunnan hallintosäännön 1.6.2025 päätöksellään 27.5.2025 § 12.

Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Toimielinten esityslista-pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset valmistellaan Dynasty10-asianhallintajärjestelmässä. Järjestelmä muodostuu osista: tiedonohjausjärjestelmä, (TOJ), tiedonohjaussuunnitelma (TOS) ja Dynasty10 -asianhallintajärjestelmä.

Talousarvio, käyttötalouden ja investointien toteuttamissuunnitelma (käyttösuunnitelma), tilinpäätös sekä muut keskeiset kunnan toimintaa linjaavat dokumentit valmistellaan sähköisesti. Viranhaltijapäätösten tekeminen on ohjeistettu sisältäen linjaukset, päätösluokat, päätöksentekotavat, toimielimelle ilmoittamisen, julkaisemisen yleisessä tietoverkossa ja muutoksenhaun säännökset. Päätökset annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle tai toimialalautakunnalle mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten. Julkiset viranhaltijapäätökset julkaistaan yleisessä tietoverkossa.

Tavoitteiden toteutumisen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Talousarviotavoitteet palvelualueille on johdettu kuntastrategiasta. Talouden raportointi tapahtuu kuukausittain kunnanhallitukselle sekä hallintosäännön mukaisesti talouden ja toiminnan raportointi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle. Talous ja toiminta raportoidaan myös toimialalautakunnille. Kassavarojen kehitystä seurataan säännöllisesti. Henkilöstöraportoinnin osalta seuranta kuukausittain kunnanhallitukselle.

Riskienhallinnan järjestäminen

Riskien arviointi toiminnan ja talouden suunnittelussa sekä päätöksenteossa

Palvelualueet arvioivat ja priorisoivat vuosittain toimialansa keskeisimmät riskit ja laativat tarvittavat riskienhallinnan suunnitelmat ja toimenpiteet sekä suunnitelman korjaavista toimenpiteistä mahdollisissa vahinkotapauksissa. Johdon, esihenkilöiden ja työntekijöiden koulutuksella tunnistetaan ja ennaltaehkäistään riskejä.

Palvelualueiden johto vastaa toimintansa riskienhallintasuunnitelmista, riskienhallinnan toimeenpanosta ja arvioinnista. Hailuodon kunnan työntekijät noudattavat työssään hyvää riskienhallintaa, raportoivat riskeistä ja riskienhallinnan kehittämismahdollisuuksista.

Palvelualueiden suunnitelmissa sekä johtamisessa huomioidaan strategisten riskien lisäksi erityisesti vahinkoriskit, taloudelliset riskit sekä toiminnalliset riskit. Toimintayksiköissä riskienarvioinnin ja riskienhallinnan painopiste on vahinkoriskien ja toiminnallisten riskien ennaltaehkäisyssä. Yksiköiden henkilöstö, asiakkaat ja omaisuus on vakuutettu työnantajan toimesta.

Toimielinten päätösten valmistelussa huomioidaan eri vaihtoehtoihin liittyvät riskitekijät, niiden vaikutus ja todennäköisyys. Osana päätösvalmistelua arvioidaan ennakkoon päätösvaikutuksia.

Ennakoiva riskienhallinta

Ennakoivaa riskienhallintaa toteutetaan hallintosäännön sekä jatkodelegoinnin määräyksillä, johtamisjärjestelmän mukaisesti esihenkilöiden sekä johtajien toimintaan ja johtamiseen, päätöksentekoon sekä sopimusten tekoon liittyvällä prosessivalvonnalla.

Esihenkilöt ja johtajat ohjeistetaan edellä lueteltuihin prosesseihin liittyen. Palvelualueiden riskienhallinta ja ennakointi perustuu oman ennakoivan valvonnan lisäksi myös kunnan sisäiseen sekä ulkoiseen yhteistyöhön. Palvelualueiden laadunarviointi on osa perustoiminnan jatkuvaa parantamista ja ennakoivaa riskienhallintaa.

Palvelualueet toimivat kunnanhallituksen ja toimialalautakuntien alaisuudessa. Osana toiminnan raportointia seurataan myös eri riskejä ja riskien toteumaa. Johtamiseen liittyvistä päätöksistä ja sopimuksista raportoidaan erikseen kuukausittain.

Riskienhallinnan toteutus ja riskien seuranta talouden ja toiminnanraportoinnissa

Palvelualueiden riskienhallinta perustuu ohjeistukseen, omaan valvontaan sekä sisäiseen ja ulkoiseen yhteistyöhön. Kunnan ja palvelualueiden taloutta ja toimintaa sekä riskejä seurataan kuukausittain. Johtamiseen liittyvistä päätöksistä ja sopimuksista raportoidaan erikseen kuukausittain.

Toimielinten tehtävät riskienhallinnassa

Toimielinten tehtävät riskienhallinnassa on määritelty Hailuodon kunnan hallintosäännön luvussa 10. Keskeisiä valvonnan ja raportoinnin välineitä ovat kirjanpidon ja henkilöstöhallinnon järjestelmät: FPM Talsu Lite/Monetra, Intime/Monetra, P2P/Monetra, Web-laskutus ja raportointi/Monetra, Personec ja ESS/Monetra, M2/Monetra. Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen toteuttaminen perustuu Monetran ja kunnan yhdessä laatimaan vastuunjakotaulukkuun.

Työajan suunnittelu ja seuranta toteutetaan: Titania-työaikasuunnittelu ja Duunissa.fi -työajanseuranta.

Sisäisellä valvonnalla on teknisenä järjestelmänä käytössä mm: Dynasty-asianhallintajärjestelmä ja julkisten palvelujen avoin kilpailutusjärjestelmä HILMA.

Hailuodon kunnan vakuutusten hoidosta vastaa vakuutusmeklari. Vakuutusturvan kattavuus tarkistetaan vuosittain yhdessä meklarin kanssa.

Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Hailuodon kunnan hankintaohjeessa (21.8.2020 § 178) on kuvattu ohjeet kynnysarvot ylittävien hankintojen toteuttamiseen sekä menettelytavat pienhankintoihin. Hankintaohjeessa on myös linjaukset hankintojen päätöksentekoon.

Sopimustoiminta

Vuonna 2025 toiminta on perustunut valtuuston, kunnanhallituksen sekä muiden toimielinten päätöksiin ja hallintosäännöllä delegoituun päätösvaltaan käyttöön.

Arvio merkittävimmistä riskeistä

Hailuodon kunnan riskienhallinta perustuu kunnan riskienhallintasuunnitelmaan ja sen toteuttamiseen osana johtamista ja kunnan perustoimintaa sekä riskienhallinnan raportointia. Riskienhallinnan seuranta toteutetaan osana talouden ja toiminnan toteuman seurantaa.

Riskien toteuma 2025

Strategiset riskit

Negatiivinen väestökehitys. Vuoden 2025 väestökehityksen viimeisin väkiluku 2025Q4 on 911. Muutos vuodesta 2025 edelliseen vuoteen on -16 asukasta, -1,73%. Hailuodon väestö ikääntyy, syntyvyys on laskenut ja nuoret ikäluokat muuttavat pois kunnasta.

Taloudellinen epävakaus. verotulojen kehityksen yleinen muutos. Hailuodon verotulot eivät kehity ennusteen suuntaisesti. Sote-uudistuksen jälkeiset sopeutukset; vos-järjestelmä (Hailuoto 2025 -57 300 €), hyvinvointialue Pohteen sopeutukset ja heikentynyt palvelujen saatavuus

Odottamattomat menot. Kunnan tekniset palvelut tiedotti, 11.9.2025 verohallinnon maksuerästä 58 793,97 €, e päivä oli 12.9.2025. Sisäisessä selvityksessä oli ilmennyt, että kuudesta rivitaloihin tehdystä investoinnista on vähennetty arvonnalisävero täysimääräisesti. Lisäksi Ojavilikin käyttötalouden menoista oli vähennetty arvonnalisävero vuosina 2022-2025 perusteettomasti. Odottamaton meno aiheutti kassariskin.

Kuntastrategian käytännön toteuttamisen vaarantavat tapahtumat. Teknisten palvelujen kaavaprosessien päättäviä toimenpiteitä oli jätetty tekemättä ja ilmoittamatta MML:lle, esimerkiksi Rantasumpun alueen viimeiset tiedot MML:lle toimitettu edellisen kerran 2008. Puuttuneet työvaiheet suoritettu syksyn 2025 aikana. Lisäksi kunnan tulee tarkistaa kaikkien vanhojen kaavojen toimenpiteet. Rantasumppu 2 asemakaava; keskeytyneen kaavaprosessin tietojen julkaiseminen kunnan sivuilla. Asiaan liittyvät epäselvyydet on tutkittu ja asian edellyttämät jatkotoimenpiteet saatetaan päätökseen.

Taloudelliset riskit

Kunnan kokonaistulot eivät olisi kattaneet kokonaismenoja ilman 8/2025-12/2025 hankintakieltoa ja Kuntapankin purku-urakan viivästymistä vuoden 2026 puolelle.

Henkilöriskit

Riskienhallintasuunnitelmassa ja riskienhallinnan arvioinnissa painavimpina nousee haavoittuva henkilöstörakenne ja yllättävät, poikkeukselliset tilanteet.

Henkilöstöriskit ovat toteutuneet, ja toteumat ovat aiheuttaneet pitkäaikaisia taloudellisia, toiminnallisia sekä henkilöstövaikutuksia kuntaorganisaatiolle.

Henkilöstövaje ja sijaisten puute ovat haasteina kaikilla palvelualueilla. Henkilöstön pitkät poissaolot ovat myös tuottaneet palvelujen järjestämisen haasteita.

Toiminnalliset riskit

-

Vahinkoriskit

-

Kunnan kiinteistöjen riskienhallinta

Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonnan osalta

Toimintatapa kiinteistöjen ennakkoiva kunnossapito

Kiinteistöjen käyttö, kunto ja yhteistyö kiinteistöjen käyttäjien kanssa

Kunnan vuokrauskäytännöt

Ohjaava tiedotuspaketti vuokralaisille

Yhtiöittäminen

Yhtiöittämisselvitys valmistui 29.12.2024. Jatkovalmistelu ja kunnanvaltuuston yhtiön perustamispäätös 30.9.2025 § 12. Yhtiön hallitus asetettu ja aloittanut toimintansa. Hailuodon Vuokrakiinteistöt Oy valmisteluprosessi jatkettu. Yhtiö aloittaa toimintansa 1.5.2026. Konsernijaosto ohjaa, että yhtiölle siirtyvien kiinteistöjen riskienhallintasuunnitelma ja varautumissuunnitelmat tulee huomioida jatkossa osana kiinteistöyhtiön perustoimintaa.

Varautuminen

Kunnan varautumisen painopiste on yhteiskunnan häiriötilanteiden ja poikkeusolojen perusturvan varmistamisen toimenpiteissä: ruoka, vesi, lämpö ja sähkö liittyvät toimenpiteet, tietoteknisen varautumisen edistäminen.

Varautumisasiat johtoryhmässä viikoittain, ja arautumisharjoituksiin osallistutaan osana perustyötä.

Konserniohjauksen sekä sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja sopimushallinnan jaosto

Lausuma Hailuodon Vesihuolto Oy:n asetettujen tavoitteiden ja riskienhallinnan toteumasta 2025

Yhtiön tuli tavoitella vähintään nollatulosta vuonna 2025; tilikauden tulos on 4 895,00 euroa voitollinen. Yhtiön talouden ja toiminnan sekä riskienhallinnan toteuman raportointi on toteutunut kaksi (2) kertaa vuodessa. Riskienhallintasuunnitelma ja varautumissuunnitelma laadittu ja kokonaisuutta täydentää Marjaniemen pohjavedenpumppaamalla käyttöön otettava WSP-valvontatutkimusjärjestelmä. Riskienhallintaa kehitetään nyt myös ennakkoivan riskienhallinnan osalta. Marjaniemen pohjavedenotto täysimääräinen käyttöönotto tapahtuu kevään 2026 aikana. Huoltosuunnitelmien toimenpiteistä vedenjakelun pääventtiilit on kirjattu ylös. Kiinteistöjen jätevesikaivojen vastuunjako yhtiön ja kiinteistöjen omistajien välillä on täsmennetty. Yhtiön ulkoisen viestinnän toteuttaminen ennaltaan. Häiriötilanteiden viestinnän kehittämistoimet toimenpiteessä.

Lausuma peruskunnan riskienhallinnan 2025 toteumasta

Hailuodon kunnan sisäistä valvontaa ja kokonaisvaltaista riskienhallintaa tulee kehittää asiasta säädetyn ja kuntakäytäntöjen mukaisesti. Jaosto kiirehtii Hailuodon kunnan vastaanottamien testamentti- ja lahjoitusvarojen säätiöittämistä, kunnan edunvalvontatehtävänä.

Maapoliittisen toteuttamisohjelman päivitykseen tulee sisällyttää kaavoitusprosessin aukikirjoittaminen (vuokaavio, tekstit), koska kunnan kaavoitusprosessi ei ole toteutunut aikaisemmin käytännössä säädetyllä tavalla.

Henkilöstöohjelman valmistelussa tulee avata hyvän henkilöstöjohtamisen malli johtamisen ja esihenkilötyön sekä alaistaitojen osalta. Ohjelmaan tulee sisällyttää toimintamallin toteuman seuranta.

Päätösvaikutusten ennakkoarvioinnin kirjallista toteuttamista osana valmistelu- ja päätöksentekoprosesseja tulee edelleen tehostaa.

3 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS

3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, miten tuottoina kertynyt tilikauden tulorahoitus riittää palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kulujen kattamiseen. Virallisessa tuloslaskelmassa esitetään ns. ulkoiset erät eli tuotot, jotka on saatu kunnan ulkopuolelta ja kulut, jotka ovat syntyneet hankinnoista kunnan ulkopuolelta.

Hailuodon kunnan toimintatuotot vuonna 2025 olivat yhteensä 1 380 361 € ja toimintakulut yhteensä -4 488 711 €.

Henkilöstökustannukset olivat kokonaisuudessaan -2 362 079 €.

Hailuodon kunnan verorahoituksen eli verotulojen ja valtionosuuksien osuus oli 3 589 643 €, mikä on 72,23 % kokonaistulosta.

Ulkoinen, €	TP 2025	TP 2024	TP 2023
Toimintatuotot	1 380 361	1 532 509	1 563 845
Toimintakulut	-4 488 711	-4 541 599	-4 415 478
Toimintakate	-3 108 350	-3 009 090	-2 851 633
Verotulot	2 194 614	2 003 215	2 090 842
Valtionosuudet	1 395 029	1 213 980	1 501 981
Rahoitustuotot ja -kulut			
Korkotuotot	5 107	10 426	8 860
Muut rahoitustuotot	2 736	2 955	12 348
Korkokulut	-9 076	-14 856	-16 511
Muut rahoituskulut	-9 986	-3 878	-15 185
Vuosikate	470 073	202 752	730 702
Poistot ja arvonalentumiset	-441 269	-459 708	-724 971
Satunnaiset tuotot	7 968		
Tilikauden tulos	36 772	-256 956	5 731
Poistoeron muutos	88 327	88 327	88 327
Vapaaehtoisten varausten muutos			
Rahastojen muutos			
Tilikauden yli-/alijäämä	125 099	-168 629	94 058

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	TP 2025	TP 2024	TP 2023
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	30,8	33,7	35,4
Vuosikate/Poistot, %	106,5	44,1	100,8
Vuosikate, €/asukas	516	220	771
Asukasmäärä vuoden lopussa	911	922	948

Toimintakate osoittaa verorahoituksen osuuden toiminnan kuluista. Toimintakatteella osoitetaan paljonko toiminnan kuluista saadaan katetuksi palvelutuotteiden myynti- ja maksutuloilla.

Vuosikate osoittaa tulo- ja rahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate kuvaa rahoituksen riittävyyttä.

Tilikauden tulos on tilikaudelle jaksotettujen tulojen ja menojen erotus, joka lisää tai vähentää kunnan omaa pääomaa (edelliskausien yli-/alijäämä).

Verotulot ja valtionosuudet

Verokertymä						
€	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Kunnallisvero	3 175 726	3 249 472	3 685 597	1 604 440	1 498 541	1 676 059
Muutos, %	0,7	2,3	13,4	-56,5	-6,6	11,8
Yhteisövero	121 361	187 312	185 229	118 649	101 118	110 483
Muutos, %	24,8	54,3	-1,1	-35,9	-14,8	9,2
Kiinteistövero	307 701	343 434	362 553	367 753	403 556	408 072
Muutos, %	-9,5	11,6	5,6	1,4	9,7	1,1
Verotulot yhteensä	3 604 788	3 780 217	4 233 379	2 090 842	2 003 215	2 194 614
Muutos, %	0,4	4,9	12,0	-50,6	-4,2	9,5

Valtionosuudet	TP 2024	Alkuperäinen TA 2025	TA-muutokset	TA 2025 + muutokset	Toteuma	Poikkeama talousarvion	Toteuma %
Kunnan peruspalv. valtionosuus	999 567	1 159 108	0	1 159 108	1 165 277	-6 169,00	100,5
Opetus- ja kultt. muut valtion	-253 217	-252 051	0	-252 051	-245 386	-6 665,00	97,4
Muut valtionosuudet	296 992	374 617	0	374 617	366 875	7 742,00	97,9
Verotulomen.kompensaatio	170 638	119 840	0	119 840	108 263	11 577,00	90,3
Valtionosuudet yhteensä	1 213 980	1 401 514	0	1 401 514	1 395 029	6 485,00	99,5

3.2 Toiminnan rahoitus

RAHOITUSLASKELMA	TP 2025	TP 2024	TP 2023
€			
Toiminnan rahavirta	478 041	198 919	730 702
Vuosikate	470 073	202 752	730 702
Satunnaiset erät	7 968		
Tulorahoituksen korjaukset		-3 833	
Investointien rahavirta	-217 393	-212 063	-147 906
Investointimenot	-237 228	-244 432	-183 284
Rahoitusosuudet investointimenoihin	19 835	27 809	35 378
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		4 560	
Toiminnan ja investointien rahavirta	260 648	-13 144	582 797

Rahoituksen rahavirta			
Antolainauksen muutokset			
Antolainasaamisten lisäykset			
Antolainasaamisten vähennykset			
Lainakannan muutokset	-305 433	-305 422	-340 922
Pitkäaikaisten lainojen lisäys			
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-305 433	-305 422	-340 922
Lyhytaikaisten lainojen muutos			
Oman pääoman muutokset			
Muut maksuvalmiuden muutokset	51 186	27 498	-59 424
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset			
Vaihto-omaisuuden muutos	3 677	-3 680	-478
Saamisten muutos	8 350	97 890	330 686
Korottomien velkojen muutos	39 158	-66 713	-389 632
Rahoituksen rahavirta	-254 247	-277 924	-400 346
Rahavarojen muutos	6 401	-291 068	182 451
Rahavarat 31.12.	570 323	563 923	854 991
Rahavarat 01.01.	563 923	854 991	672 540
	6 401	-291 068	182 451

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	TP 2025	TP 2024	TP 2023
Toiminnan ja invest. rahavirran kertymä 5 v:lta, €	1 556 174	1 462 170	-447 479
Investointien tulorahoitus, %	216,2	93,6	494,0
Lainanhoitokate	1,5	0,7	2,1
Laskennallinen lainanhoitokate	4,0	1,3	3,7
Kassavarat	570 323	563 923	854 991
Kassasta maksut/vuosi	5 050 434	5 110 186	4 971 380
Kassan riittävyys, pv	41	40	63
Asukasmäärä vuoden lopussa	911	922	948

3.3 Kokonaistulot ja -menot

Kokonaistulo ja kokonaistulo -käsitteet

Kokonaistulojen ja -menojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat.

Kokonaistulo ja -meno -käsitteet kattavat laskelmassa varsinaiset toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytön.

Hailuodon kunnan kokonaistulot olivat tilikaudella 5 005 649 €, Suurimmat tuloerät muodostuvat verotuloista ja valtionosuudesta. Kokonaismenot olivat tilikaudella 5 051 657 €. Suurin menoerä on toimintakulut 4 488 711. Kokonaismenot ylittivät kokonaistulot -46009 €:lla.

KOKONAISTULO JA –MENO €			
TULOT		MENOT	
Varsinainen toiminta		Varsinainen toiminta	
Toimintatuotot	1 380 361	Toimintakulut	4 488 711
		- Valmistus omaan käyttöön (-)	
Verotulot	2 194 614		
Valtionosuudet	1 395 029		
Korkotuotot	5 107	Korkokulut	9 076
Muut rahoitustuotot	2 735	Muut rahoituskulut	11 220
Satunnaiset tuotot	7 968	Satunnaiset kulut	
Tulorahoituksen korjauserät		Tulorahoituksen korjauserät	
- Pysyvien vast. hyödyk. luovutusvoitot (-)		- Pakollisten varausten muutos (+/-)	
		- Pysyvien vast. hyödyk. luovutustappiot	
Investoinnit		Investoinnit	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	19 835	Investointimenot	237 228
Pysyvien vastaavien hyödyk. luovutustulot			
Rahoitustoiminta		Rahoitustoiminta	
Antolainasaamisten vähennykset		Antolainasaamisten lisäykset	
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		Pitkäaikaisten lainojen vähennys	305 422
Lyhytaikaisten lainojen lisäys		Lyhytaikaisten lainojen vähennys	
Oman pääoman lisäys		Oman pääoman vähennykset	
Kokonaistulo yhteensä	5 005 649	Kokonaismeno yhteensä	5 051 657

Täsmäytys		
Kokonaistulot – Kokonaismenot	-46 009	
Muut maksuvalm. muutokset – Rahavarojen muutos	46 009	
	0	

3.4 Investointiosan toteutuminen

Keskusta AK maanhankintatoimenpiteet

8020	Maan hankinta	TP 2024	Alkuperäinen TA 2025	TA-muutokset	TA 2025 + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama talousarvioon	Toteuma %
*	Hankinnat yht.	-71 696,00	-100 000	0	-100 000	-95 884,25	-4 115,75	95,88
	Investointien netto	-71 696,00	-100 000	0	-100 000	-95 884,25	-4 115,75	95,88

Kiinteistö 72-401-8-49, Kaupan kohteen yhteenlaskettu pinta-ala on 9,3942 ha. Kiinteistön 72-401-8-49 osien 1 ja 2 yhteenlaskettu pinta-ala on 3,8949 ha. Osan 3 pinta-ala on 5,4993 ha.

Marjaniemen kunnallistekniikka

8700	Marjaniemen as.kaav kt suunnit	TP 2024	Alkuperäinen TA 2025	TA-muutokset	TA 2025 + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama talousarvioon	Toteuma %
*	Hankinnat yht.	0,00	-100 000	97 539	-2 461	-2 461,20	0,00	100,00
	Investointien netto	0,00	-100 000	97 539	-2 461	-2 461,20	0,00	100,00

Marjaniemen asemakaavan kaava-alueen kunnallistekniikan (vesi- ja viemäröinti, hulevedet, sähkö- ja tietoliikennekaapelit, kaava-alueiden tiet) suunnittelu sekä kaavan toteuttamisen käynnistäminen yhteistyössä Hailuodon Vesihuolto Oy:n kanssa. Asemakaava-alueen kadut rakennetaan. Investointi toteuttaa kuntastrategian painopistettä Asukasmäärän ja elinkeinotoiminnan kasvua toteuttava maapolitiikka. Asemakaavassa 5000 m3 lisärakentamismahdollisuus vapaa-ajan asunnoille, palvelujen lisärakentamiselle sekä uudiskohteille, joista suurin kohde työmäärällä "eko-hotelli" 2700 m3. Investoinnin tasapoisto aika 15 vuotta.

Investoinnin toteuma

Marjaniemen asemakaava-alueella järjestettiin kesällä 2025 tontinluovutuskilpailu. Asemakaavan toteuttamisen valmistelua, mkl. kunnallistekniikan suunnittelu (asiantuntijapalvelu) on jatkettu syksyn 2025 aikana. Investointihanke on esitetty vuoden 2026 talousarvioon. Talousarviomuutos Kv 16.12.2025 § 76.

Huoneistoremontit

		Edell. vuosi	Talousarvio	TA-muutos	TA+muutos	Toteuma	Jäljellä	Toteuma %
8694	Huoneistoremontit							
	Hankinnat							
1110	Asuinrakennukset	0,00	-85 000	85 000	0	0,00	0,00	0,00
*	Hankinnat yht.	0,00	-85 000	85 000	0	0,00	0,00	0,00
	Rahoitusosuudet							
	Myynnit							
	Investointien netto	0,00	-85 000	85 000	0	0,00	0,00	0,00

Huoneistoremontit eivät toteutuneet investointina, koska rivitaloista ei vapautunut laajemman saneerauksen tarpeessa olleita huoneistoja. Kunnostuksia tehtiin kahteen Ojavilikin huoneistoon pääosin omana työnä (kiinteistönhoidon toimesta), joissa merkittävin työsuorite oli lattiapäällysteen uusiminen muovimatosta laminaatiksi. Investoinnin määräraha -85 000 € poistettiin talousarviomuutoksella joulukuussa ja remontin toteumakulut -2 829,68 € siirrettiin käyttötalouden kuluksi (TA710 Asumis- ja yhdyskuntapalvelut, TY751 Asunnot, KP4410 Vuokra-asunnot, Rivitalo Ojavilikki).

Päiväkodin aita

		Edell. vuosi	Talousarvio	TA-muutos	TA+muutos	Toteuma	Jäljellä	Toteuma %
8691	Päiväkodin aita							
	Hankinnat							
1150	Muut kiinteät rak. ja laitteet	0,00	-45 000	33 095	-11 905	0,00	-11 905,00	0,00
1195	Keskeneräiset hankinnat	0,00	0	0	0	-11 905,00	11 905,00	0,00
*	Hankinnat yht.	0,00	-45 000	33 095	-11 905	-11 905,00	0,00	100,00
	Rahoitusosuudet							
	Myynnit							
	Investointien netto	0,00	-45 000	33 095	-11 905	-11 905,00	0,00	100,00

Päiväkodin aita uusittiin kesäkuussa 2025 teräksiseksi turva-aidaksi. Urakka kilpailutettiin laajalti ja suunniteltu aitatyyppi vaihdettiin toiseen määräykset täyttävään, päiväkotien pihakäyttöön soveltuvaan turva-aitatyyppiin.

Valmistunut investointi on viety kirjanpitoon v. 2025. Käyttämättä jäänyt osa määrärahasta poistettiin talousarviomuutoksella investoinneista joulukuussa 2025.

Toteutumatta jäivät:

- huoneistoremontit
- rakennuskaava-alueen katujen saneerauksen sekä
- kunnallistekniikan rakentamisen suunnittelu ja kilpailutus

Rakennuskaava-alueen katujen saneeraus

		Edell. vuosi	Talousarvio	TA-muutos	TA+muutos	Toteuma	Jäljellä	Toteuma %
8689	Rak.kaava-alueen katujen san.							
	Hankinnat							
1130	Maa- ja vesirakenteet	0,00	-40 000	40 000	0	0,00	0,00	0,00
*	Hankinnat yht.	0,00	-40 000	40 000	0	0,00	0,00	0,00
	Rahoitusosuudet							
	Myynnit							
	Investointien netto	0,00	-40 000	40 000	0	0,00	0,00	0,00

Rakennuskaava-alueen katujen saneerauksen sekä kunnallistekniikan rakentamisen suunnittelun ja kilpailutuksen investointi ei toteutunut, koska Kirkonkylän asemakaavan muutos ja laajennus ei edennyt vuoden 2025 aikana ehdotusvaihetta pidemmälle. Investointi voidaan käynnistää sen jälkeen, kun asemakaava on hyväksytty ja astunut voimaan.

Toteumatta jäänyt investointi poistettiin talousarviomuutoksella investoinneista joulukuussa 2025.

4 KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS

Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

YHTEISÖT Nimi, kotipaikka; kpl	Yhdistetty	Ei yhdistetty	Kunnan omistusosuus - %
Tytäryhteisöt:			
Hailuodon Vesihuolto Oy, Hailuoto	1	-	100
Hailuodon Vuokrakiinteistöt Oy	1	-	100
Kuntayhtymät:			
Pohjois-Pohjanmaan Liitto, Oulu	1	-	0,27
Oulun seudun ammatillisen koulutuksen ky, Oulu (OSEKK)	1	-	0,4
Osakkuusyhteisöt:			
Lakeuden Keskuspuhdistamo Oy	-	1	1,5
Yhteensä	4	1	

Konsernin toiminnan ohjaus

Hailuodon kunnan hallintosäännössä ja konserniohjeessa on määritelty, miten konserniohjaus Hailuodon kunnassa on järjestetty. Omistajaohjaus perustuu konserniohjeeseen (2019). Konsernivalvonta on tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seurantaa, analysointia ja raportointia sekä riskienhallintajärjestelmien toimivuuden seurantaa. Kunnanhallitus vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta valtuustolle. Konsernijaoston tehtävänä on valvoa konserniohjeen noudattamista. Konserniohjeessa on määritelty tytäryhteisön raportointivelvoitteesta.

Tytäryhteisöt

Talousarviossa kunnanvaltuusto asetti Hailuodon Vesihuolto Oy:lle tavoitteeksi vuodelle 2025 nollatuloksen. Hailuodon Vesihuolto Oy tulos 2025 oli 4 895,00 euroa voitollinen.

Kunnanvaltuusto päätti perustaa vuokraustoimintaa harjoittavan osakeyhtiön 30.9.2025 § 50 Hailuodon kunnan liiketiloja ja asuinhuoneistoja koskevan markkinaehtoisen vuokraustoiminnan eriyttämiseksi yhtiöön, ja hyväksyi yhtiötä koskevat perustamisasiakirjat. Yhtiö aloittaa toimintansa 1.5.2026.

Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat ja arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Hailuodon kunnan konserniin kuuluu kunnan määräysvallassa olevat tytäryhteisö Hailuodon Vesihuolto Oy ja 2025 perustettu Hailuodon Vuokrakiinteistöt Oy. Lisäksi kunnan omistusyhteisöjä, joilla tarkoitetaan kirjanpitolain 1 luvun 7 ja 8 §:ien tarkoittamaa omistusyhteisyritystä ja osakkuusyritystä. Hailuodon kunnan omistusyhteisöjä ovat Pohjois-Pohjanmaan Liitto ja Oulun seudun koulutuskuntayhtymä.

Hailuodon Vesihuolto Oy:n Marjaniemen uusi vedenottamo on valmistunut ja koekäytössä. Pohjois-Pohjanmaan aluehallintovirasto on myöntänyt Marjaniemen vedenottamolle ympäristöluvan 3.12.2024 ja se on tullut voimaan 10.12.2024. Uudella vedenpumppaamalla luodaan huoltovarmuutta Hailuodon puhtaan veden saatavuudessa ja valmistaudutaan asukasmäärän ja matkailijoiden määrän kasvuun.

Pohjois-Pohjanmaan maakuntaliiton tehtävänä on toimia maakunnan kuntien edunvalvojana valtakunnallisesti ja EU:n tasolla sekä toteuttaa maakunnan lakisääteisiä tehtäviä. Hailuodon kunta osallistui maakunnalliseen kuntien edunvalvontaan ja kehittämis-yhteistyöhön. Julkisen hallinnon kokonaisuudistuksen sekä yleisen toimintaympäristömuutoksen vaikutuksesta maakuntaliiton edunvalvontarooli ja yhteistyö kuntien kanssa on vahvistunut. Hailuodon kunta osallistui aktiivisesti maakunnan kuntien verkostoyhteistyöhön.

Hailuodon kunta toimi yhteistyössä hyvinvointialue Pohteen palveluissa ja yhdyspintatyössä. Kunta osallistui Pohteen, maakuntaliiton ja kuntien strategisen yhteistyön toteuttamiseen osana perustoimintaa ja kehittämistä sekä valvoo kunnan etua palvelujen järjestämisen ja talouden näkökulmasta.

Hailuodon kunnan edustajat osallistuivat Oulun seudun koulutuskuntayhtymän kokouksiin.

Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanhallituksen konsernijaosto ja kunnanjohtaja sekä tarvittaessa kunnanhallituksen määräämä muu viranhaltija. Konsernijohto vastaa kunnassa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä valtuuston päätösten mukaisesti. Valtuusto päättää osana kuntastrategiaa omistajapolitiikasta sekä omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen nimeämät edustajat ovat osallistuneet Hailuodon Vesihuolto Oy:n hallituksen kokouksiin.

Konsernijohto seuraa säännöllisesti tytäryhteisön toiminnan tuloksellisuutta. Tytäryhteisön tulee antaa seurantaa varten kunnalle puolivuositain raportti sille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta, toiminnan ja talouden kehitymisestä sekä kerran vuodessa, tilinpäätöksen yhteydessä, arvio talouteen ja toimintaan liittyvistä riskeistä. Tytäryhteisöllä tulee olla tätä varten riittävät talouden ja toiminnan seuranta- ja mittausjärjestelmät sekä yhteisön hallituksen hyväksymät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohjeet tai soveltavin osin toteutetaan kunnan toimintaohjeita. Todennäköisesti realisoituvasta riskistä on raportoiva viipymättä konsernijohtolle.

Tytäryhteisön raportointi käsitellään konserniohjauksen sekä sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja sopimushallinnan jaostossa. Kunnanhallitus käsittelee raportoinnin ja mahdolliset toimenpide-esitykset.

Konserniohjeen, hallintosäännön sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet dokumenttien päivitysten ja laatimisen avulla ohjeistukset ovat selkeät ja toimivallan jako on kuvattu.

