

Kunnanvaltuusto

Aika 23.06.2026 klo 18:00 – 19.29

Paikka Kunnantalo, Luotosali ja Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, valtuusto	3
§ 35	Pöytäkirjantarkastajien valinta, valtuusto	4
§ 36	Kokouksen työjärjestys, valtuusto	5
§ 37	Marjaniemen kotisataman sähköpisteen taksa	6
§ 38	Arviointikertomuksen 2025 hyväksyminen	8
§ 39	Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2025 hyväksyminen	9
§ 40	Sidonnaisuudet ja sidonnaisuusrekisteri	13
§ 41	Kiireellisenä käsiteltävät asiat, valtuusto	15
§ 42	Kokouksen päättäminen	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Siekinen Teija	Puheenjohtaja	
	Parrila Maarit	1. varapuheenjohtaja	
	Rantasuo Pirkko	2. varapuheenjohtaja	
	Kartimo-Pramila Sirpa	Valtuutettu	
	Kujala Susanna	Valtuutettu	
	Laurila Tiina	Valtuutettu	
	Luoma-aho Leena	Valtuutettu	
	Mild Keijo	Valtuutettu	
	Ronkainen Katri	Valtuutettu	
	Sauvola Kaarina	Valtuutettu	
	Sauvola Riku	Valtuutettu	Teams
	Sipola Eija	Valtuutettu	
	Tuhkanen Kari	Valtuutettu	
	Vuotikka Marita	Valtuutettu	
	Vähämetsä Arto	Valtuutettu	
	Vähäkangas Jesse-Kasper	Nuorisovaltuusto	
	Räikkönen Tuula	Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Alikoski Maarit	Kunnanjohtaja	
	Harri Antti	Elinkeinopäällikkö	
Poissa	Korpela Sanna		

Allekirjoitukset

	Teija Siekinen puheenjohtaja	Maarit Alikoski pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	34 - 42	
Pöytäkirjan tarkastus	Hailuoto __.__.2026	Hailuoto __.__.2026
	Kaarina Sauvola pöytäkirjantarkastaja	Riku Sauvola pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.hailuoto.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, valtuusto

Kunnanvaltuusto 23.06.2026 § 34

Kokouskutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. HS 2025 § 86.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista eli 10 valtuutettua on läsnä.

Hallintosäännön 92 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuusto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto voi nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Heillä ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

Kutsu valtuuston 23.6.2026 kokoukseen on julkaistu 18.6.2026 julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouksen esityslista on julkaistu yleisessä tietoverkossa sekä päättäjien sähköisessä kokouspalvelussa 18.6.2026.

Kokouskutsu lähetetään tiedoksi myös jokaisen valtuustoryhmän ensimmäiselle varajäsenelle.

Päätös

Puheenjohtaja Siekkinen avasi kokouksen.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Paikalla oli 15 valtuutettua.

Pöytäkirjantarkastajien valinta, valtuusto

Kunnanvaltuusto 23.06.2026 § 35

Hallintosäännön 105 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Kokouksesta laadittu tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalolla kokousta seuraavan viikon keskiviikkona.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaarina Sauvola ja Riku Sauvola.

Kunnanvaltuusto

§ 36

23.06.2026

Kokouksen työjärjestys, valtuusto

Kunnanvaltuusto 23.06.2026 § 36

Kokouskutsun mukana on esityslista käsiteltävistä asioista.
Kunnanvaltuusto päättää esityslistan hyväksymisestä kokouksen
työjärjestykseksi.

Päätös

Kokouksen työjärjestyksesti hyväksyttiin esityslista 6/2026.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 138
§ 37

02.06.2026
23.06.2026

Marjaniemen kotisataman sähköpisteen taksa

Khall 02.06.2026 § 138

Selostus

Marjaniemen kotisatamassa on alunperin kalastajien käyttöön tarkoitettu sähköpiste, jonka sähkönkäyttö menee Marjaniemen kalahallin kulutukseen. Toiminnanharjoittajat ovat käyttäneet sähköpistettä pääsääntöisesti korvauksetta. Jatkossa sähköpisteen käytöstä veloitetaan toteuneiden sähkönkulutusten ja voimassa olevan taksan mukaisesti.

Kunta on maksanut kalahallin sähköenergiasta keskimäärin 4,786 snt/kWh vuonna 2025. Energiamaksun hinta vaihtelee kuukausittain. Talvikaudella 1-4/2025 ja 10-12/2025 keskimääräinen hinta oli 4,733 snt/kWh ja kesäkaudella 5-9/2025 keskimäärin 4,860 snt/kWh.

Kalahallin sähkönkäytöstä sähköverkkoyhtiölle maksettava siirtohinta koostuu perusmaksusta (€/kk), siirtomaksusta (€/MWh), tehomaksusta (€/kW), loistehomaksusta (€/kvar) ja sähköverosta (snt/kWh) sekä arvonalisäverosta (€). Sähkön siirtohinnoille on hankala eritellä laskuista keskimääräistä kuukausihintaa (snt/kWh) energiamaksun tavoin, koska siirtohintaa määräytyy useamman erilaisen yksikköhinnan perusteella.

Kalahallin sähkönkäytöstä on maksettu vuonna 2025 yhteensä 8 060,22 € (sis. sähköenergia ja siirto). Vuonna 2025 sähkönkulutus oli 50 425 kWh, joten sähköstä maksettiin 0,160 €/kWh.

Jos kotisataman sähköpisteen taksaksi asetetaan 0,20 €/kWh, sillä voidaan kattaa laskutuksen kustannukset. Vertailun vuoksi kunnan kiinteistöillä sijaitsevien sähköautojen latausasemien veloitus on vastaava 0,20 €/kWh.

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Kallioniemi

Esittelijä

Kiinteistöpäällikkö Kallioniemi

Päätösehdotus

Marjaniemen kotisataman sähköpisteen käytöstä veloitetaan 0,20 €/kWh. Päätetty taksa lähetetään edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Sähköpistettä käyttävät toiminnanharjoittajat veloitetaan myönnettävissä maankäyttöluvissa dokumentoimaan sähkömittarin lukemat ennen käytön alkua ja sen päätyttyä sekä ilmoittamaan lukemat tekniseen toimeen laskutusta varten.

Päätös

Rakennetun ympäristön lautakunta päätti hinnaksi 50 €/kk per käyttäjä, joka on myös minimiveloitus.

Kunnanhallitus	§ 138	02.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 37	23.06.2026

Khall 02.06.2026 § 138
Selostus

Rakennetun ympäristön lautakunta 7.5.2026 § 31 päätti Marjaniemen kotisataman sähköpisteen käytön hinnaksi 50 €/kk per käyttäjä, mikä on myös minimiveloitus.

Valmistelija Kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Esittelijä Kunnanjohtaja Alikoski

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että Marjaniemen kotisataman sähköpisteen käytön hinta on 50 €/kk per käyttäjä, mikä on myös minimiveloitus.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 23.06.2026 § 37

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Arviointikertomuksen 2025 hyväksyminen

Kunnanvaltuusto 23.06.2026 § 38

Selostus

TARKL 10.6.2026 § 36

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan tehtävä on myös arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Puheenjohtaja:

Esitetään, että tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2025.

Tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto:

1. merkitsee vuoden 2025 arviointikertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle toimenpiteitä varten sekä
2. pyytää kunnanhallitukselta lausunnon (kuntalaki 121§) lokakuun 2026 loppuun mennessä siitä, mihin toimiin sen johdosta on ryhdytty.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 23.6.2026

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Susanna Kujala esittelee arviointikertomuksen 2025 valtuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [1]

Arviointikertomus 2025 Hailuoto

Kunnanhallitus	§ 63	24.03.2026
Kunnanhallitus	§ 83	13.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 39	23.06.2026

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2025 hyväksyminen

Khall 24.03.2026 § 63

Selostus

Kunnanhallituksen on laadittava tilikauden tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä, allekirjoitettava se ja annettava tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot, talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee sisällyttää tilinpäätökseen konsernitase, -tuloslaskelma ja -rahoituslaskelma. Kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja allekirjoittavat kuntalain mukaan tilinpäätöksen. (KunL 410/2015 § 113-114).

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on annettava tietoja myös sellaisista kunnan talouteen liittyvistä asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa ja taseessa.

Lisäksi kunnanhallituksen on tehtävä esitys toimintakertomuksesta tai sen antamisen yhteydessä tilikauden tuloksen käsittelystä sekä tarvittaessa talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. (KunL 410/2015 § 115).

Hailuodon kunnan verotuotot olivat 2 194 614 €, toteutuen 92,40 %:sti budjetoidusta. Valtionosuuksien toteuma oli 1 395 029 € eli 99,54% budjetoidusta.