Hailuodon Vesihuolto Oy:n varautumissuunnitelma 2019 on toteutettu asiantuntijaostopalveluna. Suunnitelma on päivitetty.

Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

HAILUODON KONSERNI

TULOSLASKELMA	1.1.- 31.12.2025	1.1.- 31.12.2024
TOIMINTATUOTOT	1 767 966	1 911 113
TOIMINTAKULUT	-5 066 605	-5 135 280
TOIMINTAKATE	-3 298 640	-3 224 168
VEROTULOT	2 194 513	2 003 108
VALTIONOSUUDET	1 707 411	1 539 196
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT		
KORKOTUOTOT	5 537	11 339
MUUT RAHOITUSTUOTOT	41 785	4 600
KORKOKULUT	-13 229	-21 129
MUUT RAHOITUSKULUT	-10 091	-3 959
	24 003	-9 149
VUOSIKATE	627 287	308 988
POISTOT JA ARVONALENTUMISET		
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-568 274	-580 051
ARVONALENTUMISET	-6 217	0
	-574 492	-580 051
SATUNNAISET ERÄT	7 968	0
TILIKAUDEN TULOS	60 764	-271 063
TILINPÄÄTÖSSIIRROT	-8 219	-1 538
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	52 545	-272 601

HAILUOTO-KONSERNI

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Toimintatuotot/Toimintakulut % = 100*Toimintatuotot/(Toimintakulut-Valmistus omaan käyttöön)	34,9 %	37,2 %
Vuosikate/Poistot %	109,2 %	53,3 %
Vuosikate,€/asukas	689	335
Asukasmäärä vuoden lopussa	911	922

HAILUODON KONSERNI

TASE

31.12.202	31.12.202
5	4

VASTAAVAA

PYSYVÄT VASTAAVAT

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET

AINEETTOMAT OIKEUDET

5 448

9 405

MUUT PITKÄVAIKUTTEISET MENOT

311 338

345 611

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET YHTEENSÄ

316 786**355 017**

AINEELLISET HYÖDYKKEET

MAA- JA VESIALUEET

1 132 661

1 037 968

RAKENNUKSET

9 052 559

9 006 417

KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET

594 283

654 489

KONEET JA KALUSTO

283 333

82 127

MUUT AINEELLISET HYÖDYKKEET

5 884

5 884

ENNAKKOMAKSUT JA KESKENERÄISET HANKINNAT

182 763

678 851

11 251**11 465**

AINEELLISET HYÖDYKKEET YHTEENSÄ

483**736**

SIJOITUKSET

MUUT OSAKKEET JA OSUUDET

116 587

116 587

MUUT SAAMISET

28 320

28 320

SIJOITUKSET YHTEENSÄ

144 907**144 907**

PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ

11 713**11 965****176****660**

TOIMEKSIANTOJEN VARAT

VALTION TOIMEKSIANNOT

10 608

23 404

LAHJOITUSRAHASTOJEN ERITYISKATTEET

1 349 371

1 370 784

MUUT TOIMEKSIANTOJEN VARAT

15 610

15 871

TOIMEKSIANTOJEN VARAT YHTEENSÄ

1 375 589**1 410 059**

VAIHTUVAT VASTAAVAT

VAIHTO-OMAISUUS

AINEET JA TARVIKKEET

28 302

32 013

KESKENERÄISET TUOTTEET

170

145

VALMIIT TUOTTEET

26 555

28 366

MUU VAIHTO-OMAISUUS

41 216

50 201

VAIHTO-OMAISUUS YHTEENSÄ

96 243**110 726**

SAAMISET

PITKÄAIKAISET SAAMISET

LAINASAAMISET

110 000

130 000

MUUT SAAMISET

35

180

SIIRTOSAAMISET

149

127

PITKÄAIKAISET SAAMISET YHTEENSÄ

110 184**130 308**

LYHYTAIKAISET SAAMISET

MYyntISAAMISET

116 434

88 920

LAINASAAMISET

65 748

67 471

MUUT SAAMISET

26 096

29 204

SIIRTOSAAMISET

78 363

64 753

LYHYTAIKAISET SAAMISET YHTEENSÄ

286 641**250 348**

RAHAT JA PANKKISAAMISET

676 549**647 691**

VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ

1 169 618**1 139 073**

VASTAAVAA YHTEENSÄ

14 258**14 514****383****792**

VASTATTAVAA	31.12.2025	31.12.2024
OMA PÄÄOMA		
PERUSPÄÄOMA	2 751 272	2 751 272
MUU OMAT RAHASTOT	37 775	29 556
EDELLISTEN TILIKAUSIEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	6 268 599	6 541 200
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	52 545	-272 601
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	9 110 191	9 049 428
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
VALTION TOIMEKSIANNOT	10 608	23 404
LAHJOITUSRAHASTOJEN PÄÄOMAT	1 349 371	1 370 784
MUUT TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	15 612	15 873
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT YHTEENSÄ	1 375 590	1 410 061
VIERAS PÄÄOMA		
PITKÄAIKAINEN		
LAINAT RAHOITUS- JA VAKUUTUSLAITOKSILTA	733 790	979 000
SAADUT ENNAKOT	30 000	0
LIITTYMISMAKSUT JA MUUT VELAT	2 123 797	2 081 685
PITKÄAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	2 887 587	3 060 685
LYHYTAIKAINEN		
LAINAT RAHOITUS- JA VAKUUTUSLAITOKSILTA	242 808	351 326
SAADUT ENNAKOT	13 815	34 491
OSTOVELAT	176 789	180 656
LIITTYMISMAKSUT JA MUUT VELAT	63 509	61 685
SIIRTOVELAT	388 093	366 461
LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	885 014	994 619
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	3 772 601	4 055 304
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	14 258 383	14 514 792

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Omavaraisuus-% = $110 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Vähemmistöosuus} + \text{Konsernireservi} + \text{/(Koko pääoma-Saadut ennakot)})$	64 %	62 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, % = $100 \times (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$	66 %	74 %
Kertynyt ylijäämä (alijäämä)	6 321 144	6 268 599
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas	6 939	6 799
Lainat ja vuokravastuut	1 029 023	1 406 243
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	1 130	1 525
Konsernin lainakanta 31.12, = Vieras po. - (Saadut ennakot+Ostovelat+Siirtovelat+Muut velat)	976 597	1 330 326
Konsernin lainat €/asukas	1 072	1 443
Konsernin lainasaamiset 31.12	0	0
Kunnan asukasmäärä vuoden lopussa	911	922

HAILUODON KONSERNI

RAHOITUSLASKELMA

1.1.-31.12.2025

1.1.-31.12.2024

TOIMINNAN RAHAVIRTA

VUOSIKATE	627 287		308 988	
SATUNNAISET ERÄT	7 968		0	
TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT	-755	634 501	-6 054	302 934

INVESTOINTIEN RAHAVIRTA

INVESTOINTIMENOT (-)	-350 810		-465 783	
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTIMENOIHIIN (+)	25 812		27 809	
PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSTULOT (+)	3 745	-321 253	5 410	-432 564

TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA

313 248

-129 630

RAHOITUKSEN RAHAVIRTA

LAINAKANNAN MUUTOKSET

PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN LISÄYS (+)	0		80 000	
PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN VÄHENNYS (-)	-353 728		-331 326	
LYHYTAIKAISTEN LAINOJEN MUUTOS (+)/(-)	0	-353 728	0	-251 326

MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET

VAIHTO-OMAISUUDEN MUUTOS	14 483		83	
SAAMISTEN MUUTOS	-16 169		138 781	
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	71 026	69 339	-16 431	122 434

RAHOITUKSEN RAHAVIRTA

-284 390

-128 892

RAHAVAROJEN MUUTOS

28 858

-258 522

RAHAVAROJEN MUUTOS

RAHAVARAT 31.12.		676 549		647 691
RAHAVARAT 01.01.		647 691		906 213
		28 858		-258 522

HAILUOTO-KONSERNI

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

2025

2024

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €

-435 894

-1 202 067

Investointien tulo-rahoitus, %

193 %

71 %

= 100 x Vuosikate/investointien omahankintameno

(Oma hankintameno = Investointimenot - Rahoitusosuudet)

Lainanhoitokate

1,7

0,9

= (Vuosikate + Korkokulut)/(Korkokulut + Lainanlyhennykset)

Laskennallinen lainanhoitokate

= (Vuosikate + Korkokulut)/(Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)

4,7

1,8

Kassan riittävyys, pv

43

40

= 365 pv*Kassavarat/Kassasta maksut

Kassavarat

676 549

647 691

= Rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset

Kassastamaksut/vuosi

5 794 463

5 957 477

=Toimintakulut-valmistus omaan käyttöön+korkokulut
+muut rahoituskulut +kom.investoinnit+antolainojen
lisäykset+pitkäaik.lainojen vähennykset

5 KUNNANHALLITUKSEN ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELYSTÄ

Kuntalain 115 § mukaan kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä tarvittaessa talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Hailuodon kunnan tilikauden tulos ennen varausten ja rahaston muutosta on 36 772 euroa ylijäämäinen. Edellisten kausien ylijäämä ennen tilikauden tuloksen käsittelyä on 3 630 143,08 €. euroa. Kunnanhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- 1 Investointeja varten tehdyistä investointivarauksista syntynyttä poistoeroa tuloutetaan suunnitelman mukaisesti 88 327 euroa.
- 2 Tilikauden ylijäämä 125 099 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien ylijäämätilille.

Talousarvion toteutuminen

6 SEURANTAA KOSKEVA SÄÄNTELY

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava kuntalain mukaisesti talousarviota. Toteutumisvertailussa seurattavia asioita ovat toiminnallisten tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen. Toteutumisvertailusta on lisäksi käytävä ilmi onko menot, tulojen lisäksi, rahoitettu talousarviossa määrättyllä tavalla. Muulla rahoituksella tarkoitetaan tällöin rahavarojen käyttöä ja muita maksuvalmiuden muutoseriä rahoituslaskelmassa.

Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Toteutumisvertailussa noudatetaan vastaavaa rakennetta. Toteutumisvertailu laaditaan sillä tarkkuudella, jolla valtuusto on hyväksynyt tavoitteen, määrärahan tai tuloarvion yksittäiselle tehtävälle, hankkeelle tai muulle meno- tai tuloerälle. Toteutumisvertailun laadinnasta vastaa kunnanhallitus sekä tilivelvolliset toimielimet ja viran- tai toimenhaltijat.

Toteutumisvertailuun otetaan alkuperäinen talousarvio, talousarviomuutokset, muutettu talousarvio ja toteuma sekä poikkeama muutetun talousarvion ja toteuman välillä. Selvitys tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa annetaan toimintakertomuksen toteutumisvertailuosassa. Selvityksen laadinnassa noudatetaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjetta kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta.

Talousarvion sitovuus

Talousarvion sitovia eriä ovat kuntalain mukaisesti valtuuston hyväksymät toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Valtuustolle valmisteltu talousarvio esitys on sitovuustason mukaisesti palvelualueitaso (31.12.2025 saakka).

Tavoitteet ovat osa talousarviota, jota kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava. Lähtökohtaisesti kaikki valtuuston talousarviossa asettamat tavoitteet ovat sitovia siten, että ne on tarkoitettu toteutettavaksi. Toiminnan ja talouden yhteen kytkennän korostamisesta seuraa, että määrärahan tai tuloarvioiden muutosten vaikutukset toiminnallisiin tavoitteisiin selvitetään. Jos tavoitteet eivät ole saavutettavissa talouden perusteissa tapahtuneista muutoksista johtuen, on valtuuston hyväksyttävä myös tavoitteita koskevat muutokset.

Talousarvion yleiset lähtökohdat ovat informaatiota, jotka eivät ole sitovia eriä. Prosesseihin on lisätty suoritetaulukkoja, jotka eivät ole valtuustoon nähden sitovia. Talousarvioon 2024 kirjatut sitovat tavoitteet ovat valtuustoon nähden sitovia.

Rahamäärien erien sitovuus

Kuntalain mukaan talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Määräraha on valtuuston toimielimelle antama euromäärältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu valtuutus varojen käyttämiseen.

Toimielimellä on valtuutus käyttää sille talousarviossa osoitettu määräraha määrättyyn käyttötarkoitukseen tai määrätyn tavoitteen toteuttamiseen. Toimielin ei saa ylittää sille talousarviossa osoitettua määrärahaa. Jos määräraha osoittautuu riittämättömäksi, on talousarviota muutettava. Muutoksen yhteydessä on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Toisaalta toimielin ei ole velvollinen käyttämään määrärahaa kokonaisuudessaan, jos toiminnalle asetetut tavoitteet muutoin saavutetaan tai määrärahan käyttötarkoitus muutoin toteutuu. Kunnan tuloarviot ovat paitsi tavoitteellisia myös velvoittavia. Tuloarvio on valtuuston asettama tulotavoite, jonka olennainen alittuminen todennäköisesti vaikuttaa rahoituksen perusteisiin talousarviossa.

Käyttötalousosa

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava kuntalain (410/2015) mukaisesti talousarviota. Toteutumisvertailussa seurattavia asioita ovat toiminnallisten tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen. Toteutumisvertailusta on lisäksi käytävä ilmi onko menot, tulojen lisäksi, muutoin rahoitettu talousarviossa määrättyllä tavalla. Muulla rahoituksella tarkoitetaan tällöin rahavarojen käyttöä ja muita maksuvalmiuden muutoseriä rahoituslaskelmassa.

Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Toteutumisvertailussa noudatetaan vastaavaa rakennetta. Toteutumisvertailu laaditaan sillä tarkkuudella, jolla valtuusto on hyväksynyt tavoitteen, määrärahan tai tuloarvion yksittäiselle tehtävälle, hankkeelle tai muulle meno- tai tuloerälle. Toteutumisvertailun laadinnasta vastaa kunnanhallitus sekä tilivelvolliset toimielimet ja viran- tai toimenhaltijat.

Toteutumisvertailuun otetaan alkuperäinen talousarvio, talousarviomuutokset, muutettu talousarvio ja toteuma sekä poikkeama muutetun talousarvion ja toteuman välillä. Selvitys tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa annetaan toimintakertomuksen toteutumisvertailuosassa. Selvityksen laadinnassa on noudatettu Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjetta kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta.

Talousarvion sitovuus

Talousarvion sitovia eriä ovat kuntalain mukaisesti valtuuston hyväksymät toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Valtuustolle valmisteltu talousarvioesitys on sitovuustason mukaisesti vielä vuonna 2025 palvelualueen tuloarvio (1.1.2026 lähtien sitovuustaso on toimielintaso eli kunnanhallitus ja toimialalautakunnat).

Tavoitteet ovat osa talousarviota, jota kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava. Lähtökohtaisesti kaikki valtuuston talousarviossa asettamat tavoitteet ovat sitovia siten, että ne on tarkoitettu toteutettavaksi. Toiminnan ja talouden yhteen kytkenä korostamisesta seuraa, että määrärahan tai tuloarvioiden muutosten vaikutukset toiminnallisiin tavoitteisiin selvitetään. Jos tavoitteet eivät ole saavutettavissa talouden perusteissa tapahtuneista muutoksista johtuen, on valtuuston hyväksyttävä myös tavoitteita koskevat muutokset.

Talousarvion yleiset lähtökohdat ovat informaatiota, jotka eivät ole sitovia eriä. Prosesseihin on lisätty suoritetaulukkoja, jotka eivät ole valtuustoon nähden sitovia. Talousarvioon 2025 kirjatut sitovat tavoitteet ovat valtuustoon nähden sitovia.

Rahamääräisten erien sitovuus

Kuntalain mukaan talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Määräraha on valtuuston toimielimelle antama euromäärältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu valtuutus varojen käyttämiseen.

Toimielimellä on valtuutus käyttää sille talousarviossa osoitettu määräraha määrättyyn käyttötarkoitukseen tai määrätyn tavoitteen toteuttamiseen. Toimielin ei saa ylittää sille talousarviossa osoitettua määrärahaa. Jos määräraha osoittautuu riittämättömäksi, on talousarviota muutettava. Muutoksen yhteydessä on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Toisaalta toimielin ei ole velvollinen käyttämään määrärahaa kokonaisuudessaan, jos toiminnalle asetetut tavoitteet muutoin saavutetaan tai määrärahan käyttötarkoitus muutoin toteutuu. Kunnan tuloarviot ovat paitsi tavoitteellisia myös velvoittavia. Tuloarvio on valtuuston asettama tulotavoite, jonka olennainen alittuminen todennäköisesti vaikuttaa rahoituksen perusteisiin talousarviossa.

Käyttötalousosa

Käyttötalousosassa asetetaan toimielin- ja tehtäväkohtaisesti toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Valtuusto päättää käyttötalousosan kokonaisuuksista, joille tavoitteita, määrärahoja ja tuloarvioita asetetaan.

Hailuodon kunnan talousarvio 2025 on laadittu ja toteutettu seuraavalla sivulla esitettävän hierarkian mukaisesti. Valtuustoon nähden sitova hierarkiataso on palvelualue. Hierarkiarakenteeseen on tehty muutoksia, joilla parannetaan palvelukokonaisuuksien kustannusten ja tuloksellisuuden mittaamista sekä yhdenmukaistetaan hallintokustannusten esittämistapaa.

Huomiona palveluorganisaatiomuutos astui voimaan 1.6.2025. Uusi kirjanpito hierarkia otettiin käyttöön 1.1.2026.

VALTUUSTO-SITOVUUS		VIRANHALTIJAPÄÄTÖS	
PALVELUALUE	Tulosalue	Tulosityksikkö	Kustannuspaikka
Kunnanvaltuusto	Kunnanvaltuusto	Kunnanvaltuusto	Kunnanvaltuusto
Tarkastuslautakunta	Tarkastustoimi	Tarkastustoimi	Tarkastustoimi
Keskusvaalilautakunta	Vaalit	Vaalit	Presidentinvaalit, Eduskuntavaalit, Kunnallisvaalit, EU-vaalit, Maakuntavaalit
Kunnanhallitus	Kunnanhallitus	Kunnanhallitus	Kunnanhallitus, Johtamispalvelu, Asiantuntija, Kuntien yhteistoiminta projektit, Elinkeinopalvelut, Matkailu, Polttoaineenjakelu, Toimitilapalvelu, Reitistöt/taukotuvat Työllisyys, ympäristöterveydenhuolto, ympäristönsuojelu, maatalouspalvelut
	Hallinnon tukipalvelut	Hallinnon tukipalvelut	Vaikuttamistoimielimet, Asianhallinta, Henkilöstöpalvelut, Taloushallintopalvelut, Tietoverkkopalvelut
Oppiva saari -palvelualue	Oppivan saaren hallinto	Oppivan saaren hallinto	Oppivan saaren hallinto
	Perusopetus	Perusopetus	Hailuodon peruskoulu, Perusopetuksen projektit
	Nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntapalvelut	Nuoriso	Nuorisotyö
		Kulttuuri	Yleinen kulttuuritoimi, Kirjasto, Museo
		Liikunta	Liikuntatoimi
	Varhaiskasvatus	Muu opetus	Kansalaisopisto, Musiikkioppilaitokset
		Varhaiskasvatus	Perhepäiväkoti Tuomikka, Perhepäivähoito, Päiväkoti OnnenSaari, Kotihoidontuki
Elinvoimainen saari -palvelualue	Elinvoimaisen saaren hallinto	Elinvoimaisen saaren hallinto	Elinvoimaisen saaren hallinto
	Asumis- ja yhdyskuntapalvelut	Yhdyskuntapalvelut Palvelualueiden rakennukset	Maa- ja metsätilat, Liikenneväylät Hallintorakennukset Perusturvarakennukset Sivistysrakennukset Tekniset rakennukset Vuokra-asunnot Vuokratut toimitilat Marjaniemen rakennukset
	Kaavoituspalvelut	Asunnot Toimitilat	Asemakaavoitus, Yleiskaavoitus
	Rakennusvalvonta palvelut	Kaavoituspalvelut	Rakennusvalvonta
	Ulkoilu- ja virkistysalueet	Rakennusvalvonta-palvelut Ulkoilu- ja virkistysalueet	Satamat, muut alueet, liikunta-alueet ja varasto, muut ulkoliikuntapaikat
	Tekniset tukipalvelut	Puhdistus- ja ruokahuoltopalvelut Kiinteistö- ja kunnossapitopalvelut Toimitilat	Puhdistus, ruokahuolto Kiinteistönhoito, Keskitetysti hoidetut jaettavat Vuokratut toimitilat, Marjaniemen rakennukset

	Lämmöntuotantopalvelut	Kaukolämpö	Lämpölaitos, Kaukolämpölinjasto
--	------------------------	------------	---------------------------------

Kunnanhallitusta sitoo bruttoperiaatteen mukaisesti koko kunnan käyttötalousosan toimintatuotot ja toimintakulut omina erinään. Lisäksi kunnanhallituksen tulee vastata, että valtuustoon nähden asetetut toiminnalliset tavoitteet sekä tilikauden tulostavoite toteutuu.

Kunnanjohtajaa sitoo kunnanvaltuuston, tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja kunnanhallituksen alaiset tulosaluekohtaiset toimintatuotot ja toimintakulut ominaan bruttoperiaatteen mukaan. Rehtoria ja päiväkodinjohtajaa sitoo tulosaluekohtaiset toimintatuotot ja toimintakulut ominaan. Teknistä johtajaa sitoo tulosaluekohtaiset toimintatuotot ja toimintakulut ominaan (tekninen johtaja Maikkola 1.1.-6.11.2025 saakka, va tekninen johtaja kunnanjohtaja Alikoski tilikaudella ajalla 7.11-31.12.2025).

Kunnanvaltuusto päätti talousarviomuutoksista 2025 palvelualueiden sisällä. Kunnanjohtaja päättää talousarviomuutoksista kunnanvaltuuston, tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja kunnanhallituksen alaisten tulosyksiköiden sisällä kustannuspaikkatasolla. Rehtori ja päiväkodinjohtaja päättävät Oppiva saari - palvelualueen talousarviomuutoksista tulosyksiköiden sisällä kustannuspaikkatasolla. Tekninen johtaja päättää Elinvoimainen saari -palvelualueen talousarviomuutoksista tulosyksiköiden sisällä kustannuspaikkatasolla.

Tuloslaskelmaosa

Tuloslaskelmaosassa osoitetaan, miten tulorahoitus riittää palvelutoiminnan menoihin, korko- ja muihin menoihin sekä poistoihin ja arvonalennuksiin. Tuloslaskelmaosaan kootaan yhteen käyttötalousosan määrärahat ja tuloarviot sekä esitetään määrärahat ja tuloarviot koko kunnan tasolla budjetoitaville erille.

Investointiosa

Investointiosassa osoitetaan hankekohtaiset määrärahat ja tuloarviot investointihankkeille tai hankeryhmille, joiden kulut kirjanpidossa aktivoidaan tasetileille. Investoinnit ovat valtuustoon nähden sitovia hankekohtaisesti. Investointikohteittain valtuustoon nähden sitovaa on myös hankkeen koko kustannusarvio, talousarviovuodelle varattava määräraha sekä hankkeelle asetetut tavoitteet. Talousarviossa 2025 on hyväksytty erikseen investointi- ja rahoitusosa.

Rahoitusosa

Rahoitusosassa osoitetaan, miten talousarvio vaikuttaa kunnan maksuvalmiuteen, kuinka paljon tarvitaan tulorahoituksen lisäksi pääomarahoitusta investointeihin ja lainan lyhennyksiin sekä miten rahoitustarve katetaan ja kuinka suuri on rahoitusjäämä ja kuinka se katetaan.

Taloussuunnitelman sitovuus

Talousarvion 2025 sitovuus on oikeudellisesti vahvempi kuin taloussuunnitelman 2026-2027. Taloussuunnitelma on kuitenkin toiminnallisesti velvoittava asiakirja. Voimassa oleva taloussuunnitelma ohjaa talousarviovalmistelua, ja siitä saa poiketa vain perustellusta syystä.

Taloudellisen ja toiminnallisen tuloksen seuranta

Talousarvion toteumasta raportoidaan kuukausittain kunnanhallitukselle ja kokousaikataulun mukaisesti valtuustolle. Talousarvioraportoinnissa noudatetaan hierarkiaa. Raportti talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta annettiin valtuustolle tilanteista 31.3.2024 27.5.2024 § 15, 1-6/2025 16.9.2025 § 41 ja 1-9/2026 11.11.2025 § 56 ja kunnanhallitukselle vähintään kuukausittain. Raportoinnin toteutumisesta on selostettu Selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä –kappaleessa.

7 TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Sitovien tavoitteiden toteuma

Kunnanvaltuusto

Kuntastrategian painopisteistä johdetut tavoitteet ja toimenpiteet 2025

Sitovuustaso on palvelualueetaso.

Hallintosääntöpäivitys valmis 31.5.2025 mennessä

- Kunnanvaltuusto 27.5.2025 § 12 hyväksyi kunnanhallituksen 20.5.2025 § 70 esityksen Hailuodon kunnan hallintosäännöksi 1.6.2025

Maapoliittista toteuttamisohjelmaa linjaavien ja tarkentavien liitteiden lisääminen

- Meneillään olevan rakentamisen ja maankäytön lainsäädännön kokonaisuudistuksen edellyttämät valmistelevat toimet käynnistettiin hallintopalveluissa kesällä 2025.
- Kunnanhallitus asetti Hailuodon kunnan maapoliittisen ohjelman 2023 päivittämisen ohjausryhmän 24.2.2026 § 41.

Laaja hyvinvointikertomus valmis

- Hailuodon kunnan laaja hyvinvointikertomus 2025-2029 valmisteltiin laajassa alueellisessa ja paikallisessa yhteistyössä. Työn ensimmäisessä vaiheessa valmisteltiin Hyvinvointisuunnitelma 2024-2025 (Kh 22.4.2025). Laaja hyvinvointikertomus ja esitys hyvinvoinnin edistämisen painopisteistä 2026-2029 hyväksyttiin kunnanvaltuuston päätöksellä 11.11.2025 § 57.

Talouden ja toiminnan sopeuttamisen toimenpidesuunnitelma

- Toimenpide siirrettiin vuodelle 2026

Hallinto

Asukasmäärän ja elinkeinotoiminnan kasvua edistävä maapolitiikka

Tavoitteet	Toimenpiteet	Toteuma
Asukasmäärän ja elinkeinotoiminnan kasvua edistävä maapolitiikka	Marjaniemen asemakaava; kaava-alueen infran suunnitteluhanke valmis ja kaavan linjattu toteuttaminen käynnistetty	Järjestettiin Hailuodon kunnan tontinluovutuskilpailu Marjaniemen - Nokan asemakaava-alueelle korttelit 3,4 ja 5 sekä saunamaailma ja liikennealue (LP-2) käsittäen, Viklopolun ja Kengänperäntien katualueen, yleiselle jalankululle ja polkupyöräilylle varatut väylät sekä pysäköintialueet. Tavoitteena vapaarahoitteisia, kestävän ja vastuullisen matkailun kohteiden suunnittelu ja toteuttaminen Marjaniemen AK:n alueelle. Kunnallistekniikan investointihankkeen esiselvitystoimenpiteet toteutettu.
	Keskusta AK lainvoimainen. Kaava-alueen kunnallistekniikan suunnitteluhanke valmis ja kaavan toteuttamisen valmistelutoimet käynnistetty.	Keskustan asemakaava (AK) eteni lisäselvityksineen (luontoselvityksen syventäminen, melu ja hulevesi, mkl HAMA) ehdotusvaiheeseen. Asemakaavaehdotuksen avoin esittely 22.10.2025, ehdotus julkisesti nähtävillä 9.10.-10.11.2025. Kaavaehdotuksesta jätettiin muistutuksia, ja se on valmistelutoimenpiteissä valtuuston päätöskäsittelyä varten. Keskusta AK kunnallistekniikan investointi hanketta ei kaavavaiheesta johtuen vielä käynnistetty.
	Rantasumpun asemakaava lainvoimainen.	Rantasumpun asemakaavan hyväksymiskäsittely kunnanvaltuustossa 29.4. 2025 § 5. Kaavan aloitteentekijä käynnisti kaavamukaisenvapaa-ajanrakentamisen 6/2025.
	Kaavavarannot	Kaavavarannot tunnistettu: Hailuodon kunnan kaava-alueet tarkasteltu rakentamiskäytön näkökulmasta vuoden 2025 aikana.
		Yksityisen maanomistajan kaavoitusaloite ranta-asemakaavan muutoksen käynnistämistä Vaskenperän alueella kiinteistöllä 72-402-31-23.
	Tuloksiin johtava asuntotuotannon edistäminen ja asukashankinta. Rakennuttamisen toimeksiantaja ja rakennuttaja kontaktointi.	Asukashankintaa edistetty kuntaviestinnällä ja suoralla viestinnällä. Hailuodon kunta osallistui Rakentajamessuilla 2025 kuntaosastolla.
	Hailuodon elinkeinostrategia ja strategian toteuttamissuunnitelma, joka sisältää elinkeinotoimintaa	Elinvoimaohjelman toteuttamisen suunnittelu syksi 2025 osana kunnan strategisten ohjelmien uudistamista. Käynnistys tapahtunut 1/2026.

	edistävän toimintatavan ja sen toiminnallistamisen Oulun seudun matkailun kehittämiseen osallistuminen (master plan), seudullinen yhteistyö Yhtiöittämisselvitys valmis 3-4/2024. Päätöksenteko, jatkotoimet. Sote-kiinteistöt; Pohteen jatkosopimus ja yhtiöittäminen TE-uudistus Oulun seudun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja työvoimapalvelujen järjestämissuunnitelman toteuttaminen	Kv-matkailun edistämisen toimenpiteet; matkailun seudullisen yhteistyön kehittyminen, seudullinen investoriesite (Marjaniemi), FAMI-vierailujen valmistelu ja toteuttaminen (painottuu 2026). Yhtiöittämisselvitys valmistui 12/2024. Jatkovalmistelu ja kunnanvaltuuston yhtiön perustamispäätös 30.9.2025 § 12. Yhtiön hallitus asetettu ja aloittanut toimintansa. Hailuodon Vuokrakiinteistöt Oy valmisteluprosessi jatkettu. Kunnanhallitus 11.12.2025 § 255; Kunnanhallitus päätti vuokrata hyvinvointialue Pohteelle ajalle 1.1.2026-31.12.2030 hyväksytyn vastuunjakotaulukon ja muiden vuokrausehtojen mukaisesti tilat: palvelutalo Saarenkartano ja terveyskeskus sekä tukipalvelujen tilan. Sotekiinteistöistä Saarenkartanon ja terveyskeskuksen tilat siirtyvät Hailuodon Vuokrakiinteistöt Oy:lle. Vastuukunta Oulu tuottanut lakisääteiset TE-palvelut toteutuneet sopimuksen ja järjestämissuunnitelman mukaisesti. Hailuodon kunnan TE-palveluihin varatun 2025 määrärahojen toteuma alittui 6500 €. Valmisteltiin opinnollistamisen toimintamallin yhteistyösopimus Business Oulun kanssa. Toimintamalli sisällytettiin vuoden 2026 talousarvion toimintasuunnitelmaosioon.
--	---	---

Asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Tavoitteet	Toimenpiteet	Toteuma
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strategisen yhteistyösopimuksen toteuttaminen Kunnan toimialojen ja toimialojen välisen sekä muun monialaisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toteuttaminen	Osallistuttiin hyvinvointialue Pohteen, maakuntaliiton ja kuntien strategisiin yhteistyöneuvotteluihin ja tapaamisiin, mkl toimitilojen vuokrausneuvottelut, hyten vuosineuvottelu, kj-foorumi sekä muu alueellinen ja seudullinen yhdyspinnan/palvelutuotannon perustuksen toteutus. Hailuodon kunnan laaja hyvinvointikertomus 2025-2029 valmisteltiin laajassa alueellisessa ja paikallisessa yhteistyössä. Työn ensimmäisessä vaiheessa valmisteltiin Hyvinvointisuunnitelma 2024-2025 (Kh 22.4.2025). Laaja hyvinvointikertomus ja esitys hyvinvoinnin edistämisen painopisteistä 2026-2029 hyväksyttiin kunnanvaltuuston päätöksellä 11.11.2025 § 57. Hyvinvointikertomuksen nykytilakuvaus sekä ikäryhmäkohtaiset hyvinvoinnin edistämisen painopisteet ohjaavat kauden 2026-2029 hyvinvointisuunnitelmien tavoitteita ja toimenpiteitä. Hyvinvoinnin edistämisen painopisteet huomioidaan asetettavina tavoitteina, toimenpiteinä ja mittareina kunnan perustoiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa.

		Toimenpiteet on toteutettu hyvinvointisuunnitelma 2024-2025 perustuen. Kokemusperäisen hyvinvointitiedon keruu > kuntalaisten, yhdistysten, järjestöjen ja vaikuttamistoimielinten edustajat osallistettiin hyvinvointikertomuksen valmisteluun työpajoilla. Johtoryhmän jäsenille omat työpajat. Yhdyspintayhteistyön vahvistaminen: Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen digitaalinen hyvinvoinnin palvelutarjotin > kuntalaiset osallistettiin digitaalisen hyvinvoinnin palvelutarjottimen kehittämiseen työpajalla 1/2025 yhteistyössä Pohteen toimijoiden kanssa. Ehkäisevän päihdetyönsuunnitelma > Päihdetilannekysely toteutettiin kuntalaisille keväällä 2025 Yksinäisyys vähenee > Monipuolista, monialaista asukastupatoimintaa toteutettiin kuukausittain, pl 6-7/ 2025. Toimintaa kehitettiin asukastuvan osallistujilta kerätyn palautteen perusteella. Asukastuvalla toteutettiin mm.: yhteisruokailuja, saatiin vierailijoita ja kuultiin puheenvuoroja Pohteelta, seurakunnasta, järjestöistä ja yhdistyksistä, järjestettiin tuolihoogaa, laulettiin yhdessä, luettiin kirjastosta lainattuja lehtiä, pelattiin bingoa ja jätettiin tilaa vapaalle seurustelulle. Vanhustenviikko toteutettiin yhteistyössä paikallisten toimijoiden kanssa. "Kyläluuta"-toiminta käynnistettiin osana vanhustenviikkoa syksy 2025. Toteutettiin teatteriretki Kemiin yli 65-vuotiaille hailuotolaisille 12/2025. Yhteisruokailun toteuttaminen ja kehittäminen osana paikallista ja alueellista yhteistyötä kuntalaisia osallistaen > toteutettiin osana asukastuvan toimintaa ja Muista hyvinvointisi kiertuetta 5/2025 sekä omana tapahtumana Suomalaisen ruuan päivänä 4.9.2025 yhteistyössä Luovon Marttojen, Pohjois-Pohjanmaan Marttojen ja Hailuodon seurakunnan kanssa. Ikääntyneiden palveluiden tiedon saavutettavuuden edistäminen. Hailuodon ikääntyneiden palveluopas valmisteltiin monialaisessa yhteistyössä vanhus- ja vammaisneuvoston kanssa. Opas julkaistiin osana vanhustenviikkoa syksyllä 2025. Pohteen ikääntyneiden palveluiden edustajat (mm. Aino-neuvonta) sekä alueelliset ja paikalliset järjestö ja yhdistys edustajat esittelivät palveluitaan osana Muista hyvinvointisi kiertuetta 5/2025. Virkeästi arjessa - Ikääntyville kuntalaisille hyvinvointia ja toimintakykyä edistävää ryhmätoimintaa - hanke > hankkeen aloitustilaisuudet Hailuodossa syksyllä 2025. Ryhmätoiminnan vetäjiksi rekrytoitiin 3 vapaaehtoista vertaisohjaajaa, jotka kävivät vapaaehtoisille suunnatun koulutuksen 12/2025. Ikääntyvien kaatumiset vähenevät >Keväällä 2025 toteutettiin Arjen turvallisuus viikko sisältäen kaatumisten ehkäisyn teemapäivän. Teemapäivä toteutettiin yhteistyössä Pohteen toimijoiden kanssa sisältäen asiantuntijaluennon ja tasapainotestaukset. Yli 65-vuotiaille hankittiin maksuttomat liukuesteet. Kunnantalolla saatavilla hiekoitushiekkaa
--	--	---

Oppiva saari palvelualue

Asukasmäärän ja elinkeinotoiminnan kasvua edistävä maapolitiikka

Oppiva saari palvelualueen tavoitteet	Oppiva saari palvelualueen toimenpiteet	Toteuma 2025
Hailuodon yhtenäisperuskoulun oppilasmäärän lisääminen	Osallistutaan aktiivisesti kunnan maapolitiikan suunnitteluun.	Koulun oppilasmäärä on vähentynyt.
Laadukas perusopetus	Pidetään esillä ajatusta, että erilaisen asuntotutannon lisääminen tuo lisää perheitä Hailuotoon.	Ajatusta kerrottu edelleen päättäjille.
Liikkumisen lisäämisen mahdollistaminen, hyvien liikuntapalveluiden tarjoaminen nykyisille ja mahdollisille uusille kuntalaisille	Osaava koulutettu henkilöstö	Palvelualueen henkilökunta täyttää suurelta osin kelpoisuusvaatimukset.
Elinkeinopoliittinen yhteistyö	Olemassa olevien liikuntapaikkojen huolto, parantaminen sekä uusien suunnittelu yhteistyössä Elinvoimainen saari – palvelualueen sekä paikallisten toimijoiden kanssa	Uusia liikuntapaikkoja valmistunut. Uusia tapahtumia ja kerhoja entisten lisäksi. Varsinkin ikäihmisten osallistuminen lisääntynyt selvästi.
Joustava koulun tilojen käyttö	Vuoden urheiluteon esiin nostaminen	Ei toteutunut.
	Tiloja vuokrataan erilaiseen tarkoitukseen koulun ulkopuolella	Koulun tilojen aktiivinen käyttö koulun ulkopuolella toteutunut.

Asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Oppiva saari palvelualueen tavoitteet	Oppiva saari palvelualueen toimenpiteet	Toteuma 2025
Kuntalaisten hyvinvoinnin lisääminen kirjastopalveluilla	Tapahtumien ja näyttelyiden järjestäminen	Tapahtumat toteutuneet suunnitellusti.
E-kirjastotoiminnan tekeminen tutuksi	Aineistojen saavutettavuuden ja lukemisen edistäminen	Yhteistoimintaverkosto mahdollistanut laajan aineiston.
Liikkumisen lisääminen	Liikunnalliset tapahtumat ja testauspäivät hyvinvointiin liittyvät erilaiset tapahtumat - luennot ja tempaukset - hyvinvointi- ja liikuntatiimin toiminnan aloittaminen uudelleen - uusia liikuntaryhmiä kaikki ikäluokat huomioiden	Lukupiiritoiminta ja yhteistyö koululaisten kanssa.
Kuntalaisten fyysinen ja psyykinen hyvinvointi	Hyvinvointiasiat tuodaan osaksi koulun toimintakulttuuria	Tapahtumat, testaukset, luennot, tempaukset, kerhot ja ryhmät toteutuneet suunnitelman mukaisesti.
Hyvinvointisuunnitelman ja koulun lukuvuosisuunnitelman yhteensovittaminen		Liikuntatiimiä ei ole perustettu.
Kotona asuvien ikäihmisten saaminen liikuntapalveluiden piiriin		Hyvinvointisuunnitelma esitelty henkilöstölle.
		Ei ole ollut resursseja.

Liikuntaneuvonnan ja elintapa-ohjauksen toiminnan kehittäminen		Palvelun pariin hakeutunut eri ikäisiä kuntalaisia.
Kansalaisopistotoiminnan kehittäminen	Kurssitarjonnan laajentaminen, mielipidekyselyt	Mielipiteet ja toiveet huomioitu toiminnassa.
Nuorisotoiminnan kehittäminen	Koululla tehtävä nuorisotyö, nuorten tapahtumat	Toteutunut suunnitelman mukaisesti.
Lasten ja nuorten harrastustoiminnan lisääminen		HSM-kerhot käyttäjälähtöisesti.
Lapsisuhdeluvun parantaminen varhaiskasvatuksessa.	Tuen tarpeen turvaaminen varhaiskasvatuksen päiväkot- ja esiopetusryhmässä varhaiskasvatuksen erityisopettajan resurssilla ja lisäresurssilla. Resurssilastenhoitaja: 1. Helpottaa sijaistusta varhaiskasvatuksessa, esiopetuksessa ja jatketussa hoidossa, sekä viikonloppuhoidossa. 2. Vähentää päiväkodin johtajan työaikaa sijaisten hankkimisprosessissa. 3. Resurssilastenhoitaja helpottaa päiväkot OnnenSaaren isojen lasten ryhmän henkilöstötilannetta. Tuki saatu valtiolta.	Palkattu valtion tuella resurssilastenhoitaja sekä osa-aikainen erityisopettaja.
Kaikille yhteinen ja turvallinen lähikoulu	Tuen tarpeen turvaaminen varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa. Opetusryhmien koko pidetään hallittavina ja oppilashuolto tukee koulua hyvän ilmapiirin saavuttamisessa.	Opetusryhmäkoot pieniä. Oppilashuolto Pohteen kanssa toiminut.
Paikallisen kulttuuritietoisuuden vaaliminen	Osallistetaan paikalliset järjestöt ja yhdistykset sekä ihmiset toimimaan aktiivisesti kulttuuriperinnön siirtäjinä. Osallisuus kulttuuriverkostoissa: POPKulta, Oulu-Hailuoto2026. Vuoden liikunta/ kulttuuriteon esiin nostaminen. Edellyttää lisäresursointia	Erilaiset tapahtumat toteutuneet. Kulttuuriteko palkittu, urheiluteko ei toteutunut. Tuntikehystä lisätty ko. aineisiin.
Äidinkielen ja matematiikan op- piaineisiin kohdistuva, eduskun- nan päätökseen perustuva ope- tustuntien lisäys		

Asukasmäärän ja elinkeinotoiminnan kasvua edistävä maapolitiikka

Teknisten palveluiden tavoitteet 2025	Teknisten palveluiden toimenpiteet 2025	Teknisten palveluiden toteuma 2025
Maankäytön suunnittelun jatkaminen strategisen yleiskaavan ja kuntastrategian periaatteiden mukaisesti.	Kirkonkylän rakennuskaavan päivitys. Rantasumpun asemakaavan laajennus ja muutos.	Kirkonkylän kaavaehdotus on ollut nähtävillä loka-marraskuussa 2025. Rantasumpun asemakaavan laajennus ja muutos hyväksyttiin 20.4.2025.
Mahdollistetaan elinkeinopolitiikan edellytyksiä luomalla maankäytöllisiä mahdollisuuksia yritystoiminnalle.	Kaavoitetaan rakennuspaikkoja yritystoiminnalle.	Kirkonkylän ja Rantasumpun asemakaavojen kaavaluonnoksissa huomioitu yritystoiminta.

Asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Teknisten palveluiden tavoitteet 2025	Teknisten palveluiden toimenpiteet 2025	Teknisten palveluiden toteuma 2025
Luonnossa liikkumisen lisääminen.	Liikunta-alueiden ja ulkoliikuntapaikkojen ylläpito.	Ylläpito toteutunut suunnitellusti.
Palveluiden saatavuus.	Huolehditaan siitä, että palvelut ovat kaikkien väestöryhmien saavutettavissa (mm. esteettömyys) ja vuokrahuoneistojen kunnossapidosta. Turvataan palvelutaso mm. lomia porrastamalla.	Palvelut ovat olleet kaikkien väestöryhmien saavutettavissa. Palaute ollut pääosin positiivista. Vuokra-asuntojen käyttöprosentti korkea. Lomat porrastettu.

Sisäiset erät

Sisäisen vuokran järjestelmän mukaisesti tekniset palvelut vuokraavat rakennukset sisäisellä vuokralla muille palvelualueille tarpeiden mukaan. Sisäistä vuokraa ei peritä vuokra-asunnoista eikä teknisten palvelujen omassa käytössä olevista ylläpitovuokrausta tukevista rakennuksista (Hailuodon kunnan sisäinen vuokra ja vuokrajärjestelmä, Trellum Oy, Harri Isoniemi, 26.4.2016).

Sisäinen vuokra koostuu pääomavuokrasta (= pov, poisto + korjausvastike + korko) ja ylläpitovuokrasta (= vpv, kiinteistönhoito + käyttökustannukset). Pääomavuokra koostuu korkotuottovaatimuksesta 3 % tekniselle arvolle ja korjausvastikkeesta 2 % jälleenhankinta-arvolle. Rakennusten sisäiset vuokrat kokonaisuudessaan (pov+ypv) merkitään menoksi sille palvelualueelle, joka rakennusta vuokraa ja hallinnoi. Rakennusten sisäisen vuokran pääomavuokra (pov) merkitään sisäiseksi tuloksi hallintopalveluille. Rakennusten sisäisen vuokran ylläpitovuokra (ypv) merkitään sisäiseksi tuloksi teknisille palveluille. Mikäli muut palvelualueet edelleen vuokraavat ulos hallinnassaan olevia sisäisellä vuokralla vuokrattuja rakennuksia, päättävät he itse vuokratason, vuokrasopimuksen sisällöt sekä vastaavat muista vuokraukseen liittyvistä järjestelyistä. Kyseiset ulkoiset vuokrat tulevat palvelualueille tuloksi. Tekniset palvelut eivät voi periä samasta rakennuksesta sekä sisäistä että ulkoista vuokraa.

Investoinnit ja perusparannukset olemassa oleviin sisäisen vuokran piirissä oleviin rakennuksiin korottavat sisäistä vuokraa.

Rakennusten sisäiset lämmityskustannukset (kaukolämpö) merkitään menoksi rakennuksille ja tuloksi lämpölaitokselle.

Siivous- ja ruokahuollon palvelut tuotetaan keskitetysti tukipalveluina. Palvelualueiden rakennusten puhdistuspalvelut (siivous) on mitoitettu ja kustannukset on sisällytetty sisäiseen vuokraan. Tekniset palvelut laskuttaa sisäisesti ruokahuollon palveluntuotannon kustannukset toteutuman mukaan muilta palvelualueilta.

8 MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMINEN

ml. sisäiset erät	TP 2024	Alkuperäin en TA 2025	TA- muutokset	TA 2025 + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama talousarvioo n
HALLINTOPALVELUT						
Kunnanvaltuusto						
Tulot						
Menot	-26 759	-22 860	0	-22 860	-24 597	1 737
Netto	-26 759	-22 860	0	-22 860	-24 597	1 737
Tarkastuslautakunta						
Tulot						
Menot	-14 616	-13 526	0	-13 526	-25 292	11 766
Netto	-14 616	-13 526	0	-13 526	-25 292	11 766
Keskusvaalilautakunta						
Tulot	7 500	2 500	0	2 500	0	2 500
Menot	-8 102	-2 543	0	-2 543	-5 791	3 248
Netto	-602	-43	0	-43	-5 791	5 748
Viranomaislautakunta						
Tulot						
Menot	-1 350	-1 526	0	-1 526	-2 412	886
Netto	-1 350	-1 526	0	-1 526	-2 412	886
Kunnanhallitus						
Tulot	1 465 544	1 393 626	0	1 393 626	1 305 445	88 181
Menot	-1 433 922	-1 565 834	0	-1 565 834	-1 453 065	-112 769
Netto	31 622	-172 208	0	-172 208	-147 621	-24 587
Tukipalvelut						
Tulot	8 347	8 500	0	8 500	14 420	-5 920
Menot	-363 321	-406 312	0	-406 312	-424 727	18 415
Netto	-354 974	-397 812	0	-397 812	-410 307	12 495
HALLINTOPALVELUT YHTEENSÄ						
Tulot	1 481 391	1 404 626	0	1 404 626	1 319 865	84 761
Menot	-1 848 070	-2 012 601	0	-2 012 601	-1 935 884	-76 717
Netto	-366 679	-607 975	0	-607 975	-616 020	8 045

OPPIVA SAARI						
Oppivan saaren hallinto						
Menot	-49 581	-51 830	0	-51 830	-49 363	-2 467
Netto	-49 581	-51 830	0	-51 830	-49 363	-2 467
Perusopetuspalvelut						
Tulot	31 620	25 610	0	25 610	19 824	5 786
Menot	-1 427 109	-1 467 802	0	-1 467 802	-1 463 157	-4 645
Netto	-1 395 489	-1 442 192	0	-1 442 192	-1 443 333	1 141
Nuoriso- ja liikuntapalvelut						
Tulot	28 632	20 000	0	20 000	30 032	-10 032
Menot	-190 583	-184 842	0	-184 842	-197 213	12 371
Netto	-161 951	-164 842	0	-164 842	-167 181	2 339
Kirjastopalvelut						
Tulot						
Menot	-96 992	-107 718	0	-107 718	-102 082	-5 636
Netto	-96 992	-107 718	0	-107 718	-102 082	-5 636
Kulttuuripalvelut						
Tulot	16 789	21 360	0	21 360	1 463	19 897
Menot	-22 592	-21 840	0	-21 840	-9 004	-12 836
Netto	-5 804	-480	0	-480	-7 541	7 061
Muut opetuspalvelut						
Tulot	11 807	11 000	0	11 000	18 215	-7 215

Menot	-21 869	-27 158	0	-27 158	-24 842	-2 316
Netto	-10 062	-16 158	0	-16 158	-6 628	-9 530
Varhaiskasvatuspalvelut						
Tulot	35 261	55 200	0	55 200	46 006	9 194
Menot	-622 077	-573 883	0	-573 883	-571 939	-1 944
Netto	-586 816	-518 683	0	-518 683	-525 933	7 250
OPPIVA SAARI YHTEENSÄ						
Tulot	124 108	133 170	0	133 170	115 540	17 630
Menot	-2 430 803	-2 435 073	0	-2 435 073	-2 417 600	-17 473
Netto	-2 306 695	-2 301 903	0	-2 301 903	-2 302 060	157

ELINVOIMAINEN SAARI						
Elinvoimaisen saaren hallinto						
Tulot	509	0	0	0	1 600	-1 600
Menot	-236 511	-255 013	0	-255 013	-233 780	-21 233
Netto	-236 001	-255 013	0	-255 013	-232 180	-22 833
Kaavoituspalvelut						
Tulot	0	30 000	0	30 000	15 080	14 920
Menot	-43 711	-27 200	0	-27 200	-56 697	29 497
Netto	-43 711	2 800	0	2 800	-41 617	44 417
Asumis- ja yhdyskuntapalvelut						
Tulot	867 712	878 058	0	878 058	868 382	9 676
Menot	-618 321	-551 352	-54 500	-605 852	-569 082	-36 770
Netto	249 391	326 706	-54 500	272 206	299 301	-27 095
Rakennusvalvontapalvelut						
Tulot	19 532	8 000	0	8 000	9 923	-1 923
Menot	-20 333	-14 500	0	-14 500	-26 834	12 334
Netto	-801	-6 500	0	-6 500	-16 911	10 411
Ulkoilu- ja virkistysalueet						
Tulot	4 099	4 000	0	4 000	7 952	-3 952
Menot	-47 848	-40 270	0	-40 270	-46 072	5 802
Netto	-43 749	-36 270	0	-36 270	-38 121	1 851
Tekniset tukipalvelut						
Tulot	113 717	123 900	0	123 900	122 937	963
Menot	-338 074	-369 372	0	-369 372	-314 846	-54 526
Netto	-224 357	-245 472	0	-245 472	-191 909	-53 563
Lämmöntuotantopalvelut						
Tulot	202 350	258 702	0	258 702	290 754	-32 052
Menot	-238 821	-287 661	0	-287 661	-259 587	-28 074
Netto	-36 471	-28 959	0	-28 959	31 166	-60 125
ELINVOIMAINEN SAARI YHTEENSÄ						
Tulot	1 207 920	1 302 660	0	1 302 660	1 316 627	-13 967
Menot	-1 543 619	-1 545 368	-54 500	-1 599 868	-1 506 898	-92 970
Netto	-335 699	-242 708	-54 500	-297 208	-190 270	-106 938

KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ						
Tulot	2 813 419	2 840 456	0	2 840 456	2 752 032	88 424
Menot	-5 822 510	-5 993 042	-54 500	-6 047 542	-5 860 382	-187 160
Netto	-3 009 090	-3 152 586	-54 500	-3 207 086	-3 108 350	-98 736

9 KÄYTTÖTALOUSOSAN TOTEUTUMINEN TULOSALUEITTAIN

9.1 Hallintopalvelut

Yleiskuvaus palvelualueen palveluista ja tarkoituksesta

Palvelualueen yleistavoitteena on kunnan toiminnan ja talouden ohjaus sekä yhteensovittaminen kuntastrategiassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Hallintopalvelut vastaa hallinnon palveluprosesseista. Hallintopalvelut tuottaa johtamis-, hallinto-, talous-, henkilöstö-, tietoverkko-, elinkeino- ja työllisyyspalveluja sekä ympäristö-, ympäristönsuojelu- ja maatalouspalveluja. Hallintopalvelut vastaa päätösten mukaisesti kuntakonsernin toiminnasta ja koordinoi kunnan sidosryhmiä.

Hallintopalvelujen tehtävänä on tuottaa keskitettyjä palveluja palvelualueille sekä huolehtia kuntien yhteistoiminnassa tuotettujen palvelujen riittävydestä kunnassa.

Talouden toteutuminen

Hallintopalvelujen toimintatuottojen toteuma on 1 319 864 euroa eli 93,97 % budjetoidusta.

Toimintakulujen toteuma on -1 935 884 euroa eli 96,19 % budjetoidusta.

Henkilöstökulujen toteuma oli palkkojen osalta 110,12%.

Toimintakatteen toteuma -616 019 euroa eli 101,32 % budjetoidusta.

Tulo- ja menolajikohtainen tarkastelu

ml. sisäiset erät	TP 2024	Alkuperäinen TA 2025	TA- muutokset	TA 2025 + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama talousarvioon	Toteuma %
TOIMINTATUOTOT							
Myyntituotot	462 563	474 600	0	474 600	366 420	108 180	77,21
Maksutuotot	140	0	0	0	0	0	0,00
Tuet ja avustukset	96 448	8 700	0	8 700	37 292	-28 592	428,64
Muut toimintatuotot	922 239	921 326	0	921 326	916 153	5 173	99,44
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	1 481 391	1 404 626	0	1 404 626	1 319 864	84 762	93,97
TOIMINTAKULUT							
Henkilöstökulut							
Palkat ja palkkiot	-376 951	-374 153	0	-374 153	-411 999	37 846	110,12
Henkilösivukulut							
Eläkekulut	-120 197	-119 967	0	-119 967	-114 350	-5 617	95,32
Muut henkilösivukulut	-6 048	-9 171	0	-9 171	-9 065	-106	98,84
Palvelujen ostot	-462 173	-639 743	0	-639 743	-561 815	-77 928	87,82
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-454 572	-440 100	0	-440 100	-360 630	-79 470	81,94
Avustukset	-39 139	-37 000	0	-37 000	-76 460	39 460	206,65
Muut toimintakulut	-388 990	-392 467	0	-392 467	-401 565	9 098	102,32
	-1 848			-2 012			
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	070	-2 012 601	0	601	-1 935 884	-76 717	96,19
TOIMINTAKATE	-366 679	-607 975	0	-607 975	-616 019	8 044	101,32
Rahoitustuotot ja -kulut							
Muut rahoituskulut	-3 605	-5 000	0	-5 000	-1 669	-3 331	33,38
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHT.	-3 605	-5 000	0	-5 000	-1 669	-3 331	33,38
VUOSIKATE	-370 284	-612 975	0	-612 975	-617 688	4 713	100,77
Poistot ja arvonalentumiset							
Suunn.mukaiset poistot	-329 133	-327 176	0	-327 176	-329 816	2 640	100,81
Satunnaiset erät							

TILIKAUDEN TULOS	-699 417	-940 151	0	-940 151	-947 504	7 353	100,78
Poistoeron lis.(-)tai väh.(+)	0	88 327	0	88 327	0	88 327	0,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-699 417	-851 824	0	-851 824	-947 504	95 680	111,23

Kunnanvaltuusto

Perustehtävä

Valtuusto käyttää kunnan ylintä päätösvaltaa ja sillä on kokonaisvastuu kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuusto vastaa strategisesta päätöksenteosta ja koko kuntakonsernin tavoitteiden asettamisesta, toiminnan ja talouden tasapainosta sekä toiminnan arvioinnista ja seurannan järjestämisestä.

Keskeiset toimenpiteet:

- Rantasumpun alueen asemakaavan laajennus; hyväksymiskäsittely
- Hailuodon kunnan hallintosäännön päivittäminen
- Tilinpäätöksen 2024 hyväksyminen
- Valtuuston järjestäytyminen toimikaudelle 1.6.2025-31.5.2029, toimielinten vaalit ja jäsenten valinnat
- Kunnan tuloveroprosenttien ja kiinteistöveroprosentin 2026 vahvistaminen
- Hailuodon laaja hyvinvointikertomus 2025-2029
- Talousarvion 2026, taloussuunnitelman 2027-2028 hyväksyminen

Talouden tunnusluvut

Kunnanvaltuusto	TP2024	Alkup TA2025	TA-muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama talousarvioon	Tot. %
Tulot						
Menot	-26 759	-22 860	0	-22 860	-24 597	1 737
Netto	-26 759	-22 860	0	-22 860	-24 597	1 737

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Valtuusto kokoontui toimintavuoden aikana kahdeksan (7) kertaa ja teki päätökset 79 asiassa. Kuntalaisilla oli mahdollisuus seurata valtuuston avoimia kokouksia. Valtuustossa päätettävien asioiden määrällisen vuoksi on tärkeää jatkaa valtuuston strategisen kokonaisuudenhallinnan ja -ohjauksen kehittämistä, mm. kunnan tilannekuva infoja ja strategisia työseminaareja toteuttamalla.

Kuntaliiton / FCG:n kuntaverkostohankkeen teematilaisuudet strateginen ja kestävä kunta, uudistuva elinvoima ja hyvinvointi kunta sekä toimiva kuntajohtamisen ja päätöksenteon koulutukset kytkettiin vahvistamaan valtuuston toimintaa ja Hailuodon kunnan strategista kehittämistä. Hankkeen käynnistystilaisuus 30.1.2025. Luottamushenkilösparraukset 2025: 1) Hyvä ja toimiva päätöksenteko ja luottamushenkilötyö 19.3.2025, 2) Luottamushenkilön rooli, oikeudet ja vastuut 3.9.2025, 3) Päätöksentekoprosessi ja kokouksen askeleet 8.10.2025. Teemaseminaarit: 1) Ennakointi strategiatyön tukena, jatkoaskeleet elinvoima-hyvinvointikuntaan 21.5.2025, 2) Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden roolit, yhteistyö ja vaikuttava työskentely 5.11.2025. Uuden valtuuston lähikoulutus ja kunnan lähiteemaseminaari I järjestettiin 19.8.2025. Hanke jatkuu vuoden 11/2026 saakka.

Osallisuus ja vaikuttaminen

Nuorisovaltuusto kokoontui vuonna 2025 10 kertaa. Asioita käsiteltiin 51. Hailuodon nuorisovaltuusto on kuntalainen (410/2025) mukainen hailuotolaisten nuorten vaikuttamistoimielin, jonka tehtävänä on edistää nuorten osallisuutta ja asemaa kunnan päätöksenteossa. Nuorisovaltuusto toimii nuorten äänenä kunnan hallinnossa, tuo esiin nuorten näkemyksiä ja tekee aloitteita nuoria koskeviin asioihin. Vuonna 2025 toiminnan keskeiset painopisteet olivat nuorten kuuleminen sekä nuorisovaltuuston näkyvyyden ja vaikuttavuuden vahvistaminen.

Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontui vuonna 2025 kahdeksan (8) kertaa käsitellen 65 asiaa.

Osallistuva budjetointi 2025; toteutettu Lähidemokratiatoimikunnan esitykseen perustuen; kunnanhallitus 3.6.2025 § 89.

Hailuodon kunnan ja yhdistysten yhteistyöasiakirjan päivittäminen; päivitetty Pohjois-Pohjanmaan järjestöneuvottelukunnan kuntien järjestötyön ohjeistuksen 2024 ja Hailuodon lähidemokratiakunnan ohjeistuksen pohjalta. Kunnanhallitus 11.3.2025 § 12.

Tarkastuslautakunta

Perustehtävä

Kunnan hallinnon ja talouden ulkoisesta tarkastuksesta vastaa tarkastuslautakunta ja tilintarkastusyhteisö. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista. Lautakunta valvoo, että talouden tarkastus suoritetaan tehokkaasti ja luotettavasti sekä varmistetaan, että kunnan hallinto ja taloudenpito on laillista ja tuloksellista. Valtuuston valitsema tilintarkastusyhteisö on KPMG Oy Ab.

Keskeiset toimenpiteet:

- Kunnan hallinnon ja talouden ulkoisesta tarkastuksesta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastusyhteisö
- Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista. Lautakunta valvoo, että talouden tarkastus suoritetaan tehokkaasti ja luotettavasti, ja varmistaa, että kunnan hallinto ja taloudenpito on laillista ja tuloksellista

Talouden tunnusluvut

Tarkastuslautakunta						
Tulot						
Menot	-14 616	-13 526	0	-13 526	-25 292	11 766
Netto	-14 616	-13 526	0	-13 526	-25 292	11 766

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Hailuodon kunnan valtuustokautta koskeva arviointisuunnitelma käsiteltiin Hailuodon kunnan tarkastuslautakunnan kokouksessa 24.9.2025 § 43.

Tarkastuslautakunta kokoontui vuoden 2025 aikana kuusi (6) kertaa, ja käsitteli 66 asiaa.

Vaalit

Perustehtävä

Tulosalueen tehtävänä on vastata vaalien järjestämisestä.

Keskeiset toimenpiteet

Alue- ja kuntavaalien toimittaminen.

Talouden tunnusluvut

Keskusvaalilautakunta						
Tulot	7 500	2 500	0	2 500	0	2 500
Menot	-8 102	-2 543	0	-2 543	-5 791	3 248
Netto	-602	-43	0	-43	-5 791	5 748

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Toimitettiin alue- ja kuntavaalit 13.4.2025, ja vaalien ennakkoäänestys 2.-8.4.2025. Hailuodon kunnan äänestysprosentti oli 70,1% (Valtakunnallinen 54,3%, Pohjois-Pohjanmaa 52,5%).

Viranomaislautakunta

Viranomaislautakunta vastaa viranomaistehtävistä, jotka eivät rajoitu kunnan omistukseen. Lautakunnan tehtäviin kuuluu myös rakentamisen ohjauksen ja neuvonnan järjestäminen sekä lakisääteinen rakentamisen valvonta. Lautakunta vastaa eri laeissa ja muualla kunnille määrätyistä rakentamisen, rakennetun ympäristön ja elinkeinojen viranomaistehtävistä, joita ei ole sopimuksin annettu toisen kunnan tehtäväksi.

Viranomaislautakunta toimii rakentamislain mukaisena lupa- ja valvontaviranomaisena sekä kunnan valvovana viranomaisena rakennetun ympäristön hoitoa ja hulevesiä koskevista asioista. Lautakunta vastaa katujen ja yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidon valvomisesta sekä vastaa kunnan myymien tonttien ja rakennuspaikkojen rakennusvelvoitteiden ja muiden kauppakirjan rakentamista koskevien ehtojen toteutumisen seurannasta. Lautakunta päättää haja-asutusalueiden osoitejärjestelmään liittyvästä tienimistöä ja yksityistielain 84 § mukaisista yksityistieavustuksista.

Viranomaislautakunta päättää niistä kunnan viranomaiselle määrätyistä asioista, jotka lakien mukaan tulee käsitellä monijäsenisessä toimielimessä, joka ei voi olla kunnanhallitus.

Viranomaislautakunta kokoontui vuoden 2025 aikana kahdeksan (8) kertaa.

Talouden tunnusluvut

Viranomaislautakunta						
Tulot						
Menot	-1 350	-1 526	0	-1 526	-2 412	886
Netto	-1 350	-1 526	0	-1 526	-2 412	886

Kunnanhallitus

Perustehtävä

Kunnanhallituksen tulosalue vastaa kunnan ylimmän johdon palveluista, joihin sisältyy kunnanhallituksen toiminta. Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja talouden hoidosta. Kunnanhallitus vastaa myös valtuuston päätösten valmistelusta, laillisuusvalvonnasta ja täytäntöönpanosta sekä valvoo kunnan etua ja edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Kunnanhallitus kokoontui kertomusvuonna 27 kertaa ja teki päätökset 257 asiassa.

Kunnanhallituksen alainen konserniohjauksen sekä sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja sopimushallinnan jaosto kokoontui kaksi (2) kertaa; (13) käsiteltyä asiaa.

Keskeiset toimenpitealueet:

- Asukasmäärän ja elinkeinotoiminnan kasvua edistävän maapolitiikan toimenpiteet; kunnan maankäytön suunnittelu ja kaavoitus
- Asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpiteet

Talouden tunnusluvut

Kunnanhallitus						
Tulot	1 465 544	1 393 626	0	1 393 626	1 305 445	88 181
Menot	-1 433 922	-1 565 834	0	-1 565 834	-1 453 065	-112 769
Netto	31 622	-172 208	0	-172 208	-147 621	-24 587

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Kaavaprosessit ja -toimenpiteet ovat edenneet asetettujen tavoitteiden suuntaisesti. ELY:n edellyttämät lisäselvitykset muuttivat Keskusta AK:n suunnitellun aikataulun. Asukashankinta kytkeytyy lähtökohtaisesti kaavojen valmistumiseen, ja siten myös tonttimarkkinointi siirtyi.

Elinvoimakehittäminen etenee ja tulee näkymään erityisesti rakentamisen ja matkailun sektorilla. Seudullinen matkailun kehittäminen on konkretisoitunut ja Hailuoto on aktiivisesti mukana matkailun edistämisessä. Työttömien määrä on lisääntynyt, mutta on Hailuodossa alle maakunnan tason. Opinnollistaminen seudulliseen malliin liitettiin, jotta voidaan edistää työkokeiluja ja koulutuksiin hakeutumista. Kuntakonsernia ja palvelutoimintaa uudistetaan kiinteistöyhtiö Hailuodon Vuokrakiinteistöt Oy:n perustamisella.