Talousarvion 2025 taloudellinen tavoite, nollatulos, saavutettiin. Hailuodon kunnan tilikauden tulos ennen varausten ja rahaston muutosta on 36 772,14 € ja poistoeron 88 327,20 € lisäämisen jälkeen tilikauden tulos on 125 099,34 € ylijäämäinen.

Hailuodon kunnan toimintatuotot 2025 olivat yhteensä 1 380 360,95 €, ja toimintakulut yhteensä 4 488 710,60 €. Henkilöstökustannukset olivat kokonaisuudessaan -2 362 079 €.

Talouselaskelmat ja tunnusluvut kuvataan tilinpäätöksen 2025 toimintakertomus ja talousarvion toteutumaosioissa.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alikoski Maarit

Kunnanhallitus	§ 63	24.03.2026
Kunnanhallitus	§ 83	13.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 39	23.06.2026

Päätösehdotus Merkitään, että Hailuodon kunnan tilikauden tulos ennen varausten ja rahaston muutosta on 36 772,14 € ylijäämäinen. Edellisten kausien ylijäämä ennen tilikauden tuloksen käsittelyä on 3 630 143,08 €.

Kunnanhallitus päättää esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. Investointeja varten tehdyistä investointivarauksista syntynyttä poisto-eroa tuloutetaan suunnitelman mukaisesti 88 327,20 euroa.

2. Tilikauden ylijäämä 125 099,34 € siirretään taseen edellisen tilikauden ylijäämätilille.

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä vuoden 2025 tilinpäätöksen, allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä antaa tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja saattaa sen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi 30.6.2026 mennessä, ja
- oikeuttaa hallintopalvelut tekemään tilinpäätökseen teknisiä muutoksia, mikäli niitä tilintarkastuksen yhteydessä havaitaan.

Päätös Merkittiin tiedoksi rehtori Kodiksen esittely; Oppiva saari -palvelualueen talous ja toiminta 2025.

Asia jätettiin pöydälle.

Khall 13.04.2026 § 83

Selostus Kunnanhallituksen tilinpäätöksen 2025 käsittely saatetaan päätökseen, tilintarkastajan tarkastettavaksi ja edelleen tarkastuslautakunnan käsittelyyn.

Valmistelija Kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Esittelijä Kunnanjohtaja Alikoski Maarit

Päätösehdotus Merkitään, että Hailuodon kunnan tilikauden tulos ennen varausten ja rahaston muutosta on 36 772,14 euroa ylijäämäinen. Edellisten kausien ylijäämä ennen tilikauden tuloksen käsittelyä on 3 461 514,42 euroa.

Kunnanhallitus päättää esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. Investointeja varten tehdyistä investointivarauksista syntynyttä poisto-eroa tuloutetaan suunnitelman mukaisesti 88 327,20 euroa.

2. Tilikauden ylijäämä 125 099,34 euroa siirretään taseen edellisen tilikauden ylijäämätilille.

Kunnanhallitus	§ 63	24.03.2026
Kunnanhallitus	§ 83	13.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 39	23.06.2026

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä vuoden 2025 tilinpäätöksen, allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä antaa tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja saattaa sen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi 30.6.2026 mennessä, ja
- oikeuttaa hallintopalvelut tekemään tilinpäätökseen teknisiä muutoksia, mikäli niitä tilintarkastuksen yhteydessä havaitaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

TARKL

18.6.2026 § 41

"Kuntalain 113 §:n mukaisesti kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tämän jälkeen tarkastuslautakunnan puheenjohtaja tekee päätösesityksen tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille. KPMG Oy Ab:n vastuunalainen tilintarkastaja JHT Heidi Hyry on antanut 16.6.2026 tilintarkastuskertomuksen Hailuodon kunnan vuoden 2025 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastamisesta. Tilintarkastuskertomukseen ei sisälly kuntalain 125 §:ssä tarkoitettua tilivelvolliseen kohdistuvaa muistutusta.

Vastuullinen tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Puheenjohtaja:

1 Tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen perusteella ei ole tarvetta pyytää KuntaL 125§:n mukaisia asianosaisten selityksiä tai kunnanhallituksen lausuntoa.

2 Kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja ovat allekirjoittaneet johdon vahvistuskirjeen ja toimittaneet sen tilintarkastajalle.