Asukasmäärän ja elinkeinotoiminnan kasvua edistävä maapolitiikka

1. **Marjaniemen asemakaava. Kaava-alueen infran suunnitteluhanke valmis ja kaavan linjattu toteuttaminen käynnistetty.** Järjestettiin Hailuodon kunnan tontinluovutuskilpailu Marjaniemen - Nokan asemakaava-alueelle korttelit 3,4 ja 5 sekä saunamaailma ja liikennealue (LP-2) käsittäen, Viklopolun ja Kengänperäntien katualueen, yleiselle jalankululle ja polkupyöräilylle varatut väylät sekä pysäköintialueet. Tavoitteena vapaarahoitteisia, kestävän ja vastuullisen matkailun kohteiden suunnittelu ja toteuttaminen Marjaniemen AK:n alueelle. Aiesopimus investoinnin kanssa laadittu, toteuttamishankkeen valmistelutoimet etenevät projektisuunnitelman mukaisesti. Kunnallistekniikan investointihankkeen esiselvitystoimenpiteet toteutettu.
2. **Keskikylän asemakaava lainvoimainen. Kaava-alueen kunnallistekniikan suunnitteluhanke valmis ja kaavan toteuttamisen valmistelutoimet käynnistetty.** Keskustan asemakaava (AK) eteni lisäselvityksineen (luontoselvityksen syventäminen, melu ja hulevesi, mkl HAMA) ehdotusvaiheeseen. Asemakaavaehdotuksen avoin esittely 22.10.2025, ehdotus julkisesti nähtävillä 9.10.-10.11.2025. Kaavaehdotuksesta jätettiin muistutuksia, ja ehdotus valmistelutoimenpiteissä valtuuston päätöskäsittelyä varten. Keskusta AK kunnallistekniikan investointi hanketta ei kaavavaiheesta johtuen vielä käynnistetty.
3. **Rantasumpun asemakaava lainvoimainen.** Rantasumpun asemakaavan hyväksymiskäsittely kunnanvaltuustossa 29.4. 2025 § 5. Kaavan aloitteentekijä käynnisti kaavamukaisenvapaa-ajanrakentamisen 6/2025.

4. **Kaavavarannot.** Kaavavarannot tunnistettu. Hailuodon kunnan kaava-alueet tarkasteltu rakentamiskelpoisuuden näkökulmasta vuoden 2025 aikana. Yksityisen maanomistajan kaavoitusaloite ranta-asemakaavan muutoksen käynnistämistä Vaskenperän alueella kiinteistöllä 72-402-31-23.
5. **Asukasmäärän ja elinkeinotoiminnan kasvua edistävä, suunniteltu markkinointiviestintä.** Asukashankintaa edistetty kuntaviestinnällä ja suoralla viestinnällä, paikallista elinkeinotoimintaa nostettu esille kuntaviestinnässä. Hailuodon kunta osallistui Rakentajamessuille 2025 kuntaosastolla.
6. **Hailuodon elinkeinostrategia ja strategian toteuttamissuunnitelma, joka sisältää elinkeinotoimintaa edistävän toimintatavan ja sen toiminnallistamisen.** Valmisteltiin osaksi FCG:n kuntaverkostohankkeen toteuttamista syksyllä 2025, toteuttaminen osana kunnan strategisten ohjelmien uudistamista. Toteuttamisvaihe käynnistetty 1/2026.
7. **Oulun seudun matkailun kehittämiseen osallistuminen (master plan).** Oulun seudun matkailutyöryhmän toimintaan osallistuminen. Visit Oulu, Visit Hailuoto yhteistyö. Seudullisen ja kv-matkailun kehittäminen, seudullinen investoriesite (Marjaniemi).
8. **Yhtiöittämisen jatkotoimet.** Yhtiöittämisselvitys valmistui 12/2024. Jatkovalmisteluun sisältyi mm. yhtiöön siirtyvien kiinteistöjen arvon määrittäykset vuokrakiinteistöjen sekä kunnantalo-paloaseman ja Saarenkartanon osalta. Kunnanvaltuuston päätti yhtiön perustamisesta 30.9.2025 § 12. Yhtiön hallitus asetettu ja aloittanut toimintansa. Hailuodon Vuokrakiinteistöt Oy valmisteluprosessi jatkuu. Yhtiö aloittaa toimintansa 1.5.2026.
9. **Sote-kiinteistöt. Pohteen jatkosopimus ja yhtiöittäminen.** Kunnanhallitus 11.12.2025 § 255; Kunnanhallitus päätti vuokrata hyvinvointialue Pohteelle ajalle 1.1.2026-31.12.2030 hyväksytyn vastuunjakotaulukon ja muiden vuokrausehtojen mukaisesti tilat: palvelutalo Saarenkartano ja terveyskeskus sekä tukipalvelujen tilan. Sotekiinteistöistä Saarenkartanon ja terveyskeskuksen tilat siirtyvät Hailuodon Vuokrakiinteistöt Oy:lle.
10. **TE-uudistus. Oulun seudun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja työvoimapalvelujen järjestämissuunnitelman toteuttaminen.** Lakisääteiset TE-palvelut toteutuneet sopimuksen ja järjestämissuunnitelman mukaisesti. Hailuodon kunnan TE-palveluihin varatun 2025 määrärahojen toteuma alittui 6500 €. Valmisteltiin opinnollistamisen toimintamallin yhteistyösopimus Business Oulun kanssa. Toimintamalli sisällytettiin vuoden 2026 talousarvion toimintasuunnitelmaosioon. Yrittäjien koulutus-, neuvonta- ja verkottumistilaisuuksien aktiivinen tiedottaminen

Asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

1.Osallistuttiin hyvinvointialue Pohteen, maakuntaliiton ja kuntien strategiaan yhteistyöneuvotteluihin ja tapaamisiin, mm. toimitilojen vuokrausneuvottelut, hyten vuosineuvottelu, kj-foorumit sekä muuhun alueellisen ja seudullisen yhdyspintatyö. Hailuodon kunnan laaja hyvinvointikertomus 2025-2029 valmisteltiin alueellisessa ja paikallisessa yhteistyössä. Työn ensimmäisessä vaiheessa valmisteltiin Hyvinvointisuunnitelma 2024-2025 (Kh 22.4. 2025).

Laaja hyvinvointikertomus, mkl. esitys hyvinvoinnin edistämisen painopisteet 2026-2029 (Kv 11.11.2025 § 57). Hyvinvointikertomuksen nykytilakuvaus sekä ikäryhmäkohtaiset hyvinvoinnin edistämisen painopisteet ohjaavat kauden 2026-2029 hyvinvointisuunnitelmien tavoitteita ja toimenpiteitä. Painopisteet huomioidaan asetettavina tavoitteina, toimenpiteinä ja mittareina kunnan perustoiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa.

Kokemuseräisen hyvinvointitiedon keruu > kuntalaisten, yhdistysten, järjestöjen ja vaikuttamistoimielinten edustajat osallistettiin hyvinvointikertomuksen valmisteluun työpajoilla. Johtoryhmällä oma työpaja.

Yhdyspintayhteistyön vahvistaminen: Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen digitaalinen hyvinvoinnin palvelutarjotin > kuntalaiset osallistettiin palvelutarjottimen kehittämiseen työpajalla 1/2025, yhteistyössä Pohteen toimijoiden kanssa.

Ehkäisevän päihdetyönsuunnitelma > Päihdetilannekysely kuntalaisille keväällä 2025

Yksinäisyys vähenee > **Monipuolista, monialaista asukastupatoimintaa toteutettiin kuukausittain,** pl. 6-7/2025. Toimintaa kehitettiin asukastuvan osallistujilta kerätyn palautteen perusteella. Asukastuvalla toteutettiin mm: yhteisruokailuja, saatiin vierailijoita ja kuultiin puheenvuoroja Pohteelta, seurakunnasta, järjestöistä ja yhdistyksistä, järjestettiin tuolijoogaa, laulettiin yhdessä, luettiin kirjastosta lainattuja lehtiä, pelattiin bingoa ja jätettiin tilaa vapaalle seurustelulle.

Vanhustenviikko toteutettiin yhteistyössä paikallisten toimijoiden kanssa. "Kyläluuta"-toiminta käynnistettiin osana vanhustenviikkoa syyskuu 2025. Toteutettiin teatteriretki Kemiin yli 65-vuotiaille hailuotolaisille 12/2025. Yhteisruokailun toteuttaminen ja kehittäminen osana paikallista ja alueellista yhteistyötä kuntalaisia osallistaen > toteutettiin osana asukastuvan toimintaa ja Muista hyvinvointisi kiertuetta 5/2025 sekä omana tapahtumana Suomalaisen ruuan päivänä 4.9.2025 yhteistyössä Luovon Marttojen, Pohjois-Pohjanmaan Marttojen ja Hailuodon seurakunnan kanssa.

Ikääntyneiden palveluiden tiedon saavutettavuuden edistäminen. Hailuodon ikääntyneiden palveluopas valmistettiin monialaisessa yhteistyössä vanhus- ja vammaisneuvoston kanssa. Opas julkaistiin osana vanhustenviikkoa syyskuu 2025.

Pohteen ikääntyneiden palveluiden edustajat (mm. Aino-neuvonta) sekä alueelliset ja paikalliset järjestö ja yhdistys edustajat esittelivät palveluitaan osana Muista hyvinvointisi -kiertuetta 5/2025.

Virkeästi arjessa - Ikääntyville kuntalaisille hyvinvointia ja toimintakykyä edistävää ryhmätoimintaa - hanke > hankkeen aloitustilaisuudet Hailuodossa syyskuu 2025. Ryhmätoiminnan vetäjiksi rekrytoitiin 3 vapaaehtoista vertaisohjaajaa, jotka kävivät vapaaehtoisille suunnatun koulutuksen 12/2025.

Ikääntyvien kaatumiset vähenevät >Keväällä 2025 toteutettiin Arjen turvallisuus viikko sisältäen kaatumisten ehkäisyn teemapäivän. Teemapäivä toteutettiin yhteistyössä Pohteen toimijoiden kanssa sisältäen asiantuntijaluennon ja tasapainotestaukset. Yli 65-vuotiaille hankittiin maksuttomat liukuesteet. Kunnantalolta hiekoitushiekkaa.

Osallisuus ja vaikuttaminen

- Kuntatiedottaminen kunnan toimielinten valmistelusta ja päätöksenteosta 2025 yleisessä tietoverkossa
- Kuulutukset 2025
- Kuntatiedote 1-6, 8-12/2025 kaikkiin kotitalouksiin
- Keskusta AK ehdotusvaiheen kuuleminen
- Kunnan Ajankohtaiset tiedotukset kunnan sekä keskeisten yhteistyö- ja sidosryhmien palveluihin ja toimintaan liittyen sekä kuntakuvaviestintä 1-12/2025 hailuoto.fi, FB, IG

Työllisyyspalvelut

Perustehtävä

TE-palvelut siirtyivät kuntien vastuulle 1.1.2025. Työllisyysalueen yhteistoimintasopimukseen perustuen Oulun seudun työllisyysalueen vastuukunta Oulu tuottaa Hailuodon kunnan lakisääteiset työllisyyspalvelut (Kh 19.11.20224 § 253). Omavalmentajan tehtävästä varattu resurssi on 0,3 HTV, perustuen kunnan asukas- ja työnhakijamäärään. Vastuukunta Oulu tuottaa palvelun yhteistyössä Hailuodon kunnan kanssa.

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Hailuodon työttömien työnhakijoiden ja avointen työpaikkojen tilastolliset tiedot on kuvattu tilinpäätösasiakirjan sivulla 12.

Lakisääteiset TE-palvelut toteutuneet sopimuksen ja järjestämissuunnitelman mukaisesti. Palvelujärjestelmä on toiminut hyvin, asiakaspalaute on ollut myönteistä. Hailuodon kunnan TE-palveluihin varatun määrärahan 2025 toteuma alittui 6500 €.

Valmisteltiin opinnollistamisen toimintamallin yhteistyösopimus Business Oulun kanssa. Toimintamalli sisällytettiin vuoden 2026 talousarvion toimintasuunnitelmaan.

Hailuodon kunnan edustajat osallistuivat Oulun seudun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja työvoimapalvelujen järjestämissuunnitelman toimeenpanosta vastaavien työllisyysjaoston ja työllisyysalueen johtoryhmän kokouksiin sekä työllisyyden ekosysteemyhteistyö -hankkeen työpajoihin.

Ympäristöterveydenhuolto, ympäristönsuojelu, maatalouspalvelut

Hailuodon kunnan ympäristönsuojelu-, ympäristöterveydenhuolto- ja eläinlääkintäviranomaisena toimii Oulun seudun ympäristötoimi -liikelaitoksen johtokunta. Johtokuntaan kuuluu yhdeksän jäsentä, joista kuusi on Oulusta ja kolme muista yhteistoimintasopimuksen kunnista. Nykyisellä valtuustokaudella 2025–2028 Hailuodon kunnan edustaja toimii johto kunnan varsinaisena jäsenenä ja lisäksi varapuheenjohtajana.

Hailuodon kunnan maksuosuus ympäristötoimen toiminnasta oli vuonna 2025 yhteensä 52 805 euroa, josta 17 674 euroa koostui viranomaistoiminnasta ja 35 130 euroa eläinlääkintähuollosta .

Ympäristönsuojeluviranomainen käsitteli yhden eläinsuojaa koskevan yleisen ilmoitusmenettelyn ja kaksi meluilmoitusta Hailuodon alueelle . Hailuotoon tehtiin neljä tarkastusta vuoden aikana . Tarkastuksista kolme liittyi ympäristönsuojelulain valvontaan ja yksi maa-aineslain valvontaan .

Ympäristöhaittavalituksia Hailuodon kunnan alueelta tuli vuoden aikana kaksi kappaletta, valitukset liittyivät jätteisiin.

Ympäristöterveydenhuolto teki Hailuodossa tarkastuksia elintarvikelain nojal la 17 kpl ja terveydensuojelulain nojalla 6 kpl . Elintarvikelain ja terveydensuojelu lain mukaisia ilmoituksia käsiteltiin yhteensä 5 kpl .

Eläinlääkintähuolto teki Hailuodossa tuotantoeläinkäyntejä 73 kpl. Kiireettömät tilakäynnit pyritään keskittämään keskiviikkoihin, jolloin eläinlääkäri tulee Hailuotoon hoitamaan tiloille tuotantoeläimiä tilausten mukaan . Lisäksi lemmikkieläimille voidaan tehdä yksikertaisia perustoimenpiteitä kunnantalolla tätä tarkoitusta varten olevassa tilassa.

Eläinlääkärin pieneläinkäyntejä oli 140 kpl, eläintensuojeluun liittyviä tehtäviä 4 kpl ja terveydenhuollon tehtäviä 23 kpl.

Hallinnon tukipalvelut

Perustehtävä

Hallintopalvelujen tehtävänä on vastata kunnan johtamispalveluista sekä järjestää tukipalveluja koko kuntaorganisaatiolle mm. asianhallinnan, henkilöstöhallinnon, taloushallinnon ja tietoverkkopalvelujen osalta. Hallintopalvelut vastaa kuntien yhteistoiminnasta.

Tehtävänä on myös organisaation uudistumiskyvyn ja osaamisen kehittäminen osana kuntastrategiaprosessia sekä kunnan toimintaympäristössä tapahtuvien muutosten ennakointi ja seuranta. Hallinnon tukipalvelut toteuttaa kunnan kehittämistoimintaa.

Keskeiset toimenpiteet

1. Tuotettiin kunnan asianhallinnan, talous- ja henkilöstöhallinnon (TAHE) tukipalvelut sekä tietoverkkopalvelut.
2. Tuotettiin kunnan viestintäpalvelut.
3. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kunnan toimialojen välillä sekä monialaisena yhteistyönä. Pohteen hyte- ja yhdyspintatoimintaan osallistuminen, mkl. asukastupatoiminta.

Talouden tunnusluvut

Tukipalvelut						
Tulot	8 347	8 500	0	8 500	14 420	-5 920
Menot	-363 321	-406 312	0	-406 312	-424 727	18 415
Netto	-354 974	-397 812	0	-397 812	-410 307	12 495

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Tuotettiin kuntaorganisaatiolle asianhallinnan, talous- ja henkilöstöhallinnon (TAHE) tukipalvelut sekä tietoverkkopalvelut.

Dynasty10 -asianhallintajärjestelmä otettiin käyttöön koko organisaatiossa.

Valmisteltiin uuden palveluorganisaation kirjanpidon hierarkia yhteistyössä Monetran kanssa.

Jatkettiin vuonna 2024 käynnistettyä perinteisen ja sähköisen kuntaviestinnän rakenteellista, toiminnallista ja sisällöllistä uudistustyötä; mm. kunnan www-sivusto hailuoto.fi ja Kuntatiedote. Toteutettiin seudullinen investoriesite, jossa kunnan esittelykohteena Marjaniemi.

Kunnan hyte-viestintä; hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen säännölliset kirjoitukset Kuntatiedotteessa sekä eri paikallisten vierailujen yhteydessä.

Osallisuus ja vaikuttaminen

Asukastupatoiminnan toiminnan sisältöjen suunnittelu, toteuttaminen ja arviointi yhteistyössä asukkaiden, yhdistysten, järjestöjen ja muiden yhteistyö- ja sidosryhmätahojen kanssa, mm. seurakunta. Toiminnan toteuma on kuvattu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpiteiden yhteydessä.

9.2 Oppiva saari

Yleiskuvaus palvelualueen palveluista ja tarkoituksesta

Sivistys- ja hyvinvointipalvelut -palvelualueella tuotetaan sivistys- ja hyvinvointipalveluja: varhaiskasvatus ja esiopetus, perusopetus, koululaisten aamutoiminta, kansalais- ja musiikkiopistotoiminta, kirjasto-kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelut. Tavoitteena on edistää kaikenikäisten kuntalaisten hyvinvointia, yhteisöllisyyttä, elämänhallintaa, kasvattaa tietoja ja taitoja sekä tarjota monipuolisia kulttuurikokemuksia Hailuodon omaleimaisuutta hyödyntäen ja vahvistaen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on kokoontunut vuonna 2025 kymmenen kertaa. Kunnallisvaalien jälkeen uuden lautakunnan ensimmäinen kokous pidettiin 17.6.2025. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokouskäytäntöihin otettiin käyttöön Dynasty asiakirjahallinto-ohjelma. Palvelualueen yksiköissä pidettiin säännöllisesti työpaikkakokouksia.

Hallinto

Hailuodon kunnassa tuli voimaan uusi hallintosääntö 1.6.2025. Hallintosäännössä määritellään rehtorin ja päiväkodin johtajan ratkaisuvallta. Lisäyksenä uuteen hallintosääntöön on tullut palvelujohtajan ratkaisuvallta, joka ulottuu rehtorin ja päiväkodin johtajan muihin hallinnollisiin tehtäviin. Rehtorin vastuualueena on perusopetus, koululaisten iltapäivätoiminta, kirjasto ja vapaa sivistystyö. Päiväkodinjohtajan vastuualueena on varhaiskasvatus, esiopetus ja nuoriso- ja vapaa-aikatoiminta. Toimialueen ylintä päätösvaltaa käyttää sivistys- ja hyvinvointilautakunta. Lautakunnan esittelijöinä toimivat yksikkönsä ja palvelualueen asioissa johtavat virkahenkilöt/palvelujohtajat (rehtori/päiväkodinjohtaja). Hyvinvointiasiat ja niihin liittyvien asiakirjojen laatimisvastuu on ollut hyvinvoinnin ja terveyden koordinaattorilla. Koordinaattorin työssä on paljon yhteistyötä Pohteen kanssa. Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden hallinnossa toimii myös palveluasiantuntija.

Perusopetuspalvelut

Hailuodossa perusopetuksen palvelut järjestetään saaren ainoassa yhtenäisessä peruskoulussa. Opettajat opettavat useita eri oppiaineita. Alakoulussa on yhdysluokat vuosiluokilla 1–2, 3–4 ja 5–6- luokilla. Yläkoulussa opiskellaan vuosiluokittain suurimmassa osassa aineista. Taide- ja taitoaineryhmät sekä valinnaiset aineet opiskellaan useiden eri vuosiluokkien oppilaiden ryhmissä. Koulunkäynnin ja oppimisen tuki uudistui vuonna 2025 ja sen myötä koululle palkattiin erityisluokanopettaja. Tuen uudistuksessa määritellään ryhmäkohtainen opetustuntiresurssi valtakunnan tasolla. Minivaatimus on 0,122 tuntia opetusryhmää kohden, joka Hailuodon koululla toteutuu hyvin. Oppilaiden tukena on myös kaksi koulunkäynnin ohjaajaa. Oppilaiden tuntimäärään lisättiin valtakunnan taholta kolme tuntia. Hailuodossa ne sijoitettiin 1 ja 2 luokan äidinkielen ja 3 luokan matematiikkaan. Koulun järjestyssääntöjä muutettiin älylaitteisiin liittyen siten, että laitteita ei saa koulun alueella kouluaikana käyttää ja ne on pidettävä suljettuna laukussa.

Nuoriso- ja liikuntapalvelut

Liikuntatoimen tehtävänä on huolehtia liikuntatoiminnan suunnittelusta ja kehittämisestä sekä kunnassa harjoitettavan lii-kuntatoiminnan tukemisesta. Toiminta-ajatuksena on monipuolisten perusliikuntapalveluiden tarjoaminen kaikille kuntalaisille ja tavoitteena on terve, työkykyinen, monipuolisesti liikuntapalveluja käyttävä kuntalainen. Yhteistyössä paikallisten yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa suunnitellaan ja toteutetaan tapahtumia ja tempauksia kaikkien kuntalaisten hy-vinvointia ajatellen.

Nuorisotoimen tehtävänä on luoda edellytyksiä nuorisotoiminnan kehittymiselle, tukea nuorisoyhdistyksiä ja muuta nuorten itsensä järjestämää toimintaa. Nuorisotoimi antaa myös neuvontaa, asiantuntija- ja muuta apua nuorisotoimintaa koskevissa asioissa. Toiminta-ajatuksena ja tavoitteena on nuorten elinolojen parantaminen ja edellytysten luominen nuorten kansalaistoiminnalle sekä myönteisten elämysten tuottaminen lapsille ja nuorille erilaisten toimintojen ja

tapahtumien avulla. Nuorisotilatoiminnasta vastaa ostopalveluna Hailuodon 4H-yhdistys ja yhteistyö nuorisotoimen kanssa on tiivistä. Nuorisotoimesta hoidetaan järjestöyhteistyö sekä järjestöavustukset. Nuorisovaltuusto jatkaa yhä aktiivisemmin paikallisten lasten ja nuorten äänen esiintuontia sekä nuorisotapahtumien ja -tempausten järjestämistä. Nuorisovaltuusto järjesti mm. lasten ja nuorten discoja ja muita tapahtumia. Nuorten kesätyöllistämisen organisointi kuuluu nuorisotoimelle.

Liikunta- ja nuorisotoimintaa on organisoitu yhteistyössä paikallisten järjestöjen, seurakunnan, peruskoulun sekä seutu-kunnan muiden vapaa-aikatoimien kanssa.

Vapaa-aikasihteeri osallistuu Hailuodon kunnan johtoryhmään ja tarvittaessa varautumisryhmään, kunnan liikenneturvallisuus työryhmään sekä Lakeuden Hyte-verkostoon, ehkäisevän päihdetyön alueelliseen verkostoon, toimii kunnan järjestöyhdyshenkilönä ja Pohjois-Pohjanmaan Liikunnan kuntakumppanuusyhteyshenkilönä vuoden 2025 loppuun sekä Pohteen toimintaan hyvinvointiasioiden osalta, elintapaohjauksen ja liikuntaneuvonnan työryhmiin.

Kirjastopalvelut

Kirjastopalvelut järjestetään eri kohderyhmille nykyaikaisesti ja asiakaslähtöisesti. Seutulainaus, omatoimipalvelut ja e-kirjastopalvelut parantavat aineistojen saavutettavuutta. Asiakkaita avustetaan aineistojen käytössä sekä tiedonhankinnassa. Kokoelma pidetään monipuolisena ja uudistuvana. Kotiseutuaineistolla tuetaan paikallisidentiteettiä. Lisäksi kirjasto edistää lukemista ja tarjoaa kulttuurisisältöjä erilaisilla tapahtumilla, kuten kirjailijavierailuilla, kirjavinkkauksilla, säännöllisillä elokuvanäytöksillä, kuukausittain vaihtuvilla taidenäyttelyillä ja keskustelutilaisuuksilla.

Aktiivisesti toimiva omaleimainen kirjasto luo hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä sekä parantaa kunnan vetovoimaisuutta. Toinen vetovoimatekijä on kirjaston sijainti koulun ja päiväkodin vieressä, mikä lisää kirjaston ja koulun yhteistyötä mm. kirjavinkkausten ja kirjastovälituntien muodossa ja edistää lasten lukutaitoa. Kolmas erityisvahvuus on historiallisen rakennuksen tunnelmallinen miljö, joka herättää myönteistä huomiota varsinkin matkailijoiden ja kesäasukkaiden keskuudessa ja lisää Hailuodon tunnettua.

Kulttuuripalvelut

Kulttuuripalvelut järjestetään pääosin kolmannen sektorin toimesta ja kunta avustaa Hailuodossa järjestettäviä erilaisia kulttuuritapahtumia. Kotiseutumuseo Kniivilän toiminnassa ja kehittämistyössä on ollut vuonna 2025 hiljaista. Museo pidettiin avoinna yleisölle kesäkaudella kesätyöntekijöiden toimesta. Kulttuuripalveluiden toiminta on ympärivuotista painottuen kesäkuukausiin. Kulttuuripalveluiden yhteyshenkilöinä toimivat omien toimiansa ohella kirjastonhoitaja ja hallinnon assistentti. He tiedottavat kunnan nettisivuilla ja kunnan sosiaalisessa mediassa kaikesta toiminnasta.

Varhaiskasvatuspalvelut

Varhaiskasvatuslaki (540/2018) määrittelee lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen, varhaiskasvatuksen järjestämisestä ja tuottamisesta sekä varhaiskasvatuksen tietovarannosta. Varhaiskasvatusta voivat saada lapset, jotka eivät vielä ole oppivelvollisuusikäisiä sekä milloin erityiset olosuhteet sitä vaativat, myös sitä vanhemmat lapset.

Esiopetuksesta säädetään perusopetuslaissa (628/1998). Hailuodon esiopetuksen järjestäjä on varhaiskasvatus. Valtakunnallinen ja Hailuodon oma varhaiskasvatussuunnitelma on päivitetty vuonna 2023. Varhaiskasvatuksessa on huomioitu lasten tuen tarpeet ja saatu erillinen OKM avustus lisähenkilöstön palkkaukseen 2024–2026.

Kunnan tekemän päätöksen mukaisesti varhaiskasvatusmaksut poistuvat 1.1.2026.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on Sivistys- ja hyvinvointipalvelut -palvelualueen toimintoja läpileikkaavaa. Keskeisenä tavoitteena on edistää osana palvelualueen perustoimintaa asukkaiden osallisuutta ja omaehtoista hyvinvointia sekä vahvistaa kunnan toimialojen moniammatillista ja

monialaista toimintatapaa sekä yhdyspintayhteistyötä järjestöjen, yhdistysten, seurakunnan ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen toimijoiden kanssa.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta käsitteli 26.2.2025 hyvinvointikertomuksen ja hyväksyi hyvinvointisuunnitelman 2025 17.3.2025 pitämässään kokouksessaan.

Talouden toteutuminen

Sivistys- ja hyvinvointipalvelut - palvelualueen talousarvion kokonaistoteuma oli 100 %. Toimintatuottojen osalta toteuma oli 87 %. Lähes kaikilla tulosalueilla (kirjasto-, nuoriso- ja liikunta- ja varhaiskasvatus) talousarvio toteutuivat suunnitelmallisesti. Kulttuuripalveluissa tuotot eivät toteutuneet suunnitellulla tavalla ja menot jäivät alle talousarviossa varatun määrärahan. Muiden opetuspalveluiden (kansalaisopisto) talousarvio alittui.

Tulo- ja menolajikohtainen tarkastelu

ml. sisäiset erät, €	TP 2024	Alkuperäinen TA 2025	Talousarvio-muutokset	TA 2025 muutokset	+Toteuma 2025	Poikkeama talousarvioon	Tot %
TOIMINTATUOTOT							
Myyntituotot	21 540	11 900	0	11 900	4 170	7 730	35
Maksutuotot	27 218	26 860	0	26 860	30 026	-3 166	112
Tuet ja avustukset	54 831	75 150	0	75 150	61 287	13 863	82
Vuokratuotot	7 860	6 600	0	6 600	7 397	-797	112
Muut toimintatuotot	12 660	12 660	0	12 660	12 660	0	100
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	124 108	133 170	0	133 170	115 540	17 630	87
TOIMINTAKULUT							
Henkilöstökulut							
Palkat ja palkkiot	-1 184 111	-1 138 338	0	-1 138 338	-1 105 445	-32 893	97
Henkilösivukulut							
Eläkekulut	-204 828	-197 460	0	-197 460	-191 238	-6 222	97
Muut henkilösivukulut	-23 480	-29 430	0	-29 430	-28 759	-671	98
Henkilöstökulut yht	-1 412 420	-1 365 228	0	-1 365 228	-1 325 441	-39 787	97
Palvelujen ostot	-322 363	-350 147	0	-350 147	-394 457	44 310	113
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-48 827	-57 606	0	-57 606	-44 561	-13 045	77
Avustukset	-23 184	-23 500	0	-23 500	-24 014	514	102
Vuokrat	-617 667	-634 441	0	-634 441	-625 201	-9 240	99
Muut toimintakulut	-6 343	-4 151	0	-4 151	-3 927	-224	95
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-2 430 803	-2 435 073	0	-2 435 073	-2 417 600	-17 473	99
TOIMINTAKATE	-2 306 695	-2 301 903	0	-2 301 903	-2 302 060	157	100
Muut rahoituskulut	-123	0	0	0	0	0	0
Suunn. mukaise poistot	-9 534	-3 935	0	-3 935	-3 935	0	100
TILIKAUDEN TULOS	-2 316 352	-2 305 838	0	-2 305 838	-2 305 994	156	100

Perusopetuspalveluiden hallinto

Perustehtävä

Hailuodon kunnassa tuli voimaan uusi hallintosääntö 1.6.2025. Hallintosäännössä määritellään rehtorin ja päiväkodin johtajan ratkaisovalta. Lisäyksenä uuteen hallintosääntöön on tullut palvelujohtajan ratkaisovalta, joka ulottuu rehtorin ja päiväkodin johtajan muihin hallinnollisiin tehtäviin. Rehtorin vastuualueena on perusopetus, koululaisten iltapäivätoiminta, kirjasto ja vapaa sivistystyö. Päiväkodinjohtajan vastuualueena on varhaiskasvatus, esiopetus ja nuoriso- ja vapaa-aikatoiminta. Toimialueen ylintä päätösvaltaa käyttää sivistys- ja hyvinvointilautakunta. Lautakunnan esittelijöinä toimivat yksikkönsä ja palvelualueen asioissa johtavat virkahenkilöt/palvelujohtajat (rehtori/päiväkodinjohtaja). Hyvinvointiasiat ja siihen liittyvät asiakirjojen laatimisvastuu

on ollut hyvinvoinnin ja terveyden koordinaattorilla. Koordinaattorin työssä on paljon yhteistyötä Pohteen kanssa. Oppivan saaren hallinnossa toimii myös palveluasiantuntija

Talouden tunnusluvut

ml. sisäiset erät, €	TP 2024	Alkuperäinen TA 2025	Talousarvio-muutokset	TA 2025 + muutos	Toteuma 2025	Poikkeama talousarvioon	Tot. %
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	-49 581	-51 830	0	-51 830	-49 363	-2 467	95
TOIMINTAKATE	-49 581	-51 830	0	-51 830	-49 363	-2 467	95
TILIKAUDEN TULOS	-49 581	-51 830	0	-51 830	-49 363	-2 467	95

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Rehtori ja päiväkodinjohtaja ovat osallistuneet säännöllisesti Pohjois-Suomen aluehallintoviraston järjestämiin Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan sivistysjohdon päiviin sekä ympäristökuntien sivistysjohtajien ja maakuntaliiton tapaamisiin. Palveluasiantuntija on vastannut Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden eri toiminta-alueiden hallinnollisista tehtävistä. Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden vastuuhenkilöt ovat kokoontuneet joka toinen kuukausi sivistystoimijoiden yhteiseen ajankohtais- ja suunnittelukokoukseen, joka on AVI:n loppumisen johdosta historiaa. Tulosalueilla toteutuu säännöllinen sisäisten kokousten aikataulutus: perusopetuksessa säännöllisesti kuukauden sisällä toistuvat henkilöstö-, tiimi- ja yhteissuunnittelukokoukset.

Perusopetuspalveluiden hallinnon talouden toteuma oli 95 %.

Perusopetus

Perustehtävä

Hailuodossa perusopetuksen palvelut järjestetään saaren ainoassa yhtenäisessä peruskoulussa. Opettajat opettavat useita eri oppiaineita. Alakoulussa on yhdysluokat vuosiluokilla 1–2, 3–4 ja 5–6- luokilla. Yläkoulussa opiskellaan vuosiluokittain suurimmassa osassa aineista. Taide- ja taitoaineryhmät sekä valinnaiset aineet opiskellaan useiden eri vuosiluokkien oppilaiden ryhmissä. Koulunkäynnin ja oppimisen tuki uudistui vuonna 2025 ja sen myötä koululle palkattiin erityisluokanopettaja. Tuen uudistuksessa määritellään ryhmäkohtainen opetustuntiresurssi valtakunnan tasolla. Minivaatimus on 0,122 tuntia opetusryhmää kohden, joka Hailuodon koululla toteutuu hyvin. Oppilaiden tukena on myös kaksi koulunkäynnin ohjaajaa. Oppilaiden tuntimäärään lisättiin valtakunnan taholta kaksi tuntia. Hailuodossa ne sijoitettiin 1 luokan äidinkielen ja 2 luokan matematiikkaan. Koulun järjestyssääntöjä muutettiin älylaitteisiin liittyen siten, että laitteita ei saa koulun alueella kouluaikana käyttää ja ne on pidettävä suljettuna laukussa

Talouden tunnusluvut

ml. sisäiset erät, €	TP 2024	Alkuperäinen TA 2025	Talousarvio-muutokset	TA 2024+ muutos	Toteuma 2025	Poikkeama talousarvioon	Tot. %
TOIMINTATUOTOT	31 620	25 610	0	25 610	19 824	5 786	77
TOIMINTAKULUT	-1 427 109	-1 467 802	0	-1 467 802	-1 463 157	-4 645	100
TOIMINTAKATE	-1 395 489	-1 442 192	0	-1 442 192	-1 443 333	1 141	100
Muut rahoituskulut	-123	0	0	0	0	0	0
Suunn.mukaiset poistot	-1 935	-3 935	0	-3 935	-3 935	0	100
TILIKAUDEN TULOS	-1 397 547	-1 446 127	0	-1 446 127	-1 447 268	1 141	100

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Hailuodossa kaikki perusopetuksen 9 luokan päättäneet opiskelijat jatkoivat opiskeluaan toisella asteella. Koulun toiminnallisena tavoitteena on laadukas opetussuunnitelman mukainen opetus ja tarvittaessa oikea aikainen tuki oppimiseen ja koulun käyntiin. Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteena on mahdollistaa oppilaiden kasvu, oppiminen ja terve itsetunnon kehittyminen. Hailuodon koulun 9 luokkalaiset

osallistuivat vuoden 2025 aikana ensimmäistä kertaa maailmanlaajuiseen Pisa oppimistulosten kokeeseen. Kokeesta ei ole vielä tullut tuloksia.

Oppituntien lisäksi koulussa toteutettiin erilaisia yhteistapahtumia ja luontoretkeä Hailuodon eri puolille sekä mantereelle. Koulun 6. ja 9. luokkalaiset vierailivat Yrityskylässä Oulussa osana yrittäjyyskasvatusta. Syyslukukauden päätteeksi järjestettiin koulun oppilaiden ja opettajien suunnittelemana kunnan 160-vuotisjuhlat kaikille kuntalaisille. Syksyn aloitimme jo perinteeksi muodostuneeksi ekaluokkalaisten ja vanhempien kouluun tutustumis- ja infoamulla sekä yhteisellä ja luokkakohtaisilla vanhempainillalla.

Oppilashuoltotyöhön on tullut haasteita ja moniammatillinen yhteistyö ennalta ehkäisevässä työssä on romahtanut aikaisempaan verrattuna. Selvästi on näkyvissä, että Pohde näkee yhteistyön koulujen oppilashuollon kanssa täysin erilaisena. Pohde määrittelee itse yhteistyön muodot. Kuntien kanssa ei neuvotella palvelujen tarpeista tai järjestämisestä. Pohde autoritäärisesti johtaa lääkärin, psykologin, kuraattorin ja terveydenhoitajan sekä sosiaalitoimen resurssien jakoa kuntiin. Psykologin saatavuus on ollut heikkoa ja palvelut eivät ole toteutuneet suunnitellusti. Hailuodon koulun yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat erityisopettaja, opinto-ohjaaja, kuraattori, rehtori sekä ajoittain terveydenhoitaja. Yksilöllinen oppilashuoltoryhmän kokoonpano määritellään asian mukaan.

Koulun henkilökunnassa on opettajilla kaikilla päätoiminen tehtävä kuin myös koulunkäynnin ohjaajilla. Erityisopetuksessa on käytettävissä erityisluokanopettaja täysillä opetusvelvollisuustunneilla.

Peruskoulussa toimii oppilaskunta (1.–9.lk). Ohjaavan opettajan johdolla oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti. Hallitus toimii oppilaiden äänitorvena ja omalta osaltaan vaikuttaa koulun asioihin. Hailuodon koulun vanhemmat ovat järjestäytyneet yhdistyksen alle ja mahdollistavat omalta osaltaan erilaisten retkien toteutumisen varainkeruun kautta.

Hailuodon koululla on kaksi koulunkäynninohjaajaa. He toimivat kokopäiväisesti oppilaiden tukena oppitunneilla ja välitunneilla. He vastaavat myös koulun iltapäiväkerhotoiminnasta. Iltapäivätoimintaan osallistui keväällä 5 lasta ja syksyllä 9 lasta. Koulunkäynnin ohjaajat sijaistivat perusopetuksen lomien aikana päiväkotia OnnenSaareissa.

Virkaehtosopimuksen mukaiset opettajien koulutuspäivät toteutettiin suunnitellun mukaisesti.

Talousarvio toteutui perusopetuksen osalta 100 %. Oppilaiden viikkotuntien määrä lisääntyi syksystä 2025 valtakunnallisen päätöksen kautta (tunti lisää äidinkieltä ja matematiikkaa). Kuljetuskustannusten kasvuun vaikuttaa oppilaskuljetus Ouluun.

Toiminnalliset tunnusluvut

Perusopetus	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Oppilaita kevätlukukaudella	82	86	81	79
Oppilaita syyslukukaudella	86	81	79	82
Kuljetusoppilaita (+eskari)	19 (+2)	20 (+3)	21 (+5)	22 (+3)
Päättötodistuksen saaneet/päättöluokkalaisten	11/11	8/8	11/11	11/11
Viikkotunnit kevätlukukaudella	229	229	229	229
Viikkotunnit syyslukukaudella	229	229	229	229

Nuoriso- ja liikuntapalvelut

Perustehtävä

Hailuotolaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on keskeisessä roolissa vapaa-ajanpalvelujen toiminnan järjestämisessä. Kaikki toiminta tähtää kuntalaisten elinolojen, henkisen - ja fyysisen hyvinvoinnin sekä terveyden parantamiseen.

Vapaa-aikatoimissa järjestetään toimintaa laajalla sektorilla, pienistä päiväkotilapsista senioriväestöön saakka. Liikunta- ja harrastuspaikkojen kehittäminen ja parantaminen yhteistyössä teknisen toimen kanssa on yksi tärkeä

tehtävä kunnan elinvoimaisuuden ja houkuttelevuuden lisäämiseksi. Liikuntatoimen tehtävänä on huolehtia liikuntatoiminnan suunnittelusta ja kehittämisestä sekä kunnassa harjoitettavan liikuntatoiminnan tukemisesta. Toiminta-ajatuksena on monipuolisten perusliikuntapalveluiden tarjoaminen kaikille kuntalaisille. Tavoitteena on terve, työkykyinen, monipuolisesti liikuntapalveluja käyttävä kuntalainen.

Yhteistyössä muiden palvelualueiden kanssa suunnitellaan ja toteutetaan tapahtumia ja tempauksia kaikkien kuntalaisten hyvinvointia ajatellen. Näihin kuuluvat mm. Kunnossa kaiken ikää -pyöräilytempaus kesäkuukausina, Kansanhiihto talvella sekä Inbody -mittaukset kaksi kertaa vuodessa. Senioriliikunnan järjestäminen on Hailuodossa erittäin tärkeä ennaltaehkäisevä toimenpide. Liikuntatoimi järjestää jumppaa sekä miehille että naisille, tarjoaa ilmaisia kuntosalivuoroja, yhteislenkkeilyä ja tuolijumppaa. Lisäksi boccia-vuoro on suosittu senioreiden piirissä.

Kaikki liikuntatoimen liikuntaryhmät ovat matalankynnyksen liikuntaryhmiä ja kaikille ikääntyville avoimia. Liikuntaryhmien toiminta mukautetaan osallistujien toimintakyvyn mukaan. Erikseen soveltavaa liikuntaa ei Hailuodossa järjestetä.

Lisäksi liikuntatoimi järjesti vuoden 2025 aikana koululaisille maastajuoksukisat, hiihtokilpailut ja oli osana järjestämässä yleisurheilukilpailuja, joissa päävastuu oli Hailuodon Urheilijoilla.

Liikuntapalvelut tekevät yhteistyötä sekä tukevat eri tavoin, paikallisia yhdistyksiä tai yksityisiä mm. kerhotoiminnan ja liikunnallisten tapahtumien toteuttamisessa. Liikuntatoimen yhteistyökumppaneihin kuuluu myös Pohteen vastinparitoiminta mm. elintapaohjauksen ja liikuntaneuvonnan myötä.

Lisäksi liikuntatoimi oli Pohjois-Pohjanmaan liikunnan kuntakumppanuuden yhteyshenkilö 2025 loppuun ja osallistui useisiin yhteistyöseminaareihin ja -palaveriin.

Nuorisotoimen tehtävänä on luoda edellytyksiä nuorisotoiminnan kehittymiselle, tukea nuorisoyhdistyksiä ja muuta nuorten itsensä järjestämää toimintaa. Nuorisotoimi antaa myös neuvontaa, asiantuntija- ja muuta apua nuorisotoimintaa koskeissa asioissa. Toiminta-ajatuksena ja tavoitteena on nuorten elinolojen parantaminen ja edellytysten luominen nuorten kansalaistoiminnalle sekä myönteisten elämysten tuottaminen lapsille ja nuorille erilaisten toimintojen ja tapahtumien avulla. Hailuodon 4H-yhdistys vastaa nuorisotilatoiminnasta, mutta yhteistyö nuorisotoimen kanssa on tiivistä. Nuorisotila Luukun toiminnan kehittäminen on myös merkittävässä roolissa myös tulevaisuudessa, mm. luukun valvojen kouluttaminen kohtaamaan nuoret vapaa-ajalla.

Keväällä 2024 valittu nuorisovaltuusto jatkaa toimintaansa toukokuuhun 2026, jolloin uusi nuorisovaltuusto valitaan. Uusi valtuustokausi alkaa elokuussa 2026. Nuorisovaltuusto jatkaa paikallisten lasten ja nuorten äänen esiintuojana sekä erilaisten nuorisotapahtumien järjestäjänä. Syksyllä 2025 mukaan saatiin myös kunnanhallituksen edustaja.

Nuorten kesätyöllistämisen organisointi niin kuntaan kuin paikallisiin yrityksiin tai yhdistyksiin kuuluu nuorisotoimelle.

Vuonna 2025 nuorisotoimen tavoitteena oli jalkautua enemmän koululle olemaan näkyvä toimija, tämä toteutui. Kunnan nuorisotoimijat -tiimi kokoontuu kahden viikon välein miettimään mm. tulevia tapahtumia ja muita lapsille ja nuorille suunnattuja toimintoja.

Nuorisotoimen alla toimii Harrastamisen Suomen mallin mukainen kerhotoiminta, avustusta haetaan AVI:lta, kerhot järjestetään koulupäivän yhteyteen, ennen tai jälkeen. Kerhotoiminta on lukukauden mittainen eli 1.8.–31.7. Kerhonvetäjiä on 13–16, joissakin kerhoissa on 2 vetäjää ja kerhoja noin 13 erilaista mm. erätaito-, puutyö- elokuva-, koodi-, kuntosali, liikunta-, runo-, viuhka-, heppa-, akrobatia-, nassikkapaini-, parkour- ja villitaidekerho.

Kerhot ovat suosittuja varsinkin alakoululaisten keskuudessa. Kerhotarjonta oli lasten ja nuorten itsetoivomaa toimintaa. Kerhoja järjestettiin keväällä ja syksyllä kaikille 1–9 luokkalaisille. Jatkossa panostus yläkoululaisten kerhoihin tulee olla aktiivisempaa.

Avustusta lukukauden 24–25 kerhotoimintaan saatiin 15 000 eur (avustus 70 % ja omarahoitusosuus 30 %).

Avustus lukukauden 25–26 kerhotoimintaan 20 000 € (avustus 70 % ja omarahoitusosuus 30 %).

Suomen harrastamisen malli	TP 2022	Tp 2023	Tp 2024	TP 2025
Kerhotunnit	341	488	367	367

Liikunta- ja nuorisotoimintaa on organisoitu yhteistyössä myös seutukunnan muiden vapaa-aikatoimien kanssa.

Talouden tunnusluvut

ml. sisäiset erät, €	TP 2024	Alkuperäinen TA 2025	Talousarvio- muutokset	TA 2025 + muutos	Toteuma 2025	Poikkeama talousarvioon	Tot. %
TOIMINTATUOTOT	28 632	20 000	0	20 000	30 032	-10 032	150
TOIMINTAKULUT	-190 583	-184 842	0	-184 842	-197 213	12 371	107
TOIMINTAKATE	-161 951	-164 842	0	-164 842	-167 181	2 339	101
TILIKAUDEN TULOS	-161 951	-164 842	0	-164 842	-167 181	2 339	101

Nuoriso

Nuorisotilatoiminnan pyörittäminen ostetaan Hailuodon 4H-yhdistykseltä. Hailuodon 4H-yhdistys on järjestänyt nuorisoti-latoimintaa kolmena iltana viikossa. Lisäksi nuorisotilat ovat olleet avoinna koululaisten loma-aikoina useampana iltana. Lisäksi loma-aikoina tai erilaisten teemapäivien tiimoilta järjestettiin erityisohjelmaa.

Hailuodon kunta työllisti itse tai myönsi kesätyösetelin nuorille paikallisiin yrityksiin tai yhdistyksiin. Kesän aikana kunta työllisti omana työnään kahdeksi viikoksi 16 nuorta sekä myönsi kesätyösetelin paikallisiin työpaikkoihin 15 nuorelle.

Vapaa-aikasihteeri toimii Hailuodon järjestökentässä kunnan ja yhdistysten välisenä yhteyshenkilönä. Vuonna 2025 kokoonnuttiin yhdistystapaamiseen kahtena iltana.

Nuorisovaltuusto piti kokouksia yhteensä 10 kertaa. Vapaa-aikasihteeri toimi nuorisovaltuuston ohjaajana ja sihteerinä.

Toiminnalliset tunnusluvut

Nuoriso	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Nuorisotilan aukiolokerrat	100	143	178	150
Nuorisotilan aukiolotunnit	453	548	577	581
Nuorisotilan kävijämäärä	1882	2859	2308	1397
Nuorisotilan keskimääräinen kävijämäärä/aukiolokerta	19	20	13	9

Liikunta

Vuoden 2025 aikana liikunnan harrastuneisuus säilyi aktiivisena. Liikuntasalin käyttäjiä on paljon ja vapaista liikuntasalivuoroista on pulaa. Perheet varasivat itselleen yksityisiä liikuntasalivuoroja todella aktiivisesti, jopa viikonloput ovat varattuna aamusta iltaan.

Liikuntatoimen seniorijumpat ja kuntosalit ovat suosittuja. Naisten jumpissa kävijöitä on keskimäärin 12 kpl/kerta ja miesten jumpissa 10 kpl /kerta.

Kuntosaliharjoittelun määrät ovat nousussa kaikilla mittareilla. Seniorikuntosaliyryhmiä oli yksi ohjattu ja kahtena aamupäi-vänä kuntosali on senioreiden vapaassa käytössä, yhteensä n. 25 kävijää/viikko.

Kunnossa Kaiken Ikää –pyöräilytempaukseen sekä Hyvinvointi- ja tapahtumaan sekä Kansanhiihtoon osallistui paljon aktiivisia kuntalaisia.

Liikuntatoimi tarjosi kuntalaisille yleisiä kunto- ja liikuntasalivuoroja 9 kertaa viikossa; lajeina futsal, sulkapallo sekä miesten salibandy sekä naisten ja miesten yleinen kuntosali viikonloppuisin.

Kehonkoostumusmittaukset toukokuussa ja marraskuussa kokosivat mukavan määrän omasta hyvinvoinnista kiinnostuneita kuntalaisia.

Liikuntatoimi tarjosi kyydin uimahalliin alakoululaisten uimahalliviikolla Kempeleen Zimmariin. Lisäksi järjestettiin reissu Aino ja Reinot -liikkeelle tapahtumaan.

Liikuntatoimi järjesti yhteistyössä koulun, 4H:n ja Hailuodon Urheilijoiden kanssa koululaisille hiihtokilpailut ja maastojuoksukisat, joihin osallistuivat lähes kaikki koulun oppilaat sekä syksyllä järjestettäviin lasten yleisurheilukiin soihin osallistui yli 40 hailuotolaista lasta.

Vanhusten viikolla ja pitkin vuotta järjestimme erilaisia liikunnallisia aktiviteetteja kunnan ikäihmisille.

Toiminnalliset tunnusluvut

Liikunta	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Liikuntahallin kävijämäärä	2885*	3841*	4649	4560*
Kuntosalin kävijämäärä	2040	2344	3273	3152*
Liikuntasalin viikoittaiset yleiset vuorot	8	6	6	8
Liikuntasalivuoroja viikossa	32 + koulu	34 + koulu	41 + koulu	35 + koulu

*Kaikki liikuntahallin käyttäjäryhmät eivät merkitse kävijämääriään. Luku todellisuudessa selvästi isompi.

Kirjastopalvelut

Perustehtävä

Kirjastopalveluissa tarjotaan pääsy kulttuurisisältöihin ja tietoon, edistetään lukemista, tarjotaan tietopalvelua ja tiloja harrastamiseen ja oppimiseen sekä ylläpidetään monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa. Palveluissa hyödynnetään mm. asiakaskyselyjä sekä tiedottamista.

Kirjaston fyysisten kävijöiden lukumäärä lisääntyi vuonna 2025 13 % (1574 kävijän verran) ja lainojen määrä runsaat 2 % (366) edellisestä vuodesta. Aktiivisten lainaajien määrä kasvoi 506:sta 537:ään. Omatoimijalla kirjastoon kirjaututtiin 2509 kertaa, joka oli 16 % (349) enemmän kuin edellisenä vuonna. Omatoimijalla kirjastossa käy myös asiakkaita, jotka eivät ole kirjautuneet sisään (esim. perheenjäsenet). Omatoimiaikoja on 42 (kesällä 48) tuntia viikossa, asiakaspalveluaikoja 18 (kesällä 24) tuntia viikossa. Kirjastonhoitaja auttoi asiakkaita myös omatoimiaikoina paikallaolonsa ja työtilanteensa mukaan. Yhteensä aukiolotunteja kertyi vuoden aikana 3 216, josta asiakaspalveluaikoja oli 966 tuntia.

Hailuodossa on yksi kirjastonhoitaja, joka vastaa kirjaston toiminnasta. Kesätyöntekijöitä kirjastossa oli kaksi, joista kumpikin työskenteli kaksi viikkoa.

Koululaiset ja varhaiskasvatuksessa olevat lapset ovat vierailleet kirjastossa melko ahkerasti, ennen kaikkea tiistain ja keskiviikon kirjastovälitunneilla. Kirjastonhoitaja piti kirjavinkkaustunnit 8.-luokkalaisille ja 3.–4.-luokkalaisille sekä kirjastotiedonhaun tunnin 7.-luokkalaisille.

Kirjastotapahtumien (sekä kirjaston että ulkopuolisten järjestämien) määrä lisääntyi 85:stä 106:een. Kirjaston itse järjestämiä kulttuuritapahtumia olivat kirjallisuustapahtumat, kuukausinäyttelyt sekä elokuvanäytökset. Yhteenlaskettu yleisömäärä oli 380 (Huom. Näyttelyiden sekä ulkopuolisten järjestäjien tapahtumien kävijämääriä ei tilastoida.) Kirjailijavierailuja oli neljä: Maria Burrow (23.7.), Liisa Suomela (11.8.), Liisa Louhela (11.11.) ja Juha Hurme (25.11.). Lisäksi Teija Anneli Jokipii piti runoesityksen (7.10.). Uutena tapahtumana aloitti kirjaston lukupiiri, joka kokoontuu kahden vapaaehtoisen johdolla noin kerran kuukaudessa. Elokuvanäytöksiä oli 19. Kuukausinäyttelyitä oli 11, joiden lisäksi järjestettiin Maaseudun Sivistysliiton vieraskasvilainnäyttely. Ulkopuolisten järjestäjien kirjastotapahtumista huomattavimpia olivat Pokemon Go -kerho, tuolijumppa sekä koulun runokerho.

Hailuodon kunta liittyi muiden OUTI-jäsenkuntien tavoin kuntien yhteiseen E-kirjastoon vuoden 2025 alussa. Päätöksen ansiosta hailuotolaiset voivat lainata e-kirjoja, e-äänikirjoja ja e-aikauslehtiä nyt, kun ne ovat poistuneet Pohjoisen eKirjaston valikoimasta.

Kirjaston sisäilman tutkimus tehtiin alkuvuodesta 2025. Kunnostustoimenpiteenä toteutettiin tuulikaapin remontti sekä eteisen lattianrajojen ja lattialuokun tiivistäminen, minkä jälkeen hajuhaitta hävisi. Jatkosuunnitelmana on ilmanvaihdon parantaminen.

Kirjaston muihin kehityssuunnitelmiin kuuluvat ulkoseinien ja ikkunanpuitteiden maalaus, uusien hyllyjen hankinta sekä omatoimikirjaston kolmannen vaiheen toteutus (remontti saavutettavuuden parantamiseksi ja kulkuesteiden poistamiseksi), varastoaineiston yhä jatkuva järjestäminen sekä automaattisen paloilmoinnin asentaminen. Viimeksi mainittu on erityisen tärkeä, sillä kirjastoon on varastoitu merkittävä määrä kulttuurihistoriallisesti arvokasta aineistoa ja taidetta.

Talouden tunnusluvut

ml. sisäiset erät, €	TP 2024	Alkuperäinen TA 2025	Talousarvio-muutokset	TA 2025 + muutos	Toteuma 2025	Poikkeama talousarvioon	Tot. %
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	-96 992	-107 718	0	-107 718	-102 082	-5 636	95
TOIMINTAKATE	-96 992	-107 718	0	-107 718	-102 082	-5 636	95
Suunn.mukaiset poistot	-7 599	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-104 591	-107 718	0	-107 718	-102 082	-5 636	95

Toiminnalliset tunnusluvut

Kulttuuri: kirjaston käyttö ja kulttuuritapahtumat	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Kirjaston lainojen lukumäärä	15739	16048	16 188	16 554
Kirjaston aukiolo h (hlök paikalla +omatoimiaika)	866 (1906)	900 (1825)	948 (2114)	966 (2250)
Kirjaston kävijämäärä (fyysiset+verkkokäynnit)	15720	17634	19 387	21 335
Kirjaston lainaajamäärä	485	453	503	537
Kirjaston näytellyt	5	10	12	12
Kirjaston tapahtumat	54	81	85	106
Tapahtumiin osallistujien määrä	1024	397	406	380

Kulttuuripalvelut

Perustehtävä

Kulttuuripalvelujen yleinen perustehtävä on edistää asukkaiden hyvinvointia, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä tukea alueen elinvoimaa taiteen ja kulttuurin keinoin. Kulttuuripalveluiden tavoitteena on taata taiteen ja kulttuurin saavutettavuus kaikille sosioekonomisesta taustasta, iästä tai asuinpaikasta riippumatta.

Hailuodon kulttuuripalveluiden perustehtävä on kehittää paikallista kulttuurielämää, saaren ainutlaatuista kulttuuriperintöä sekä järjestää asukkaille ja vierailijoille monipuolisia kulttuuri- ja vapaa-ajan mahdollisuuksia, kuten retkeilyä, luontokohteita, taidetta ja paikallista tarjontaa korostaen saaren omaa luontoa ja historiaa.

Tiedottaminen

Kulttuuritapahtumista tiedotettiin vuoden aikana aktiivisesti kunnan päätiedotus kanavissa. Kulttuuritapahtumia markkinoitiin etukäteen ja tapahtumia nostettiin esille tapahtumapäivien läheisyydessä. Tiedottamisvastuu on siirtynyt kirjastonhoitajalle ja hallinnon assistentille.

Talouden tunnusluvut

ml. sisäiset erät, €	TP 2024	Alkuperäinen TA 2025	Talousarvio-muutokset	TA 2025 + muutos	Toteuma 2025	Poikkeama talousarvioon	Tot. %
TOIMINTATUOTOT	16 789	21 360	0	21 360	1 463	19 897	7
TOIMINTAKULUT	-22 592	-21 840	0	-21 840	-9 004	-12 836	41
TOIMINTAKATE	-5 804	-480	0	-480	-7 541	7 061	1 571

TILIKAUDEN TULOS	-5 804	-480	0	-480	-7 541	7 061	1 571
------------------	--------	------	---	------	--------	-------	-------

Talousarvion toimintatuottoihin laskettiin mukaan testamentti- ja lahjoitusvaroja, joita ei tuloutettu kustannuspaikalle. Rahoilla suunnitellut korjaustoimenpiteet Kaupin myllylle ja Kniivilän museolle eivät toteutuneet.

Museotoiminta

Kniivilän museon rakennusten korjaustyöt eivät toteutuneet vuoden 2025 aikana. Museo oli avoinna kesäkauden ajan kesätyöntekijöiden voimin.

Toiminnalliset tunnusluvut

Kniivilän museo	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Aukiolopäivät	57	50	55	35	38
Kävijämäärä	1337	700	600	500	550

Muut opetuspalvelut

Tiedotus ja markkinointi

Kansalaisopiston toiminnasta on tiedotettu kuukausittain ilmestyvässä kuntatiedotteessa, kunnan nettisivuilla sekä kansalaisopiston omilla Facebook-sivuilla sekä muissa Hailuodon facebook-ryhmissä. Lisäksi opettajat ovat tiedottaneet kursseistaan omissa somekanavissaan.

Kursseja toteutui vuoden 2025 aikana 33 kappaletta, joista kolme oli kesäliikuntakursseja. Tunteja suunniteltiin olevan yhteensä 523,26, josta toteutui 463 tuntia. Kevätlukukaudelle suunniteltiin 231,89 tuntia, joista toteutui 192,89 tuntia ja syyslukukaudelle suunniteltiin 330,37 oppituntia, joista toteutui 268,11 tuntia.

Tunnit jakautuivat monipuolisesti eri ainealueiden kursseiksi. Suosituimpia kursseja olivat tuttuun tapaan liikunnan ja kädentaitojen (keramiikan) kurssit. Peruuntuneita kursseja oli mm. puutyö ja viulukurssi syksyllä.

Uusia kursseja pyritään tekemään joka lukukausi kuntalaisten toiveita kuunnellen. Opiston netto-opiskelijamäärä on hieman laskenut edelliseen vuoteen verrattuna. Hailuodossa samat ihmiset käyvät usealla kurssilla, joten kurssien kävijämäärät ovat korkeat.

Talouden tunnusluvut

ml. sisäiset erät, €	TP 2024	Alkuperäinen TA 2025	Talousarvio-muutokset	TA 2025 + muutos	Toteuma 2025	Poikkeama talousarvioon	Tot. %
TOIMINTATUOTOT	11 807	11 000	0	11 000	18 215	-7 215	166
TOIMINTAKULUT	-21 869	-27 158	0	-27 158	-24 842	-2 316	92
TOIMINTAKATE	-10 062	-16 158	0	-16 158	-6 628	-9 530	41
TILIKAUDEN TULOS	-10 062	-16 158	0	-16 158	-6 628	-9 530	41

Toimintatuotot ovat kasvaneet kurssimaksujen korotuksen johdosta.

Toiminnalliset tunnusluvut

Muu opetus: kansalaisopisto toiminta	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Toteutuneiden kurssien määrä	30	31	33	30
Tunteja yhteensä	527	569	463	463
Opiskelijoiden määrä	131	127	145	125

Varhaiskasvatuspalvelut

Perustehtävä

Varhaiskasvatuslaki (540/2018) määrittelee lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen, varhaiskasvatuksen järjestämisestä ja tuottamisesta sekä varhaiskasvatuksen tietovarannosta. Varhaiskasvatusta voivat saada lapset, jotka eivät vielä ole oppivelvollisuusikäisiä sekä milloin erityiset olosuhteet sitä vaativat, myös sitä vanhemmat lapset.

Esiopetuksesta säädetään perusopetuslaissa (628/1998). Hailuodon esiopetuksen järjestäjä on varhaiskasvatus. Valtakunnallinen ja Hailuodon oma varhaiskasvatussuunnitelma on päivitetty 2023.

Hailuodon varhaiskasvatus (vuonna 2025) toimi kolmiryhmäisenä Onnensaaren päiväkotina. Päästäisten ryhmässä oli 1–3-vuotiaita lapsia. Jänisten ryhmässä oli 4–5 –vuotiaita lapsia. Lisäksi esiopetusryhmä Hirvet, joka toimi kevään ajan kahtena ryhmänä, joista toinen koululla. Syksyllä Hirvet toimi yhtenä ryhmänä pelkästään päiväkodilla. Esiopetusikäisten lasten täydentävä varhaiskasvatus toteutettiin Onnensaaren Jänisten ryhmän yhteydessä päiväkodilla. Päiväkodissa on mahdollisuus jatkettun aukiolon mukaiseen hoitoon.

Talouden tunnusluvut

ml. sisäiset erät, €	TP 2024	Alkuperäinen TA 2025	Talousarvio- muutokset	TA 2025 + muutos	Toteuma 2025	Poikkeama talousarvioon	Tot. %
TOIMINTATUOTOT	35 261	55 200	0	55 200	46 006	9 194	83
TOIMINTAKULUT	-622 077	-573 883	0	-573 883	-571 939	-1 944	100
TOIMINTAKATE	-586 816	-518 683	0	-518 683	-525 933	7 250	101
TILIKAUDEN TULOS	-586 816	-518 683	0	-518 683	-525 933	7 250	101

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Varhaiskasvatukseen saatiin palkattua varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja testaukset on saatu aloitettua sekä osa lapsista on saanut tarpeelliset tuen toimenpiteet sekä kirjaukset. Vuoden 2025 aikana varsinkin syksyllä lapsille on voitu antaa yksilöllisempää varhaiskasvatusta kahden tuetun lisäresurssin myötä ja tuloksia on nähtävissä. Opetus- ja kulttuuriministeriö jakoi valtion erityisavustusta 24–26 yhteensä yli 63 000 euroa. Lisäksi vuonna 2025 varhaiskasvatus sai pedagogiikan kehittämiseen Valssi-tuen, jolla saatiin palkattua oma koordinaattori. Hän toimi myös ryhmän lisäresurssi lastenhoitajana.

Tunnusluvut	2022	2023	2024	2025
Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen lapsimäärä 31.12.	22	19	15	8
Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen läsnäolopäiviä vuodessa	4989	4024	3845	3650
Osa-aikaisen varhaiskasvatuksen lapsimäärä 31.12.	7	8	13	7
Osa-aikaisen varhaiskasvatuksen läsnäolopäiviä vuodessa	1414	1555	1650	1440
ESIOPETUS	2022	2023	2024	2025
Esiopetuksessa lapsia kevätlukukaudella	10	6	9	13
Esiopetuksessa lapsia syyslukukaudella	6	9	13	4

Osallisuus ja vaikuttaminen 2025

Palvelualalla järjestetään kotien ja varhaiskasvatuksen/perusopetuksen teematapaamisia, vanhempainiltoja sekä kyselyjä.

Huomioimme lasten ja nuorten osallisuuden osana toimintakulttuuria. Tarjoamme varhaiskasvatuksen ja koulun arjessa valinnan mahdollisuuksia, mikä tuo lapsille ja nuorille osallisuuden kokemuksen.

Osallisuutta tukevia tapahtumia ovat säännölliset varhaiskasvatuskeskustelut, vanhempainillat, tavoitekeskustelut ja vanhempainvartit koulussa.

Säännöllinen kokousrakenne varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa ja kaikkien sivistystoimijoiden kesken sekä tiimi-, suunnittelu- ja kehityskeskustelut tarjoavat osaltaan henkilöstölle rakentavan vaikuttamiskanavan.

Nuorisovaltuuston edustaja on jäsenenä sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa ja koulun oppilaskunta vaikuttaa oppilaita koskeviin asioihin.

Nuorisovaltuusto järjestää kyselyjä koululaisille ja nuorisotila Luukulla käyville nuorille, mm. nuorisotilan kehittämisestä sekä viihtyvyyden lisäämisestä. Hailuodon koululla toimii vanhempainyhdistys.

9.2 Elinvoimainen saari

Tekniset palvelut

Yleiskuvaus palvelualueen palveluista ja tarkoituksesta

Vastuualueen tehtävänä on huolehtia palvelualueen hallinnon, asumis- ja yhdyskuntapalveluiden, kaavoituspalveluiden, rakennusvalvontapalveluiden, ulkoilu- ja virkistysalueiden, teknisten tukipalveluiden sekä lämmöntuotantopalveluiden tulosalueiden sisältämistä tehtäväkokonaisuuksista. Lisäksi palvelualueen toimialueeseen kuuluu rakennusinvestointeihin liittyvät hallinnolliset tehtävät.

Palvelualueen tärkeimpinä yleistavoitteina on käytettävissä olevien resurssien puitteissa huolehtia mahdollisimman laadukkaasti ja kustannustehokkaasti edellä mainittujen tulosalueiden sisältämistä tehtäväkokonaisuuksista.

Palvelualueen yleistavoite

Hailuodon sijainnista ja liikenneyhteyksistä johtuen ostopalveluiden tilaaminen mantereelta on ollut kallista ja palveluiden saatavuus usein hidasta. Tästä johtuen palvelualueen yleistavoitteena on ollut vahvistaa itsenäisen Hailuodon kunnan teknisiä palveluita ja kehittää niiden toimintaa ja toimintamalleja eri osa-alueilla siten, että eri tulosalueiden alaiset tehtävät ja toimenpiteet voidaan hoitaa omana työnä tai paikallisin ostopalveluin kustannustehokkaasti, mahdollisimman nopeasti, laaja-alaisesti ja laadukkaasti. Tekniset palvelut pyrkii osaltaan turvaamaan kunnallisen toimivallan eri lupaprosesseista päätettäessä. Palvelualueen tavoitteena on asukkaiden ja yritysten toimintaedellytysten sekä kunnan elinvoimaisuuden varmistaminen ja lisäksi kunnan vastuulla olevan ympäristön ja infran turvallisuudesta ja toimivuudesta huolehtiminen.