3 Tilintarkastaja on esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

4 Esitetään kunnanvaltuustolle, että tilintarkastuskertomus vuodelta 2025 merkitään tiedoksi.

Kunnanhallitus	§ 63	24.03.2026
Kunnanhallitus	§ 83	13.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 39	23.06.2026

5 Esitetään kunnanvaltuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 ja että tilinpäätös hyväksytään.”

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 23.06.2026 § 39
538/00.02.01/2025

Selostus Esityslistan liitteenä on kunnanhallituksen 13.4.2026 § 83 hyväksymä, ja allekirjoittama Tilinpäätös 2025.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti hyväksyä

- tarkastuslautakunnan 18.6.2026 § 41 esityksen tilinpäätöksen 2025 käsittelystä, hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä,
- kunnanhallituksen 13.4.2026 § 83 esityksen tilikauden 2025 tuloksen käsittelystä,
- merkitsee tilintarkastuskertomuksen 2025 tiedoksi sekä
- oikeuttaa hallintopalvelut tekemään kunnanvaltuuston käsittelyssä havaitut yksittäiset stilistiset korjaukset.

Liitteet

Liite [2]

Hailuodon kunta - tilinpäätös 2025

Liite [3]

Hailuodon kunta - tilintarkastuskertomus 2025

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 160
§ 40

16.06.2026
23.06.2026

Sidonnaisuudet ja sidonnaisuusrekisteri

Khall 16.06.2026

Selostus

TARKL 10.6.2026 § 35

Kuntalain 84 §:ssä säännellään kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan sidonnaisuuksien ilmoittamisesta. Kuntalain mukaisesti sidonnaisuus-ilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapidosta muuta johdu. Kuntalain 84 §:n 2 momentin mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maan käyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä, valtuuston ja lautakuntien puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa, kunnanjohtajaa sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Puheenjohtaja:

Käytiin läpi uudet sidonnaisuusilmoitukset ja päätettiin keskustelun jälkeen, että tarkastuslautakunnan puheenjohtaja varmistaa sidonnaisuusilmoitukset kunnanjohtajan kanssa niiltä osin kuin niistä nousi keskustelua. Päätettiin myös, että tämän jälkeen sidonnaisuusilmoitukset voi antaa kunnanjohtajalle ja toimitettavaksi eteenpäin sidonnaisuusrekisteriin. Viedään sidonnaisuuksien tilanne seuraavaan valtuuston kokoukseen tiedoksi.

Päätös:

Todettiin, että uusia sidonnaisuusilmoituksia on tullut käsiteltäväksi. Viedään sidonnaisuuksien tilanne seuraavaan valtuuston kokoukseen tiedoksi.

Khall 16.6.2026
Selostus

Tarkastuslautakunta 10.6.2026 § 35 on vastaanottanut ja käsitellyt kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden KunL:n 410/2015 84 §:n mukaiset sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa ne valtuustolle tiedoksi.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Esittelijä

Kunnanjohtaja Alikoski

Kunnanhallitus	§ 160	16.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 40	23.06.2026

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi ja saatetaan edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 23.06.2026 § 40

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Kiireellisenä käsiteltävät asiat, valtuusto

Kunnanvaltuusto 23.06.2026 § 41

Asiakohdassa käsitellään valtuustolle mahdollisesti kiireellisenä tuotavat asiat sekä keskustellaan muista asioista.

Päätös

Merkittiin, että kunnanhallituksen puheenjohtaja Sipola esitti valtuustolle vetoomuksen, että kunnanvaltuusto päättää kiireellisesti Rantasumpun tilapäisen pysäköintialueen rakentamisesta.

Puheenvuoron jälkeen valtuutettu Parrila teki esityksen valtuustolle:

Kunnanvaltuusto myöntää rakennetun ympäristön lautakunnalle valtuudet 50 000 euron investointimäärärahaan kiireellisten parkkipaikkojen rakentamiseen kunnan alueille.

Kunnanvaltuusto päätti hyväksyä yksimielisesti valtuutettu Parrilan esityksen.

Lisäksi merkittiin tiedoksi Oulun seudun liikenteen bussiaikataulutiedot.

Kunnanvaltuusto

§ 42

23.06.2026

Kokouksen päättäminen

Kunnanvaltuusto 23.06.2026 § 42

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.29.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 37, § 39**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Valituksen voi toimittaa hallinto-oikeuden kirjaamoon myös postitse, sähköpostitse tai faksina.
Postiosoite: PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 OULU
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2841 (virka-aika klo 8.00-16.15)
Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnasta.

Hailuodon kunnan yhteystiedot:

Luovontie 176, 90480 HAILUOTO

Sähköposti: kunnanvirasto@hailuoto.fi

Puhelin: 044 4973 500

Avoimna arkisin: ma 10–16, ti-ke 10–15, to-pe ajanvarauksella

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.