Palvelualue pyrkii osaltaan turvaamaan kuntastrategian mukaisten tavoitteiden saavuttamisen kiristyneessä kuntataloudessa. Tavoitteeseen pääseminen edellyttää sekä taloudellisten että henkilöresurssien riittävyyden ja jatkuvuuden turvaamista myös pidemmällä aikajänteellä.

Talouden toteutuminen

Toimintatuotot ylittyivät 1,1 %-yksiköllä (13 967,21 €) ja toimintakulut alittuivat 5,8 %-yksiköllä (92 970,30 €). Toimintakate parani 36,0 %-yksiköllä (106 937,51 €) arvioidusta. Muutokset käsitellään tarkemmin tulosaluekohtaisissa arvioissa toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Tulo- ja menolajikohtainen tarkastelu

	Edellinen vuosi	Talousarvio + muutokset	Toteuma	Jäljellä	Tot. %
Tekniset palvelut					
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot	323 610,27	401 402,00	424 009,24	-22 607,24	105,60
Maksutuotot	18 189,85	38 000,00	24 989,20	13 010,80	65,80
Tuet ja avustukset	4 786,46	0,00	0,00	0,00	0,00
Vuokratuotot	849 085,95	863 058,00	863 933,91	-875,91	100,10
Muut toimintatuotot	12 247,46	200,00	3 694,86	-3 494,86	1 847,40
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	1 207 919,99	1 302 660,00	1 316 627,21	-13 967,21	101,10
TOIMINTAKULUT					
Palkat ja palkkiot	-422 028,90	-452 690,00	-418 786,69	-33 903,31	92,50
Eläkekulut	-68 838,03	-78 721,00	-71 437,40	-7 283,60	90,70
Muut henkilösivukulut	-8 025,19	-11 727,00	-11 000,82	-726,18	93,80
Henkilöstökulut yht	-498 892,12	-543 138,00	-501 224,91	-41 913,09	92,30
Palvelujen ostot	-350 440,99	-357 020,00	-314 380,81	-42 639,19	88,10
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-534 829,37	-584 202,00	-582 535,88	-1 666,12	99,70
Avustukset	-89 683,42	-60 000,00	-54 986,28	-5 013,72	91,60
Vuokrat	-65 046,35	-55 258,00	-52 997,81	-2 260,19	95,90
Muut toimintakulut	-4 726,96	-250,00	-772,01	522,01	308,80
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-1 543 619,21	-1 599 868,00	-1 506 897,70	-92 970,30	94,20
TOIMINTAKATE	-335 699,22	-297 208,00	-190 270,49	-106 937,51	64,00
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunn.mukaiset poistot	-121 041,43	-106 716,00	-107 518,59	802,59	100,80
Satunnaiset erät					
Satunnaiset tuotot	0,00	0,00	7 968,12	-7 968,12	0,00
TILIKAUDEN TULOS	-456 740,65	-403 924,00	-289 820,96	-114 103,04	71,80

Teknisten palveluiden hallinto

Perustehtävä

Teknisten palveluiden hallinto vastaa koko palvelualueen tulosalueiden toiminnasta, taloushallinnosta, laskutuksesta, hallintopalveluista, it-palveluista, asuntojen ja huoneistojen sekä maa-alueiden vuokrauksesta, markkinointiasioista (asuminen, rakennuspaikat), osoiterekisterin ja avainrekisterin ylläpidosta, kunnan omien rakennusprojektien rakennuttajatehtävistä, palvelualueen hankintojen kilpailutuksesta sekä rakennusinvestointien organisoinnista ja hallinnoinnista. Lisäksi tekniset palvelut vastasivat kaavoituksen valmistelusta vuoden 2025 loppuun saakka, jatkossa siitä vastaa hallintopalvelut.

Teknisten palveluiden hallinnon tulosalue on sisältänyt kaiken sen johtamisen, joka liittyy muiden kuin rakennusvalvontapalveluiden tulosalueen tehtäväkokonaisuuksiin. Palvelualueen hallinnon kaikki palkkakustannukset, it-kustannukset (pois lukien rakennusvalvonta) sekä palvelualueen sisäiset vuokramenot on budjetoitu tulosalueelle.

Talouden tunnusluvut

	Edellinen vuosi	Talousarvio + muutokset	Toteuma	Jäljellä	Tot. %
Teknisten palveluiden hallinto					
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	509,49	0,00	1 600,23	-1 600,23	0,00
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-236 510,93	-255 013,00	-233 779,92	-21 233,08	91,70
TOIMINTAKATE	-236 001,44	-255 013,00	-232 179,69	-22 833,31	91,00
TILIKAUDEN TULOS	-236 001,44	-255 013,00	-232 179,69	-22 833,31	91,00

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Tekninen johtaja ja kiinteistöpäällikkö toimivat valmistelijoina, esittelijöinä ja asiantuntijoina teknisen alan lautakuntien kokouksissa sekä yksittäisissä kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen kokouksissa. Tekninen johtaja ja/tai kiinteistöpäällikkö osallistuivat myös rakennusurakoiden työmaakokouksiin, johtoryhmä- ja esimiespalaveriin, kaavoituksen yleisötilaisuuksiin sekä viranomaisneuvotteluihin.

Kehittämiskeskustelu kunnan ja ELY:n kesken järjestettiin 5.6.2025 lähikokouksena kunnanvirastolla, ja siihen osallistuivat kunnanjohtajan ja luottamushenkilöiden lisäksi tekninen johtaja ja palveluasiantuntija. Palvelualueen hallinnon viranhaltijoiden kehityskeskustelut pidettiin kesäkuussa 2025. Ylikunnallista yhteistyötä tehtiin maakuntakaavan neuvottelukunnassa, seuturakennetiimissä, Oulun seudun liikenteen johtoryhmässä, Oulun seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämisyhmässä, liikenneturvallisuuden ohjausryhmässä, kiinteän yhteyden ohjausryhmässä sekä kyseisen hankkeen ympäristöasioiden ohjausryhmässä.

Koulutusta saatiin mm. rakennusvalvonnan ja taloushallinnon ohjelmistoista sekä rakennusvalvonnan käytännöistä. Investointihankkeita palvelualueella toteutui vuonna 2025 yhteensä 1 kpl.

Suurimmat poikkeamat käyttötaloudessa:

Toimintatuotot koostuvat sähköautojen latausasemien (3 kpl) latauksista saaduista tuotoista, jotka yli kolminkertaistuivat edellisestä vuodesta.

Arvioitua pienemmän toteuman selittää alittuneet henkilöstökulut ja hankintakielto ajalla 8-12/2025, joka mahdollisti vain tarkkaan harkittujen ja välttämättömien, lakisääteisiin palveluihin ja tehtäviin sekä voimassa olevien sopimusten noudattamiseen liittyvien hankintojen tekemisen.

Asumis- ja yhdyskuntapalvelut

Perustehtävä

Asumis- ja yhdyskuntapalveluiden tulosalue on vastannut liikenneväylistä (mm. kaavatiet, yksityisteiden talvikunnossapidon avustuksista), vuokra-asunnoista ja vuokratuista toimitiloista, Marjaniemen rakennuksista, hallintorakennuksista, soterakennuksista, sivistysrakennuksista ja teknisistä rakennuksista. Lisäksi tekniset palvelut on vastannut Mt 816 pysäkkikatoksista lokakuusta 2025 lähtien. Tekniset palvelut vastasivat myös maa- ja metsätiloista vuoden 2025 loppuun saakka, jatkossa siitä vastaa hallintopalvelut.

Sisäisen vuokran järjestelmän mukaisesti tekniset palvelut on vuokrannut hallinto- ja sivistysrakennukset sisäisellä vuokralla kyseisille palvelualueille. Sote-rakennuksista ja -tiloista on tehty omat vuokrasopimukset Pohteen kanssa. Pohteen määräaikaiset vuokrasopimukset päättyivät 31.12.2025. Pohteen kanssa tehtiin joulukuussa 2025 väliaikaiset vuokrasopimukset ajalle 1.1.-31.3.2026 niihin soterakennuksiin, joiden vuokrausta Pohde päättyi jatkamaan.

Talouden tunnusluvut

	Edellinen vuosi	Talousarvio + muutokset	Toteuma	Jäljellä	Tot. %
Asumis- ja yhdyskuntapalvelut					
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	867 712,39	878 058,00	868 382,49	9 675,51	98,90
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-618 321,28	-605 852,00	-569 081,99	-36 770,01	93,90
TOIMINTAKATE	249 391,11	272 206,00	299 300,50	-27 094,50	110,00
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunn.mukaiset poistot	-59 625,25	-57 167,00	-55 209,87	-1 957,13	96,60
Satunnaiset erät					
Satunnaiset tuotot	0,00	0,00	7 968,12	-7 968,12	0,00
TILIKAUDEN TULOS	189 765,86	215 039,00	252 058,75	-37 019,75	117,20

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Vuokra-asuntoja remontoitiin pienimuotoisesti rivitalo Ojavilikissä asukkaiden vaihtuessa.

Ojavilikkiin liittyvien arvonlisäverojen oikaisuista aiheutui käyttötalouteen 9 700,37 € toimintakuluja.

Kuntapankin kiinteistöjen rakennusten purku-urakka alkoi lokakuussa 2025, mutta urakka ei ehtinyt valmistua suunnitellusti vuoden loppuun mennessä urakoitsijan aikatauluhaasteiden vuoksi. Valtaosa purku-urakkaa varten talousarviomuutoksella haetusta 42 500 € määrärahasta jäi käyttämättä (95,7 %).

Rt Kentänkulman v. 2021 vesikattourakan riita-asiassa (urakkasopimuksen suoritusrikkomus) päädyttiin urakoitsijan kanssa sovintosopimukseen Oulun käräjäoikeudessa järjestetyssä tuomioistuinsovittelussa tammikuussa 2025. Kunnanhallitus ilmoitti huhtikuussa 2025 hyväksyneensä sopimuksen. Päätös sai lainvoiman ja sovinto vahvistettiin 14.4.2025.

Saarenkartanossa suoritettiin ilmanvaihtojärjestelmien puhdistus ja ilmamäärien säätö sekä poistettiin ja pinnoitettiin IV-järjestelmän mineraalivillaläpänleikkaukset.

Kirjaston tuulikaapin rakenteita korjattiin sekä ilmanvaihtoa parannettiin.

Piha-alueita ja liittymiä sekä kaavateitä kunnossapidettiin. Koulukeskuksella tehtiin pihateiden asfaltointien korjauksia.

Yksityistiekuntia avustettiin talvikunnossapidon järjestämisessä. Perusparannusavustuksiin varattu määräraha jäi käyttämättä, koska yksityistiekunnilta ei tullut avustushakemuksia määräaikaan mennessä.

Hankkeisiin Mt 816 levittäminen välillä Kirkonkylä-Marjaniemi sekä Mt 816 jalankulu- ja polkupyörätie Marjaniemen satamassa selvitystyöt sekä tie- ja rakentamissuunnitelmien käynnistyivät vuoden 2025 aikana. Jalankulku- ja polkupyörätien Hailuodon kunnan vuoden 2025 suunnittelukustannusosuutta (50 %) varten haettiin 12 000 € määräraha talousarviomuutoksella (TA710 Asumis- ja yhdyskuntapalvelut, TY703 Yhdyskuntapalvelut, KP4110 Liikenneväylät, kohde 699).

Suurimmat poikkeamat käyttötaloudessa:

Toimintatuottojen toteuma on arvioitua pienempi, koska kaavoitusalueiden uusia rakennuspaikkoja ei saatu vielä myyntiin.

Ojavilikin arvonlisäverojen oikaisu oli odottamaton lisäys toimintakuluihin.

Toimintakulujen alittuminen selittyy pääosin Kuntapankin purku-urakan valmistumisen siirtymisestä tammikuulle 2026.

Kaavoituspalvelut

Perustehtävä

Kaavoituspalveluiden strategisena päämääränä on tavoitella saaristolaisen asumisen ja ainutlaatuisen ympäristön mukaisen asuntotuotannon ja tavoitellun asukasluvun kasvun tukevaa kaavallista valmiutta. Kaavoituksen tarkoituksena on luoda konkreettiset edellytykset maankäytölle ja yhdyskuntarakenteen tarkoituksenmukaiselle kehittämiselle eritasoisten kaavojen avulla. Oikeusvaikutteisilla yleis- ja osayleiskaavoilla mahdollistetaan Hailuodon kunnan suunnitelmallinen ja kaukonäköinen kehittäminen ja luodaan laillinen pysyvä oikeus päättää rakentamisen sijoittumisesta kunnan alueella.

Talouden tunnusluvut

	Edellinen vuosi	Talousarvio + muutokset	Toteuma	Jäljellä	Tot. %
Kaavoituspalvelut					
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	0,00	30 000,00	15 079,64	14 920,36	50,30
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-43 710,74	-27 200,00	-56 696,80	29 496,80	208,40
TOIMINTAKATE	-43 710,74	2 800,00	-41 617,16	44 417,16	-1 486,30
TILIKAUDEN TULOS	-43 710,74	2 800,00	-41 617,16	44 417,16	-1 486,30

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Rantasumpun asemakaavan laajennus ja muutos hyväksyttiin 29.4.2025, ja se tuli voimaan 11.6.2025.

Rantasumpun 28.12.2017 hyväksytty asemakaavan muutos tuli voimaan 17.10.2025.

Kirkonkylän asemakaavan (ent. rakennuskaava) päivitys eteni ehdotusvaiheeseen. Kaavaehdotus oli nähtävillä 9.10.-10.11.2025. Ehdotuksen nähtävillä olon jälkeen laaditaan maankäyttösopimukset maanomistajien ja kunnan kesken.

Suurimmat poikkeamat käyttötaloudessa:

Tuomintatuotot jäivät puoleen arvioidusta, koska Kirkonkylän asemakaava ei ehtinyt valmistua vuoden 2025 aikana, jolloin yksityiskiinteistöjen omistajilta ei päästy laskuttamaan heidän osuuksiaan kaavan laatimiskustannuksista.

Toimintakulujen toteuma ylitti yli kaksinkertaisesti arvioidut kustannukset, koska kaavoja varten jouduttiin teettämään lisäselvityksiä ja -suunnittelua.

Rakennusvalvontapalvelut

Perustehtävä

Tulosalue vastaa rakennustoiminnan valvonnasta ja ohjauksesta, rakentamis- ja poikkeamislupien myöntämisestä, viranomaiskatselmusten suorittamisesta sekä rakennusrekisterin ylläpidosta. Kunnan rakennusvalvontaviranomaisena toimii viranomaislautakunta. Lautakunta on delegoinut rakentamiseen liittyvien eri lupamuotojen päätöstoimivallan tekniselle johtajalle. Teknisen johtajan sijaisena rakennusvalvonnassa toimii kiinteistöpäällikkö (pois lukien lupapäätökset). Vuodesta 2026 alkaen rakennustarkastajana toimii elinvoimapäällikkö.

Talouden tunnusluvut

	Edellinen vuosi	Talousarvio + muutokset	Toteuma	Jäljellä	Tot. %
Rakennusvalvontapalvelut					
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	19 532,44	8 000,00	9 922,53	-1 922,53	124,00
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-20 333,25	-14 500,00	-26 833,64	12 333,64	185,10
TOIMINTAKATE	-800,81	-6 500,00	-16 911,11	10 411,11	260,20
TILIKAUDEN TULOS	-800,81	-6 500,00	-16 911,11	10 411,11	260,20

Toiminnalliset tunnusluvut

Rakennusvalvonta	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Rakentamis- (ja toimenpideluvat)	25	22	20	7
- joista rivi + omakotitaloja	0+6	0+3	0+2	0+0
Suunnittelutarveratkaisut	1	1	1	-
Poikkeamispäätökset	3	0	1	2
Maisematyöluvut	1	0	0	0
Katselemukset	64	50	49	30
Jatkoaikapäätökset ja muut	2	0	1	0
Kaikki luvat yhteensä	32	24	23	9

Vuonna 2025 uuden rakentamislain mukaan toimenpidelupia eikä suunnittelutarveratkaisuja ole enää tarvinnut hakea erikseen.

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Rakentamis- ja toimenpidelupien määrä laski selvästi edellisvuosiin verrattuna. Yleismaailmallisten kriisien vaikutukset rakentamisen määrän pienentymiseen mm. rakennusmateriaalien hinnan ja korkojen nousun kautta olivat edelleen merkittäviä. Uusi rakentamislaki mahdollistaa alle 30 m²:n piharakennusten ja alle 50 m²:n katoksen rakentamisen ilman rakentamislupaa tontille, jolla on rakennusoikeutta – tämä näkyy hakemusmäärissä kuten myös toimenpidelupien poistuminen.

Rakentajia ja rakentamista suunnittelevia neuvottiin ja ohjattiin kaavakonsultoinnin, asiakastapaamisten sekä viranomaiskatselmusten avulla. Tekninen johtaja osallistui työpajoihin ja yleisötilaisuuksiin sekä viranomaisneuvotteluihin.

Hailuodon kunnan rakennusjärjestyksen uudistaminen käynnistettiin vuonna 2025. Rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) oli nähtävillä 29.10.-29.11.2025.

Vuoden 2025 lopulla valmisteltiin sähköiseen lupa-asointiin siirtymistä ohjelmistotoimittajien kanssa. Vuoden 2026 alusta alkaen lupa-asointi keskitetään Lupapiste-palveluun.

Suurimmat poikkeamat käyttötaloudessa:

Toimintatuotot ylittivät hieman arvioidusta yhden laajemman lupahakemuksen myötä.

Toimintakulujen toteuma muodostui huomattavasti arvioitua suuremmaksi rakennusvalvonnan ohjelmistokulujen vuoksi. Merkittävin lisäys toimintakuluihin tuli sähköisen lupa-asoinnin mahdollistavan Lupapiste-ohjelmiston sekä siihen liittyvien integraatioiden ja ohjelmistoliittymien hankinnoista.

Ulkoilu- ja virkistysalueet

Perustehtävä

Toiminnan tarkoituksena on liikuntalain mukaisesti rakentaa ja ylläpitää satamia ja liikuntapaikkoja paikallisiin tarpeisiin ja olosuhteisiin sopivalla tavalla resurssien puitteissa.

Tekniset palvelut vastaa Huikun ja Marjaniemen satamien yllä- ja kunnossapidosta. Lisäksi palvelualue vastaa jäteaseman, maatuvan jätteen aseman, kaatopaikan, lentopaikan ja muiden yleisten alueiden ylläpidosta ja siisteydestä.

Retkeilyreitistöjen ja taukotupien yllä- ja kunnossapito siirtyi teknisten palveluiden vastattavaksi heinäkuusta 2025 alkaen.

Kunnan ylläpitämiä ulkoliikuntapaikkoja ovat:

- hiihtoladut Hyypällä, Kirkonkylällä ja urheilukentällä
- jääkiekkokaukalo ja lisäluistelualue
- yleisurheilukenttä
- tenniskenttä
- kuntorata
- frisbeegolfrata
- lentopallokenttä
- koulun lähiliikuntapaikka ja skeittiparkki

Talouden tunnusluvut

	Edellinen vuosi	Talousarvio + muutokset	Toteuma	Jäljellä	Tot. %
Ulkoilu- ja virkistysalueet					
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	4 098,75	4 000,00	7 951,66	-3 951,66	198,80
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-47 848,10	-40 270,00	-46 072,41	5 802,41	114,40
TOIMINTAKATE	-43 749,35	-36 270,00	-38 120,75	1 850,75	105,10
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunn.mukaiset poistot	-39 290,16	-27 883,00	-27 883,20	0,20	100,00
TILIKAUDEN TULOS	-83 039,51	-64 153,00	-66 003,95	1 850,95	102,90

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Jääkiekkokaukalon ja lisäluistelualueen sekä hiihtolatujen ylläpitoa hoitivat v. 2025 ulkopuoliset urakoitsijat.

Kaukalon ja lisäluistelualueen hoitoa jatkettiin keväällä 2025 maaliskuulle asti. Syksyllä jäädytys päästiin aloittamaan olosuhteiden vuoksi vasta marraskuun lopulla.

Hiihtolatujen ajo jatkui keväällä lähes maaliskuun puoliväliin. Syksyllä latujen ajo aloitettiin marraskuun lopulla, mutta vähälumisen alkutalven takia ladut olivat laajemmin hiihtokunnossa vasta vuoden 2026 alussa.

Kaukalon ja lisäluistelualueen sekä hiihtolatujen käyttöasteet olivat olosuhteiden salliessa korkeita sekä kevät- että syystalvella.

Huikun ja Marjaniemen satamissa teetettiin normaalit kevään ja syksyn ylläpitotyöt. Huikussa ja Marjaniemen vierasvenesatamassa korjattiin keväällä jäiden, myrskyjen ja meriveden korkeuden vaihtelujen ponttoonilaitureihin aiheuttamia vaurioita. Marjaniemen vierasvenesatamassa uusittiin laiturin kulkusilta sekä kunnostettiin/uusittiin betonilaiturin sähköistystä ja valaistusta. Potin satamasta loppusyksyllä 2024 irronnutta ponttoonilaituria yritettiin hinata keväällä 2025 takaisin rantaan tuloksetta.

Jäteasemaa ja maatuvan jätteen asemaa ylläpidettiin yhteistoiminnassa Hailuodon 4H:n kanssa.

Lentopaikalle tehtiin jokavuotiset kunnostustyöt (lanaus, niitto) ja paikka oli pienkoneiden käytössä 1.5–31.10.

Suurimmat poikkeamat käyttötaloudessa:

Toimintatuotot toteutuivat kaksinkertaisina arvioituun nähden. Merkittävin tuottojen lisääntymiseen vaikuttanut tekijä oli ELY-keskuksen maksamat korvaukset lain edellyttämien tupakkijäteastoiden hankinnasta sekä kuntakorvaus eräiden kertakäyttöisten muovituotteiden (SUP) keräys- ja siivouskustannuksista.

Toimintakulujen ylitys johtui enimmäkseen Marjaniemen vierasvenesataman laiturin sähköistyksen ja valaistuksen arvioitua laajemmasta korjaus-/uusimistarpeesta sekä uuden kulkusillan hankinnasta, johon ei ollut varauduttu.

Tekniset tukipalvelut

Perustehtävä

Kunnalla on vanhan alakoulun myynnin (v. 2024) ja rt Mäntyvilikin purkamisen (v. 2024) jälkeen Perämeren tutkimusaseman kiinteistöt, taukotuvat ja muut rakennukset mukaan lukien yhteensä 62 rakennusta. Rakennuksissa on yhteensä 46 kpl asuinkäyttöön vuokrattua huoneistoa. Kuntapankin kolmea huoneistoa ei enää vuokrattu maaliskuun jälkeen. Rakennusten kerrosala on yhteensä n. 15 174 kem² ja huoneistoala yhteensä n. 12 078 htm². Vuokrattavien asuinhuoneistojen pinta-ala on yhteensä n. 2 166 htm². Tulosalue on huolehtinut kunnan kiinteistöjen isännöinnistä ja kunnossapidosta sekä puhdistus- ja ruokahuoltopalveluista. Tekniset palvelut laskuttaa sisäisesti siivous- ja ruokahuollon palveluntuotannon kustannukset muilta palvelualueilta. Siivouspalveluiden kustannukset palvelualueiden rakennusten osalta sisältyvät sisäiseen vuokraan.

Talouden tunnusluvut

	Edellinen vuosi	Talousarvio + muutokset	Toteuma	Jäljellä	Tot. %
Tekniset tukipalvelut					
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	113 717,25	123 900,00	122 937,06	962,94	99,20
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-338 074,28	-369 372,00	-314 845,64	-54 526,36	85,20
TOIMINTAKATE	-224 357,03	-245 472,00	-191 908,58	-53 563,42	78,20
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunn.mukaiset poistot	-459,90	0,00	-2 759,40	2 759,40	0,00
TILIKAUDEN TULOS	-224 816,93	-245 472,00	-194 667,98	-50 804,02	79,30

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Vuokra-asuntojen käyttöaste oli korkea. Vuokrattavien asuntojen lukumäärä laski, koska Kuntapankin kahta asuinhuoneistoa ei enää vuokrattu maaliskuun jälkeen kiinteistön purkamiseen liittyvien selvitysten ja valmistelujen alkaessa. Kuntapankkia ei ole laskettu enää vuoden 2025 vuokrahuoneistojen käyttöasteeseen mukaan.

Rakennuksiin ja asuntoihin tehtiin jatkuvaa kiinteistönhuoltoa ja ylläpitokorjauksia.

Tulosalue tarjosi kesätöitä yhdeksälle nuorelle sekä kiinteistönhoidon että puhdistus- ja ruokahuollon tulosalueilla.

Suurimmat poikkeamat käyttötaloudessa:

Toimintakulujen huomattavan alituksen suurin selittävä tekijä oli hankintakielto ajalla 8-12/2025, joka mahdollisti vain tarkkaan harkittujen ja välttämättömien, lakisääteisiin palveluihin ja tehtäviin sekä voimassa olevien sopimusten noudattamiseen liittyvien hankintojen tekemisen.

Toiminnalliset tunnusluvut

Tekniset tukipalvelut 31.12.2025	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Kiinteistökustannukset €/htm ² /kk yleinen netto	6,02	5,83	6,34	6,37
Vuokrahuoneistojen määrä	67	52	46	44
Vuokrahuoneistojen käyttöasteprosentti	84,2	80,8	96,0	86,7
Vuokrahuoneistojen pinta-alat htm ²	2 985	2 289	2 166	2 166
Rakennusten yhteenlaskettu huoneistoala htm ²	12 372	12 372	12 078	12 078
Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala kem ²	14 061	14 061	15 174	15 174
Rakennusten yhteenlaskettu tilavuus m ³	51 973	51 973	50 457	50 457

Rakennusten laajuustiedot tarkistettu ja päivitetty 11.3.2025. Kiinteistökustannusten yleinen netto v. 2025 on laskettu kaavalla: kiinteistömenot / htm² / 12.

Lämmöntuotantopalvelut

Perustehtävä

Tulosalue vastaa lämpölaitoksesta, kaukolämpöverkosta, varavoimasta sekä lämpöenergian toimittamisesta kunnan omien kiinteistöjen lisäksi seurakunnalle, kuivuriosuuskunnalle, K-Marketille, vanhalle alakoululle ja yhdelle yksityiselle kotitaloudelle. Lämmöntoimituksista on tehty lämmöntoimitussopimukset. Hake ostetaan Oulun Seudun MHY:ltä paikallisista raaka-aineista haketettuna. Hakkeesta maksetaan sen lämpöarvon mukainen hinta. Hakkeen hankinnasta on tehty hankintasopimus. Rakennusten sisäiset lämmityskustannukset (kaukolämpö) merkitään menoksi rakennuksille ja tuloksi lämpölaitokselle.

Talouden tunnusluvut

	Edellinen vuosi	Talousarvio + muutokset	Toteuma	Jäljellä	Tot. %
Lämmöntuotantopalvelut					
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	202 349,67	258 702,00	290 753,60	-32 051,60	112,40
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-238 820,63	-287 661,00	-259 587,30	-28 073,70	90,20
TOIMINTAKATE	-36 470,96	-28 959,00	31 166,30	-60 125,30	-107,60
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunn.mukaiset poistot	-21 666,12	-21 666,00	-21 666,12	0,12	100,00
TILIKAUDEN TULOS	-58 137,08	-50 625,00	9 500,18	-60 125,18	-18,80

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Lämpölaitoksen hoitotaso oli vuoden 2025 aikana jonkin verran edellisiä vuosia alhaisemmalla tasolla, koska suurempia kunnostustarpeita ei ilmennyt. Laitoksella tehtiin ja teetettiin huolto-, korjaus- sekä parannustöitä käyttötalouden resurssien puitteissa. Merkittävin toimenpide oli lämpökattilan palotilan arinakivien (10 kpl) ja arinan työntötkojen uusiminen. Lämmöntuotannossa ei ollut katkoksia vuonna 2025.

Lämpölaitoksen varallaolon järjestämisessä ei ollut henkilöresursseihin liittyviä ongelmia vuoden 2025 aikana. Varallaoloon osallistui lämpölaitoksen hoitaja ja yksi kiinteistönhoitaja.

Autovaaka oli aktiivisessa käytössä. Kaikki hakekuormat punnittiin ja kuormista mitattiin kosteusprosentit. Näillä mittaussuureilla määritettiin toimitettujen hakekuormien lämpöarvot laskutuksen perusteeksi. Autovaaka lunastettiin vuoden 2025 lopulla omaksi leasing-sopimuskauden päätyttyä. Autovaa'an lunastukseen oli varattu määräraha talousarvioon.

Suurimmat poikkeamat käyttötaloudessa:

Toimintatuotot ylittivät arvioitua suuremman kulutuksen vuoksi.

Toimintakulut jäivät alle arvioitua, koska lämpölaitoksella ei ilmennyt suurempia kunnostustarpeita eikä kaukolämpöverkostossa tapahtunut vuotoja.

Palvelualueen henkilöstöerittely

Vakinainen henkilöstö 31.12.2025	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Tekninen johtaja	1	1	1	0
Kiinteistöpäällikkö	1	1	0	0
Palveluasiantuntija	1	1	1	1
Kiinteistönhoitaja	2	2	1	1
Rakennusammattimies	1	1	1	1
Ruoka- ja puhdistuspalveluesimies	1	1	1	1
Kokki	2,5	1	1	1
Siistijä	2	1,75	2	1
Laitoshuoltaja	0,5			
YHTEENSÄ	12	9,75	8	6

Palvelualueella oli vuonna 2025 määräaikaisina työntekijöinä kiinteistöpäällikkö, palveluasiantuntijan sijainen, kiinteistönhoitaja, kaksi siistijää ja kokin sijainen sekä ruokahuollon ja siivouspalveluiden lyhytaikaisia sijaisia. Tekninen johtaja oli virassa 1.1.-2.12.2025.

10 TULOSLASKELMAN TOTEUTUMINEN

TULOSLASKELMA Ulkoinen	Alkuperäinen TA 2018	TA-muutokset	TA 2018 + muutos	Toteuma 2018	Poikkeama talousarvioon	Toteuma %
TOIMINTATUOTOT	1 608 298	5 500	1 613 798	1 631 013	-17 215	101,1
Myyntituotot	368 897	-2 400	366 497	434 738	-68 241	118,6
Maksutuotot	481 879	7 900	489 779	480 249	9 530	98,1
Tuet ja avustukset	61 800	0	61 800	95 548	-33 748	154,6
Vuokratuotot	539 686	0	539 686	501 171	38 515	92,9
Muut toimintatuotot	156 036	0	156 036	119 307	36 729	76,5
TOIMINTAKULUT	-8 402 504	-222 697	-8 625 201	-8 465 657	-159 544	98,2
Henkilöstökulut	-3 763 853	-99 000	-3 862 853	-3 710 340	-152 513	96,1
Palvelujen ostot	-3 386 881	-87 697	-3 474 578	-3 592 847	118 269	103,4
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-755 486	-36 000	-791 486	-843 170	51 684	106,5
Avustukset	-297 558	0	-297 558	-217 363	-80 195	73,1
Vuokrat	-91 269	0	-91 269	-83 612	-7 657	91,6
Muut toimintakulut	-107 457	0	-107 457	-18 325	-89 132	17,1
						9
TOIMINTAKATE	-6 794 206	-217 197	-7 011 403	-6 834 644	-176 759	7,5
Verotulot	3 675 000	-176 000	3 499 000	3 469 665	29 335	99,2
Valtionosuudet	3 401 000	33 681	3 434 681	3 445 769	-11 088	100,3
Rahoitustuotot ja -kulut						
Korkotuotot	0	0	0	5 778	-5 778	0,0
Muut rahoitustuotot	0	0	0	2 375	-2 375	0,0
Korkokulut	-15 000	0	-15 000	-18 740	3 740	124,9
Muut rahoituskulut	0	0	0	-1 910	1 910	0,0
VUOSIKATE	266 794	-359 516	-92 722	68 293	-161 015	-73,7
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunn.mukaiset poistot	-382 277	0	-382 277	-398 701	16 424	104,3
Satunnaiset erät						
TILIKAUDEN TULOS	-115 483	-359 516	-474 999	-330 408	-144 591	69,6
Poistoeron lis.(-)tai väh.(+)	0	0	0	259 272	-259 272	0,0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-115 483	-359 516	-474 999	-71 136	-403 863	15,0

Henkilöstökulut kululajeittain €	TP 2024	Alkuperäin en TA 2025	TA- muutoks et	TA 2025 + muutokset	Toteuma	Poikkeama talousarvioo n	Toteuma %
	-1 983				-1 936		
Palkat ja palkkiot	091,28	-1 965 181	0	-1 965 181	230,05	-28 950,95	98,5
	-1 349				-1 233		
Vakinaisten palkat ja palkkiot	896,10	-1 450 077	0	-1 450 077	013,26	-217 063,74	85,0
Sijaisten palkat ja palkkiot	-67 140,12	-59 780	0	-59 780	-137 847,10	78 067,10	230,6
Määräaikaisten palkat ja palk	-309 113,80	-254 044	0	-254 044	-356 489,41	102 445,41	140,3
Työllistämistuella palkatut	-73 845,21	-25 911	0	-25 911	-27 042,23	1 131,23	104,4
Erilliskorvaukset	-31 985,63	-37 436	0	-37 436	-28 046,34	-9 389,66	74,9
Lomarahat	-95 510,67	-94 871	0	-94 871	-96 755,08	1 884,08	102,0
Luottamushenkilöiden palkkiot	-56 151,60	-48 630	0	-48 630	-63 322,49	14 692,49	130,2
Kokouspalkkiot	-6 695,00	0	0	0	0,00	0,00	0,0
Työkorvaukset, tekijänoikeuspa	-2 869,66	-4 442	0	-4 442	-2 386,85	-2 055,15	53,7
Muut palkkiot ulkopuolisille	-675,00	-650	0	-650	-200,00	-450,00	30,8
Jaksotetut palkat ja palkkiot	-9 005,15	0	0	0	-21 664,79	21 664,79	0,0
Sairausvakuutuskorvaukset	17 841,88	10 660	0	10 660	19 238,49	-8 578,49	180,5
Tapaturmakorvaukset	1 954,78	0	0	0	714,93	-714,93	0,0
Muut kansaneläkelait.korv.	0,00	0	0	0	10 584,08	-10 584,08	0,0
Henkilösivukulut							
Eläkekulut	-393 863,09	-396 148	0	-396 148	-377 024,78	-19 123,22	95,2
KuEl-palkkaperusteinen maksu	-304 030,69	-331 567	0	-331 567	-295 723,14	-35 843,86	89,2
KuEl-tasausmaksu	-67 227,84	-64 581	0	-64 581	-55 343,88	-9 237,12	85,7
VaEl-maksu	-21 192,34	0	0	0	-21 952,16	21 952,16	0,0
Jaksotetut eläkekulut	-1 412,22	0	0	0	-4 005,60	4 005,60	0,0
Muut henkilösivukulut	-37 553,61	-50 328	0	-50 328	-48 824,15	-1 503,85	97,0
Työnantajan sosiaaliturvamaksu	-22 477,13	-34 182	0	-34 182	-34 910,14	728,14	102,1
Työttömyysvakuutusmaksut	-5 092,35	-2 691	0	-2 691	-3 603,43	912,43	133,9
Tapaturmavakuutusmaksut	-10 357,04	-11 534	0	-11 534	-8 326,42	-3 207,58	72,2
Taloudellinen tuki	-551,75	-1 921	0	-1 921	-530,07	-1 390,93	27,6
Jaksotetut sosiaalivakuutusmak	924,66	0	0	0	-1 454,09	1 454,09	0,0
Henkilöstökulut yhteensä	-2 414 508	-2 411 657	0	-2 411 657	-2 362 079	-49 578	97,9
Henkilöstökulut €/asukas	-2 619	-2 647		-2 647	-2 593		

Palvelujen ostot

	TP 2024	Alkuperäinen TA 2025	TA- muutokset	TA 2025 + muutoks et	Toteuma	Poikkeama talousarvioo n	Toteuma %
Palvelujen ostot, ulkoiset €							
Asiakaspalvelujen ostot valtiolta	0	0	0	0	-9 398	9 398	0,0
Asiakaspalvelujen ostot muilta	-38 613	-40 500	0	-40 500	-53 653	13 153	132,5
				-1 162	-1 067		
Muut palvelujen ostot	-958 269	-1 108 460	-54 500	960	036	-95 924	2 183,8
				-1 224	-1 149		
Palvelujen ostot	-1 023 835	-1 169 510	-54 500	010	256	-74 754	93,9

Verotulot ja valtionosuudet

€	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Kunnallisvero	3 175 726	3 249 472	3 685 597	1 604 440	1 498 541	1 676 059
Muutos, %	0,7	2,3	13,4	-56,5	-6,6	11,8
Yhteisövero	121 361	187 312	185 229	118 649	101 118	110 483
Muutos, %	24,8	54,3	-1,1	-35,9	-14,8	9,2
Kiinteistövero	307 701	343 434	362 553	367 753	403 556	408 072
Muutos, %	-9,5	11,6	5,6	1,4	9,7	1,1
Verotulot yhteensä	3 604 788	3 780 217	4 233 379	2 090 842	2 003 215	2 194 614
Muutos, %	0,4	4,9	12,0	-50,6	-4,2	9,5

		Alku- peräinen TA 2025	TA- muutokset	TA 2025 + muutokset		Poikkeama talous- arvioon	Toteuma %
Valtionosuudet	TP 2024				Toteuma		
Kunnan peruspalv. valtionosuus	999 567	1 159 108	0	1 159 108	1 165 277	-6 169,00	100,5
Opetus- ja kultt. muut valtion	-253 217	-252 051	0	-252 051	-245 386	-6 665,00	97,4
Muut valtionosuudet	296 992	374 617	0	374 617	366 875	7 742,00	97,9
Verotulomen.kompensaatio	170 638	119 840	0	119 840	108 263	11 577,00	90,3
Valtionosuudet yhteensä	1 213 980	1 401 514	0	1 401 514	1 395 029	6 485,00	99,5

TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

HAILUODON KUNTA JA KONSERNI

TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

1. ARVOSTUSPERIAATTEET JA -MENETELMÄT SEKÄ JAKSOTUSPERIAATTEET JA -MENETELMÄT

JAKSOTUSPERIAATTEET

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

PYSYVÄT VASTAAVAT

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

VAIHTO-OMAISUUS

Vaihto-omaisuuden arvostus

Varastojen arvostus perustuu varastoidun hyödykkeen hankinta-arvoon ja varastoidun hyödykkeen määrän muutosten kirjaamiseen (varastokirjanpito).

Polttoainevarasto on arvostettu jatkuvana painotettuna keskiarvona. Varastossa olevan polttoaineen arvo vastaa todellista säiliössä olevan polttoaineen arvoa.

RAHOITUSOMAISUUS

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Johdannaissopimusten käsittely

Hailuodon kunnalla ei ole johdannaissopimuksia

Avustusten käsittely

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saatu rahoitusavustus on merkitty ao. hyödykkeen hankintamenon vähennykseksi.

2. TULOSLASKELMAN JA TASEEN ESITTÄMISTAVAN MUUTOKSESTA

Tuloslaskelman ja taseen esittämistavassa ei ole tapahtunut muutoksia.

3. OIKAISUT EDELLISTEN TILIKAUSIEN TIETOIHIN

Edellisten tilikausien tietoja ei ole muutettu.

4. EDELLISEN TILIKAUDEN TIETOJEN VERTAILUKELPOISUUS

Edellisen tilikauden tiedot ovat vertailukelpoiset päättäneen tilikauden tietojen kanssa.

5. AIKAISEMPIIN TILIKAUSIIN KOHDISTUVAT TUOTOT JA KULUT SEKÄ VIRHEIDEN KORJAUKSET

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuneita merkittäviä tuottoja ja kuluja tai virheen korjauksia ei ole.

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

1. KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISPERIAATTEET

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki tytäryhteisöt ja kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä. Kuntayhtymien tuloslaskelmat ja taseet, sekä niiden liitetiedot on yhdistelty omistussuuden mukaisesti.

Sisäiset liiketapahtumat

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut, saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta.

Olenneiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Tytäryhteisön poistoja ei ole oikaistu kunnan poistosuunnitelman mukaisiksi.

Osakkuusyhteisöt

Hailuodon kunnalla ei ole osakkuusyhteisöjä.

2. EDELLISEN TILIKAUDEN TIETOJEN VERTAILUKELPOISUUS

3. POIKKEAVAT TILIKAUDET

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuneita merkittäviä tuottoja ja kuluja tai virheen korjauksia ei ole.

Tilinpäätös vuosi	2025
Vertailuvuosi	2024

TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Taulu 6. Toimintatuotot kunnan määritteleminä tehtäväkokonaisuuksina

Toimintatuotot tehtäväalueittain				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Yleishallinto	926 165	1 089 133	921 320	1 081 923
Opetus- ja kulttuuripalvelut	167 318	166 726	102 880	111 448
Yhdyskuntapalvelut	674 483	655 254	356 160	339 138
Muut palvelut				
<i>Toimintatuotot yhteensä</i>	<i>1 767 966</i>	<i>1 911 113</i>	<i>1 380 361</i>	<i>1 532 509</i>

Taulu 7. Verotulojen erittely

Verotulojen erittely		
	2025	2024
Kunnan tulovero	1 676 059	1 498 541
Osuus yhteisöveron tuotosta	110 483	101 118
Kiinteistövero	408 072	403 556
Kaivosmineraalivero		
<i>Verotulot yhteensä</i>	<i>2 194 614</i>	<i>2 003 215</i>

Taulu 8. Valtionosuuksien erittely

Valtionosuuksien ja verotulomenetysten korvausten erittely		
	2025	2024
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	1 532 152	1 296 559
<i>Siitä:</i> Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus	366 875	296 992
<i>Siitä:</i> Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus		
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset valtionosuudet	-245 386	-253 217
Verotulomenetysten korvaus	108 263	170 638
<i>Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaukset yhteensä</i>	<i>1 395 029</i>	<i>1 213 980</i>

Taulu 9. Palvelujen ostojen erittely

Palvelujen ostojen erittely		
	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	107 225	65 566
Muiden palvelujen ostot	1 042 032	958 269
<i>Kunnan palvelujen ostot yhteensä</i>	<i>1 149 256</i>	<i>1 023 835</i>

Hailuodon kunnan TE-palveluiden hoitaminen on siirtynyt Oulun kaupungin hoidettavaksi 1.1.2025 minkä myötä muiden palveluiden ostot eivät ole vertailukelpoiset edelliseen tilikauteen nähden.

Taulu 10. Valtuustoryhmille annetut tuet

Hailuodon kunta ei ole antanut valtuustoryhmille toimintaedellytysten tukemiseksi avustuksia tai muita tukia.

Taulu 11. Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista**Aineettomat hyödykkeet**

Aineettomat oikeudet	5 v / tasapoisto
Tietokoneohjelmistot	
Atk-ohjelmistot, laajat pitkävaikutteiset	5 - 10 v / tasapoisto
Muut pitkäaikaiset menot	
Kehittämismenot	
Konserniliikearvo	
Liikearvo	
Muut pitkävaikutteiset menot	3 v / tasapoisto
(Ennakkomaksut	ei poistoaikaa)

Aineelliset hyödykkeet

Maa- ja vesialueet	ei poistoaikaa
Kiinteistöjen liittymismaksut	ei poistoaikaa
Kiinteistöjen vuokraoikeudet ja liittymismaksut	ei poistoaikaa
Rakennukset	
Asuinrakennukset	30 v / tasapoisto
Hallinto- ja laitosrakennukset	30 v / tasapoisto
Hallinto- ja laitosrakennukset, puiset	
Hallinto- ja laitosrakennukset, betoni ja teräs	
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20 v / tasapoisto
Tehdas- ja tuotantorakennukset	
Raskaat tuotantolaitokset	
Muut rakennukset	
Talousrakennukset, kevyet	
Talousrakennukset	15 v / tasapoisto
Museorakennukset	ei poistoaikaa
Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Maa- ja vesirakenteet	
Kadut, tiet, torit ja puistot (rautatiet)	20 v / tasapoisto
Sillat, laiturit ja uimalat sekä voimalaitosrakent.	10 v / tasapoisto
Raskaat sillat, satamalaiturit ja voimalaitosrakenteet	
Muut maa- ja vesirakenteet	15 v / tasapoisto
Puhdistetut ja maisemoidut maa-alueet	
Laivaväylät	
Laivaväylien huoltoruoppaus	
Johtoverkostot ja laitteet	
Vedenjakeluverkosto	
Viemäriverkko	30 v / tasapoisto
Kaukolämpöverkko	
Tievalot	15 v / tasapoisto
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset	
Maakaasuverkko	
Muut putki- ja kaapeliverkot	
Muut kiinteät rak ja laitteet	
Sähkövoimalaitosten koneet ja laitteet	
Vesi- ja viemärlaitosten koneet ja laitteet	
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	15 v / tasapoisto
Liikenteen ohjauslaitteet	
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10 v / tasapoisto
Koneet ja kalusto	
Kuljetusvälineet	

Rautaiset alukset	
Puiset alukset ja muut uivat työkoneet	
Muut kuljetusvälineet	4 v / tasapoisto
Muut liikkuvat työkoneet	5 v / tasapoisto
Raskaat liikkuvat työkoneet	10 v / tasapoisto
Muut koneet ja kalusto	
Muut raskaat koneet	
Satamanosturit	
Muut kevyet koneet	5 v / tasapoisto
Sairaala-, terveydenhuolto yms. laitteet	5-15 v / tasapoisto
Atk-laitteet	3 v / tasapoisto
Muut laitteet ja kalusteet	3 v / tasapoisto
Muut aineelliset hyödykkeet	
Luonnonvarat	käytön mukainen poisto
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoa
Muut hyödykkeet	ei poistoa
Käyttöomaisuusarvopaperit ja muut pitkäaikaiset sijoitukset	
Osakkeet ja osuudet	ei poistoaikaa
Vakuutussijoitukset	
Sijoitusrahasto-osuudet	
Liikelaistosten peruspääomaos.	
Muiden taseyks.peruspääomaos.	
Osakkeiden ja osuuksien arvonn	
Palautuskelpoiset liittymismaksut	

Taulu 12. Pakollisten varausten muutokset

Pakollisten varausten muutokset				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muu pakollinen varaus 1.1.	0	2 221	0	0
Lisäykset tilikaudella	0	0		
Vähennykset tilikaudella	0	-2 221		
Muu pakollinen varaus 31.12.	0	0	0	0
<i>Pakolliset varaukset yhteensä</i>	0	0	0	0

Taulu 13. Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	424	3 833	0	3 833
Rakennusten luovutusvoitot	125			
Muut luovutusvoitot	712			
<i>Luovutusvoitot yhteensä</i>	1 261	3 833	0	3 833
Muut toimintakulut				
Maa- ja vesialueiden luovutustappiot	435			
Muut luovutustappiot	72			
<i>Luovutustappiot yhteensä</i>	507	0	0	0

Taulu 14. Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely

Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Satunnaiset tuotot				
Muut satunnaiset tuotot	7 968		7 968	
<i>Satunnaiset tuotot yhteensä</i>	7 968	0	7 968	0

Taulu 15. Muut rahoitustuotot

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely		
	2025	2024
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä		0
Osinkotuotot muista yhteisöistä	2 267	2 435
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä		0
<i>Yhteensä</i>	2 267	2 435

Taulu 16. Poistoeron muutokset

Erittely poistoeron muutoksista		
	2025	2024
Investointivaraukseen liittyvä poistoeron muutos	88 327	88 327
Suunnitelman mukaisten ja verotuspoistojen erotus (- tai +)		
<i>Poistoeron muutokset yhteensä</i>	88 327	88 327

HAILUODON KUNTA

POLTTOAINEENJAKELU

TULOSLASKELMA (ulkoinen)

1.1.-31.12.2025

1.1.-31.12.2024

TOIMINTATUOTOT

MYYNITUOTOT

364 202,93

460 133,25

MUUT TOIMINTATUOTOT

0,00

+

364 202,93

0,00

+

460 133,25

TOIMINTAKULUT

HENKILÖSTÖKULUT

PALKAT JA PALKKIOT

2 386,85

2 869,66

PALVELUJEN OSTOT

1 417,32

1 353,75

AINEET, TARVIKKEET JA
TAVARAT

343 857,72

444 077,17

MUUT TOIMINTAKULUT

13 823,00

-

361 484,89

16 558,99

-

464 859,57

TOIMINTAKATE

2 718,04

-4 726,32

RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT

MUUT RAHOITUSKULUT

-1 668,83

-1 668,83

-3 605,46

-3 605,46

VUOSIKATE

1 049,21

-8 331,78

TILIKAUDEN TULOS

1 049,21

-8 331,78

TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ
(ALIJÄÄMÄ)

1 049,21

-8 331,78

Tuloslaskelma koskevat liitetiedot

Eriytetyssä tuloslaskelmassa on esitetty kilpailulain 30 d §:n edellyttämä tuloslaskelma kunnan kilpailutilanteessa markkinoilla harjoittamasta taloudellisesta toiminnasta. Hailuodon kunnalla on yhteistoimintasopimus Suomalaisen Energiaosuuskunnan (SEO) kanssa polttoaineen ostamisesta ja toimimisesta osana SEO-jakeluketjua.

Eriytetty tuloslaskelma on johdettu sisäisestä laskennasta. Polttoaineenjakehua seurataan omalla kustannuspaikallaan, joka sisältää kaikki toiminnan tuotot ja kulut. Polttoaineet toimittaa ja myy SEO:n huoltoasema. Ostot ja myynnit kirjataan päivän hintojen mukaisesti.

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Taulu 17. Lainan liikkeeseen laskemisesta aiheutuneet kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset

Ei ilmoitettavaa

Taulu 18. Arvonkorotukset

Hailuodon kunta ei ole tehnyt arvonkorotuksia.

Taulu 19. Pysyvät vastaavat tase-eräkohtaisesti

Aineettomat hyödykkeet	Aineettomat hyödykkeet			
	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikutteiset menot	Ennakkomaksut	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	9079,81	342553,82	0	351633,63
Tilikauden poisto	-3632,04	-34255,44	0	-37887,48
Poistamaton hankintameno 31.12.	5447,77	308298,38	0	313746,15
Arvonkorotukset	0	0	0	0
Kirjanpitoarvo 31.12.	5 447,77	308 298,38	0,00	313 746,15
Olennaiset lisäpoistot				
Erittely olennaisista lisäpoistoista	0	0	0	0

Aineelliset hyödykkeet	Aineelliset hyödykkeet				
	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet
Poistamaton hankintameno 1.1.	1020483,94	7018616,53	634784,36	13337,1	
Lisäykset tilikauden aikana	95884,25	40827,15	0	0	
Rahoitusosuudet tilikaudella	0	0	0	0	
Siirrot erien välillä	0	0	11905	18491	
Tilikauden poisto	0	-331398	-69225	-2759,4	
Poistamaton hankintameno 31.12.	1116368,19	6728046	577465	29068,7	
Arvonkorotukset	0	0	0	0	
Kirjanpitoarvo 31.12.	1 116 368,19	6 728 046,16	577 464,61	29 068,70	
Olennaiset lisäpoistot					
Erittely olennaisista lisäpoistoista	0	0	0	0	

Maa- ja vesialueet erittely

	Konserni	Kunta
--	----------	-------

	2025	2024	2025	2024
Maa- ja vesialueet				
Kiinteistöjen liittymismaksut	39 968	39 968	36 225	36 225
Muut maa- ja vesialueet	1 092 693	998 000	1 080 143	984 259
<i>Maa- ja vesialueet yhteensä</i>	<i>1 132 661</i>	<i>1 037 968</i>	<i>1 116 368</i>	<i>1 020 484</i>

Pysyvien vastaavien sijoitukset					
	Osakkeet konserni- yhtiöt	Osakkeet omistusyht yhteisöt	Osakkeet ja osuudet Kunta- yhtymä- osuudet		Yhteensä
				Muut osakkeet ja osuudet	
Hankintameno 1.1.	9 600	0	1 177	116 076	
Hankintameno 31.12.	9 600	0	1 177	116 076	
Arvonlennukset					
Arvonkorotukset					
Kirjanpitoarvo 31.12.	9 600	0	1 177	116 076	

Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot (20-22)

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhtiöt				
Nimi	Y-tunnus	Kunnan omistus-osuus	Konsernin omistus-osuus	Kuntakonsernin osuus
				omasta pääomasta vieraasta pääomasta
Tytäryhteisöt				
Hailuodon Vesihuolto Oy	0184911-0	100 %	100 %	225 853
Kuntayhtymät				
Pohjois-Pohjanmaan Liitto	0922484-4	0,27 %	0,27 %	4 189
Oulun Seudun koulutuskuntayhtymä (OSAO)	0992445-3	0,40 %	0,40 %	348 432
			Yhteensä	578 474

Taulu 23. Saamiset tytäryhteisöiltä, kuntayhtymiltä sekä osakkuus- ja muilta omistusyhteisyyhteisöiltä

Saamisten erittely				
	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		244		
Lainasaamiset				-2
Muut saamiset	31 848		31 848	
<i>Yhteensä</i>	<i>31 848</i>	<i>244</i>	<i>31 848</i>	<i>-2</i>
<i>Saamiset yhteensä</i>	<i>31 848</i>	<i>244</i>	<i>31 848</i>	<i>-2</i>

Taulu 24. Siirtosaamiset

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Pitkäaikaiset siirtosaamiset				
Tulojäämät				
Muut tulojäämät	149			
<i>Pitkäaikaiset siirtosaamiset yhteensä</i>	<i>149</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Menoennakot	589	589	589	589
Tulojäämät				
Siirtyvät korot	0	5		0
Kelan korvaus työterveyshuollosta	11 274	6 577	10 252	6 577
Muut tulojäämät	66 500	57 581	21 419	22 620
<i>Tulojäämät yhteensä</i>	<i>77 774</i>	<i>64 163</i>	<i>31 672</i>	<i>29 197</i>
<i>Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä</i>	<i>78 363</i>	<i>64 752</i>	<i>32 261</i>	<i>29 786</i>

Tilinpäätösvuosi	2025
Vertailuvuosi	2024

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Taulu 25. Oman pääoman erittely

Oman pääoman erittely				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	2 751 272	2 751 272	2 751 272	2 751 272
Lisäykset	0	0	0	0
Vähennykset	0	0	0	0
Peruspääoma 31.12.	2 751 272	2 751 272	2 751 272	2 751 272
Kehittämisrahasto 1.1.	957	1 383	0	0
Lisäykset	0	0	0	0
Vähennykset	-690	-426	0	0
Kehittämisrahasto 31.12.	267	957	0	0
Muut omat rahastot 1.1.	28 599	22 002	0	0
Siirrot rahastoon	10 094	9 276	0	0
Siirrot rahastosta	-1 185	-2 679	0	0
Muut omat rahastot yhteensä 31.12.	37 508	28 599	0	0
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	6 268 599	6 545 833	3 461 514	3 630 143
Siirrot erien välillä	0	-4 632	0	0
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	6 268 599	6 541 200	3 461 514	3 630 143
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	52 545	-272 601	125 099	-168 629
<i>Oma pääoma yhteensä</i>	9 110 191	9 049 427	6 337 886	6 212 787

Taulu 26. Poistoerot

Erittely poistoerosta		
	2025	2024
Investointivaraukseen liittyvä poistoero	2 204 609	2 292 594
Verotuspoistoihin liittyvät poistoero	0	0
<i>Poistoero yhteensä</i>	2 204 609	2 292 594

Taulu 27. Pitkäaikaiset velat ja velkojen osat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua

Pitkäaikaiset velat		
	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	180 000	270 000
<i>Pitkäaikaiset velat yhteensä</i>	180 000	270 000

Taulu 28. Pitkä- ja lyhytaikaiset velat tytäryhteisöille, kuntayhtymille sekä muille omistusyhteisyyksille

Vieras pääoma

	2025		2024	
	Pitkä-aikainen	Lyhyt-aikainen	Pitkä-aikainen	Lyhyt-aikainen
Velat tytäryhteisölle				
Saadut ennakot				
Ostovelat		-2		
Muut velat				
Siirtovelat				
<i>Yhteensä</i>	0	-2	0	0
<i>Vieras pääoma yhteensä</i>	0	-2	0	0

Taulu 29. Liittymismaksut ja muut velat

Muiden velkojen erittely				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut velat				
Liittymismaksut	2 123 797	2 041 936		0
Muut velat	0	39 749		0
<i>Muut velat yhteensä</i>	2 123 797	2 081 685	0	0

Taulu 30. Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Tuloennakot				
Projektirahoitusten siirrot	463	291	0	0
Menojäämät				
Lomapalkkavelan ja hlösivukulujen jaksotukset	280 266	255 779	251 618	224 493
Muut palkkojen ja hlösivukulujen jaksotukset	15 807	14 290	2 479	0
Korkojaksotukset	3 718	6 381	1 330	2 282
Muut menojäämät	87 839	89 719	81 092	76 668
<i>Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä</i>	388 093	366 460	336 519	303 443
<i>Siirtovelat yhteensä</i>	388 093	366 460	336 519	303 443

Tilinpäätös vuosi	2025
Vertailuvuosi	2024

Vakuuksia ja vastuita koskevat liitetiedot

Taulu 31. Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin tai osakkeita

Ei ilmoitettavaa.

Taulu 32-34. Vakuudet

Ei omasta puolesta, kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta tai muoden puolesta annettuja vakuuksia.

Taulu 35. Vuokravastuut

Vuokravastuut				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Vuokravastuut yhteensä	52 426	75 918	37 049	59 543
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	24 882	32 059	15 764	22 781
- siitä PPP-hankkeet (public-private-partnerships)	0	0	0	0
- siitä sopimuksiin sisältyvät lunastusvelvoitteet	0	0	0	0
Leasingvuokrasopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuita.				

Taulu 36. Vastuusitoumukset

Vastuusitoumukset				
Järjestelyjen tarkoitus	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma	480 000	480 000	480 000	480 000
Jäljellä oleva pääoma	80 000	120 000	80 000	120 000

Taulu 37. Muut annetut vastuusitoumukset ja muut vastuut

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista		
	2025	2024
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	8 610 726	8 193 106
Kunnan osuus kattamattomista takausvastuista 31.12.	0	0
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	11 022	8 792

Taulu 38. Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt *)				
Järjestelyjen tarkoitus	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Sopimusvastuut				

Sitoumukset avustukseen	27 002	40 997	0	0
Seuraavalle tilikaudelle kohdistuva osuus	0	0	0	0
Muut sopimusvastuut	0	64 376	0	0
Seuraavalle tilikaudelle kohdistuva osuus	0	0	0	0
Sopimusvastuut yhteensä	27 002	105 373	0	0
Arvonlisäveron palautusvastuu**	14 788	16 376	0	0

**)Palautuksena ja vähennyksenä käsitellyt arvonlisäverot uudisrakennusten ja perusparantamisen hankintamenoista, joihin liittyy mahdollinen palautusvelvollisuus kiinteistöt myytäessä tai niiden käyttötarkoituksen muuttuessa vähennykseen tai palautukseen oikeuttamattomaan tarkoitukseen (AVL 120 §). Palautusvastuuta määriteltäessä otetaan huomioon kiinteistöt, joiden osalta vastuun toteutuminen on todennäköistä investointi- tai taloussuunnitelmaan tai toimenpideohjelmaan perustuen.

Tilinpäätösvuosi 2025
Vertailuvuosi 2024

Henkilöstö, tilintarkastus, intiressitahotapahtumat

Taulu 39. Henkilöstö

Henkilöstön lukumäärä 31.12.		
HTV/2	2025	2024
Yleishallinto	7	7
Opetus- ja kulttuuritoimi	31	30
Työllisyyspalvelut		
Yhdyskuntapalvelut	12	12
Muut palvelut		
Yhteensä	50	49

Taulu 40. Henkilöstökulut

Henkilöstökulut		
	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	2 362 079	2 414 508
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin		
Henkilöstökulut yhteensä	2 362 079	2 414 508

Taulu 41. Luottamushenkilön palkoista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut		
	2025	2024
Perussuomalaiset	264	438
Rantalakeuden vihreät ry	1 056	478
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	1 320	916

Taulu 42. Tilintarkastajan palkkiot

Tilintarkastajan palkkiot		
	2025	2024
KPMG Oy Ab		
Tilintarkastuspalkkiot	16 214	10 413
Tilintarkastajan lausunnot		
Tarkastuslautakunnan avustaminen	7 803	2 212
Muut palkkiot		1 422
<i>Palkkiot yhteensä</i>	<i>24 017</i>	<i>14 047</i>

Taulu 43. Intressitahotapahtumat

Hailuotokonsernin lähipiirin/intressipiirin kanssa ei ole ollut tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia.

LUETTELO TILINPÄÄTÖKSEN 31.12.2025 LIITETIEDOISTA
TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA JA ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT
TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

LAATIJA

Liitetieto 1:	Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät Jaksotusperiaatteet Pysyvät vastaavat Vaihto-omaisuus Rahoitusomaisuus Johdannaissopimusten käsittely Valuuttamääräisten erien arvostaminen, jos poikkeava Avustusten käsittely	HAILUODON KUNTA
TILINPÄÄTÖKSEN ESITTEMITAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT		
Liitetieto 2:	Perustelu, jos tuloslaskelman esittämistapaa on muutettu	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 3:	Oikaisut, jotka tehty ed. tilikaudelta esitettäviin tietoihin	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 4:	Selvitys, jos ed. tilikautta koskevat tiedot eivät ole vertailukelpoisia päättyneen tilikauden tietojen kanssa	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 5:	Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat olennaiset tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset	HAILUODON KUNTA

KONSERNITILINPÄÄTÖSTÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet
Konsernitilinpäätöksen laajuus
Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet
Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset
Keskinäisen omistuksen eliminointi
Vähemmistöosuudet
Suunnitelmapoistojen oikaisu
Osakkuusyhteisöt

MONET RA

TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liitetieto 6:	Toimintatuotot	MONET RA
Liitetieto 7:	Verotulojen erittely	MONET RA
Liitetieto 8:	Valtionosuuksien erittely	MONET RA
Liitetieto 9:	Palvelujen ostojen erittely	MONET RA
Liitetieto 10:	Valtuustoryhmille annetut tuet	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 11:	Suunnitelmanmukaisten poistojen perusteet	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 12:	Pakollisten varausten muutokset	MONET RA
Liitetieto 13:	Pysyvien vastaavien luovutusvoitot ja -tappiot	MONET RA
Liitetieto 14:	Satunnaiset tuotot ja kulut	MONET RA
Liitetieto 15:	Muut rahoitustuotot	MONET RA
Liitetieto 16:	Poistoeron muutokset	HAILUODON KUNTA

TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liitetieto 17:	Lainan liikkeeseen laskemisesta aiheutuneet kirjaamattomat menot	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 18:	ja pääoma-alennukset Arvonkorotusten periaatteet ja arvonmäärittämenetelmät	MONET RA
Liitetieto 19:	Pysyvät vastaavat tase-eräkohtaisesti	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 20-22:	Omistukset muista yhteisöissä	MONET RA
Liitetieto 23:	Lyhyt- ja pitkäaikaiset saamiset	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 24:	Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät	MONET RA

TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liitetieto 25:	Oman pääoman erittely	MONET RA
Liitetieto 26:	Poistoerittely	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 27:	Pitkäaikainen vieras pääoma, joka erääntyy myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 28:	Pitkä- ja lyhytaikaiset vela tytäryhteisöille, kuntayhtymille ja muille omistusyhteisöille	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 29:	Liittymismaksut ja muut velat	MONET RA
Liitetieto 30:	Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	MONET RA

VAKUUKSIA, VASTUUSITOUMUKSIA JA TASEEN ULKOPUOLISIA JÄRJESTELYJÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liitetieto 31:	Velat, joiden vakuudeksi on annettu kiinnityksiä kiinteistöihin	MONET RA
Liitetieto 32:	Muut kohdassa 31 mainitsemattomat vakuudet	MONET RA
Liitetieto 33:	Vakuudet, jotka on annettu samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 34:	Muu vakuudet	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 35:	Vuokravastuut	MONET RA
Liitetieto 36:	Vastuusitoumukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 37:	Muut annetut vastuusitoumukset ja muut vastuut	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 38:	Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt	MONET RA

HENKILÖSTÖÄ, TILINTARKASTAJAN PALKKIOITA JA INTRESSITAPAHTUMIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liitetieto 39:	Henkilöstön lukumäärä 31.12. Tilikaudella aktivoidut	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 40:	henkilöstökulut	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 41:	Luottamushenkilöiden palkkioista perityt ja puolueelle tai puolue- yhdistykselle tilitetyt luottamushenkilömaksut	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 42:	Tilintarkastajan palkkiot	HAILUODON KUNTA
Liitetieto 43:	Intressitahotapahtumat	HAILUODON KUNTA

Hailuodon kunnan tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma
Kuntakonsernin tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma

HAILUODON KUNTA
TULOSLASKELMA (ulkoinen)
1.1.-31.12.2025
1.1.-31.12.2024

TOIMINTATUOTOT						
MYYNITUOTOT	439 742,48		529 823,79			
MAKSUTUOTOT	55 015,15		45 548,44			
TUET JA AVUSTUKSET	98 579,10		156 065,79			
VUOKRATUOTOT	781 115,76		784 250,66			
MUUT TOIMINTATUOTOT	5 908,46	+	1 380 360,95	16 820,33	+	1 532 509,01
TOIMINTAKULUT						
HENKILÖSTÖKULUT						
PALKAT JA PALKKIOT	1 936 230,05		1 983 091,28			
HENKILÖSIVUKULUT						
ELÄKEKULUT	377 024,78		393 863,09			
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	48 824,15		37 553,61			
PALVELUJEN OSTOT	1 149 256,35		1 023 835,11			
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	754 266,35		871 179,77			
AVUSTUKSET	155 459,99		152 006,27			
VUOKRAT	57 075,99		47 244,99			
MUUT TOIMINTAKULUT	10 572,94	-	4 488 710,60	32 824,97	-	4 541 599,09
TOIMINTAKATE			-3 108 349,65			-3 009 090,08
VEROTULOT			2 194 613,84			2 003 215,29
VALTIONOSUUDET			1 395 029,00			1 213 980,00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT						
KORKOTUOTOT	5 106,86		10 426,07			
MUUT RAHOITUSTUOTOT	2 735,74		2 954,62			
KORKOKULUT	-9 076,40		-14 855,96			
MUUT RAHOITUSKULUT	-9 986,22		-11 220,02	-3 877,81		-5 353,08
VUOSIKATE			470 073,17			202 752,13
POISTOT JA ARVONALENTUMISET						
SUUNNITELMAN MUKAISET						
POISTOT		-	441 269,15		-	459 707,99
SATUNNAISET TUOTOT	7 968,12		0,00			
TILIKAUDEN TULOS			36 772,14			-256 955,86
POISTOERON LISÄYS (-) TAI						
VÄHENNYS (+)			88 327,20			88 327,20
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)			125 099,34			-168 628,66

**TULOSLASKELMAN
TUNNUSLUVUT**
2025
2024
Toimintatuotot/Toimintakulut %

 = 100*Toimintatuotot/(Toimintakulut-
Valmistus omaan käyttöön)

30,8 %

33,7 %

Vuosikate/Poistot %

106,5 %

44,1 %

Vuosikate,€/asukas

516

220

Asukasmäärä vuoden lopussa

911

922

HAILUODON KUNTA
TASE

VASTAAVAA

31.12.2025

31.12.2024

PYSYVÄT VASTAAVAT

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET

AINEETTOMAT OIKEUDET

5 447,77

9 079,81

MUUT PITKÄVAIKUTTEISET MENOT

308 298,38

342 553,82

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET YHTEENSÄ

313 746,15

351 633,63

AINEELLISET HYÖDYKKEET

MAA- JA VESIALUEET

1 116 368,19

1 020 483,94

RAKENNUKSET

6 728 046,16

7 018 616,53

KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET

577 464,61

634 784,36

KONEET JA KALUSTO

29 068,70

13 337,10

MUUT AINEELLISET HYÖDYKKEET

4 559,89

4 559,89

ENNAKKOMAKSUT JA KESKENERÄISET HANKINNAT

181 750,58

131 464,57

AINEELLISET HYÖDYKKEET YHTEENSÄ

8 637 258,13

8 823 246,39

SIJOITUKSET

OSAKKEET JA OSUUDET

126 852,97

126 852,97

MUUT SAAMISET

43 737,50

43 737,50

SIJOITUKSET YHTEENSÄ

170 590,47

170 590,47

PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ

9 121 594,75

9 345 470,49

TOIMEKSIANTOJEN VARAT

LAHJOITUSRAHASTOJEN ERITYISKATTEET

1 348 288,21

1 369 866,12

TOIMEKSIANTOJEN VARAT YHTEENSÄ

1 348 288,21

1 369 866,12

VAIHTUVAT VASTAAVAT

VAIHTO-OMAISUUS

AINEET JA TARVIKKEET

27 499,99

31 177,38

VAIHTO-OMAISUUS YHTEENSÄ

27 499,99

31 177,38

SAAMISET

PITKÄAIKAISET SAAMISET

LAINASAAMISET

110 000,00

130 000,00

PITKÄAIKAISET SAAMISET YHTEENSÄ

110 000,00

130 000,00

LYHYTAIKAISET SAAMISET

MYYNTISAAMISET

69 005,11

55 415,46

LAINASAAMISET

20 000,00

20 000,00

MUUT SAAMISET

21 302,56

25 717,17

SIIRTOSAAMISET

32 260,96

29 786,13

LYHYTAIKAISET SAAMISET YHTEENSÄ

142 568,63

130 918,76

RAHAT JA PANKKISAAMISET

570 323,25

563 922,70

VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ

850 391,87

856 018,84

VASTAAVAA YHTEENSÄ

11 320 274,83

11 571 355,45

VASTATTAVAA

31.12.2025

31.12.2024

OMA PÄÄOMA

PERUSPÄÄOMA	2 751 272,49	2 751 272,49
EDELLISTEN TILIKAUSIEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	3 461 514,42	3 630 143,08
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	125 099,34	-168 628,66
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	6 337 886,25	6 212 786,91
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
POISTOERO	2 204 609,12	2 292 936,32
POISTOERO JA VAPAAEHT. VARAUKSET YHTEENSÄ	2 204 609,12	2 292 936,32
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
LAHJOITUSRAHASTOJEN PÄÄOMAT	1 348 288,21	1 369 866,12
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT YHTEENSÄ	1 348 288,21	1 369 866,12
VIERAS PÄÄOMA		
PITKÄAIKAINEN		
LAINAT RAHOITUS- JA VAKUUTUSLAITOKSILTA	690 480,00	890 651,00
SAADUT ENNAKOT	30 000,00	0,00
PITKÄAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	720 480,00	890 651,00
LYHYTAIKAINEN		
LAINAT RAHOITUS- JA VAKUUTUSLAITOKSILTA	200 160,00	305 422,00
SAADUT ENNAKOT	8 843,75	29 975,63
OSTOVELAT	120 589,32	127 396,34
LIITYMISMAKSUT JA MUUT VELAT	42 898,78	38 878,36
SIIRTOVELAT	336 519,40	303 442,77
LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	709 011,25	805 115,10
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	1 429 491,25	1 695 766,10
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	11 320 274,83	11 571 355,45

TASEEN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Omavaraisuus-% = (Oma pääoma + Poistoero + Vapaa- ehtoiset varaukset)/(Koko po.-Saad.enn.)	75,7 %	73,7 %
Suhteellinen velkaantuneisuus = (Vieras pääoma - Saadut ennakot)/Käyttötulot Käyttötulot= toimintatuotot+verotulot+käyttötalouden valtionosuudet	28,0 %	35,1 %
Kertynyt yli-/alijäämä	3 586 614	3 461 514
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	3937	3754
Lainakanta 31.12. = Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat+ Siirtovelat + Muut velat)	890 640	1 196 073
Lainakanta 31.12., €/asukas	978	1 297
Lainat ja vuokravastuut = Vieras pääoma - (Saadut ennakot+Ostovelat+Siirtovelat + Muut velat)+ Vuokravastuut	927 689	1 255 616
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	1 018	1 362
Asukasmäärä vuoden lopussa	911	922

HAILUODON KUNTA

RAHOITUSLASKELMA	31.12.2025		31.12.2024
TOIMINNAN RAHAVIRTA			
VUOSIKATE	470 073,17		202 752,13
SATUNNAISET ERÄT	7 968,12		0,00
TULORAHOITUKSEN KORJAUSET	0,00	478 041,29	-3 832,87
			198 919,26
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA			
INVESTOINTIMENOT (-)	-237 228,14		-244 431,56
RAHOITUSOSUUKSET			
INVESTOINTIMENOIHIIN (+)	19 834,73		27 808,69
PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSTULOT (+)	0,00	-217 393,41	4 560,00
			-212 062,87
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		260 647,88	-13 143,61
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA			
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET			
ANTOLAINASAAMISTEN LISÄYKSET (-)	0,00		0,00
ANTOLAINASAAMISTEN VÄHENNYKSET (+)	0,00	0,00	0,00
			0,00
LAINAKANNAN MUUTOKSET			
PITKÄAJAISTEN LAINOJEN LISÄYS (+)	0,00		0,00
PITKÄAJAISTEN LAINOJEN VÄHENNYKSET (-)	-305 433,00		-305 422,00
LYHYTAIKAISTEN LAINOJEN MUUTOS (+)/(-)	0,00	-305 433,00	0,00
			-305 422,00
OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET		0,00	0,00
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET			
TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA PÄÄOMIEN MUUTOKSET	0,00		0,00
VAIHTO-OMAISUUDEN MUUTOS	3 677,39		-3 679,50
SAAMISTEN MUUTOS	8 350,13		97 890,07
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	39 158,15	51 185,67	-66 712,81
			27 497,76
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		-254 247,33	-277 924,24
RAHAVAROJEN MUUTOS		6 400,55	-291 067,85
RAHAVAROJEN MUUTOS			
RAHAVARAT 31.12.		570 323,25	563 922,70
RAHAVARAT 01.01.		563 922,70	854 990,55
		6 400,55	-291 067,85

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT
2025
2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €

1 556 174

1 462 170

Investointien tulorahoitus, %

216,2 %

93,6 %

= 100 x Vuosikate/investointien

omahankintameno

(Oma hankintameno = Investointimenot -

Rahoitusosuudet)

Lainanhoitokate

1,5

0,7

= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset)

Laskennallinen lainanhoitokate = (Vuosikate + Korkokulut)/(Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)	4,0	1,3
Kassavarat = Rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset	570 323	563 923
Kassastamaksut/vuosi =Toimintakulut-valmistus omaan käyttöön+korkokulut +muut rahoituskulut +kom.investoinnit+antolainojen lisäykset+pitkäaik.lainojen vähennykset	5 050 434	5 110 186
Kassan riittävyys, pv = 365 pv*Kassavarat/Kassasta maksut	41	40
Asukasmäärä vuoden lopussa	911	922

HAILUODON KONSERNI

TULOSLASKELMA	1.1.- 31.12.2025	1.1.- 31.12.2024
TOIMINTATUOTOT	1 767 966	1 911 113
TOIMINTAKULUT	-5 066 605	-5 135 280
TOIMINTAKATE	-3 298 640	-3 224 168
VEROTULOT	2 194 513	2 003 108
VALTIONOSUUDET	1 707 411	1 539 196
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT		
KORKOTUOTOT	5 537	11 339
MUUT RAHOITUSTUOTOT	41 785	4 600
KORKOKULUT	-13 229	-21 129
MUUT RAHOITUSKULUT	-10 091	-3 959
VUOSIKATE	627 287	308 988
POISTOT JA ARVONALENTUMISET		
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-568 274	-580 051
ARVONALENTUMISET	-6 217	0
SATUNNAISET ERÄT	7 968	0
TILIKAUDEN TULOS	60 764	-271 063
TILINPÄÄTÖSSIIRROT	-8 219	-1 538
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	52 545	-272 601

HAILUOTO-KONSERNI

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Toimintatuotot/Toimintakulut % = 100*Toimintatuotot/(Toimintakulut-Valmistus omaan käyttöön)	34,9 %	37,2 %
Vuosikate/Poistot %	109,2 %	53,3 %
Vuosikate,€/asukas	689	335
Asukasmäärä vuoden lopussa	911	922

HAILUODON KONSERNI
TASE

31.12.2025

31.12.2024

VASTAAVAA

PYSYVÄT VASTAAVAT

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET

AINEETTOMAT OIKEUDET	5 448	9 405
MUUT PITKÄVAIKUTTEISET MENOT	311 338	345 611
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET YHTEENSÄ	316 786	355 017

AINEELLISET HYÖDYKKEET

MAA- JA VESIALUEET	1 132 661	1 037 968
RAKENNUKSET	9 052 559	9 006 417
KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET	594 283	654 489
KONEET JA KALUSTO	283 333	82 127
MUUT AINEELLISET HYÖDYKKEET	5 884	5 884
ENNAKKOMAKSUT JA KESKENERÄISET HANKINNAT	182 763	678 851
AINEELLISET HYÖDYKKEET YHTEENSÄ	11 251 483	11 465 736

SIIJOITUKSET

MUUT OSAKKEET JA OSUUDET	116 587	116 587
MUUT SAAMISET	28 320	28 320
SIIJOITUKSET YHTEENSÄ	144 907	144 907

PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ

11 713 176

11 965 660

TOIMEKSIANTOJEN VARAT

VALTION TOIMEKSIANNOT	10 608	23 404
LAHJOITUSRAHASTOJEN ERITYISKATTEET	1 349 371	1 370 784
MUUT TOIMEKSIANTOJEN VARAT	15 610	15 871
TOIMEKSIANTOJEN VARAT YHTEENSÄ	1 375 589	1 410 059

VAIHTUVAT VASTAAVAT

VAIHTO-OMAISUUS

AINEET JA TARVIKKEET	28 302	32 013
KESKENERÄISET TUOTTEET	170	145
VALMIIT TUOTTEET	26 555	28 366
MUU VAIHTO-OMAISUUS	41 216	50 201
VAIHTO-OMAISUUS YHTEENSÄ	96 243	110 726

SAAMISET

PITKÄAIKAISET SAAMISET

LAINASAAMISET	110 000	130 000
MUUT SAAMISET	35	180
SIIRTOSAAMISET	149	127
PITKÄAIKAISET SAAMISET YHTEENSÄ	110 184	130 308

LYHYTAIKAISET SAAMISET

MYyntISAAMISET	116 434	88 920
LAINASAAMISET	65 748	67 471
MUUT SAAMISET	26 096	29 204
SIIRTOSAAMISET	78 363	64 753
LYHYTAIKAISET SAAMISET YHTEENSÄ	286 641	250 348

RAHAT JA PANKKISAAMISET

676 549

647 691

VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ

1 169 618

1 139 073

VASTAAVAA YHTEENSÄ

14 258 383

14 514 792

VASTATTAVAA

31.12.2025

31.12.2024

OMA PÄÄOMA		
PERUSPÄÄOMA	2 751 272	2 751 272
MUU OMAT RAHASTOT	37 775	29 556
EDELLISTEN TILIKAUSIEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	6 268 599	6 541 200
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	52 545	-272 601
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	9 110 191	9 049 428

TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
VALTION TOIMEKSIANNOT	10 608	23 404
LAHJOITUSRAHASTOJEN PÄÄOMAT	1 349 371	1 370 784
MUUT TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	15 612	15 873
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT YHTEENSÄ	1 375 590	1 410 061

VIERAS PÄÄOMA		
PITKÄAIKAINEN		
LAINAT RAHOITUS- JA VAKUUTUSLAITOKSILTA	733 790	979 000
SAADUT ENNAKOT	30 000	0
LIITTYMISMAKSUT JA MUUT VELAT	2 123 797	2 081 685
PITKÄAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	2 887 587	3 060 685

LYHYTAIKAINEN		
LAINAT RAHOITUS- JA VAKUUTUSLAITOKSILTA	242 808	351 326
SAADUT ENNAKOT	13 815	34 491
OSTOVELAT	176 789	180 656
LIITTYMISMAKSUT JA MUUT VELAT	63 509	61 685
SIIRTOVELAT	388 093	366 461
LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	885 014	994 619
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	3 772 601	4 055 304

VASTATTAVAA YHTEENSÄ	14 258 383	14 514 792
-----------------------------	-------------------	-------------------

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT	2025	2024
-----------------------------------	-------------	-------------

Omavaraisuus-% = 110*(Oma pääoma + Vähemmistöosuus + Konsernireservi + /(Koko pääoma-Saadut ennakot)	64 %	62 %
---	------	------

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = 100*(Vieras pääoma - Saadut ennakot)/Käyttötulot	66 %	74 %
---	------	------

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)	6 321 144	6 268 599
-------------------------------------	-----------	-----------

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas	6 939	6 799
---	-------	-------

Lainat ja vuokravastuut	1 029 023	1 406 243
--------------------------------	-----------	-----------

Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	1 130	1 525
--	-------	-------

Konsernin lainakanta 31.12,	976 597	1 330 326
------------------------------------	---------	-----------

= Vieras po. - (Saadut ennakot+Ostovelat+Siirtovelat+Muut velat)		
Konsernin lainat €/asukas	1 072	1 443

Konsernin lainasaamiset 31.12	0	0
--------------------------------------	---	---

Kunnan asukasmäärä vuoden lopussa	911	922
--	-----	-----

HAILUODON KONSERNI			
RAHOITUSLASKELMA	1.1.-31.12.2025		1.1.-31.12.2024
TOIMINNAN RAHAVIRTA			
VUOSIKATE	627 287		308 988
SATUNNAISET ERÄT	7 968		0
TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT	-755	634 501	-6 054
			302 934

INVESTOINTIEN RAHAVIRTA				
INVESTOINTIMENOT (-)	<u>-350 810</u>		<u>-465 783</u>	
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTIMENOIHIIN (+)	<u>25 812</u>		<u>27 809</u>	
PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSTULOT (+)	<u>3 745</u>	<u>-321 253</u>	<u>5 410</u>	<u>-432 564</u>
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		313 248		-129 630
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA				
LAINAKANNAN MUUTOKSET				
PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN LISÄYS (+)	<u>0</u>		<u>80 000</u>	
PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN VÄHENNYS (-)	<u>-353 728</u>		<u>-331 326</u>	
LYHYTAIKAISTEN LAINOJEN MUUTOS (+)/(-)	<u>0</u>	<u>-353 728</u>	<u>0</u>	<u>-251 326</u>
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET				
VAIHTO-OMAISUUDEN MUUTOS	<u>14 483</u>		<u>83</u>	
SAAMISTEN MUUTOS	<u>-16 169</u>		<u>138 781</u>	
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	<u>71 026</u>	<u>69 339</u>	<u>-16 431</u>	<u>122 434</u>
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		-284 390		-128 892
RAHAVAROJEN MUUTOS		28 858		-258 522
RAHAVAROJEN MUUTOS				
RAHAVARAT 31.12.		676 549		647 691
RAHAVARAT 01.01.		<u>647 691</u>		<u>906 213</u>
		<u>28 858</u>		<u>-258 522</u>
HAILUOTO-KONSERNI				
RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2025		2024	
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €	-435 894		-1 202 067	
Investointien tulorahoitus, %	193 %		71 %	
= 100 x Vuosikate/investointien omahankintameno				
(Oma hankintameno = Investointimenot - Rahoitusosuudet)				
Lainanhoitokate	1,7		0,9	
= (Vuosikate + Korkokulut)/(Korkokulut + Lainanlyhennykset)				
Laskennallinen lainahoitokate				
= (Vuosikate + Korkokulut)/(Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)				
	4,7		1,8	
Kassan riittävyys, pv	43		40	
= 365 pv*Kassavarat/Kassasta maksut				
Kassavarat	676 549		647 691	
= Rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset				
Kassastamaksut/vuosi	5 794 463		5 957 477	
=Toimintakulut-valmistus omaan käyttöön+korkokulut				
+muut rahoituskulut +kom.investoinnit+antolainojen lisäykset+pitkäaik.lainojen vähennykset				

Eriytetyt tilinpäätökset

11 TYTÄRYHTIÖIDEN TOIMINTAKERTOMUS- JA TILINPÄÄTÖSTIEDOT

Hailuodon Vesihuollolle kulunut tilikausi 2025 oli yhtiön kuudeskymmenesensimmäinen.

Vuoteen 2006 saakka yhtiö toimitti pelkästään talousvettä saaren asukkaille, jolloin uusi viemäröintijärjestelmä otettiin käyttöön. Hailuodon talousjätevedet johdetaan puhdistettavaksi Lakeuden keskuspuhdistamoon Kempeleeseen. Paineviemäröintijärjestelmä mahdollistaa talousjätevesien keräilyn laajalta alueelta saaresta. Tehokas ja joustava vesihuolto puolestaan mahdollistaa uusien rakennusten sijoittelun vesihuollon osalta vapaasti ja tämä helpottaa uusien rakennusten ja asumisalueiden rakentamista Hailuodossa.

Tilikausi 2025 oli 20. vuosi kun talousjätevesiverkostoon liitettiin talouksia. Uusia talousvesi – ja/tai jätevesiliittymiä otettiin käyttöön yhteensä 4 kpl.

Vuoden 2025 liikevaihto oli 351 091,53 €. Liikevaihto kattaa toiminnan kulut. Yhtiön tilikauden tulos on 4 895,00 euroa voitollinen. Poistojen määrä vuoden 2025 lopussa oli 85 162,66 €. Taseen loppusumma on 2 548 007,19 euroa.

Marjaniemen uusi vedenottamo on valmis ja se on koekäytössä. Veden laatu täyttää Suomen talousvesiasetuksen määräykset ja suositukset kaikkien muiden parametrien paitsi magnaani pitoisuuden osalta. Laatusuositus on alle 50 mikrogrammaa /l. Syksyn 2025 näytteissä pitoisuus on ollut 70 – 74 mikrogrammaa/l. Laitoksen prosessi on suunniteltu ja sisältää liukoisen mangaanin ja raudan poiston. Pohjois-Pohjanmaan aluehallintovirasto on myöntänyt Marjaniemen vedenottamolle ympäristöluvan 3.12.2024 ja se on tullut voimaan 10.12.2024. Hankkeen kokonaiskustannukset tilikauden lopussa ovat 639 899,00 €.

Materiaali – ja palvelukulut sekä henkilöstökulut ovat pysyneet jokseenkin samalla tasolla edelliseen tilikauteen verrattuna. Yleinen kustannustason nousu ja inflaatio on edelleen nostanut mm. tarvikkeiden hintaa, joka vaikuttaa suoraan tulokseen ja välillisesti kun alihankkijat nostavat taksojaan.

Taloustavoitteiden saavuttamiseksi ja toimintavarmuuden parantamiseksi tulevana vuosina toimenpiteet ovat; säästäminen, kiinnittäminen huomiota tekniikan toimivuuteen ja uusien tekniikoiden hyödyntämiseen sekä edelleen - vesimaksujen hyvin maltilliset korotukset.

Yleistä

Hailuodon kunnan vedenhankinta perustuu Hyypän harjualueen ja Marjaniemen pohjavesialueen pohjavesien hyödyntämiseen. Laitos toimittaa vettä talouksille 160 – 380 m³/ vrk. Talvella kulutus on noin 160 m³ / vrk ja kesällä huippukulutuksen aikana lähes 400 m³/vrk. Kulutusvaihteluun vaikuttaa suhteellisen pieni käyttäjämäärä ja vapaa-ajan asukkaat, jotka ovat huomattava asiakaskunta kesäaikoina. Keskimääräinen vedenkulutus on 180 m³/vrk.

Ojakylän ja Marjaniemen vedenottamot

Ojakylän vedenottamo on Hailuodon Vesihuolto Oy:n päävedenottamo. laitoksella on käytössään yhteensä 8 raakavesikaivoa – kuusi (6) Ojakylässä Hyypän alueella ja kaksi (2) Marjaniemessä.

Hyypän pohjavesialueelta otettavassa raakavedessä on runsaasti rautaa ja jonkin verran mangaania. Muita mineraaleja, alkuaineita tai kemikaaliyhdisteitä on raakavedessä hyvin vähän. Pohjaveden muodostumisalueella ei ole asutusta, eikä siellä ole myöskään teollisuutta, maatalouden harjoittamista tai muuta mikä vaarantaisi pohjavesialuetta. Pohjavedenpilaantumiskriisi on vähäinen.

Marjaniemen vedenottamo sijaitsee saaren keskeisellä paikalla Marjaniemessä – pohjaveden ottamon läheisyydessä on mökkiasutusta, lomayritystoimintaa, yleinen tie ja satama.

Vedenoton turvaamiseksi ja pohjavesien suojaamiseksi on tehty toimenpiteitä ja alueen kehittyessä niitä tehdään tarpeen mukaan edelleen. Esimerkiksi maantien 816 parantaminen pohjavesialueen kohdalla vaatii, että tierakenteet

suunnitellaan niin, että pohjavesien pilaantumisriskiä liikenteen osalta ole olemassa ja esimerkiksi kaavoitussuunnittelussa pohjavesien suojaaminen on otettu huomioon kaikilta osin (Nokan asemakaava).

Veden tuotanto ja jakelu

Vuonna 2025 Hailuodon Vesihuolto Oy toimitti talousvettä kuluttajille yhteensä 65 023 m³ Verkostovuotoja oli havaittu ja korjattu 1 kpl. Verkostoon pumpattu vesimäärä oli 69 555 m³. Päävesijohtoja laitoksella on yhteensä 139,3 km. Toiminta-alue käsittää vakituisesti asutun alueen kunnassa lähes kokonaan. Uusia talousvesiliittymiä rakennettiin ja myytiin 4 kpl vuonna 2025.

Laitostarkkailu ja veden laadun tarkkailu

Talousveden laatua seurattiin valvontatutkimusohjelman mukaisesti ja veden laatu täytti talousvedelle asetetut laatuvaatimukset.

Tällä hetkellä Marjaniemen vedenottamo ei ole käytössä ja sitä käytetään vain paineenkorotukseen. Marjaniemen uuden vedenottamon käyttöönotto edellyttää ympäristölupaa toiminalle ja tämä ympäristölupa on myönnetty hakemuksen mukaisesti 3.12.2024 Pohjois-Suomen aluehallintovirastossa (AVI). Talousvettä ei saa toimittaa kulutukseen eikä johtaa yleiseen vesijohtoverkostoon ennen kuin laitoksella on ympäristölupa ja laitos on hyväksytty käyttöön terveydensuojeluviranomaisen taholta.

Ojakylän vedenottamolla vedenlaadussa ei ole ollut ongelmia ja talousveden toimitusta ja laatua on seurattu omavalvonnassa jatkuvasti sekä veden laatua viranomaisten toimesta valvontatutkimusohjelman mukaisesti.

Jätevesiviemärointi

Jätevesiviemäroinnin toiminta-alueeksi Hailuodossa on määritelty keskeinen kyläalue kahden viemärin päärunkolinjan välissä sekä saaren läpi kulkevan viemärin päärunkolinja.

Sisäinen runkoverkosto on rakennettu vuoden 2005 loppupuolella Pohjois-Pohjanmaan TE- keskuksen myöntämän valtion tuen ja EU-rahoituksen avulla. Sisäisen runkoverkoston rakentaminen on mahdollistanut lähes kaikkien kyläalueella olevien talouksien liittämisen jätevesiverkostoon taloudellisesti järkevällä tavalla.

Kiinnostus viemäriin liittymiseen on ollut suurta ja liittymiä on rakennettu jopa yli kahden kilometrin päähän runkolinjasta. Paineviemärintekniikka on joustava tapa rakentaa viemäriverkostoja ja käytetyn tekniikan avulla harvaanasutun maaseutukunnan viemäroinnin liittymisprosentiksi on saatu vuoteen 2025 mennessä noin 65, mikä on hyvä saavutus.

Asukkaat ja Lakeuden Keskuspuhdistamolle toimitettu jätevesi

Uusia jätevesiliittymiä rakennettiin ja myytiin 4 kpl vuonna 2025.

Jätevettä toimitettiin puhdistettavaksi (laskutettu jätevesimäärä) Lakeuden keskuspuhdistamolle 41 464 m³. Vuorokausikeskiarvo oli n. 115 m³/vrk.

Sakokaivolietettä toimitettiin Lakeuden keskuspuhdistamolle puhdistettavaksi noin 126 m³ ja umpikaivolietettä vastaavasti 106 m³

Hallinto ja organisaatio

Hailuodon Vesihuolto Oy:n hallitus

Sanna Sipilä, pj

Paavo Sipola, vpj

Markku Ketola, jäsen

Leena Luoma-aho, jäsen

Ossi Suomela, jäsen

Mikko Mäkelä, varajäsen

Leo Sauvola, varajäsen

Hallituksen kokouksia pidettiin tilikaudella neljä. Hallituksen esittelijänä ja sihteerinä toimi yhtiön toimitusjohtajana Jouni Marjaniemi. Yhtiössä työskentelee yksi päätoiminen työntekijä, toimitusjohtaja Jouni Marjaniemi. Päivystyksessä varalla Jukka Pehkonen.

Vuoden 2025 yhtiökokous pidettiin 26.6.2025. Kokouksen osanottajat edustivat 240 osaketta 240 osakkeesta. Osakkeen nimellisarvo on 40 € ja yhtiön koko osakepääoma 9600 €.

Tilintarkastus

Hailuodon Vesihuolto Oy:n tilintarkastajina toimii KPMG Oy Ab.

Viranomaisvalvonta

Vesihuoltolaitosten valvontaviranomaisia ovat ympäristöasioissa Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus ja terveydensuojeluasioissa kunnan terveydensuojeluviranomainen.

Terveydensuojeluviranomainen valvoo laitoksen toimittaman talousveden ja raakaveden laatua vahvistetun valvontatutkimusohjelman mukaisesti. Lokakuussa 2024 tehdyssä valvonnassa ei havaittu puutteita ja talousvesi täyttää asetusten vaatimukset, myös talousveden rauta- ja mangaanipitoisuudet ovat olleet talousvedelle asetettujen laatusuosien mukaisia. Pohjavesitarkkailua suoritetaan Hyypän pohjavesialueella vuonna 2015 myönnetyn ympäristöluvan tarkkailuohjelman mukaisesti.

12 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOTUS JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Tilinpäätöksen allekirjoitukset

Hailuodon kunnan kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan allekirjoitukset

Hailuodossa 24.3. 2026

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus

Hailuodossa ____. _____. 2026

Heidi Hyry

KHT, JHT, KRT

KPMG Oy Ab

13 LUETTELO TILIKIRJOISTA, TOSITELAJEISTA SEKÄ NIIDEN SÄILYTYSTAVOISTA

Luettelo tilikaudella käytetyistä tilikirjoista ja niiden säilytystavoista

Päiväkirjat	ATK-tulosteena/MonetArkisto sähköinen arkisto
Pääkirjat	ATK-tulosteena/MonetArkisto sähköinen arkisto
Muistiotositteet	MonetArkisto sähköinen arkisto
Myyntitositteet	MonetArkisto sähköinen arkisto
Ostotositteet	MonetArkisto sähköinen arkisto
Matkanhallintatositteet	MonetArkisto sähköinen arkisto
Palkkatositteet	MonetArkisto sähköinen arkisto
Tasekirja	Sidottu kirja
Tase-erittelyt	ATK-tulosteena

Luettelo käytetyistä tositelajeista

30 Pankkitositteet
32 Ostolaskut P2P
34 Hyvitysten kohdistus OSRE
35 Ostolaskujen maksut
40 Myren viitesuoritukset
41 Myre käsintallennetut suoritukset
42 Intime yleislaskutus
44 Intime web-laskutus heti
46 Viitesuoritukset/perintätoimisto
47 Myre ennakoiden ja maksumääräysten kohdistaminen
48 Sopimuslaskutus
49 Korkolaskut
63 eMemo Payment
77 Sisäinen web-muistiotosite
80 Web-muistiotositteet
81 Käsintallennetut muistiotositteet
82 Matkalaskut
84 Palkkatositteet
86 Hyvitysten kohdistus myre
87 Sumu-poistot
88 Käyttöomaisuuden luovutukset
89 Poistoeron muutokset
96 Kirjanpidon tulos
97 Kirjanpidon tulos laskennalliset
98 Sisäisen laskennan tulos
99 Sisäisen laskennan tulos
laskennalliset
T1 Tilinpäätösarvio

14 TUNNUSLUKUJEN LASKENTAKAAVAT

Hailuodon kunta

Tunnuslukujen laskennassa on käytetty seuraavia laskentakaavoja:

Toimintatuotot/Toimintakulut %

= $100 \cdot \text{Toimintatuotot} / \text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön}$

Vuosikate/ Poistot %

= $100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalentumiset}$

Vuosikate euroa/ asukas

= $\text{Vuosikate} / \text{asukasmäärä}$

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä 5:ltä vuodelta, €

= tilinpäätösvuoden ja neljän edellisen vuoden kertymä

Investointien tulorahoitus, %

= $100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$ (Omahankintameno = Investointimenot – Rahoitusosuudet)

Lainanhoitokate

= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$

Kassavarat

= Rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset

Kassasta maksut/vuosi

= $\text{Toimintakulut} - \text{valmistus omaan käyttöön} + \text{korkokulut} + \text{muut rahoituskulut} + \text{käyttöomaisuusinvestoinnit} + \text{antolainojen lisäykset} + \text{pitkäaikaisten lainojen lyhennykset}$

Kassan riittävyys, pv

= $365 \text{ pv} \cdot \text{Kassavarat} / \text{Kassasta maksut}$

Omaisuus-%

= $100 \cdot (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Rahoitusvarallisuus €/asukas

= $(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Asukasmäärä}$

Suhteellinen velkaantuneisuus

= $100 \cdot (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$ (Käyttötulot = toimintatuotot + verotulot + käyttötalouden valtionosuudet)

Velat ja vastuut % käyttötuloista

= $100 \cdot (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot} + \text{Vuokravastuut}) / \text{Käyttötulot}$

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

= $\text{Kertynyt ylijäämä (alijäämä)} / \text{Asukasmäärä}$

Lainakanta 31.12.

= Vieraspääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

Lainakanta €/ asukas

= Lainakanta 31.12. / Asukasmäärä

Lainasaamiset 31.12.

= Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

Hailuoto -konserni

Seuraavassa on lueteltu käytetyt Hailuoto -konsernin laskentakaavat, jotka poikkeavat kunnan laskentakaavasta, jotka poikkeavat kunnan laskentakaavoista.

Toimintatuotot/ Toimintakulut %

= $100 \times \text{Toimintatuotot} / \text{Toimintakulut}$

Vuosikate/ Poistot %

= $100 \times \text{Vuosikate} / (\text{Suunnitelman mukaiset poistot} + \text{Arvon alentumiset})$

Pääomamenojen tulorahoitus, %

= $100 \times \text{Vuosikate} / (\text{Investointien omahankintameno} + \text{Antolainojen nettolisäys} + \text{Lainanlyhennykset})$

Omavaraisuus-%

= $(\text{Oma pääoma} + \text{Vähemmistöosuus} + \text{Konsernireservi} + \text{Kertynyt poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Uusi tunnusluku

Laskennallinen lainanhoitokate = $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Laskennalliset lainanlyhennykset})$

Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja jossa saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla konsernitaseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset. [2019] Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja. Luotettavan kuvan konsernin lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Konsernin lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

Konsernitilinpäätöksen laskennallista lainanhoitokatetta käytetään yhtenä tunnuslukuna kuntalain 118 §:n mukaisessa kunnan erityisen vaikean taloudellisen aseman arvioinnissa. Kuntalain 118 §:n mukainen tunnusluvun raja-arvo on 1,8. [2020] Kunta voi halutessaan esittää myös todellisiin lainanlyhennysten mukaisesti lasketun lainanhoitokatteen. [2020]

